



DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Título: Medir la capacidad del desempeño administrativo y académico basado en el Plan Estratégico del Instituto Bolivariano.

Título a Obtener: Magister en Administración de Empresas

Autor: Víctor Hugo Samaniego Luna

Director: Iván Guarnizo Torres

Cuenca, Ecuador 2014

1. DEDICATORIA

A Víctor Hugo y Gladys María, mis padres, ejemplo de vida la semilla y el fruto de mis logros conseguidos durante el apasionante trajinar del proceso continuo de mi formación.

2. AGRADECIMIENTOS

El autor deja constancia de su agradecimiento a los todos los señores docentes de la Maestría en Administración de Empresas, versión 8 paralelo "B" de la Universidad de Azuay, por la información y amplios conocimientos impartidos en los diferentes módulos de la maestría.

Al Ingeniero Iván Guarnizo Torres, Director de la Tesis de Grado, quien con paciencia y sabiduría supo orientar, coordinar y evaluar el presente trabajo.

Al personal administrativo del Departamento de Posgrados de la Universidad del Azuay por todo el apoyo y orientación durante el desarrollo de la maestría y en la tramitación previo a la graduación.

A las autoridades, personal docente, administrativo, estudiantes y egresados y graduados del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano de la ciudad de Loja que colaboraron en el proceso de investigación con los datos base de los resultados del trabajo de investigación.

3. RESUMEN

Se mide la efectividad del Plan Estratégico proyectado por el Instituto Bolivariano, determinando el impacto de la gestión administrativa, académica y empresarial en el cumplimiento de los objetivos estratégicos propuestos; el método hipotético – deductivo determinó que la adecuada aplicación de estrategias y actividades, le permiten al instituto alcanzar un crecimiento sostenido en fortalecimiento académico, investigación, vinculación y gestión institucional, en función a las recomendaciones y propuesta presentadas de planificación con metodología Balance Score Car organizada con perspectivas de aprendizaje y crecimiento, procesos, clientes y financiera que orientan el desarrollo quinquenal concatenado al cumplimiento de la visión y misión institucional.

4. PALABRAS CLAVE

- Planeación estratégica
- POA
- Objetivos estratégicos
- Factores éxito
- Proyecto Institucional
- PEDI

1. ABSTRACT

The effectiveness of the Strategic Plan prepared by *Instituto Bolivariano* is measured by determining the administrative, academic and business management impact in the fulfillment of the proposed strategic objectives. The hypothetical - deductive method determined that the proper implementation of strategies and activities allow the institute to achieve sustained growth in academic strengthening, research, partnership and institutional management according to the recommendations and proposals for planning when using the Balance Score Card methodology. This tool is organized with Learning and Growth perspectives, Processes, Customers and Financial in order to direct the five-year development plan to comply with the corporate vision and mission.



Translated by,

Lic. Lourdes Crespo



6. INDICE DE CONTENIDOS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PORTADA | i |
| 1. DEDICATORIA | 2 |
| 2. AGRADECIMIENTOS | 3 |
| 3. RESUMEN | 4 |
| 4. PALABRAS CLAVE | 5 |
| 5. ABSTRACT Y KEYWORDS | 6 |
| 6. INDICE DE CONTENIDOS | 7 |
| 7. INDICE DE FIGURAS, TABLAS Y ANEXOS | 9 |
| INTRODUCCIÓN..... | 14 |
| CAPITULO 1: MATERIALES Y MÉTODOS | 16 |
| CAPITULO 2: RESULTADOS..... | 18 |
| RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA APLICADA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ITSB 2014, RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S. | 18 |
| RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DEL ITSB RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S..... | 28 |
| RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A UNA MUESTRA DE ESTUDIANTES DEL ITSB, RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S..... | 41 |
| RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A GRADUADOS Y EGRESADOS DEL ITSB, RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S..... | 53 |
| RESULTADOS PARTE 2 (A)..... | 66 |
| RESULTADOS PARTE 2 (B)..... | 78 |
| RESULTADOS PARTE 2 (C)..... | 83 |
| DETERMINACIÓN DE FACTORES CLAVES DE ÉXITO..... | 88 |
| RESULTADOS PARTE 3..... | 90 |
| PROPUESTA..... | 90 |
| DISEÑO DE PLANIFICACIÓN EN BASE AL BALANCED SCORECARD PARA INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BOLIVARIANO..... | 90 |
| DEFINICION DE INDICADORES ESTRATEGICOS..... | 100 |
| MATRIZ DE INDICADORES ESTRATEGICOS..... | 108 |
| PROYECCIÓN POA 2015..... | 111 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| CAPÍTULO 3. DISCUSIÓN | 115 |
| CONCLUSIONES..... | 121 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS..... | 123 |
| ANEXOS | 124 |

7. INDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: RESULTAOS ENCUESTA..... 18

FIGURA 2 : RESULTADOS ENCUESTA..... 19

FIGURA 3: RESULTADOS ENCUESTA..... 20

FIGURA 4 : RESULTADOS ENCUESTA..... 21

FIGURA 5 : RESULTADOS ENCUESTA..... 22

FIGURA 6: RESULTADOS ENCUESTA..... 23

FIGURA 7: RESULTADOS ENCUESTA..... 24

FIGURA 8: RESULTADOS ENCUESTA..... 25

FIGURA 9: RESULTADOS ENCUESTA..... 26

FIGURA 10: RESULTADOS ENCUESTA..... 27

FIGURA 11: RESULTADOS ENCUESTA..... 28

FIGURA 12: RESULTADOS ENCUESTA..... 29

FIGURA 13: RESULTADOS ENCUESTA..... 30

FIGURA 14: RESULTADOS ENCUESTA..... 31

FIGURA 15: RESULTADOS ENCUESTA..... 32

FIGURA 16: RESULTADOS ENCUESTA..... 33

FIGURA 17: RESULTADOS ENCUESTA..... 34

FIGURA 18: RESULTADOS ENCUESTA..... 35

FIGURA 19: RESULTADOS ENCUESTA..... 36

FIGURA 20: RESULTADOS ENCUESTA..... 37

FIGURA 21: RESULTADOS ENCUESTA..... 38

FIGURA 22: RESULTADOS ENCUESTA..... 39

FIGURA 23: RESULTADOS ENCUESTA..... 40

FIGURA 24: RESULTADOS ENCUESTA..... 41

FIGURA 25: RESULTADOS ENCUESTA..... 42

FIGURA 26 : RESULTADOS ENCUESTA..... 43

FIGURA 27: RESULTADOS ENCUESTA..... 44

FIGURA 28: RESULTADOS ENCUESTA..... 45

FIGURA 29: RESULTADOS ENCUESTA..... 46

FIGURA 30: RESULTADOS ENCUESTA..... 47

FIGURA 31: RESULTADOS ENCUESTA..... 48

FIGURA 32: RESULTADOS ENCUESTA..... 49

FIGURA 33: RESULTADOS ENCUESTA..... 50

FIGURA 34: RESULTADOS ENCUESTA..... 51

FIGURA 35: RESULTADOS ENCUESTA..... 52

FIGURA 36: RESULTADOS ENCUESTA..... 53

FIGURA 37: RESULTADOS ENCUESTA..... 54

FIGURA 38: RESULTADOS ENCUESTA..... 55

FIGURA 39: RESULTADOS ENCUESTA..... 56

FIGURA 40; RESULTADOS ENCUESTA..... 57

FIGURA 41: RESULTADOS ENCUESTA..... 58

FIGURA 42: RESULTADOS ENCUESTA..... 59

FIGURA 43: RESULTADOS ENCUESTA..... 60

FIGURA 44: RESULTADOS ENCUESTA..... 61

FIGURA 45: RESULTADOS ENCUESTA..... 62

FIGURA 46: RESULTADOS ENCUESTA..... 63

| | |
|----------------------------------------------------------|-----|
| FIGURA 47: RESULTADOS ENCUESTA..... | 64 |
| FIGURA 48: RESULTADOS ENCUESTA..... | 65 |
| FIGURA 49: Matriz Influencia – Poder | 96 |
| FIGURA 50: Mapa Estratégico- Instituto Bolivariano | 99 |
| FIGURA 51: Ficha de Indicador..... | 100 |
| FIGURA 52: Ficha de Indicador..... | 100 |
| FIGURA 53: Ficha de Indicador..... | 101 |
| FIGURA 54: Ficha de Indicador..... | 101 |
| FIGURA 55: Ficha de Indicador..... | 102 |
| FIGURA 56: Ficha de Indicador..... | 102 |
| FIGURA 57: Ficha de Indicador..... | 103 |
| FIGURA 58: Ficha de Indicador..... | 103 |
| FIGURA 59: Ficha de Indicador..... | 104 |
| FIGURA 60: Ficha de Indicador..... | 104 |
| FIGURA 61: Ficha de Indicador..... | 105 |
| FIGURA 62: Ficha de Indicador..... | 105 |
| FIGURA 63: Ficha de Indicador..... | 106 |
| FIGURA 64: Ficha de Indicador..... | 106 |
| FIGURA 65: Ficha de Indicador..... | 107 |

INDICE DE TABLAS

TABLA 1: RESULTADOS ENCUESTA.....18

TABLA 2: RESULTADOS ENCUESTA19

TABLA 3: RESULTADOS ENCUESTA20

TABLA 4: RESULTADOS ENCUESTA.....21

TABLA 5: RESULTADOS ENCUESTA22

TABLA 6: RESULTADOS ENCUESTA23

TABLA 7: RESULTADOS ENCUESTA.....24

TABLA 8: RESULTADOS ENCUESTA.....25

TABLA 9: RESULTADOS ENCUESTA26

TABLA 10: RESULTADOS ENCUESTA.....28

TABLA 11: RESULTADOS ENCUESTA29

TABLA 12: RESULTADOS ENCUESTA.....30

TABLA 13. RESULTADOS ENCUESTA31

TABLA 14: RESULTADOS ENCUESTA32

TABLA 15: RESULTADOS ENCUESTA.....33

TABLA 16: RESULTADOS ENCUESTA.....34

TABLA 17: RESULTADOS ENCUESTA.....35

TABLA 18: RESULTADOS ENCUESTA36

TABLA 19: RESULTADOS ENCUESTA37

TABLA 20: RESULTADOS ENCUESTA.....38

TABLA 21: RESULTADOS ENCUESTA39

TABLA 22: RESULTADOS ENCUESTA.....40

TABLA 23: RESULTADOS ENCUESTA.....41

TABLA 24: RESULTADOS ENCUESTA42

TABLA 25: RESULTADOS ENCUESTA43

TABLA 26: RESULTADOS ENCUESTA44

TABLA 27: RESULTADOS ENCUESTA.....45

TABLA 28: RESULTADOS ENCUESTA46

TABLA 29: RESULTADOS ENCUESTA47

TABLA 30: RESULTADOS ENCUESTA.....48

TABLA 31: RESULTADOS ENCUESTA.....49

TABLA 32: RESULTADOS ENCUESTA.....50

TABLA 33: RESULTADOS ENCUESTA.....51

TABLA 34: RESULTADOS ENCUESTA.....52

TABLA 35: RESULTADOS ENCUESTA.....53

TABLA 36: RERSULTADOS ENCUESTA.....54

TABLA 37: RESULTADOS ENCUESTA.....55

TABLA 38: RESULTADOS ENCUESTA.....56

TABLA 39: RESULTADOS ENCUESTA.....57

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TABLA 40: RESULTADOS ENCUESTA..... | 58 |
| TABLA 41: RESULTADOS ENCUESTA..... | 59 |
| TABLA 42: RESULTADOS ENCUESTA..... | 60 |
| TABLA 43: RESULTADOS ENCUESTA..... | 61 |
| TABLA 45: RESULTADOS ENCUESTA..... | 62 |
| TABLA 46: RESULTADOS ENCUESTA..... | 63 |
| TABLA 47: RESULTADOS ENCUESTA..... | 64 |
| TABLA 48: RESULTADOS ENCUESTA..... | 65 |
| TABLA 49: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDÍ / FUNCIÓN: FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA..... | 66 |
| TABLA 50: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDÍ / FUNCIÓN: INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA..... | 72 |
| TABLA 51: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDÍ / FUNCIÓN: VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD..... | 74 |
| TABLA 52: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDÍ / FUNCIÓN: GESTIÓN' INSTITUCIONAL..... | 76 |
| TABLA 53: MATRIZ EVALUACIÓN POA 2013..... | 79 |
| TABLA 54: MATRIZ EVALUACIÓN POA 2014 - PRIMER SEMESTRE..... | 84 |
| TABLA 55: ANÁLISIS DE LOS STAKEHOLDERS..... | 95 |
| TABLA 56: REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES..... | 96 |
| TABLA 57: REQUERIMIENTOS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS..... | 96 |
| TABLA 58: REQUERIMIENTOS DE LOS PROMOTORES..... | 97 |
| TABLA 59: REQUERIMIENTOS DE LA SOCIEDAD..... | 97 |
| TABLA 60: MATRIZ DE INDICADORES ESTRATÉGICOS..... | 108 |
| TABLA 61: PROYECCIÓN POA2015..... | 111 |

INDICE DE ANEXOS

| | |
|---------------|--------|
| ANEXO 1 | 124124 |
| ANEXO 2 | 126126 |
| ANEXO 3 | 128128 |
| ANEXO 4 | 129129 |
| ANEXO 5 | 131 |
| ANEXO 6 | 132 |
| ANEXO 7 | 133 |

Víctor Hugo Samaniego Luna
"Trabajo de Graduación"
Iván Leonardo Guarnizo Torres
Octubre 2014

Medir la capacidad del desempeño administrativo y académico basado en el Plan Estratégico del Instituto Bolivariano

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación desarrolla un análisis sistemático del proceso de la planeación estratégica como un documento compuesto de mecanismos que orienten el desarrollo de actividades cronológicamente organizadas y dirigidas en función de los objetivos, determinando si las acciones emprendidas en la ejecución del Plan Estratégico y de Desarrollo Institucional PEDI del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano de la ciudad de Loja, son orientadas de manera tal que se logre alcanzar un afianzamiento en la consolidación de la estructura organizacional con visión de crecimiento sostenido desde las cuatro perspectivas de una planificación moderna por resultados.

Estas perspectivas que evidencian el futuro de esta organización deben ser alineadas al estricto cumplimiento de objetivos estratégicos de mejoramiento continuo en relación a los intangibles con los que cuenta el instituto, la definición de los procesos, el financiamiento y la mirada hacia los clientes. El modelo de gestión administrativa y empresarial implementado en sus primeros cuatro años permite generar al instituto un marcado posicionamiento con penetración efectiva de la imagen institucional, con el cabal cumplimiento de todos los proyectos plasmados en la planificación estratégica y planes operativos anuales, frente a los actuales requerimientos de la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior LOES, y los reglamentos que regulan la correcta administración del sistema de educación superior, siendo el instituto Bolivariano una entidad de administración privada y autofinanciada requiere ser autosustentable y delinear programas sistémicos eficaces para el manejo de los recursos con los que cuenta, sobre todo en la conducción directiva, la misma que debe ser permanentemente dinámica e innovadora, puesto que cuenta con limitados recursos y sin el apoyo económico del estado, debiendo afrontar los trascendentales cambios y las exigencias actuales en la educación superior, controladas por los organismos de control: Consejo de Educación Superior CES, Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, y, Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior CEAACES.

A partir de esta figura se plantea medir el nivel de cumplimiento de actividades administrativas y empresariales proyectadas en el POA 2013 Y 2014, a través de los sistemas de evaluación implementados; se diseña el Cuadro de Mando Integral basado en determinación de metas con evaluación de cumplimiento de indicadores y se realiza una propuesta tendiente a mejorar las proyecciones del PEDI en el POA 2015 que permitan al Instituto Bolivariano afianzar su desarrollo administrativo, académico, financiero, y de posicionamiento.

CAPITULO 1: MATERIALES Y MÉTODOS

El sitio escogido fue el Instituto Tecnológico Superior Bolivariano, entidad de educación superior legalmente creada y aprobada por el EX Consejo de Educación Superior CONESUP mediante Resolución RCP.S25 Nro. 494.08, con Registro Institucional Nro. 2402 de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación SENESCYT, y evaluado por el Consejo de Evaluación Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior CEAACES. Esta entidad, tiene como objetivo formar profesionales en nivel superior en el nivel Técnico y Tecnológico, en las diferentes carreras que oferta a partir del mes de octubre del año 2009, para satisfacer las necesidades de la comunidad, mediante una sólida formación académica, tecnológica, humanística, que orienta a sus profesionales a crear y formar sus propias empresas e integrarse de inmediato a la actividad productiva del país.

El propósito de la presente investigación es visualizar la efectividad y el grado de aplicabilidad del Plan Estratégico con énfasis en el Plan Operativo Anual 2014, determinando el impacto de la gestión académica, administrativa y empresarial efectuada por las autoridades para el cumplimiento de los objetivos estratégicos propuestos y la consecución de las metas expresadas en función de las cuatro perspectivas (Perspectiva de Intangibles o Crecimiento – Perspectiva de Procesos – Perspectiva de Clientes – Perspectiva Financiera) que orientan la planificación estratégica del proyecto institucional de desarrollo quinquenal, concatenado al cumplimiento de la visión y misión institucional.

Nos apoyamos en el Método Hipotético – Deductivo, que permite con precisión validar la hipótesis planteada sobre el objeto de la investigación que fue determinar los factores de éxito claves que permitieron que el Instituto alcance sus objetivos de crecimiento institucional, relacionado con el fortalecimiento académico, los procesos de vinculación con la colectividad y la adecuada gestión institucional”, mediante la correcta aplicación y evaluación de procesos y estrategias en cada objetivo planteado en la planeación estratégica,

Aplicamos encuestas a una muestra de 203 estudiantes activos (**anexo 1**), para determinar la muestra utilizamos la fórmula:

CALCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA

FORMULA:

$$n = \frac{N \sigma^2 z^2}{N e^2 + \sigma^2 z^2}$$

n = Tamaño de la muestra =?

N = Población o universo = 430 estudiantes
 σ = Desviación estándar de la población = 0.5
 z = Nivel de confianza al 95% de seguridad = 1.96
 e = Límite aceptable de error muestral = 5% = 0.05

DESARROLLO:

$$n = \frac{N \sigma^2 z^2}{N e^2 + \sigma^2 z^2}$$

$$n = \frac{(430) (0.5)^2 (1.96)^2}{(430) (0.05)^2 + (0.5)^2 (1.96)^2}$$

$$n = \frac{(430)(0.25)(3.8416)}{(430)(0.0025) + (0.25) (6.8416)}$$

$$n = \frac{412,97}{1,075 + 0,96}$$

$$n = \frac{412,97}{2,035}$$

$$n = 202,93 = 203 \quad \boxed{n = 203}$$

Aplicamos encuestas a la totalidad de docentes (**anexo 2**) y al personal administrativo (**anexo 3**) del instituto tomando en consideración que la población de este sector es finita, y realizamos entrevistas a 20 estudiantes egresados y graduados (**anexo 4**); se utilizó como insumo principal el PEDI 2012 – 2016 y POAS 2013 Y 2014 del Instituto Bolivariano, aplicamos la técnica de interpretación y validación de los datos obtenidos con el cálculo de cantidades porcentuales que permitieron dar una valoración a los resultados, con el establecimiento de tendencias positivas o negativas.

CAPITULO 2: RESULTADOS

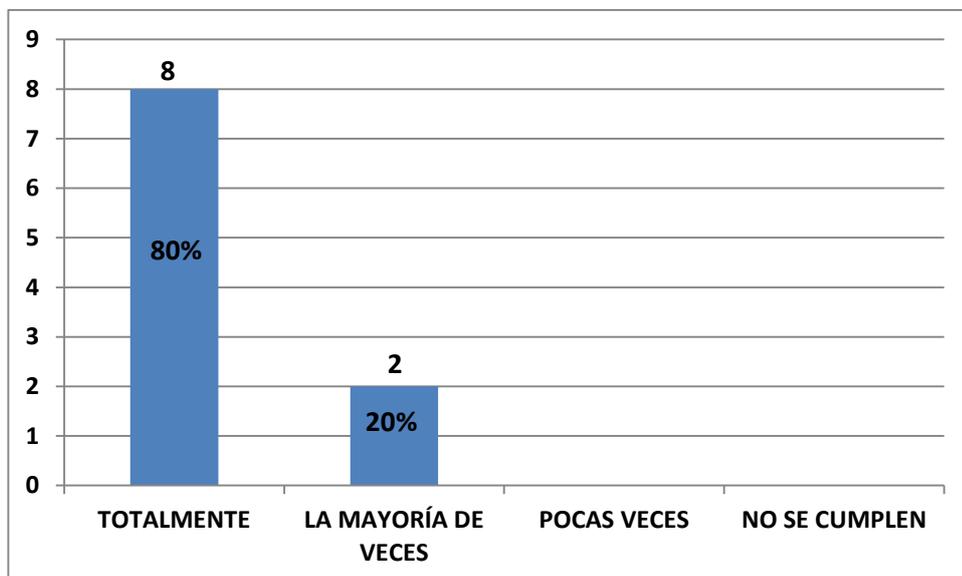
RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA APLICADA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ITSB 2014, RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S.

1. ¿Se cumple con las alianzas estratégicas para prácticas pre profesionales en el Instituto "Bolivariano"?

TABLA 1: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 1: RESULTAOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES:

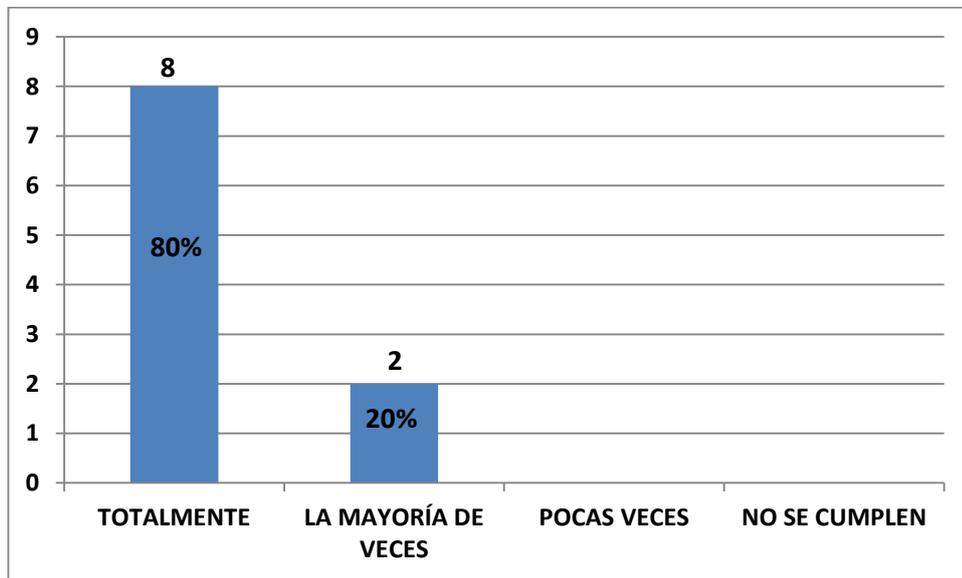
El ochenta por ciento expresa que las alianzas estratégicas para prácticas pre profesionales de los estudiantes del ITSB, se cumplen totalmente; mientras que existe un veinte por ciento de los administrativos que manifiestan que no siempre tiene cumplimiento las alianzas estratégicas para las prácticas pre profesionales. El juego de datos expresa que la respuesta tiene una tendencia positiva de satisfacción.

2. ¿Se cumple permanentemente con el seguimiento y evaluación del desempeño del personal administrativo del ITSB?

TABLA 2: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 2 : RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

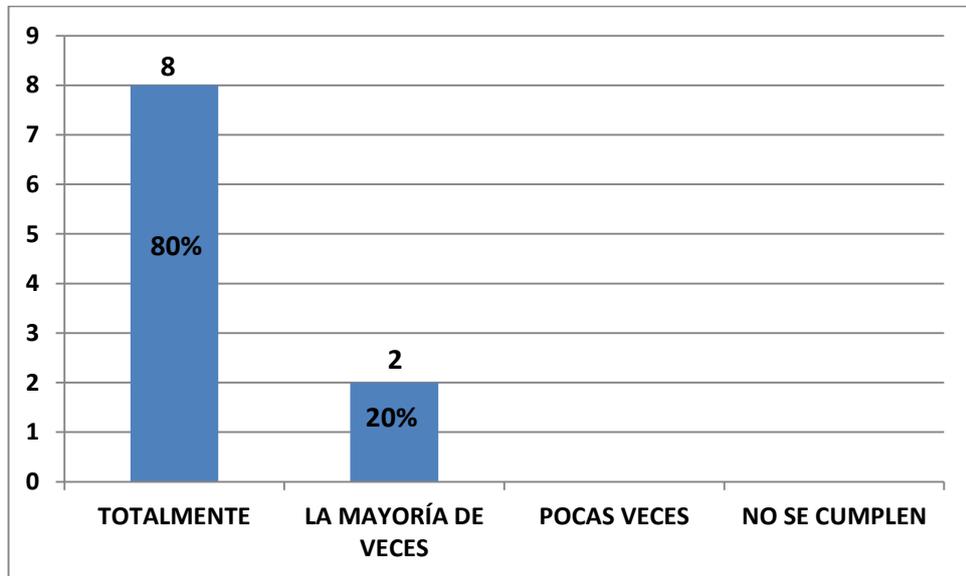
El ochenta por ciento expresa que el seguimiento y evaluación del desempeño del personal administrativo del ITSB, se cumple totalmente; mientras que existe un veinte por ciento de los administrativos que manifiestan que no siempre tiene cumplimiento el seguimiento y evaluación del desempeño del personal administrativo del ITSB. Los resultados expresan tendencia positiva.

3. ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad, conforme a lo previsto en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI?

TABLA 3: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 3: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

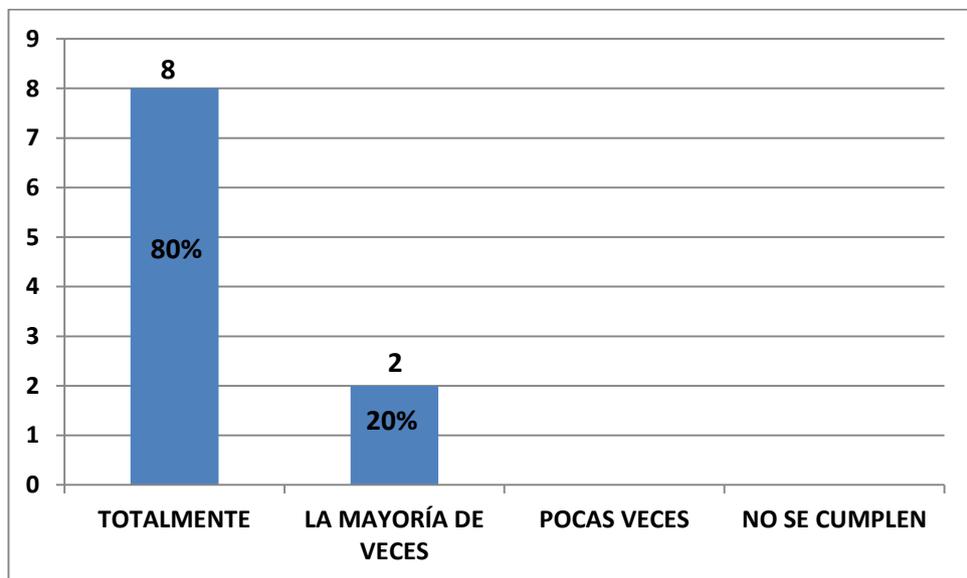
El ochenta por ciento expresa que se cumple totalmente el proceso de Vinculación con la Colectividad en conformidad con lo que se encuentra previsto en el Plan de Desarrollo Institucional y el Informe de cumplimiento de los POA'S hasta el ms de julio del 2014. El veinte por ciento considera que se cumple con este proceso la mayoría de veces. La tendencia resultante es positiva.

4. ¿En la ejecución de actividades de Vinculación con la Colectividad, participan los administrativos del ITSB?

TABLA 4: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 4 : RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

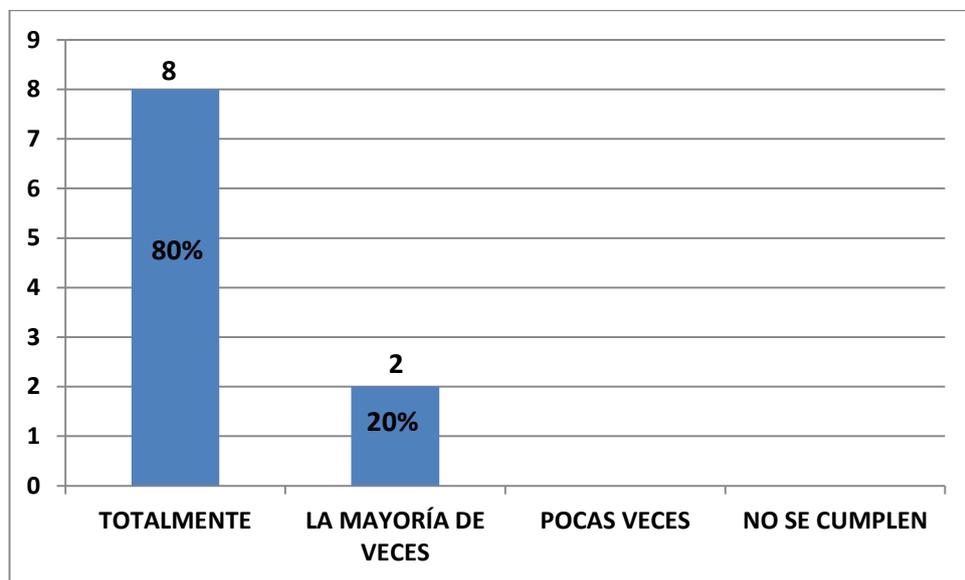
El ochenta por ciento expresa haber participado totalmente en actividades de vinculación con la colectividad, y, el veinte por ciento manifiesta que participó la mayoría de veces. El juego de datos conduce a una tendencia positiva.

5. ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en lo financiero, administrativo y de infraestructura del ITSB?

TABLA 5: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 5 : RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

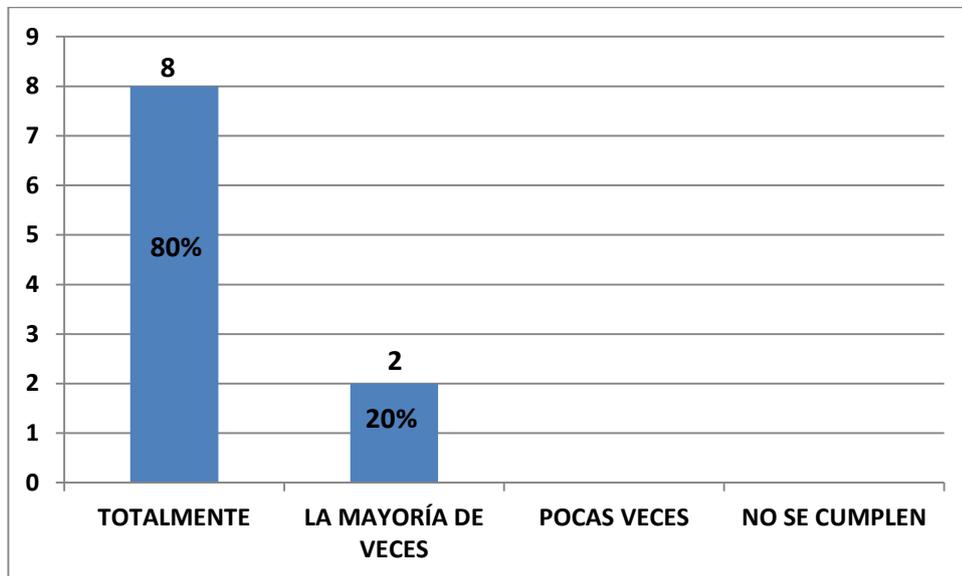
El criterio mayoritario que representa un ochenta por ciento coincide en que la institución si ha logrado fortalecer la gestión en los ámbitos financiero, administrativo y de infraestructura, Dos de los diez administrativos, el veinte por ciento, consideran que aún falta fortalecer la gestión en los tres ámbitos mencionados, por lo que eligieron manifestar que en la mayoría de veces. Los resultados mantienen una tendencia positiva.

6. ¿El cumplimiento del PEDI ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los actores sociales?

TABLA 6: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 6: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

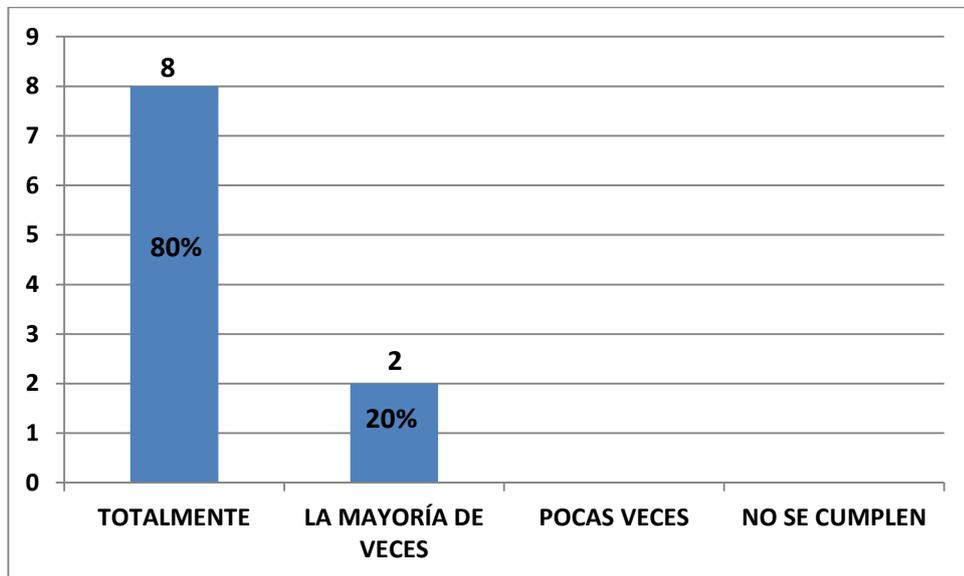
El ochenta por ciento expresa que el instituto ha mejorado su posicionamiento totalmente sobre la base de sugerencias de los actores sociales, el veinte por ciento dice que la mayoría de veces se logró posicionar al instituto. Los resultados mantienen una tendencia positiva.

7. ¿Existe satisfacción por parte de los administrativos, en cuanto a los servicios de Bienestar que ofrece el ITSB?

TABLA 7: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 7: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

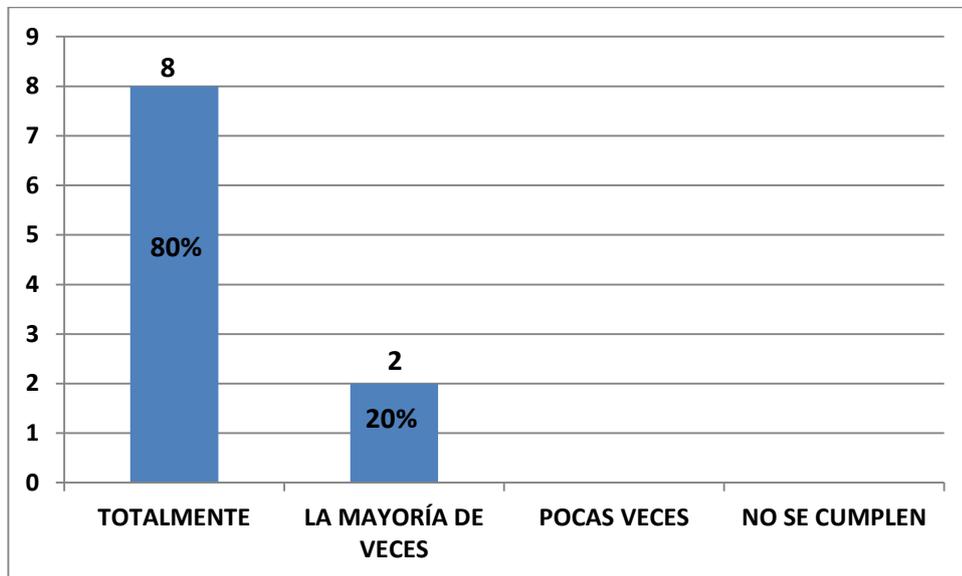
El ochenta por ciento expresan su total satisfacción por la oportunidad y calidad del servicio de y bienestar”, un segmento de este sector que corresponde al veinte por ciento, expresa que en la mayoría de veces se satisface las necesidades en base a servicios y bienestar. La tendencia es positiva.

8. ¿El Instituto “Bolivariano” está optimizando el uso de infraestructura física, tecnológica y equipamiento en cada carrera de la oferta académica?

TABLA 8: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 8: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

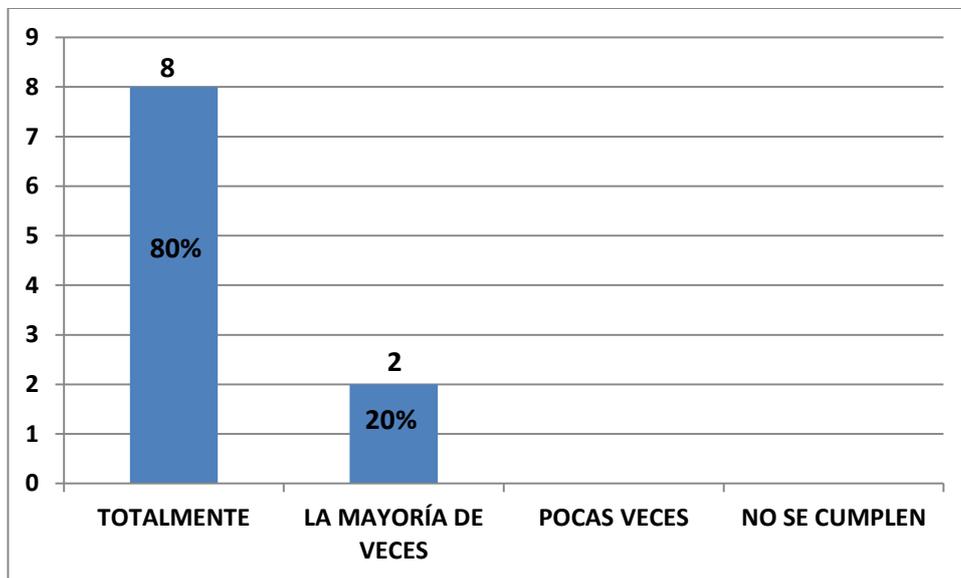
El ochenta por ciento de personal administrativo expresan que el ITSB utiliza óptimamente la infraestructura en general, mientras que el veinte por ciento de este personal expresa que en la mayoría de veces se optimiza la infraestructura.

9. ¿Se ha estructurado la normativa que regule las competencias en los diferentes niveles de la gestión administrativa institucional?

TABLA 9: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORIA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 9: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

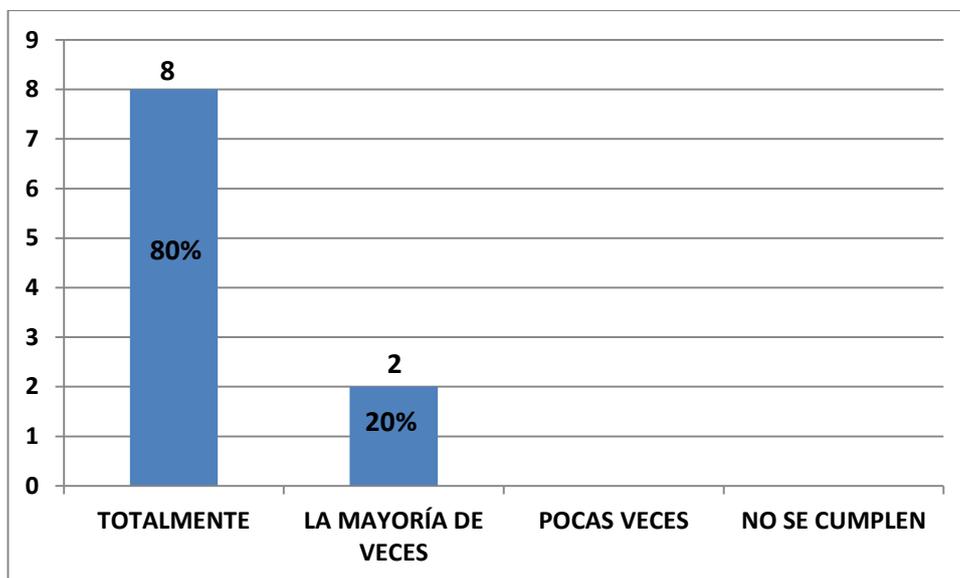
Se expresa mayoritariamente en un ochenta por ciento que de forma total existe normativa que regula las competencias en las distintas funciones del personal administrativo, Sin embargo un veinte por ciento manifiesta que la mayoría de veces. La tendencia es positiva respecto de la inquietud.

10. ¿Las funciones del personal administrativo, se cumplen en función de lo previsto en Manual de Funciones?

TABLA 10: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DE ADMINISTRATIVOS | 8 | 2 | 0 | 0 |
| % | 80% | 20% | 0% | 0% |

FIGURA 11: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

El ochenta por ciento de funcionarios manifiestan que las funciones administrativas, en forma total se cumplen en conformidad con lo previsto en el Manual de Funciones,. Excepto un veinte por ciento de este sector que manifiestan que en la mayoría de veces. La tendencia es positiva.

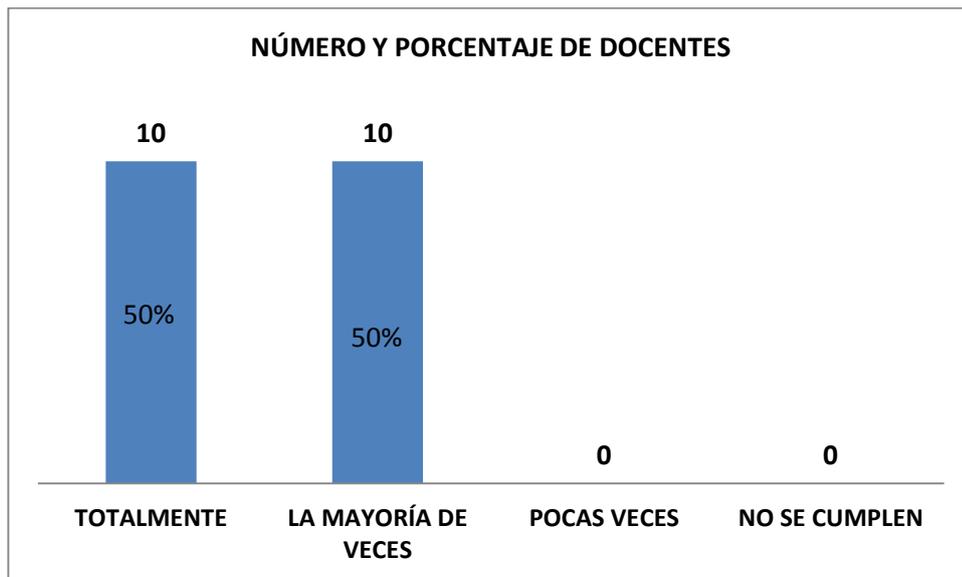
RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DEL ITSB RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S.

1. ¿Se han rediseñado planes y programas de las carreras, en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión?

TABLA 10: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 10 | 10 | 0 | 0 |
| PORCENTAJE | 50% | 50% | 0% | 0% |

FIGURA 12: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

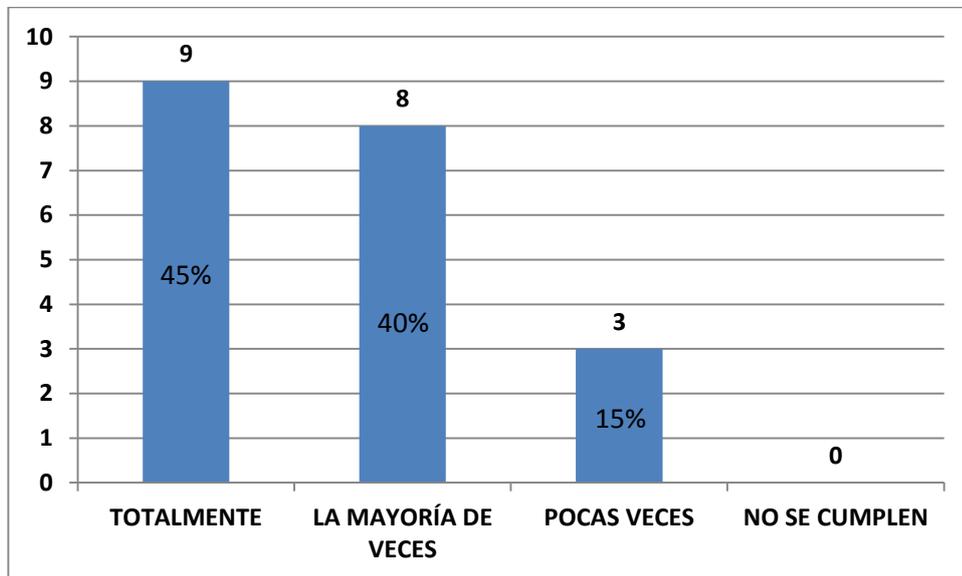
El cincuenta por ciento de docentes admiten que el cumplimiento es total, y el otro sector expresan que el cumplimiento se da en la mayoría de veces. No existe tendencia ni positiva ni negativa en los resultados.

2. ¿Se aplican permanentemente herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje?

TABLA 11: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 9 | 8 | 3 | 0 |
| PORCENTAJE | 45% | 40% | 15% | 0% |

FIGURA 13: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

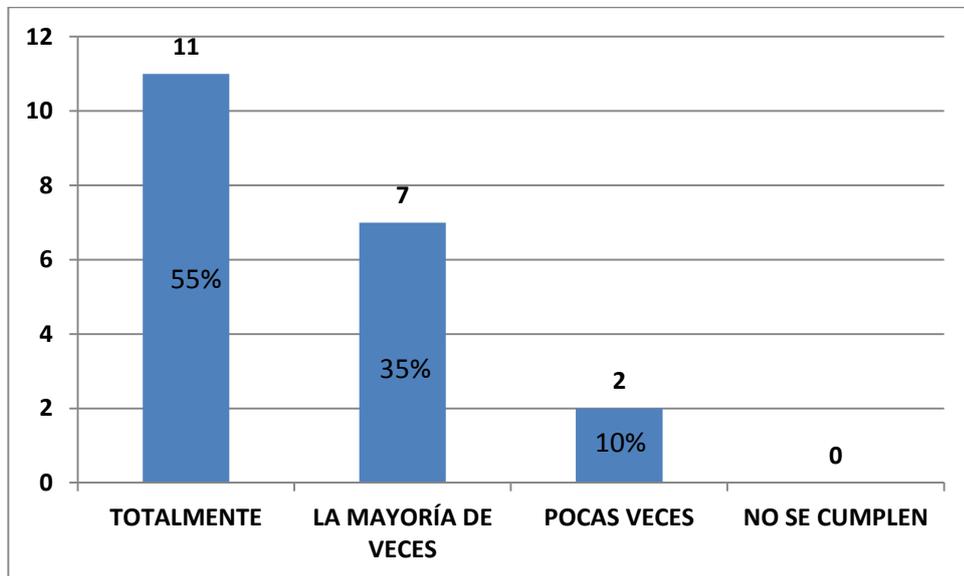
Un cuarenta y cinco por ciento de docentes estiman que la aplicación de herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, es total en todas las carreras; un cuarenta por ciento expresa que esta aplicación se cumple la mayoría de veces; y un quince por ciento de docentes aseguran que pocas veces se cumple con la aplicación de herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje. La tendencia es positiva.

3. ¿Se fortalece el nivel académico, científico y técnico de los docentes, de manera sistemática y con criterio institucional?

TABLA 12: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 11 | 7 | 2 | 0 |
| PORCENTAJE | 55% | 35% | 10% | 0% |

FIGURA 14: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

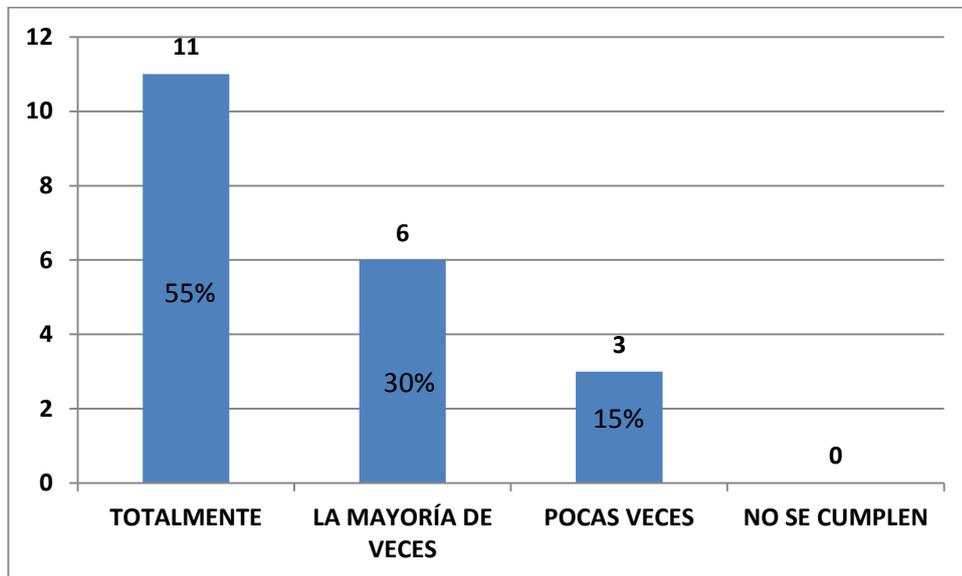
El fortalecimiento del nivel académico, científico y técnico de los docentes, según el criterio del cincuenta y cinco por ciento de los docentes se cumple totalmente; no así para un treinta y cinco por ciento de docentes que expresan que se cumple la mayoría de veces; además, un diez por ciento aseguran que pocas veces se cumple.

4. ¿Se cumple con las alianzas estratégicas con instituciones y organismos, para práctica pre profesional?

TABLA 13: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 11 | 6 | 3 | 0 |
| PORCENTAJE | 55% | 30% | 15% | 0% |

FIGURA 15: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

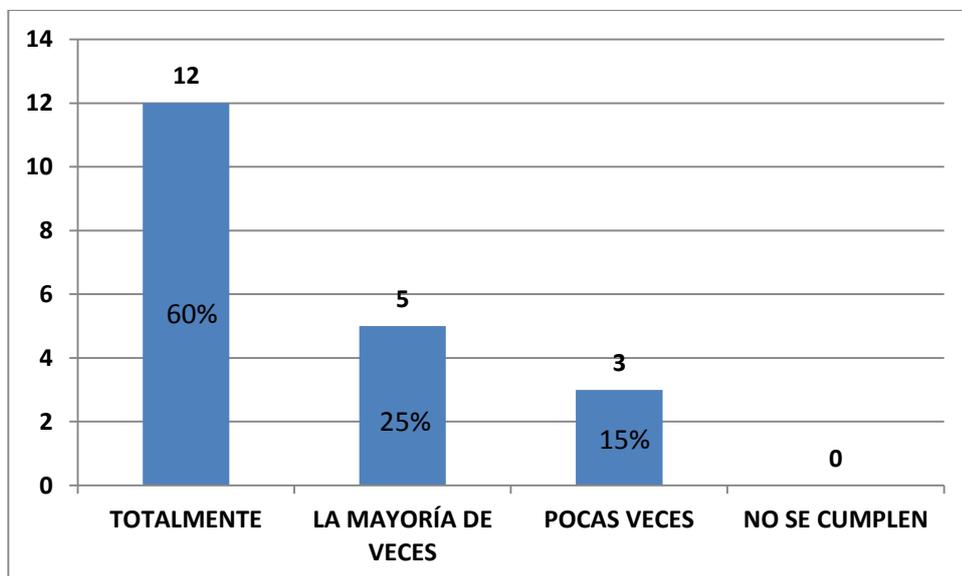
El cumplimiento total de alianzas estratégicas con instituciones y organismos, para desarrollo de práctica pre profesional, se da para el cincuenta y cinco por ciento de docentes; mientras que para el treinta por ciento, consideran que la mayoría de veces se cumple; el quince por ciento de docentes expresan que pocas veces se cumple con estas alianzas estratégicas.

5. ¿Se cumple permanentemente con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB?

TABLA 14: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 12 | 5 | 3 | 0 |
| PORCENTAJE | 60% | 25% | 15% | 0% |

FIGURA 16: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

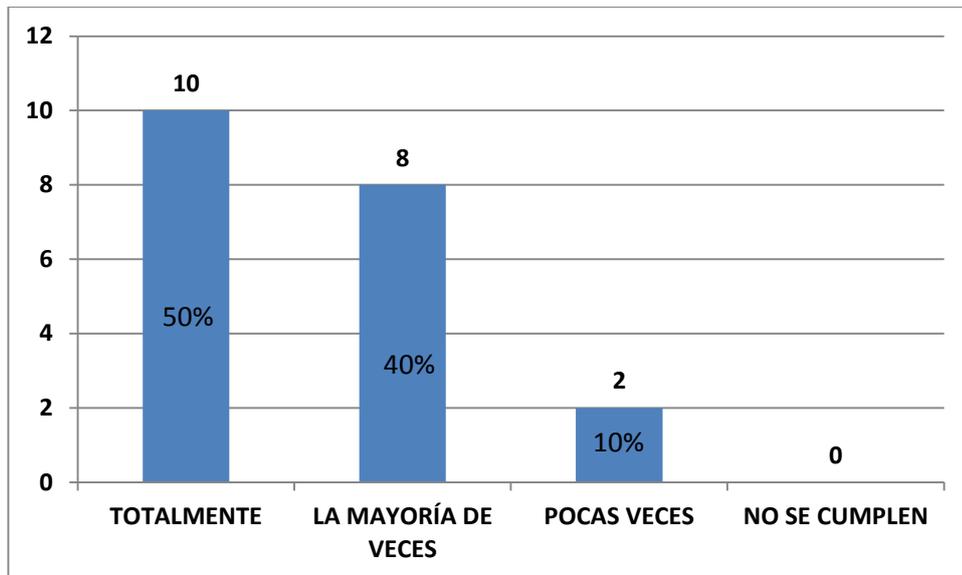
Se cumple total y permanentemente con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB, es el criterio del sesenta por ciento de docentes; mientras que el veinticinco por ciento consideran que si se cumple en la mayoría de veces; y, un quince por ciento de docentes aseguran que pocas veces se está cumpliendo con el seguimiento y evaluación del desempeño de graduados. La tendencia de resultados es positiva.

6. ¿Se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de docentes, conforme a las Líneas de Investigación institucional?

TABLA 15: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 10 | 8 | 2 | 0 |
| PORCENTAJE | 50% | 40% | 10% | 0% |

FIGURA 17: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

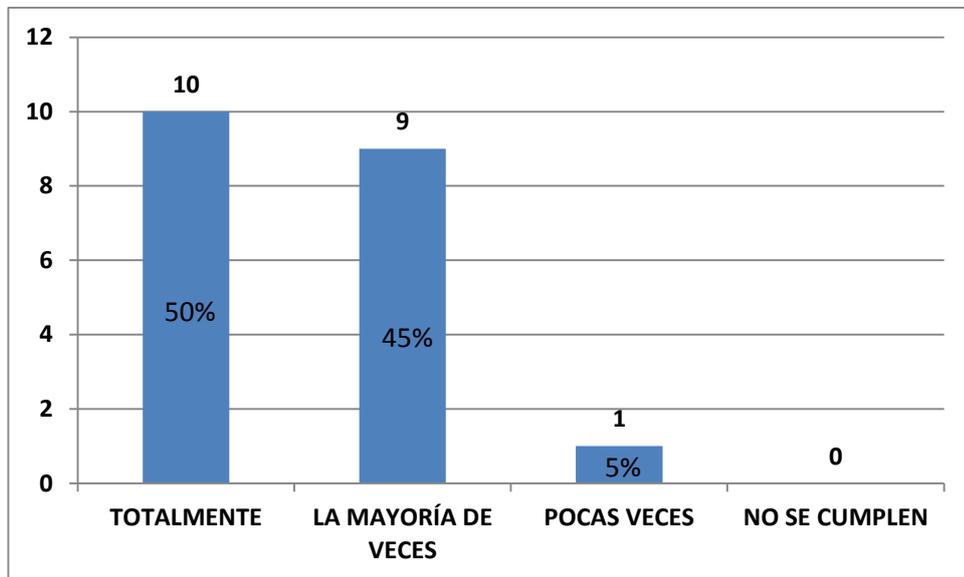
El cumplimiento es total al formular y ejecutar proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de docentes, conforme a las Líneas de Investigación institucional, es el criterio del cincuenta por ciento de los docentes; asegura el cuarenta por ciento que este cumplimiento se da la mayoría de veces; y un diez por ciento confirma que pocas veces se cumple con el espíritu de este ítem. La tendencia es positiva

7. ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con la participación de los docentes, conforme a lo previsto en el PEDI?

TABLA 16: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 10 | 9 | 1 | 0 |
| PORCENTAJE | 50% | 45% | 5% | 0% |

FIGURA 18: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

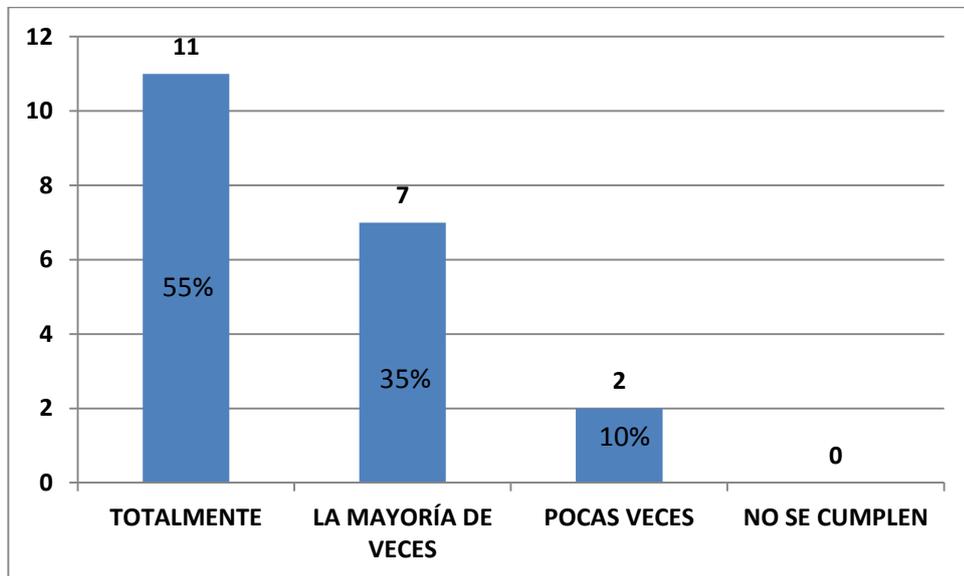
El ITSB se ha incorporado totalmente al proceso de vinculación con la colectividad con la participación de los docentes, conforme a lo previsto en el PEDI, asegura el cincuenta por ciento de los docentes; el cuarenta y cinco por ciento estiman que la mayoría de veces se cumple con este proceso de vinculación; existe sin embargo un cinco por ciento que asegura que la incorporación a la vinculación con la colectividad se cumple pocas veces. La tendencia es positiva.

8. ¿Se elaboran, ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con participación de docentes y estudiantes del ITSB?

TABLA 17: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 11 | 7 | 2 | 0 |
| PORCENTAJE | 55% | 35% | 10% | 0% |

FIGURA 19: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

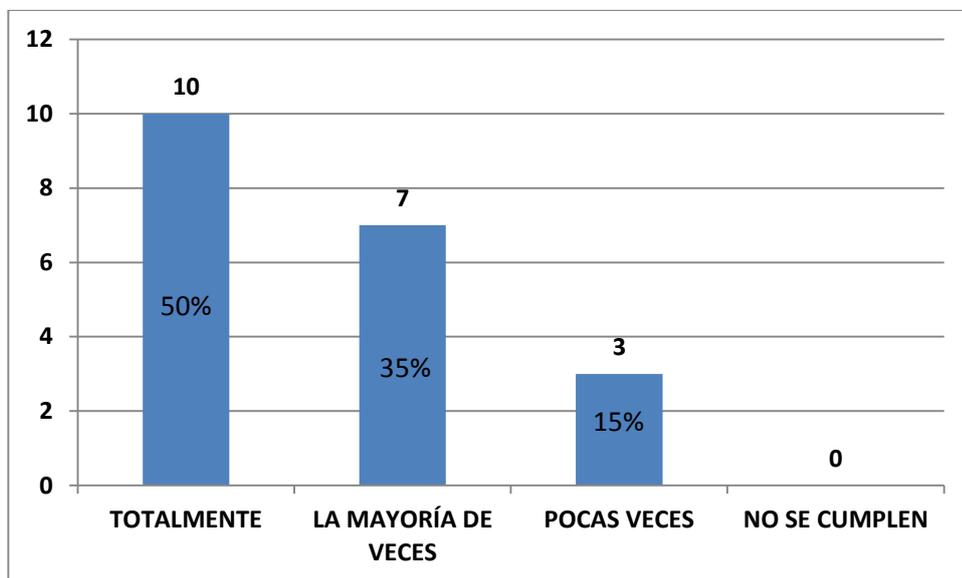
La elaboración, ejecución de proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con participación de docentes y estudiantes del ITSB, al criterio del cincuenta y cinco por ciento de los docentes tiene un cumplimiento total; para el treinta y cinco por ciento consideran que la mayoría de veces se cumple; y un diez por ciento aseguran que se cumple pocas veces. La tendencia es positiva.

9. ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura en el ITSB?

TABLA 18: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 10 | 7 | 3 | 0 |
| PORCENTAJE | 50% | 35% | 15% | 0% |

FIGURA 20: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

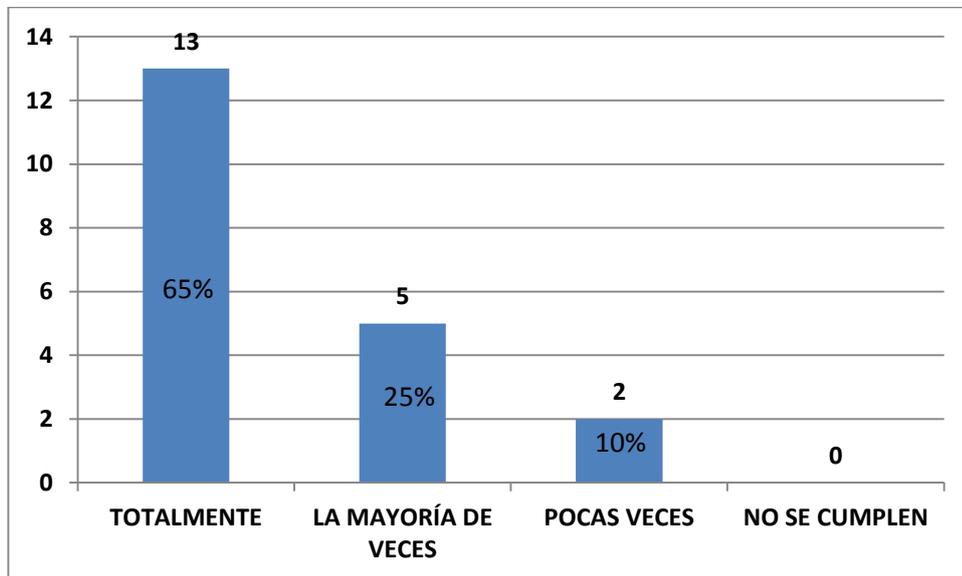
Se ha fortalecido totalmente la Gestión institucional en lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura en el ITSB, es lo que expresa el cincuenta por ciento de los docentes; mientras que el treinta y cinco por ciento consideran que el cumplimiento se da la mayoría de veces; no lo consideran así, un quince por ciento de docentes por cuanto se cumple pocas veces con este fortalecimiento. La tendencia es positiva.

10. ¿El cumplimiento del PEDI ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los actores sociales?

TABLA 19: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 13 | 5 | 2 | 0 |
| PORCENTAJE | 65% | 25% | 10% | 0% |

FIGURA 21: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

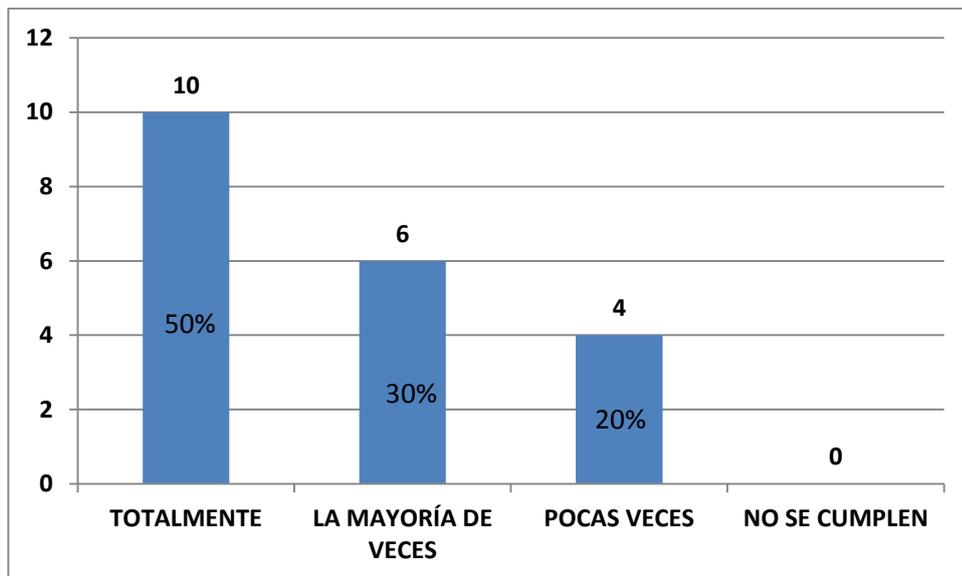
El cumplimiento total del PEDI ha mejorado el posicionamiento del ITSB, es el criterio del sesenta y cinco por ciento de docentes; mientras que para el veinticinco por ciento de docentes aseguran que la incidencia en el posicionamiento institucional asociado al PEDI se da la mayoría de veces; pero el diez por ciento consideran que pocas veces mejora el posicionamiento por el cumplimiento del Plan de Desarrollo. La tendencia es positiva.

11. ¿Existe satisfacción por parte de los docentes, en cuanto a cumplimiento de los Proyectos previstos en el PEDI y POA’S en el ITSB?

TABLA 20: RESULTADOS ENCUESTAS

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 10 | 6 | 4 | 0 |
| PORCENTAJE | 50% | 30% | 20% | 0% |

FIGURA 22: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

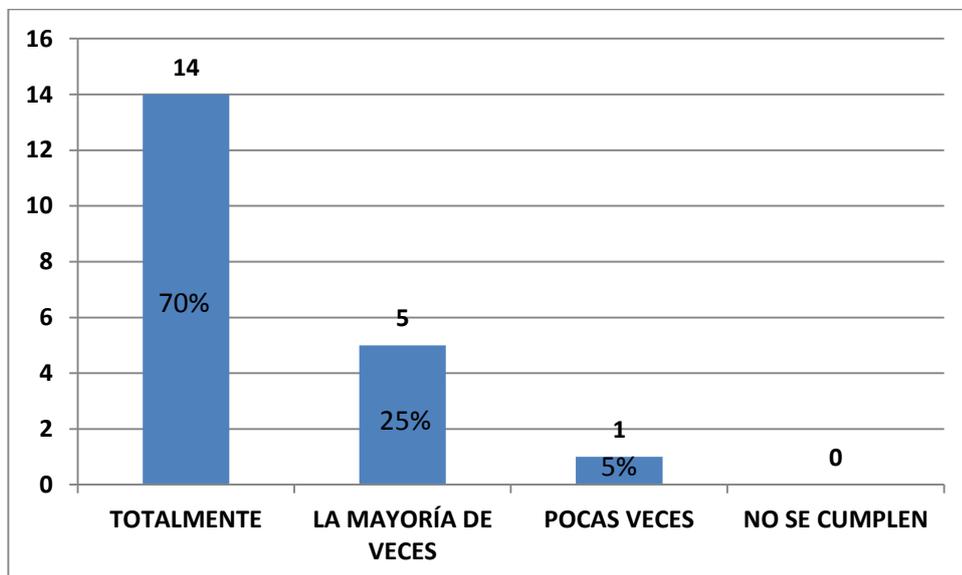
Existe satisfacción para el cincuenta por ciento de docentes, en cuanto a cumplimiento total de los proyectos previstos en el PEDI y POA’S en el ITSB; para el treinta por ciento de docentes el cumplimiento se la mayoría de veces; para un veinte por ciento de docentes, pocas veces se cumple lo previsto en el PEDI y POA’S.

12. ¿El espacio de participación para los docentes en Gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos?

TABLA 21: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 14 | 5 | 1 | 0 |
| PORCENTAJE | 70% | 25% | 5% | 0% |

FIGURA 23: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

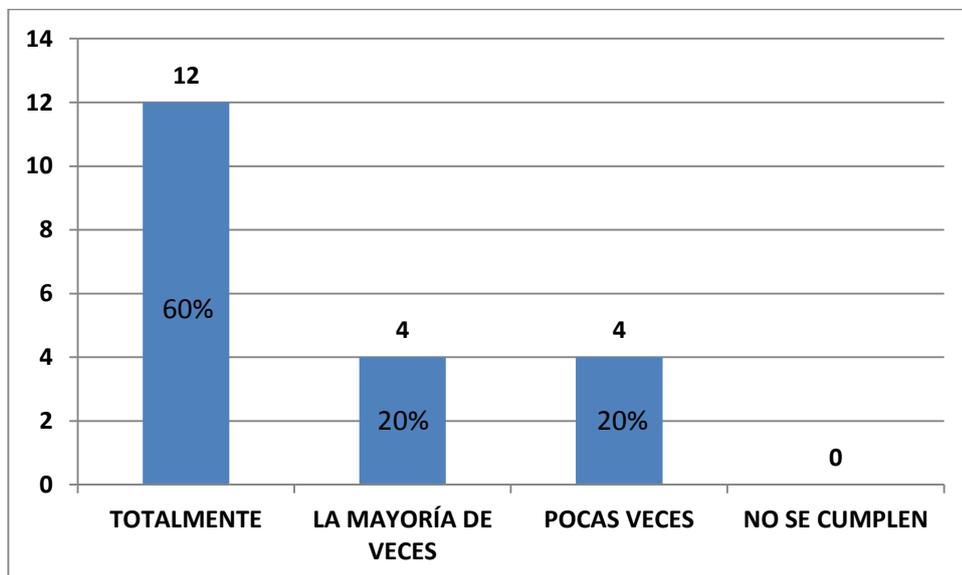
El espacio de participación para los docentes en Gestión institucional, se cumple totalmente, asegura el setenta por ciento de los docentes; para el veinticinco por ciento el espacio de participación se cumple la mayoría de veces; un cinco por ciento asegura que se cumple pocas veces. La tendencia es positiva

13. ¿Usted como docente del ITSB, se encuentra satisfecho con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local?

TABLA 22: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. DOCENTES | 12 | 4 | 4 | 0 |
| PORCENTAJE | 60% | 20% | 20% | 0% |

FIGURA 24: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

El sesenta por ciento de docentes se encuentran satisfechos totalmente con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local, la satisfacción es mayoritaria para el veinte por ciento; pero otro veinte por ciento siente satisfacción parcial, puesto que pocas veces el posicionamiento institucional se mantiene.

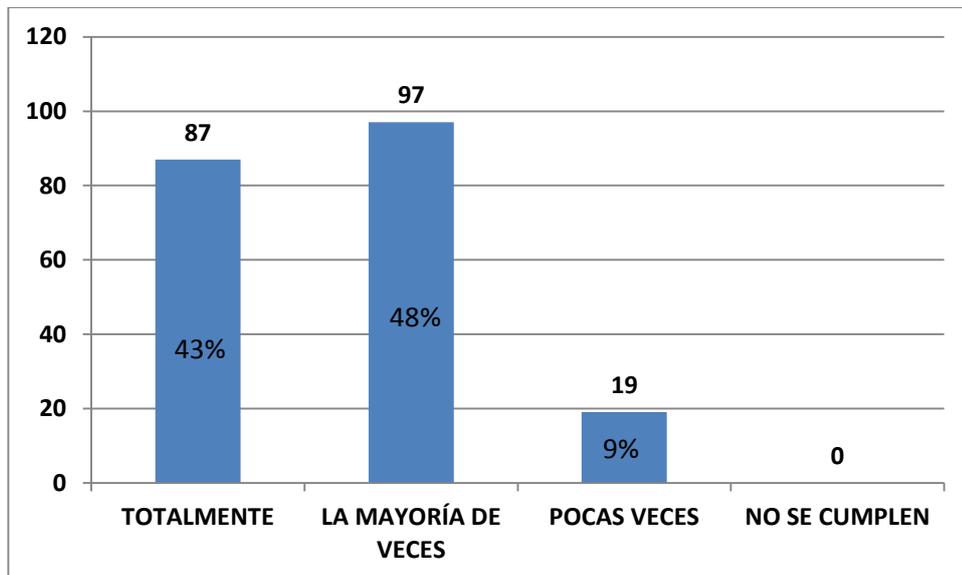
RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A UNA MUESTRA DE ESTUDIANTES DEL ITSB, RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACI3N AL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S.

1. ¿Se han rediseñado planes y programas de las carreras, en funci3n de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar t3cnico de la profesi3n?

TABLA 24: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 87 | 97 | 19 | 0 |
| PORCENTAJE | 43% | 48% | 9% | 0% |

: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

El cuarenta y tres por ciento de la muestra de estudiantes encuestados, expresan que se han rediseñado totalmente los planes y programas de las carreras, en funci3n de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar t3cnico de la profesi3n. Mientras que un cuarenta y ocho por ciento aseguran que el rediseño con estas características se cumple

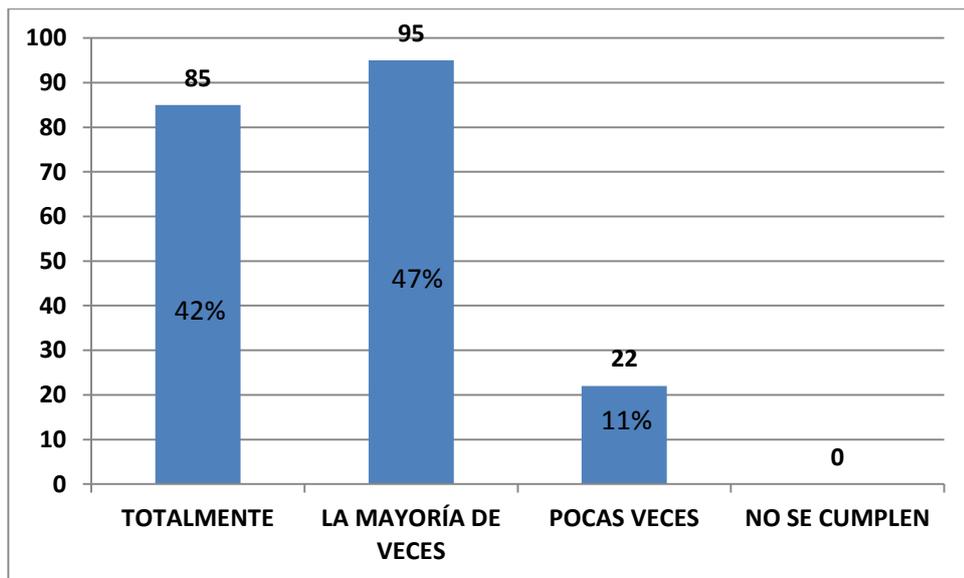
en la mayoría de vece; además existe un nueve por ciento de estudiantes consideran que este rediseño se cumple pocas veces. La tendencia de resultados es positiva.

2. ¿Se aplican permanentemente herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje?

TABLA 25: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 85 | 95 | 22 | 0 |
| PORCENTAJE | 42% | 47% | 11% | 0% |

: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

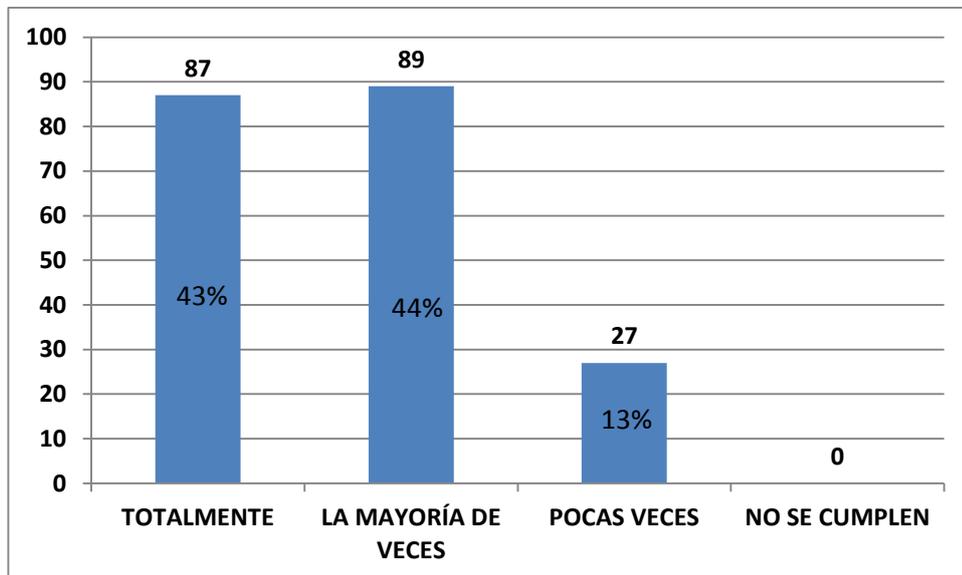
El cuarenta y dos por ciento de los estudiantes encuestados expresan que si se aplican permanentemente herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje; el cuarenta y siete por ciento manifiesta que esta aplicación se da la mayoría de las veces; existe un once por ciento que asegura que pocas veces se aplica herramientas y tecnología informática para fortalecer los procesos de aprendizaje. La tendencia es positiva.

3. ¿Se fortalece el nivel académico, científico y técnico de los docentes, de manera sistemática y con criterio institucional?

TABLA 26: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 87 | 89 | 27 | 0 |
| PORCENTAJE | 43% | 44% | 13% | 0% |

FIGURA 25 : RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

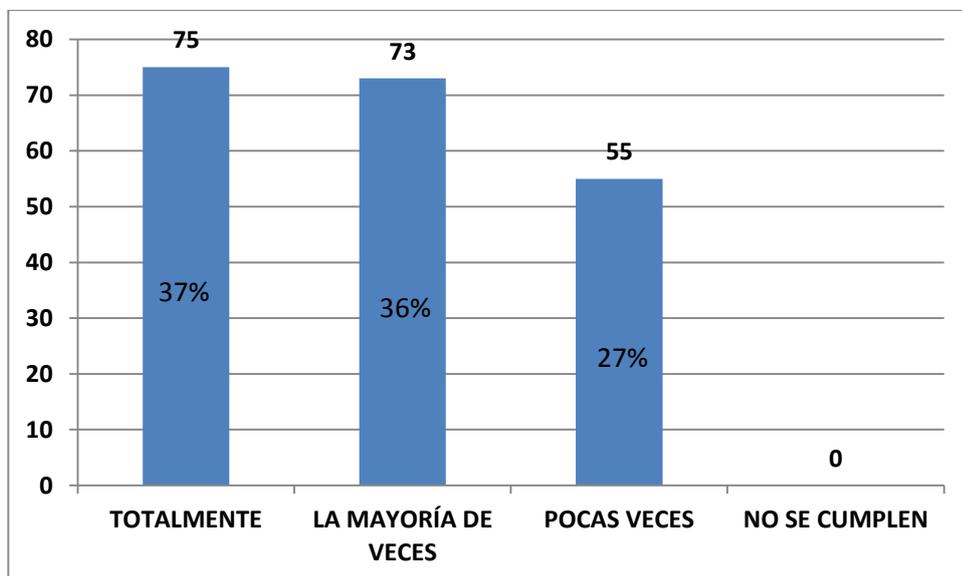
El fortalecimiento el nivel académico, científico y técnico de los docentes, en el ITSB se desarrolla de manera sistemática y con criterio institucional, asevera el cuarenta y tres por ciento de los estudiantes encuestados; un cuarenta y cuatro por ciento considera que la mayoría de las veces se da el fortalecimiento bajo los criterios consultados; el trece por ciento estima que pocas veces está presente el fortalecimiento en los ámbitos académico, científico y técnico. La tendencia es positiva.

4. ¿Se cumple las alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales, para práctica pre profesional?

TABLA 27: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 75 | 73 | 55 | 0 |
| PORCENTAJE | 37% | 36% | 27% | 0% |

FIGURA 26: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

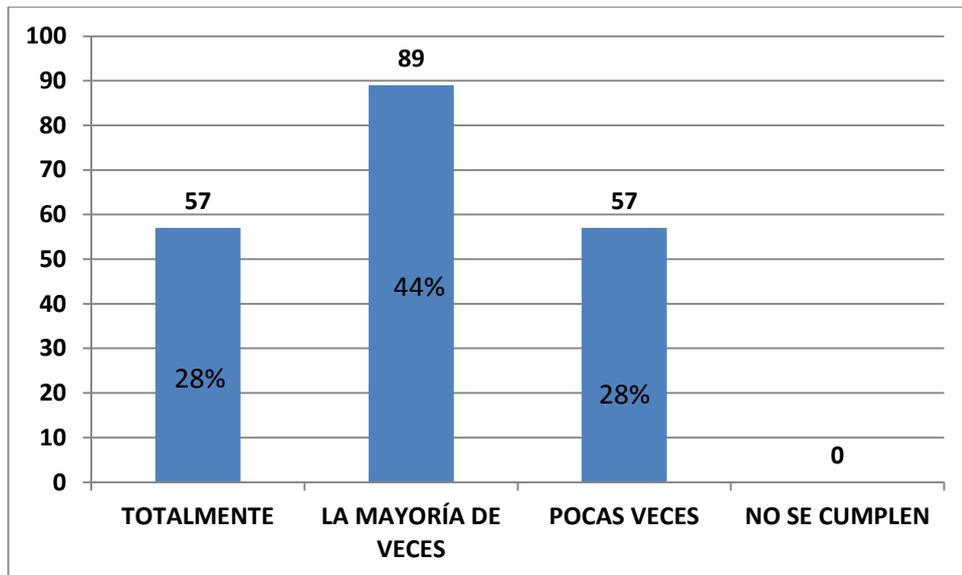
Se cumple totalmente con las alianzas estratégicas, para desarrollar la práctica pre profesional, es el criterio del treinta y siete por ciento de los estudiantes encuestados; mientras que el treinta y seis por ciento consideran que la mayoría de las veces se cumple con estos espacios para la práctica pre profesional; sin embargo existe la opinión del veinte y siete por ciento que estiman que muy pocas veces tiene cumplimiento este tipo de alianzas estratégicas. La tendencia de respuesta es positiva.

5. ¿Se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional?

TABLA 28: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 57 | 89 | 57 | 0 |
| PORCENTAJE | 28% | 44% | 28% | 0% |

FIGURA 27: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

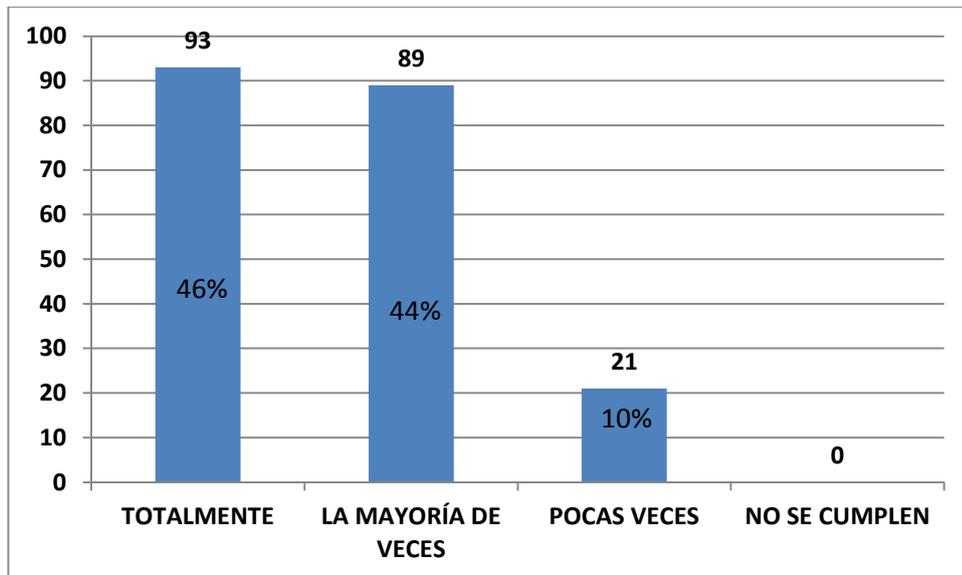
El veintiocho por ciento de estudiantes encuestados estiman que existe un cumplimiento total de la formulación y ejecución de proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes; el cuarenta y cuatro por ciento consideran que la mayoría de veces se cumple con lo de formular y ejecutar proyectos de investigación, otro veintiocho por ciento afirma que la formulación y ejecución de proyectos de investigación está presente pocas veces. La tendencia es medianamente positiva.

6. ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con participación de estudiantes, conforme al Plan de Desarrollo Institucional?

TABLA 29: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 93 | 89 | 21 | 0 |
| PORCENTAJE | 46% | 44% | 10% | 0% |

FIGURA 28: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

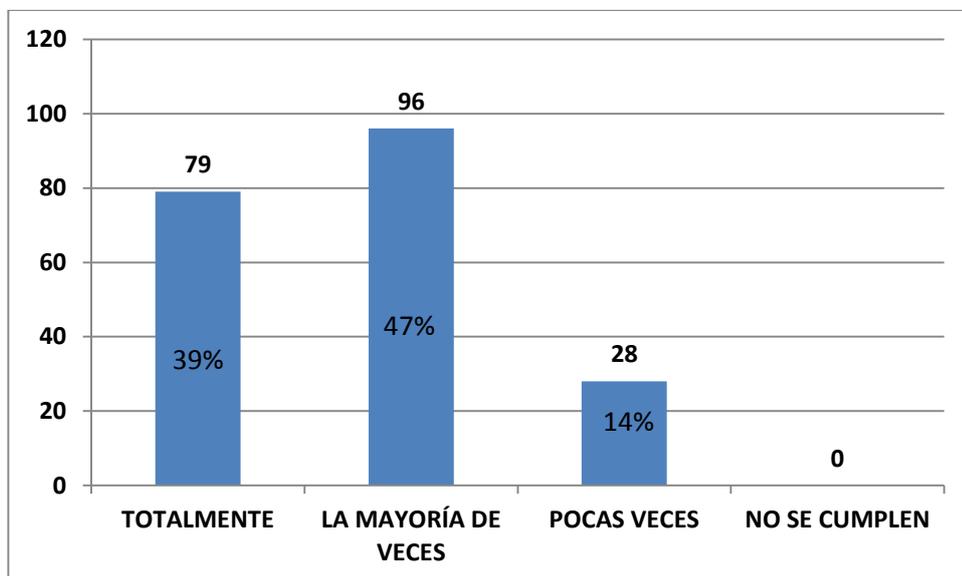
La incorporación institucional al proceso de vinculación con la colectividad con participación de estudiantes, se cumple totalmente, es el criterio del cuarenta y seis por ciento de estudiantes encuestados; el cuarenta y cuatro por ciento sostienen que los procesos de vinculación se realizan la mayoría de veces; pero según lo aseverado por el diez por ciento de estudiantes, la incorporación de vinculación con la colectividad se da pocas veces. La tendencia es positiva.

7. ¿Se elaboran y ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con la participación de estudiantes del ITSB?

TABLA 30: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 79 | 96 | 28 | 0 |
| PORCENTAJE | 39% | 47% | 14% | 0% |

FIGURA 29: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

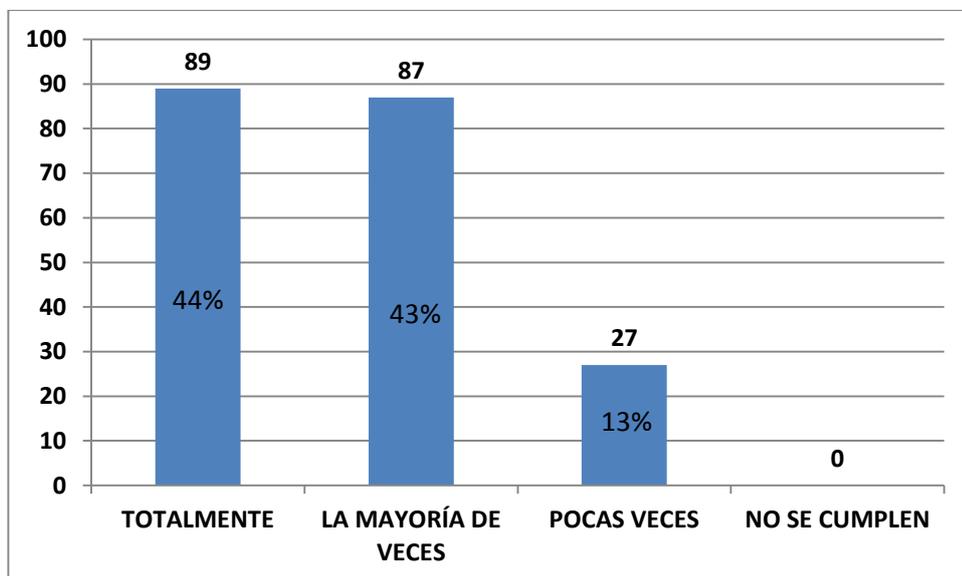
El treinta y nueve por ciento de estudiantes manifiesta su acuerdo en forma total sobre los proyectos y actividades de vinculación que ejecuta el instituto con la participación de los estudiantes, el cuarenta y siete por ciento dice que la mayoría de veces; y el catorce por ciento sostienen que los procesos de vinculación con participación estudiantil se realizan pocas veces. La tendencia es de respuesta es positiva.

8. ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en lo académico, administrativo y de infraestructura del ITSB?

TABLA 31: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 89 | 87 | 27 | 0 |
| PORCENTAJE | 44% | 43% | 13% | 0% |

FIGURA 30: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

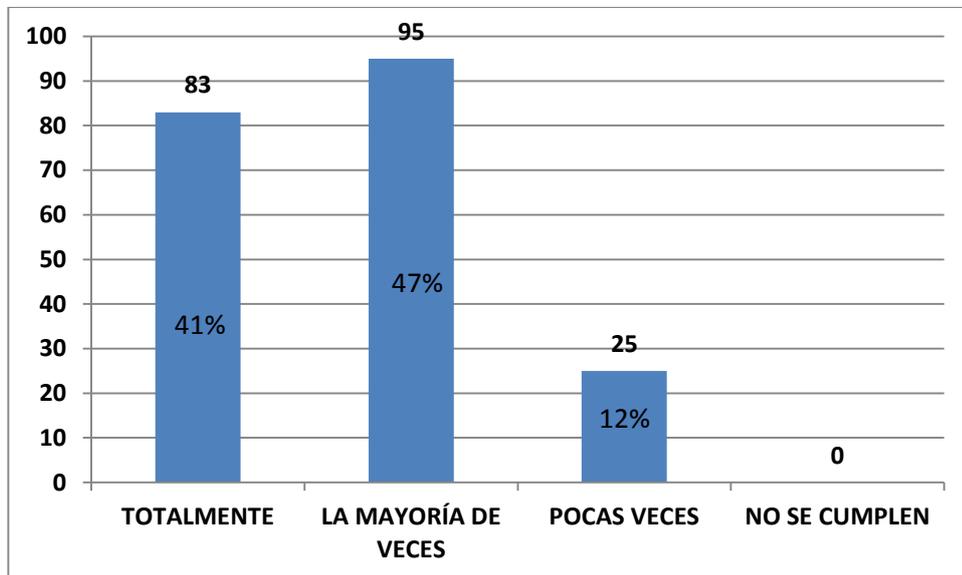
El cuarenta y cuatro por ciento de estudiantes encuestados afirma que totalmente se ha fortalecido la gestión institucional, mientras que el cuarenta y tres por ciento manifiesta que en la mayoría de veces; y el trece por ciento dice que pocas veces se fortalece la gestión institucional.

9. ¿El cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional, con base a las sugerencias de los estudiantes, ha mejorado el posicionamiento del ITS?

TABLA 32: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 83 | 95 | 25 | 0 |
| PORCENTAJE | 41% | 47% | 12% | 0% |

FIGURA 31: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

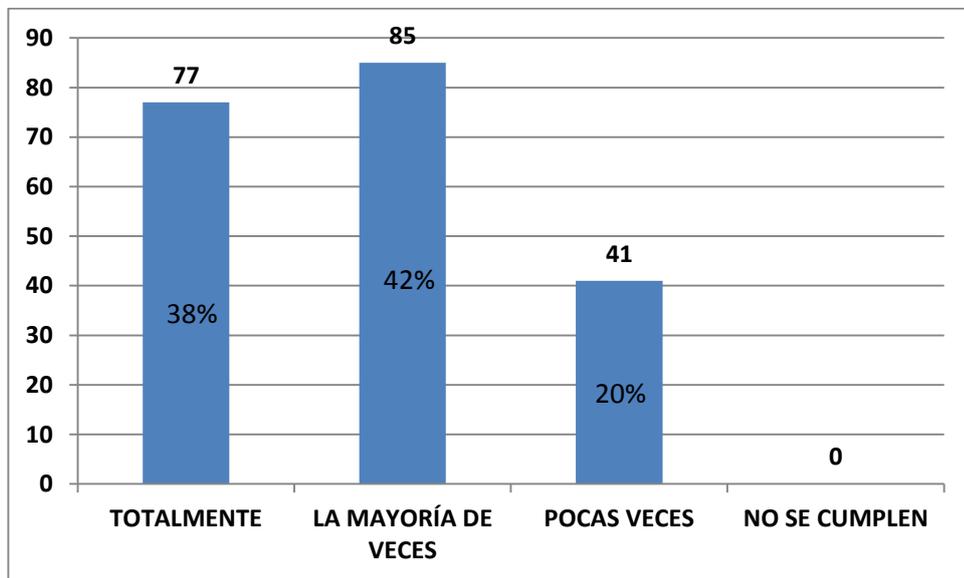
El cuarenta y uno por ciento consideran que totalmente se ha mejorado el posicionamiento del instituto en base al cumplimiento del PEDI, cuando se acoge las sugerencias de los estudiantes, mientras que el cuarenta y siete por ciento afirma que la mayoría de las veces; y, el doce por ciento considera que pocas veces. La tendencia de respuesta es positiva.

10. ¿Existe satisfacción en los estudiantes, en el cumplimiento de Proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Institucional y Planes Operativos Anuales del ITSB?

TABLA 33: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 77 | 85 | 41 | 0 |
| PORCENTAJE | 38% | 42% | 20% | 0% |

FIGURA 32: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

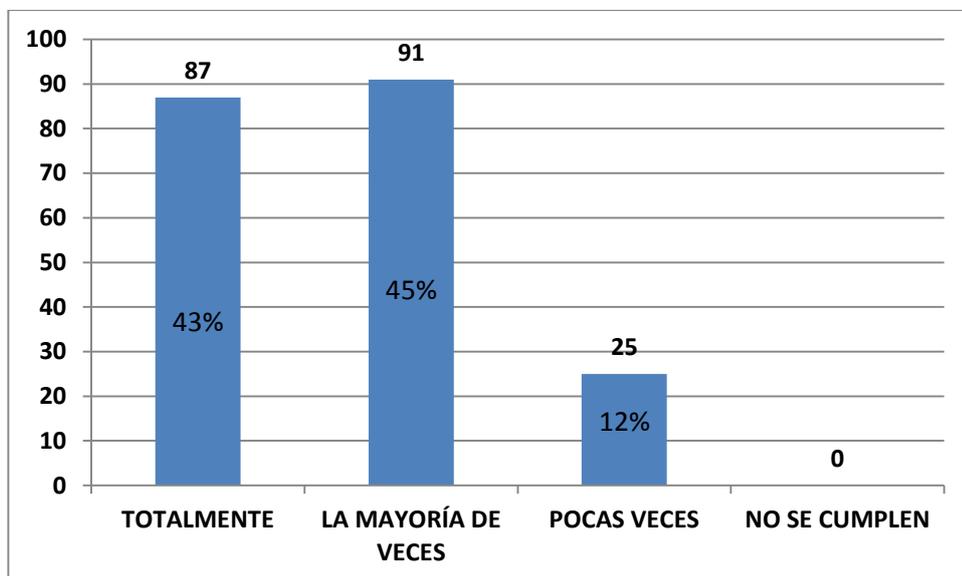
En un treinta y ocho por ciento existe satisfacción total con base al cumplimiento de proyectos del PEDI y POAS, mientras que el cuarenta y dos por ciento manifiesta que la satisfacción de cumplimiento de los proyectos es la mayoría de veces, el veinte por ciento dice que pocas veces. La tendencia de respuesta es positiva.

11. ¿El espacio de participación para los estudiantes en Gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos?

TABLA 34: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 87 | 91 | 25 | 0 |
| PORCENTAJE | 43% | 45% | 12% | 0% |

FIGURA 33: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

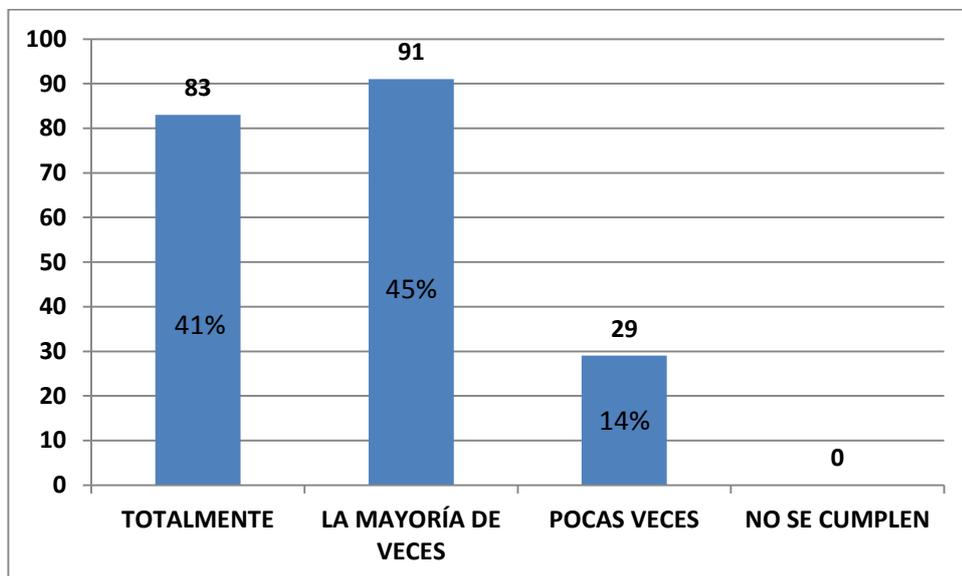
El cuarenta y tres por ciento de encuestados manifiesta que totalmente se genera espacios para estudiantes dentro del proceso de gestión institucional, mientras que el cuarenta y cinco por ciento dice que la mayoría de veces, y, el doce por ciento afirma que pocas veces se genera espacios para los estudiantes. La tendencia es positiva.

12. ¿Usted como estudiante del ITSB, se encuentra satisfecho con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local?

TABLA 35: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| No. ESTUDIANTES | 83 | 91 | 29 | 0 |
| PORCENTAJE | 41% | 45% | 14% | 0% |

FIGURA 34: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

Se encuentran satisfechos de forma total, con el posicionamiento del instituto en el entorno local el cuarenta y uno por ciento de encuestados, el cuarenta y cinco por ciento se sienten satisfechos la mayoría de veces, mientras que el catorce por ciento manifiesta que pocas veces. La tendencia es positiva.

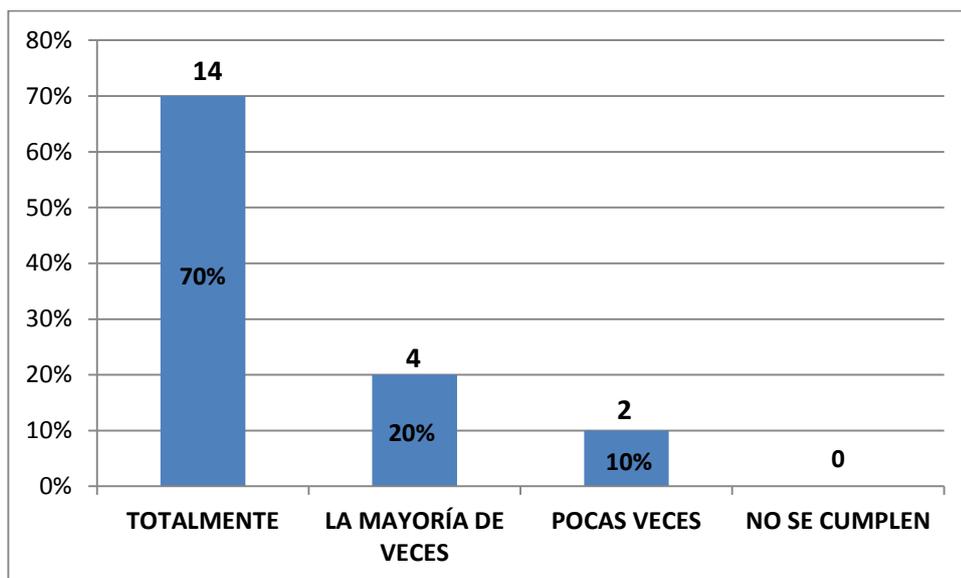
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A GRADUADOS Y EGRESADOS DEL ITSB, RESPECTO AL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDI 2012-2016 Y POA'S.

1. ¿Conoce si se han rediseñado planes y programas de las carreras, en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión?

TABLA 36: RERSULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 70% | 20% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 14 | 4 | 2 | 0 |

FIGURA 35: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

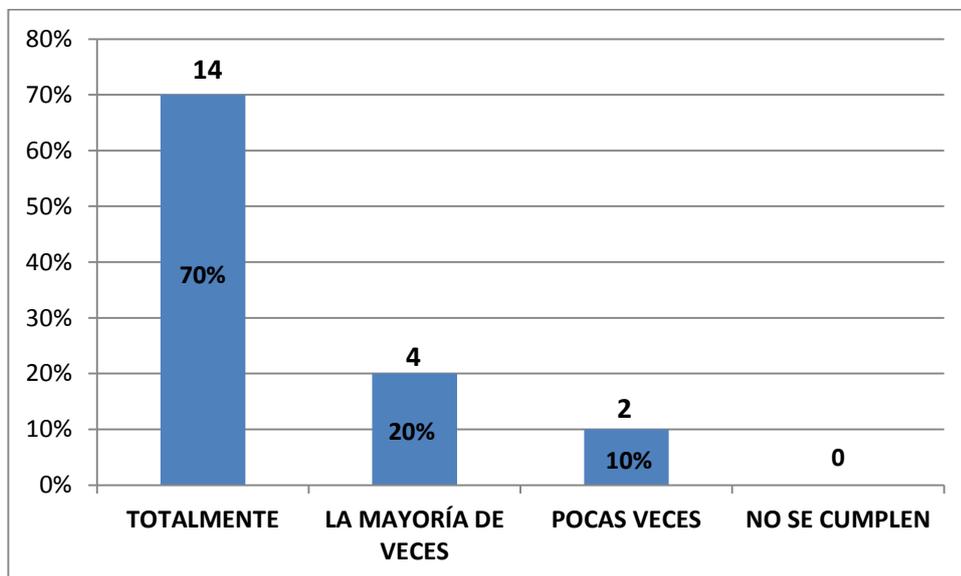
El setenta por ciento de los graduados y egresados, expresa que si se han rediseñado los planes y programas de las carreras en función de las necesidades de la sociedad y el accionar técnico de la profesión en el ITSB; mientras que existe un veinte por ciento que manifiestan que no siempre se cumple con este requerimiento; y, un diez por ciento expresa que pocas veces se cumple. La tendencia de respuesta es positiva.

2. ¿Se aplican permanentemente herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el ITSB?

TABLA 37: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 70% | 20% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 14 | 4 | 2 | 0 |

FIGURA 36: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

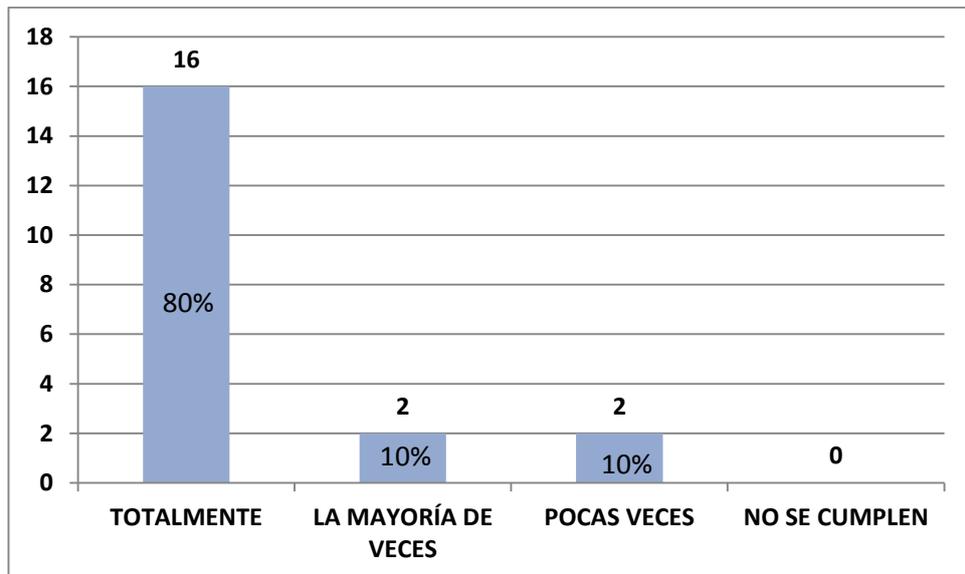
El ochenta por ciento de los graduados y egresados, expresa que se aplican totalmente herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el ITSB; mientras que existe un veinte por ciento manifiestan que en la mayoría de veces; y, el diez por ciento asevera pocas veces se aplican herramientas y tecnología informática. Existe una tendencia de respuesta positiva.

3. ¿Se fortalece permanentemente el nivel académico, científico y técnico de los docentes, con criterio institucional, y en base a las sugerencias de los Egresados y Graduados?

TABLA 38: RESULTADOS ENCUESTAS

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 80% | 10% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 16 | 2 | 2 | 0 |

FIGURA 37: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

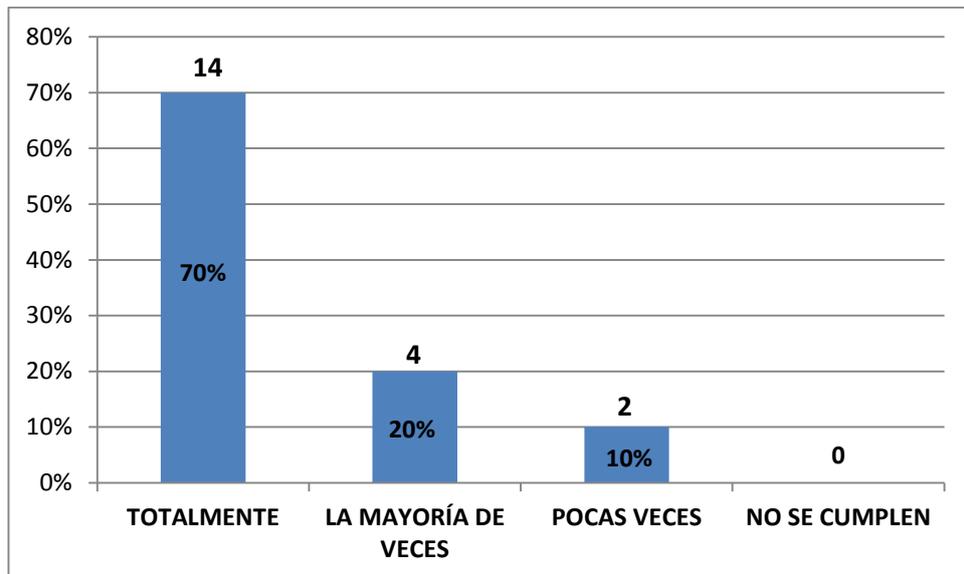
La mayoría de graduados y egresados, que corresponde al ochenta por ciento, manifiesta que se fortalece permanentemente el nivel académico, científico y técnico de los docentes, con criterio institucional, y en base a las sugerencias de los egresados y graduados; el diez por ciento consideran que la mayoría de las veces se da este fortalecimiento; y, otro diez por ciento aseguran que se da pocas veces este proceso de fortalecimiento. La tendencia de respuesta es positiva.

4. ¿Se cumple con las alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales, para pasantías y prácticas pre profesionales?

TABLA 39: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 70% | 20% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 14 | 4 | 2 | 0 |

FIGURA 38: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

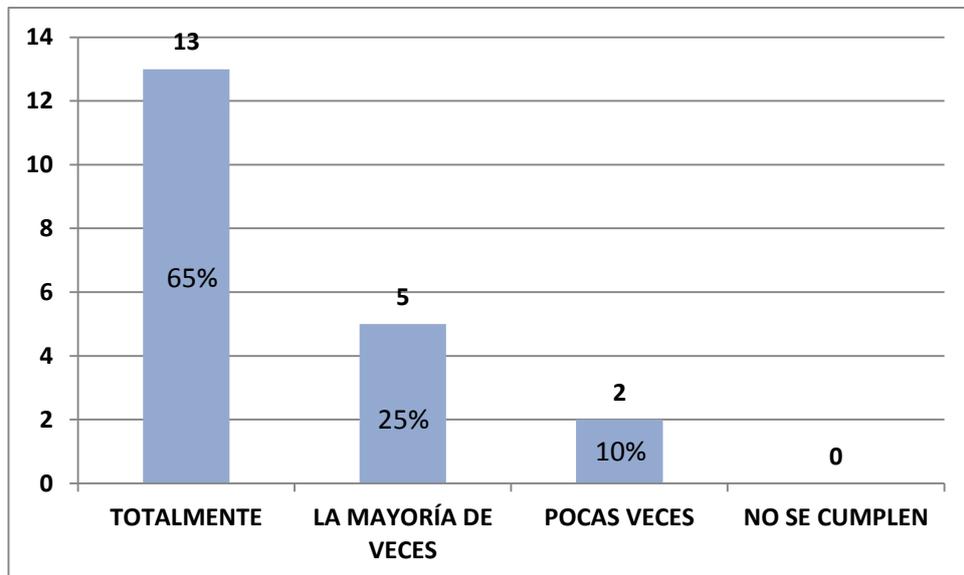
Los graduados y egresados del ITSB expresan con un setenta por ciento, se cumple en su totalidad con las alianzas estratégicas con instituciones y organismos, para el desarrollo de práctica pre profesional, con oportunidad y calidad; un veinte por ciento manifiestan que la mayoría de veces se cumple; y un diez por ciento aseguran que pocas veces se cumple. La tendencia de respuesta es positiva.

5. ¿Se cumple con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB, y las sugerencias son incorporadas en los planes de mejoramiento?

TABLA 40: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 65% | 25% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 13 | 5 | 2 | 0 |

FIGURA 39; RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

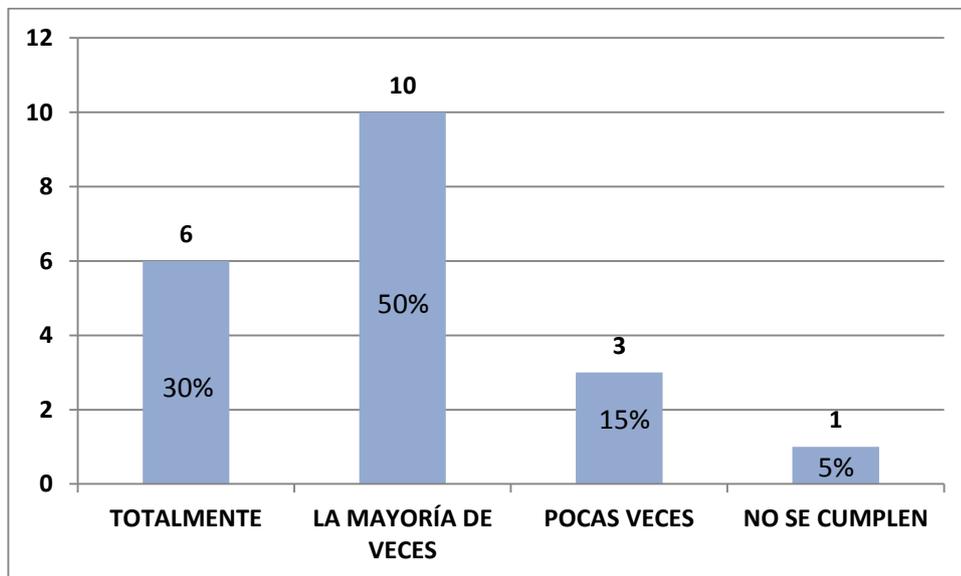
Los graduados y egresados con sesenta y cinco por ciento expresan, que se cumple totalmente con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB, y las sugerencias son incorporadas en los planes de mejoramiento; un veinticinco por ciento aseguran que se cumple en la mayoría de veces; y un diez por ciento estiman que se cumple pocas veces. La tendencia es positiva.

6. ¿Se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional?

TABLA 41: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 30% | 50% | 15% | 5% |
| No. DE GRAD/EGRES | 6 | 10 | 3 | 1 |

FIGURA 40: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

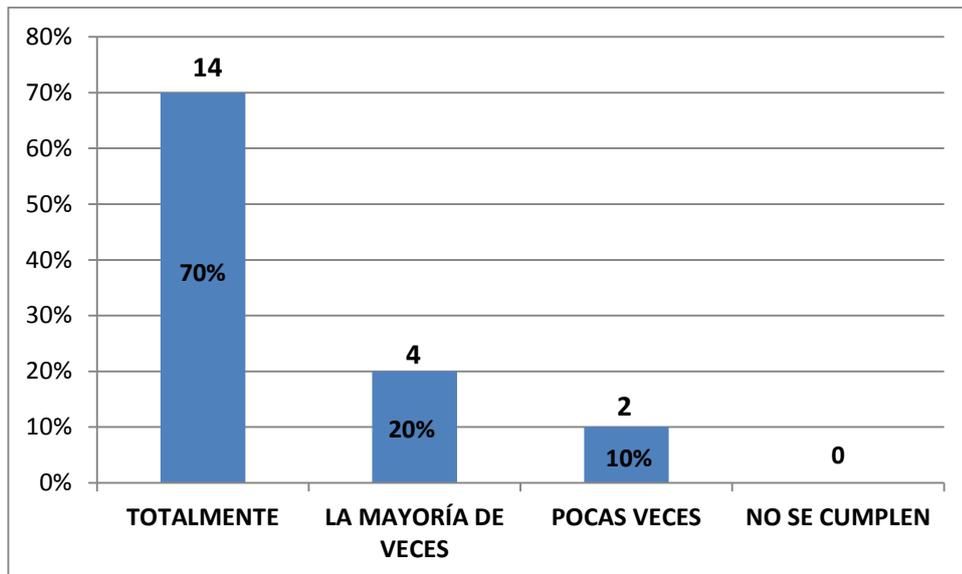
El treinta por ciento de los graduados y egresados entrevistados, expresan que si se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional, Un cincuenta por ciento aseguran que esto se cumple la mayoría de veces; un quince por ciento señalan que pocas veces se cumple con este criterio fundamental; y un cinco por ciento considera que no se cumple. La tendencia es medianamente positiva.

7. ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con participación de estudiantes, conforme a lo previsto en el Plan de Desarrollo Institucional?

TABLA 42: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 70% | 20% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 14 | 4 | 2 | 0 |

FIGURA 41: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

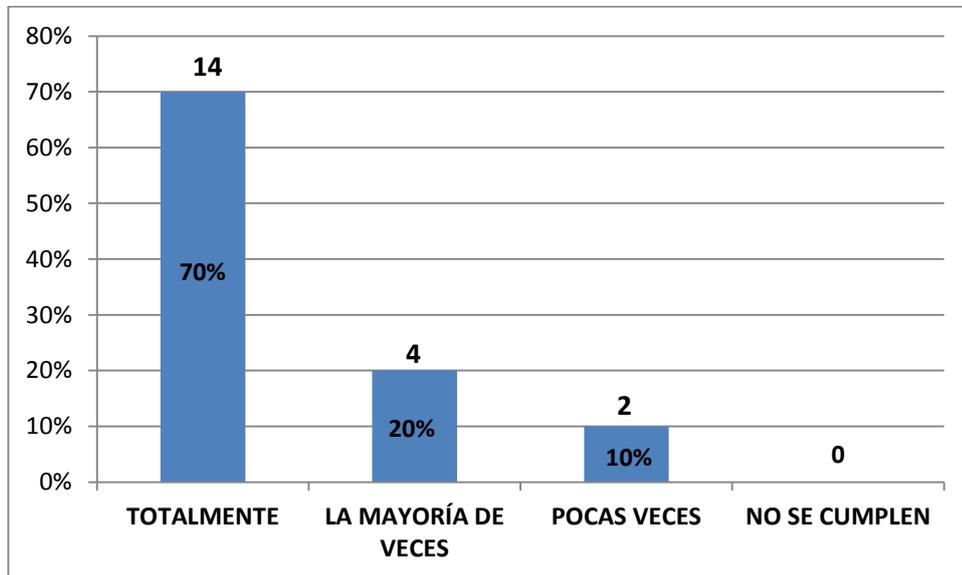
El setenta por ciento de los graduados y egresados entrevistados expresan que si se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con participación de estudiantes, conforme a lo previsto en el Plan de Desarrollo Institucional,. Un veinte por ciento aseguran que esto se cumple la mayoría de veces; y un diez por ciento señalan que pocas veces se cumple con este criterio institucional. La tendencia de respuesta es positiva.

8. ¿Se elaboran, ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con la participación de estudiantes del ITSB?

TABLA 43: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 70% | 20% | 10% | 0 |
| No. DE GRAD/EGRES | 14 | 4 | 2 | 0 |

FIGURA 42: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

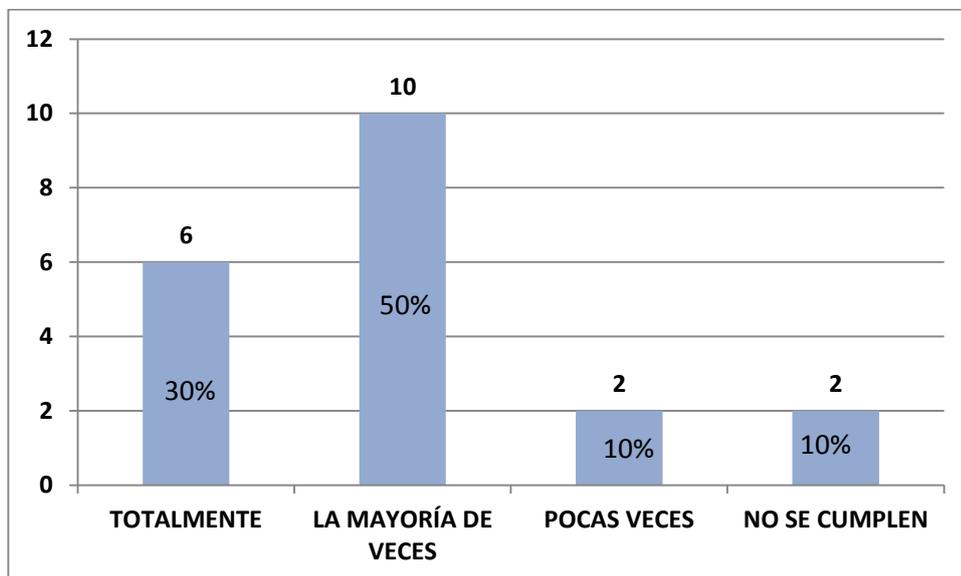
El setenta por ciento de los graduados y egresados entrevistados expresan que si se elaboran, ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con la participación de estudiantes del ITSB, lo cual posibilita mejorar la formación profesional. Un veinte por ciento aseguran que esto se cumple la mayoría de veces; y un diez por ciento señalan que pocas veces se cumple con este criterio institucional. La tendencia de respuesta es positiva.

9. ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura del ITSB?

TABLA 44: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 30% | 50% | 10% | 10% |
| No. DE GRAD/EGRES | 6 | 10 | 2 | 2 |

FIGURA 43: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

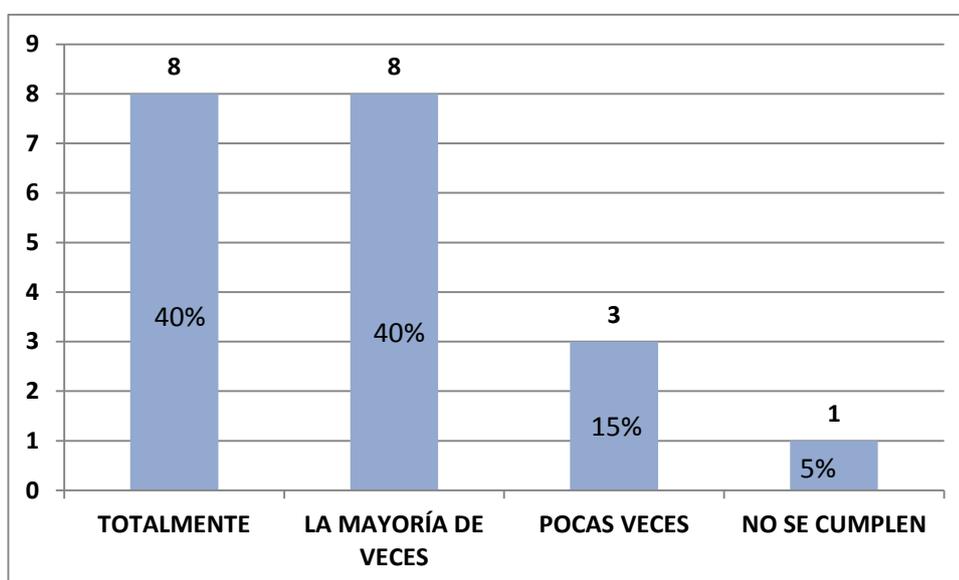
El treinta por ciento expresa que se ha fortalecido la Gestión institucional en lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura del Instituto Tecnológico Superior “Bolivariano”, que ha logrado armonizar las competencias en las distintas funciones, posibilitando mejor organización y cumplimiento en las funciones de estos ámbitos de competencia; más el cincuenta por ciento asegura que se cumple la mayoría de veces; mientras que un diez por ciento manifiesta que se cumple pocas veces; finalmente el diez por ciento restante dice no cumplirse. La tendencia de respuesta es positiva.

10. ¿El cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los Egresados y Graduados?

TABLA 45: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 40% | 40% | 15% | 5% |
| No. DE GRAD/EGRES | 8 | 8 | 3 | 1 |

FIGURA 44: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

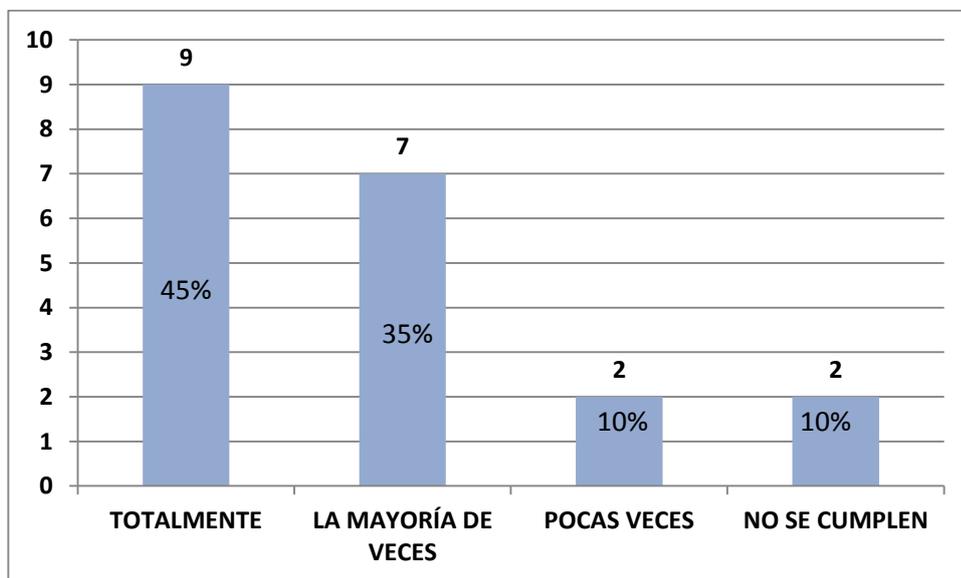
El cuarenta por ciento expresa, que se ha fortalecido el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los Egresados y Graduados lo cual ha logrado consolidar el cumplimiento de las competencias en las distintas funciones, mejorando el nivel organizacional; otro cuarenta por ciento dice que se cumple la mayoría de veces; un quince por ciento opina que pocas veces se cumple; y un cinco por ciento asegura que no se cumple. La tendencia de respuesta es positiva.

11. ¿Existe satisfacción por parte de los egresados y graduados, en cuanto a cumplimiento de Proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Institucional y Planes Operativos Anuales, en el ITSB?

TABLA 46: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 45% | 35% | 10% | 10% |
| No. DE GRAD/EGRES | 9 | 7 | 2 | 2 |

FIGURA 45: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

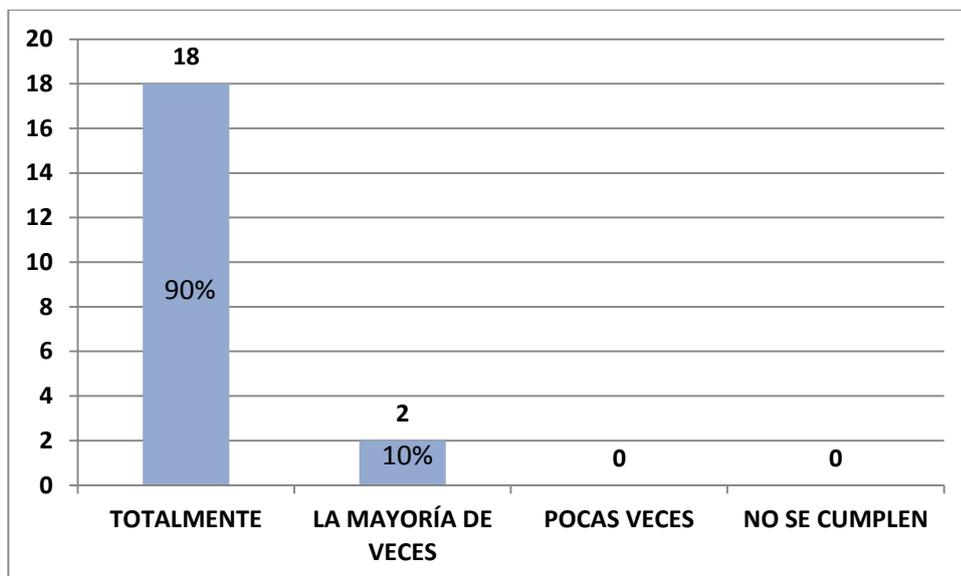
El cuarenta y cinco por ciento expresa, que existe satisfacción por parte de los egresados y graduados, en cuanto a cumplimiento de Proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Institucional y Planes Operativos Anuales en el ITSB, con oportunidad y calidad; un treinta y cinco por ciento asegura que se cumple la mayoría de veces; un diez por ciento expresa que se cumple pocas veces; Sin embargo un diez por ciento de los graduados y egresados entrevistados, manifiesta que no se cumple. La tendencia de respuesta es positiva.

12. ¿El espacio de participación para egresados y graduados, en Gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos?

TABLA 47: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 90% | 10% | 0% | 0% |
| No. DE GRAD/EGRES | 18 | 2 | 0 | 0 |

FIGURA 46: RESULTADOS ENCUESTA



TENDENCIAS GENERALES

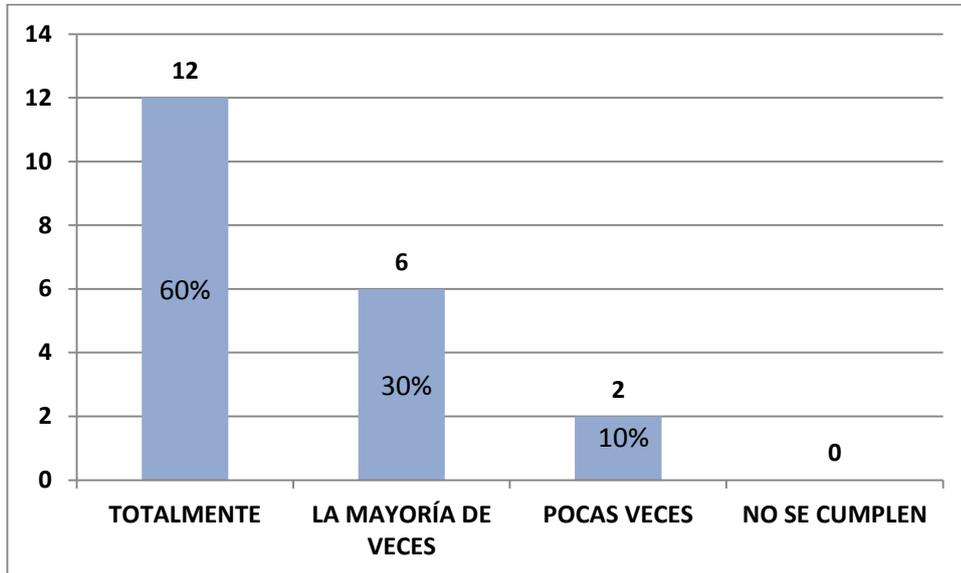
El noventa por ciento asegura totalmente que el espacio de participación para egresados y graduados en gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos, un diez por ciento de los graduados entrevistados manifiesta que la mayoría de veces. La tendencia es positiva.

13. ¿Usted como graduado del ITSB, se encuentra satisfecho con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local?

TABLA 48: RESULTADOS ENCUESTA

| VARIABLES | TOTALMENTE | LA MAYORÍA DE VECES | POCAS VECES | NO SE CUMPLEN |
|-------------------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| PORCENTAJE | 60% | 30% | 10% | 0% |
| No. DE GRAD/EGRES | 12 | 6 | 2 | 0 |

FIGURA 47: RESULTADOS ENCUESTA



El sesenta por ciento aseguran, que se encuentran totalmente satisfechos con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local; el treinta por ciento expresa que la satisfacción es en la mayoría de veces; y un diez por ciento de los graduados y egresados entrevistados manifiesta que pocas veces. La tendencia de respuesta es positiva.

RESULTADOS PARTE 2 (A)

Se realizó una verificación in – situ del cumplimiento del Plan Estratégico y de Desarrollo Institucional PEDI, de cada uno de los proyectos contemplados en cada componente o perspectiva, determinando el nivel porcentual de cumplimiento de las metas propuestas, sobre la base de los indicadores de gestión institucional, los datos valoración se expresan a continuación en la matriz de seguimiento y evaluación.

PROYECTOS Y ACCIONES**FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA: Componente académico****a. Objetivo**

Formar profesionales de calidad, con sólidas bases científicas, técnicas y humanistas, que respondan a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional, en el marco de un permanente proceso de evaluación.

b. Estrategias y Proyectos**TABLA 49: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDI / FUNCIÓN: FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA**

Estrategia 1:
ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL DESARROLLO SOCIAL Y PROFESIONAL EN LOS ÁMBITOS LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.

| Proyecto 1: | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Rediseño curricular de planes y programas de las carreras que oferta el ITSB, en función de las necesidades relevantes de la sociedad, el accionar técnico de la profesión; de acuerdo a los requerimientos de cada carrera. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Evidencia | Porcentaje de Cumplimiento |
| Definición número estudiantes por curso, considerando número de docentes, infraestructura física y tecnológica; garantizando un proceso de aprendizaje eficiente. | Cinco Carreras han definido cupo para ingreso estudiantil. | I: 04 ene/12 C: 31 mar/12 | Resolución Consejo Directivo. | 100 % |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|
| Se cuenta con estudios sobre problemas del desarrollo de prácticas pre profesionales por carrera. | Estudios actualizados PPP por cada carrera. | I: 04 ene/12 C: 31 mar/12 | Documento desarrollo PPP por carrera. | 80% |
| Rediseño de planes y programas de estudio, de acuerdo a los requerimientos de cada carrera. | 100% planes y programas rediseñados. | I: 04 abr/12 C: 16 dic/12 | Documento de rediseños por carrera | 75% |
| Cada semestre de estudios, se realizará la evaluación del desempeño docente en el ITSB. | 100% docentes todas las carreras evaluados. | I: 04 oct/12 C:30 dic/16 | Informe semestral resultado Evaluación Desempeño Docente. | 60% |
| Se evalúa primeros resultados del rediseño curricular en todas las carreras. | 100% de las 5 carreras han evaluado rediseño. | I: 03 ene/13 C:29 jun/13 | Informe Evaluación rediseño curricular por carrera. | 80% |
| Seguimiento cumplimiento de Sílabos en cada a signatura, por carrera. | 100% Sílabos con informe de cumplimiento en las 5 carreras. | I: 07 agt/14 C:30 dic/16 | Informe de cumplimiento semestral | 30% |
| Cumplimiento ajuste curricular en todas las a signaturas en las diferentes carreras. | 5 Carreras con ajuste curricular. | I: 01 jul/15 C:22 dic/15 | Informe del ajuste en las asignaturas de cada carrera. | 0% |
| Verificación resultados del aprendizaje con el ajuste curricular, en todas las carreras. | Verificación resultado aprendizajes en las 5 carreras. | I: 04 dic/16 C:30 dic/16 | Informe de verificación resultado aprendizajes. | 0% |
| Balance cumplimiento de metas del Proyecto 1. | Balance general | I: 04 oct/12 C:30 dic/16 | Informe cumplimiento metas | 60% |

Proyecto 2:

Aplicación de herramientas y tecnología informáticas para fortalecer proceso enseñanza aprendizaje.

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Se habrán implementado herramientas y tecnología informáticas, garantizando proceso de aprendizaje eficiente. | 100% carreras con herramientas y tecnología informática. | I: 04 ene/12 C: 30 mar/12 | Herramientas y tecnología informáticas en las carreras. | 70% |
| Las carreras utilizan eficientemente TIC'S en el proceso de aprendizaje, garantizando eficiencia. | 5 carreras utilizando TIC'S. | I: 04 ene/12 C: 30 mar/12 | Informe eficiencia de uso TIC'S en las carreras. | 70% |
| Actualización docente para aplicación TIC'S. | 100% docentes actualizados en TIC'S. | I: 02 abr/13 C: 29 jun/13 | Informe docentes actualizados. | 70% |
| Evaluación de aprendizajes con | Resultado evaluación | I: 05 agt/14 | Informe resultado de | 70% |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|----|
| utilización de TIC'S. | aprendizajes, en las 5 carreras. | C: 29 agt/14 | aprendizajes en las carreras. | |
| Fortalecimiento docente en aplicación TIC'S | 100% docentes que aprueban Curso. | I: 01 jul/15 C:29 agt/15 | Nómina docentes aprobados. | 0% |
| Resultado seguimiento – evaluación de aprendizajes. | Nivel de calidad de aprendizajes. | I: 09 nov/16 C: 18 dic/16 | Rango obtenido en la evaluación: por asignatura y carrera. | 0% |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Proyecto 3: | | | | |
| Fortalecimiento nivel académico, científico y técnico de los docentes. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de Cumplimiento |
| Anualmente se realiza al menos dos eventos académico científico para los docentes de todas las carreras. | 10 eventos de fortalecimiento docente. | I: 04 feb/12 C: 11 dic/16 | Informe con nómina docentes que aprueban los eventos. | 50% |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Proyecto 4: | | | | |
| Uso eficiente de infraestructura física, tecnológica y equipamiento en cada una de las Carreras del ITSB. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Optimización del uso de infraestructura física, tecnológica y equipamiento en cada carrera. | 100% utilización óptima. | I: 04 ene/12 C: 19 dic/16 | Informe de observación permanente. | 60% |
| Anualmente se evaluará utilización óptima de infraestructura física y tecnológica. | Resultado utilización óptima. | I: 29 jul/12 C: 24 jul/16 | Informe anual de evaluación. | 60% |

| |
|----------------------|
| Estrategia 2: |
|----------------------|

SUSCRIBIR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA PASANTÍAS Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ESTUDIANTILES.

**Proyecto 5:
Alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales, para pasantías y prácticas pre profesionales estudiantiles.**

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| La institución cuenta con Normativo de práctica pre profesional estudiantil. | 100% estudiantes habilitados cumplen PPP. | I: 04 ene/12 C: 30 mar/12 | Informe semestral del cumplimiento del normativo. | 100% |
| Las carreras cuentan con planes de prácticas pre profesional. | 100% carreras disponen de planes aprobados y en ejecución. | I: 02 abr/13 C: 29 jun/13 | Informe trimestral ejecución de Práctica Pre Profesional. | 80% |
| Se implementarán Convenios estratégicos con instituciones y organismos públicos y privados, para realizar Práctica Pre Profesional. | 3 Convenios suscritos por carrera. | I: 03 ene/13 C:19 dic/13 | Convenios suscritos. | 75% |
| Se realizará evaluación cumplimiento e impacto de Convenios para práctica pre profesional por carrera. | Cumplimiento 100% estándares | I: 01 agt14 C:20 dic/14 | Informe cumplimiento estándares PPP en las carreras. | 75% |
| Se consolidará convenios estratégicos para práctica pre profesional estudiantiles. | 100% Convenios consolidados | I: 06 ene/15 C:19 dic/15 | Informe de Convenios consolidados. | 0% |
| Se ampliará alianzas estratégicas internacionales para pasantía y practica pre Profesional. | 30% Nuevos convenios | I: 05 ene/16 C:18 dic/16 | Informe cumplimiento alianzas estratégicas en las PPP. | 0% |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| Estrategia 3: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE EGRESADOS Y GRADUADOS | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Proyecto 6: Seguimiento y evaluación desempeño de egresados y graduados | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se cuenta con proyecto seguimiento y evaluación egresados y graduados de todas las carreras. | 100% egresados y graduados entrevistados. | I: 02 jul/14 C:18 dic/16 | Informe entrevistas por carrera. | 50% |
| Se establece apoyo para inserción laboral de graduados. | Criterios inserción laboral. | I: 06 ene/15 C:19 dic/15 | Nómina graduados insertos | 0% |

| Estrategia 4: GESTIÓN EDUCACIÓN CONTINUA. | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Proyecto 1: Internacionalización de la oferta académica | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se establecen Convenios de formación tecnológica en los EE. UU. | Un Convenio suscrito, por carrera | I: 02 jun/15 C: 30 oct/16 | Convenios suscritos y ejecución. | 0% |
| Se evalúa resultados de los Convenios suscritos para nueva oferta académica. | Cumplimiento 100% de los estándares. | I: 04 nov/16 C: 18 dic/16 | Informe del cumplimiento. | 0% |

INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Objetivo

Generar conocimiento científico, innovar tecnologías y potenciar el conocimiento tradicional, enriqueciendo los procesos de formación y coadyuvar en la solución de los principales problemas del desarrollo local, regional y nacional.

Estrategias y Proyectos

TABLA 50: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDI / FUNCIÓN: INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

**Estrategia 1:
DESARROLLAR INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, A TRAVÉS DE PROYECTOS VINCULADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL.**

| Proyecto 1: | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Formulación y ejecución de proyectos investigación y transferencia tecnológica. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se elabora Normas para investigación y transferencia tecnológica. | Reglamento Investigación | I: 04 abr/12 C. 18 | Reglamento | 100% |
| Se estructura perfiles de proyectos investigación y transferencia | 100% carreras presentan dos perfiles de proyecto. | I: 09 ene/13 | Perfiles aprobados | 75% |
| Se ejecuta proyectos, con participación de estudiantes y docentes de las | 100% carreras ejecutan un proyecto anual. | I: 09 jul/13 C. 18 dic/15 | Informe de avance. | 60% |

| Proyecto 2: | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Alianza estratégica para formular y ejecutar proyectos de investigación y transferencia tecnológica. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se cuenta con alianzas estratégicas para formular o reactivar proyectos de investigación | 100% carreras cuenta con dos convenios cada una. | I: 04 abr/12 C. 31 jul/15 | Convenios suscritos | 50% |

| Proyecto 3: | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Formulación de proyectos de investigación y transferencia tecnológica. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se cuenta con Proyectos de investigación, en correspondencia a la oferta académica institucional. | Un proyecto por carrera. | I: 02 agt/14 C: 26 | Proyectos aprobados | 40% |
| Se establecen alianzas estratégicas para ejecución de Proyectos de Investigación. | Un convenio por carrera | I: 01 oct/15 C: 15 | Convenios suscritos | 0% |
| Se ejecutan Proyectos de Investigación. | Un proyecto por carrera. | I: 04 may/16 C: 30 | Proyectos en ejecución | 0% |

VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

a. Objetivo

Constituir al Instituto Tecnológico Superior “Bolivariano” en espacio académico y de interacción social, que contribuya en el proceso de construcción de propuestas para el desarrollo de la ciudad, provincia y región; que promocióne y difunda nuestra cultura y oferte a la colectividad servicios de formación profesional técnica y tecnológica de calidad.

b. Estrategias y Proyectos

TABLA 51: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDI / FUNCIÓN: VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

**Estrategia 1:
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL RESPECTO A CONCEPTUALIZACIÓN, TRASCENDENCIA Y OPERATIVIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.**

| Proyecto 1: Incorporación institucional al proceso de vinculación con la colectividad. | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se habrá realizado eventos para análisis experiencias de vinculación con la colectividad en los procesos de | Dos eventos realizados. | I: 04 jul/12 C: 25 nov/12 | Informe de conclusiones y nómina firmada por participantes. | 100% |
| Se habrá realizado eventos de análisis de metodologías sobre acciones de vinculación con la colectividad. | Ocho eventos ejecutados. | I: 09 ene/13 C: 18 | Informe de conclusiones y nómina firmada por participantes. | 60% |

**Estrategia 2:
CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.**

| Proyecto 2: Reglamentación para procesos de vinculación con la colectividad. | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se cuenta con normativa que viabilice procesos de vinculación con la colectividad con participación de | Reglamento aprobado | I: 10 ene/12 C: 30 | Vigencia del Reglamento | 100% |
| Se ha socializado el Reglamento de Vinculación con la Colectividad en | Dos eventos de socialización. | I: 04 jul/12 C: 31 | Informe resultados de eventos socialización. | 100% |

| Proyecto 3: | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Elaboración y ejecución de Proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad por parte del ITSB. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de Cumplimiento |
| Se cuenta con un proyecto de Vinculación con la Colectividad en cada carrera, con participación de estudiantes y docentes. | 100% carreras ejecutan un proyecto anual. | I: 09 jul/14 C: 30 oct/16 | Informe cumplimiento y resultados | 30% |
| Se evaluará semestralmente resultados ejecución de proyectos Vinculación con la Colectividad, en cada carrera. | Cumplimiento 100% estándares | I: 09 jul/13 C: 27 nov/16 | Informe cumplimiento por carrera. | 50% |

| Estrategia 3: | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONVENIOS CON INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES, PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD. | | | | |
| Proyecto 4: | | | | |
| Fortalecimiento de alianzas estratégicas para desarrollo de acciones de Vinculación con la Colectividad. | | | | |
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se han establecido Convenios de cooperación con distintos organismos públicos y privados. | Dos Convenios suscritos en cada año. | I: 09 ene/13 C: 30 oct/16 | Convenios suscritos y ejecución. | 50% |
| Se evalúa resultados Convenios suscritos de Vinculación con la Colectividad. | Cumplimiento 100% de estándares. | I: 10 dic/13 C: 30 oct/16 | Informe del cumplimiento anual. | 50% |

GESTIÓN INSTITUCIONAL

a. Objetivo

Innovar y consolidar el sistema de gestión, que nos garantice calidad, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas de quienes laboramos en el Instituto Tecnológico Superior “Bolivariano”, en beneficio de nuestra sociedad, particularmente en quienes han depositado su confianza.

b. Estrategias y Proyectos

TABLA 52: MATRIZ EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PEDI / FUNCIÓN: GESTIÓN INSTITUCIONAL

Estrategia 1: GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.

| Proyecto 1: Fortalecimiento de la planificación institucional. | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se han estructurado nuevos criterios referenciales para la planificación. | Criterios referenciales | I: 09 agt/14 C: 30 oct/14 | Valoración de criterios | 85% |

Estrategia 2: GESTIÓN FINANCIERA.

| Proyecto 1: Fortalecimiento de la Gestión financiera institucional. | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| Se han implementado nuevos criterios para mejorar gestión financiera. | Criterios referenciales. | I: 06 may/14 C: 26 jul/14 | Valoración de criterios. | 80% |

**Estrategia 3:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

Proyecto 1:

Fortalecimiento de la Gestión administrativa.

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Se habrá estructurado la normativa que regule competencias en diferentes niveles de gestión administrativa. | Nuevo Manual de Funciones | I: 09 ene/13 C: 30 jun/13 | Manual de Funciones | 80% |
| La Gestión administrativa se realiza en el marco del Manual de Funciones. | Cumplimiento funciones. | I: 02 jul/13 C: 28 dic/16 | Informe del cumplimiento semestral. | 35% |

Proyecto 2:

Informatización del Sistema Académico GESTACA

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Se cuenta con sistema automatizado para Gestión académica. | Sistema automatizado | I: 16 sep/14 C: 15 nov/14 | Sistema funcionando | 70% |

Proyecto 3:

Implementación y renovación de equipamiento institucional

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| La Institución cuenta con equipos tecnológicos de punta para procesos académicos. | Nuevo equipamiento | I: 04 nov/14 C: 20dic/14 | Equipamiento funcionando. | 80% |

**Estrategia 4:
GESTIÓN EN IMAGEN INSTITUCIONAL.**

Proyecto 1:

Fortalecimiento de la imagen institucional.

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|------|-----------|-----------------|--------------------|----------------------------|
|------|-----------|-----------------|--------------------|----------------------------|

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----|
| Se ha estructurado Plan Fortalecimiento Imagen institucional. | Nueva imagen institucional | I: 09 agt/14 C: 30 oct/16 | Incremento posicionamiento anual. | 35% |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----|

**Estrategia 5:
GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.**

Proyecto 1:

Fortalecimiento de la Gestión de Bienestar estudiantil.

| Meta | Indicador | Inicio/Concluye | Medio verificación | Porcentaje de cumplimiento |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Se ha estructurado Plan Fortalecimiento de Bienestar estudiantil. | Servicios básicos de bienestar | I: 13 ene/15 C: 30 oct/16 | Atención en Bienestar funcionando. | 0% |

RESULTADOS PARTE 2 (B)

Se realizó una verificación in – situ del cumplimiento de cada uno de los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual POA del año 2013, determinando el nivel porcentual de cumplimiento de las metas propuestas, sobre la base de los indicadores, los datos valoración se expresan a continuación en la matriz de seguimiento y evaluación.

EVALUACIÓN POA 2013

TABLA 53: MATRIZ EVALUACIÓN POA 2013

| FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA: COMPONENTE ACADÉMICO | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Objetivo General: <i>Formar profesionales de calidad con sólidas bases científicas, técnicas y humanísticas, que respondan a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional en el marco de un permanente proceso de evaluación.</i> | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | METAS | I N D I C A D O R | % CUMPLIMI | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Incorporar talento humano formado y experimentado para mejoramiento de la Docencia en el nivel técnico y tecnológico. | I:01/07 | F:31/09 | Diez docentes ingresados por Concurso Méritos y Oposición. | # De contratos de docentes mediante concurso. | 100 | Contratos Registrados |
| 2. Fortalecer la formación continua del docente en aspectos pedagógicos, curriculares e investigación. | I:15/03 | F:15/12 | Dos eventos de formación pedagógica para docentes por carrera. | # de eventos realizados por carrera con programación, facilitador y nómina de asistencias | 80 | Documentos, informe |
| 3. Iniciar el proceso de reforma curricular de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. | I:01/10 | F:31/12 | Establecer nudos críticos en cada carrera, o problemáticas de las mismas. | Documento con los Nudos críticos o problemática de las carreras. | 100 | Informe |
| 4. Evaluación semestral del desempeño docente. | I:15/03 | F:20/12 | Una evaluación semestral a los docentes. | Instructivo de evaluación docente elaborado | 100 | Documento |
| | | | | Docentes de las carreras evaluados una vez por semestre. | 100 | Documento |
| 5. Incorporar herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. | I:15/03 | F:10/09 | Quince docentes capacitados en las TIC'S | # Docentes capacitación en las TIC'S / Número total de docentes (12/15) | 80 | Documento, informe |
| 6. Incorporar herramienta informática en gestión | I:01/05 | F:30/12 | Datos generales y record académico de 400 estudiantes. | 100% de información general y record académico de los | 70 | Documento |

| académica. | | | | estudiantes. GESTACA. | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 7. Lograr graduación de la primera promoción de estudiantes. | I:01/04 | F:30/12 | Número de graduados/ Nro. Estudiantes de la cohorte. (10/34). | # Estudiantes graduados / # estudiantes de la cohorte. | 34 | Documento |
| 8. Fortalecer el modelo educativo y pedagógico. | I:01/04 | F:30/12 | 12 de 15 docentes practican valores éticos | 1. # Docentes que practican valores / # total de docentes. | 80 | Datos Encuesta |
| | I:01/02 | F:01/04 | 90 de cada 100 estudiantes están satisfechos con el desempeño ético de los docentes. | 2. 90% Estudiantes satisfechos con el desempeño ético y moral de los docentes. | 80 | Datos Encuesta |
| | I:01/02 | F:01/04 | 15 docentes aplican normativa del Código de Ética. | 3. 100% de docentes aplicando normativas. Código Ética | 90 | Documento |
| | I:01/02 | F:01/04 | Pertinencia total del perfil de egreso y la Misión del ITSB. | 4. Pertinencia Perfil de egreso por carrera / misión institucional. | 100 | Informe |
| | I:16/04 | F:10/09 | Cien por ciento de registros de los docentes | 5. # De registros / # de Docentes. | 90 | Informe |
| | I:16/04 | F:10/09 | Cien por ciento de informes semanales de docentes. | 6. # de informes semanales / # total de docentes | 90 | Informe |
| 9. Consolidar formación profesional para el emprendimiento. | I:16/04 | F:10/09 | Cien por ciento de perfiles de proyectos respecto al número de asignaturas. | 1. # De perfiles de micro proyectos presentados / 100% asignaturas del eje profesional de la malla curricular. | 80 | Informe |
| | I:02/01 | F:30/12 | Un programa de emprendimiento por cada asignatura. | 2. # Programas con orientaciones de emprendimiento/Total asignaturas. | 85 | Informe |
| | I:02/01 | F:30/12 | Una herramienta para emprendimiento por asignatura de profesionalización. | 3. # Herramienta aplicadas/Total asignaturas de profesionalización. | 90 | Informe |
| INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA | | | | | | |
| Objetivo General: <i>Generar conocimiento tecnológico, innovar tecnologías y potenciar el conocimiento ancestral, enriquecer los procesos de formación y coadyuvar en la solución de los principales problemas del desarrollo local, regional y nacional.</i> | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | METAS | INDICADOR | % CUMPLIMI | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Aplicar líneas prioritarias de investigación para fortalecer y potenciar el | I:02/01 | F:30/06 | Tres líneas de investigación y transferencia de tecnología. | # De líneas de Investigación/Áreas de conocimiento de las carreras. | 100 | Documento |

| proceso de formación tecnológica. | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|------------|
| 2. Generar proyectos de investigación tecnológica como aporte de innovación en procesos productivos vinculados a la oferta académica institucional. | I:02/01 | F:30/12 | Un proyecto ejecutado por cada línea de investigación. | # de proyectos ejecutados | 80 | Documento |
| VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD | | | | | | |
| Objetivo general: Constituir al Instituto Tecnológico Superior “Bolivariano” en un espacio académico de interacción social, que contribuya en el proceso de construcción de propuestas para el desarrollo de la ciudad, provincia y región; que promocióne y difunda nuestra cultura y oferte a la colectividad servicios de formación profesional técnica y tecnológica de calidad. | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | METAS | INDICADOR | % CUMPLIMI | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Elaborar el Reglamento de Vinculación con la Colectividad. | I:02/01 | F:16/03 | Un Reglamento elaborado y socializado | Reglamento aprobado. | 100 | Documento |
| 2. Incrementar la interacción con el sector público y privado. | I:02/01 | F:12/12 | Dos Convenios por Carrera | Diez Convenios en ejecución. | 80 | Convenios |
| 3. Ejecutar programas de prácticas y pasantías pre profesionales relacionadas con el área de formación profesional. | I:02/01 | F:12/12 | Veinte estudiantes realizando práctica pre profesional. | 20 practicantes / 30 aptos para prácticas. | 70 | Informe |
| 4. Planificar y ejecutar eventos abiertos a la sociedad de carácter cultural, académico y tecnológico, en el país y el exterior. | I:01/03 | F:31/12 | Dos eventos por cada Carrera | Cinco eventos ejecutados / Número total de carreras. | 50 | Informe |
| 5. Establecer cooperación con instituciones públicas y privadas cuyos propósitos sean coincidentes y complementarios con la | I:01/03 | F:31/12 | Diez Convenios institucionales | Seis convenios en ejecución / 10 convenios. | 60 | Informe |

| misión del ITSB y los objetivos de formación, investigación y vinculación con la colectividad. | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 6. Garantizar el posicionamiento de la imagen corporativa institucional. | I:01/03 | F:31/12 | Un programa semanal en TV | 1. # De programas en TV/ # de semanas laborables. | 60 | Informe |
| | I:01/03 | F:31/12 | Un programa radial por semana | 2. # De programas Radiales / # de semas académicas laborables. | 70 | Informe |
| | I:01/03 | F:31/12 | Un boletín informativo mensual | 3. # de boletines informativos/ meses académicos laborables | 90 | Informe |
| | I:01/03 | F:31/12 | Dos eventos por carrera | 4. # de eventos realizados / eventos programados | 70 | Informe |
| 7. Promover los procesos de emprendimiento. | I:01/03 | F:31/12 | Tres proyectos asesorados por carrera | # de proyectos asesorados / emprendimientos proyectados | 75 | Informe |
| 8. Contar con un sistema de seguimiento de egresados y graduados. | I:01/03 | F:31/12 | Seguimiento a 39 egresados y graduados | 1. # de informantes / universo de egresados y graduados | 100 | Informe |
| | I:01/03 | F:31/12 | Dos encuentros de graduados y egresados por año | 2. # de encuentros realizados / # de encuentros programados | 50 | Informe |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Objetivo General: Innovar y consolidar el sistema de gestión institucional que garantice calidad, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas de la institución, cumplimiento de Misión, búsqueda de la excelencia y pertinencia, frente a las exigencias del desarrollo nacional sustentable. | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | METAS | INDICADOR | % CUMPLIMI | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Ajustar la gestión institucional a las exigencias constitucionales, legales y reglamentarias; a las resoluciones de organismos superiores, al estatuto y reglamentos institucionales | I:01/09 | F:30/11 | Seis Reglamentos actualizados | Reglamentos Actualizados / reglamentos por actualizar | 100 | Reglamentos |
| 2. Conformar la Comisión de Investigación y Vinculación; y, la Comisión | I:01/04 | F:31/12 | Cuatro Comisiones conformadas | # De comisiones conformadas / #comisiones propuestas. | 100 | Informe |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| de Evaluación Interna. | | | | | | |
| 3. Mejorar los servicios que ofrece la institución. | I:01/01 | F:31/12 | Cuatro servicios mejorados | # De servicios mejorados / Servicios suministrados. | 75 | Informe |
| 4. Desarrollar un entorno organizacional apropiado. | I:01/01 | F:31/12 | Cien por ciento de usuarios satisfechos | 1. # Usuarios satisfechos con velocidad acceso a internet / Número total usuarios. | 80 | Informe |
| | I:01/01 | F:31/12 | Cien por cien de aulas y oficinas con implementación tecnológica total. | 2. # Aulas y oficinas con implementación tecnológica/Total aulas y oficinas | 90 | Informe |
| 5. Mejorar la accesibilidad para personas con capacidades diferentes. | I:01/01 | F:31/12 | Dos rampas de acceso instaladas | # De rampas instaladas / Total de requerimientos establecidos. | 100 | Informe |

RESULTADOS PARTE 2 (C)

Se realizó una verificación in – situ del cumplimiento de cada uno de los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual POA del año 2014, determinando el nivel porcentual de cumplimiento de las metas propuestas, sobre la base de los indicadores, los datos valoración se expresan a continuación en la matriz de seguimiento y evaluación.

EVALUACIÓN POA 2014 - PRIMER SEMESTRE

TABLA 54: MATRIZ EVALUACIÓN POA 2014 – PRIMER SEMESTRE

| FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA: COMPONENTE ACADÉMICO | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Objetivo General: <i>Formar profesionales de calidad con sólidas bases científicas, técnicas y humanísticas, que respondan a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional en el marco de un permanente proceso de evaluación.</i> | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | M E T A | I N D I C A D O R | % CUMPLIM | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Desarrollar el Programa Anual de Educación Continua para docentes. | 15/03 | 15/04 | Un evento académico para los docentes por carrera. | Un evento realizado por carrera, con programación, facilitador y nómina de los asistentes. | 100 | Informe de 5 eventos |
| 2. Aplicación de herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. | 07/01 | 30/06 | Ochenta por ciento de estudiantes utilizando la biblioteca virtual del ITSB. | Número estudiantes que utilizan la Biblioteca Virtual/Número total estudiantes. | 50 | Informe de Biblioteca |
| 3. Incorporar herramienta informática en la gestión académica. | 06/01 | 06/06 | Módulo académico en funcionamiento | Módulo académico interactivo docente/estudiante, funcionando en el 60% de su implementación. | 60 | Informe utilización |
| 4. Consolidar el modelo educativo y pedagógico. | 16/04 | 16/06 | Cien por ciento de docentes presentan informes diarios de avance en la formación. | Nro. de informes diarios/semanal del cumplimiento en la formación profesional/número total de docentes. | 90 | Informe cumplimiento |
| 5. Consolidar formación profesional para el emprendimiento. | 16/04 | 10/06 | Dos Microproyectos por cada asignatura de profesionalización. | Nro. de perfiles de micro proyectos presentados / 100% asignaturas del eje profesional de la malla curricular. | 80 | Informe cumplimiento |
| | 02/01 | 30/06 | Cien por ciento de asignaturas de profesionalización con orientación al emprendimiento. | Nro. de Programas con orientaciones de emprendimiento/Nro. asignaturas profesionalización | 80 | Informe cumplimiento |
| | 02/01 | 30/06 | Cien por ciento de asignaturas de profesionalización utilizan herramientas para emprendimiento. | Nro. de Herramienta aplicadas/Total de asignaturas | 80 | Informe cumplimiento |

| INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Objetivo General: <i>Generar conocimiento tecnológico, innovar tecnologías y potenciar el conocimiento ancestral, enriquecer los procesos de formación y coadyuvar en la solución de los principales problemas del desarrollo local, regional y nacional.</i> | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | M E T A | INDICADOR | % CUMPLIM | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Fomentar la cultura de Investigación en el ITSB | 01/01 | 30/06 | Cuatro estudiantes por carrera desarrollan Proyectos de Investigación. | Número de estudiantes que realizan proyectos de investigación/Número total de estudiantes. | 60 | Informe y Documento |
| VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD | | | | | | |
| Objetivo general: <i>Constituir al Instituto Tecnológico Superior “Bolivariano” en un espacio académico de interacción social, que contribuya en el proceso de construcción de propuestas para el desarrollo de la ciudad, provincia y región; que promocióne y difunda nuestra cultura y oferte a la colectividad servicios de formación profesional técnica y tecnológica de calidad.</i> | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | M E T A | I N D I C A D O R | % CUMPLIM | EVIDENCIAS |
| | I | F | | | | |
| 1. Planificar y ejecutar eventos abiertos a la sociedad de carácter cultural, académico y tecnológico, en el país y el exterior. | 01/01 | 30/06 | Un evento ejecutado por Carrera | # De eventos ejecutados / Número total de carreras. | 60 | Informe # eventos por carrera |
| 2. Establecer relaciones de cooperación e intercambio docente y estudiantil con instituciones de educación superior del país y del exterior. | 01/01 | 30/06 | Dos Convenios de cooperación e intercambio | # de convenios en ejecución/# convenios suscritos | 50 | Informe # convenios en ejecución |
| 3. Establecer cooperación con instituciones públicas y privadas cuyos propósitos sean coincidentes y complementarios con la misión del ITSB y los objetivos de formación, investigación y vinculación con la colectividad. | 01/01 | 30/06 | Dos convenios de cooperación para investigación y vinculación con colectividad. | # De convenios en ejecución / Total de convenios. | 50 | Informe # convenios en ejecución |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| 4. Desarrollar programas de difusión académica institucional. | 01/01 | 30/06 | Un programa radial por cada semana | # De programas Radiales / # de semas académicas laborables. | 60 | Informe # Programas radiales ejecutados |
| | | | Dos boletín informativo virtual por mes | # de boletines informativos virtual/días laborables | 100 | Informe de # Boletines virtuales desarrollados |
| | | | Un evento realizado por Carrera. | # de eventos realizados / eventos programados | 60 | Informe de # de eventos realizados |
| 5. Promover los procesos de emprendimiento. | 01/01 | 30/06 | Dos proyectos de emprendimiento asesorados por cada carrera. | # de proyectos asesorados / emprendimientos proyectados | 60 | Informe # Proyectos asesorados por carrera |
| 6. Fortalecer el sistema de seguimiento de egresados y graduados. | 01/01 | 30/06 | Cien por ciento de egresados y graduados incluidos en el proyecto de seguimiento y evaluación del desempeño. | 1. # de informantes / universo de egresados y graduados | 60 | Informe # de egresados y graduados |

GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo General: *Innovar y consolidar el sistema de gestión institucional que garantice calidad, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas de la institución, cumplimiento de Misión, búsqueda de la excelencia y pertinencia, frente a las exigencias del desarrollo nacional sustentable.*

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | FECHA | | M E T A | I N D I C A D O R | % CUMPLIM | EVIDENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| | I | F | | | | |
| Mejorar de manera continua el comportamiento del talento humano de la institución. | 01/01 | 30/06 | Cien por ciento de docentes y administrativos con cumplimiento total de las normas. | Número de administrativos y docentes que cumplen eficientemente las normas / Número total de colaboradores de la Institución. | 90 | Informe administrativo de cumplimiento |
| Inicio de planificación del proyecto de construcción infraestructura física propia: Ciudad del Emprendimiento, matriz del ITSB. | 01/01 | 30/06 | Proyecto concluido para construcción Edificio Ciudad del Emprendimiento. | Constancia del Plan de Acción presentado al CES. | 100 | Informe administrativo de cumplimiento |
| Fomentar la lectura, arte y deporte. | 01/01 | 30/06 | Un evento de lectura ejecutado en cada carrera. | # de eventos de lectura realizados por el ITSB | 60 | Informe # eventos de |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| | | | | | | lectura realizados |
| | | | Un evento de arte ejecutado en cada carrera | # de eventos de artes realizados por el ITSB | 60 | Informe # eventos de artes realizados |
| | | | Un evento deportivo ejecutado por cada carrera. | # de eventos deportivos realizados por el ITSB | 90 | Informe # eventos deportivos realizados |

DETERMINACIÓN DE FACTORES CLAVES DE ÉXITO

- 1. ¿Qué cosas deberían ocurrir para que el instituto tenga estudiantes (clientes), los proveedores, la cobertura ideal para tener éxito que se espera?**
 - a. El instituto debe tener docentes altamente calificados (solvencia profesional, experiencia profesional, experiencia docente, permanente nivel de capacitación y actualización)
 - b. Infraestructura física propia y adecuada en base a estándares internacionales de educación superior.
 - c. Equipamiento tecnológico de última generación acorde a las necesidades y requerimientos de la educación superior.
 - d. El sistema de enseñanza – aprendizaje debe ser moderno y orientado a la práctica y al emprendimiento.
 - e. Debe existir un buen ambiente estudiantil, que garantice seguridad, confiabilidad, confort, accesibilidad.
 - f. Matrículas y aranceles accesibles para los segmentos y nichos de mercado identificados.
 - g. Campañas de publicidad permanentes.
 - h. Mejores servicios y beneficios que los de la competencia
 - i. Atractivo portafolio de oferta académica.
 - j. Proveedores de sistemas informáticos serios.

- 2. ¿Qué factores son determinantes para que el instituto sea exitoso?**
 - a. Aplicar valores empresariales como honestidad, credibilidad, innovación, servicios personalizados.
 - b. Efectivo posicionamiento en el mercado.
 - c. Efectividad del modelo educativo.
 - d. Efectivo cumplimiento de la visión y misión.

- 3. ¿Qué factores harían que el que el instituto fracasará o se viera seriamente comprometido?**
 - a. Mala calificación y categorización por parte de los organismo de control de la educación superior del país
 - b. Mal diseño de procesos educativos internos
 - c. Competencia desleal

4. ¿Qué cosas deberían evitarse en el instituto?

- a. Involucrarse en otra línea de negocios.
- b. Incumplimiento de la Constitución, Leyes y Reglamentos.
- c. Cobros excesivos por matrículas, aranceles, derechos y otros
- d. Aplicar formas de discriminación social

5. ¿En que han fracasado otros institutos?

- a. No mantener una adecuada planificación.
- b. Mantener un amala política financiera
- c. Expedir títulos fraudulentos
- d. Bajo nivel académico de sus programas y docentes
- e. Poseer una infraestructura física y tecnológica obsoleta.
- f. No desarrollar procesos de investigación y vinculación.

6. ¿Cómo podrían afectar las condiciones externas al instituto?

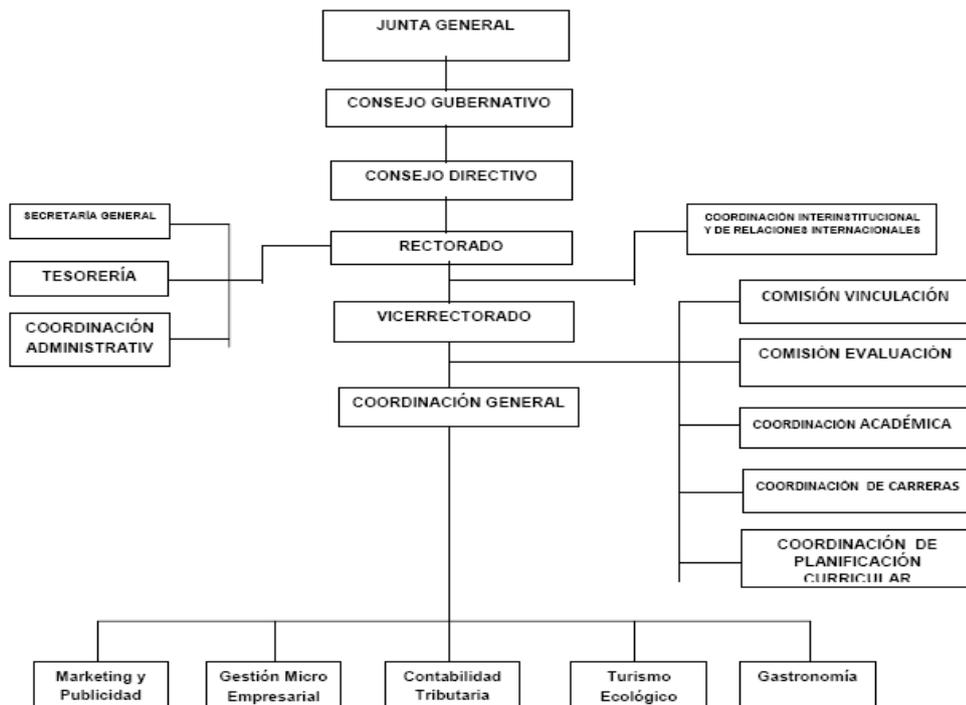
- a. Con la promulgación de nuevas leyes o decretos que afecten a la educación superior privada.
- b. Desarrollo de una crisis macro económica
- c. Creación de nuevos centros de educación superior públicos y privados.

RESULTADOS PARTE 3

PROPUESTA DISEÑO DE PLANIFICACIÓN EN BASE AL BALANCED SCORECARD PARA INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BOLIVARIANO

El Instituto Tecnológico Superior Bolivariano fue creado en el año 2008, inició su actividad con la primera oferta académica en el mes de octubre del año 2009, matriculó a 43 estudiantes de inicio, en cinco carreras Gestión Microempresarial – Marketing y Publicidad – Gastronomía. Turismo Ecológico y Contabilidad Tributaria; ha sufrido un importante crecimiento en población estudiantil, los datos obtenidos al cierre del periodo 2013 reflejan que mantiene con matrícula a más de cuatrocientos estudiantes, visualizando un crecimiento sostenido en número de estudiantes, refleja un connotado posicionamiento gracias al sistema educativo de enseñanza – aprendizaje que prioriza la práctica como eje fundamental del proceso educativo, y el desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad y generación de proyectos de investigación, en el último año generó 10 proyectos entre vinculación e investigación, cuenta al momento con una planta de veinte docentes y un equipo administrativo de 10 personas. Los resultados del ejercicio económico de los últimos tres años demuestran a través de sus estados financieros, leves saldos a favor o remanentes, su estructura organizacional se muestra en el organigrama institucional.

**ORGANIGRAMA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “BOLIVARIANO” DE LOJA**



VISIÓN

Constituirnos a mediano plazo en el único Instituto de la Región que forma emprendedores creadores de sus propias empresas.

MISIÓN

Formar y profesionalizar al ser humano, convirtiéndolo en líder innovador y humanista, generador vinculante del progreso económico y social.

OBJETIVOS

- Promover el desarrollo humanístico – científico, socioeconómico, técnico y tecnológico de la región sur y del ámbito nacional, mediante la profesionalización, capacitación y promoción de los ciudadanos.
- Descubrir y desarrollar los valores éticos, estéticos, culturales, humanísticos, religiosos, morales y de rendición de cuentas, para orientarlos al servicio de la sociedad; y,
- Contribuir al desarrollo humano y al desenvolvimiento productivo, en coordinación con la comunidad local, provincial, nacional e internacional.

POLÍTICAS

- Incentivar la creatividad como una actitud que permita generar cambios y adecuarse a las transformaciones científico-tecnológicas y económicas y sociales.
- Mantener una actividad permanente de perfeccionamiento académico e institucional.
- Fomentar el desarrollo y la integración intercultural y multiétnica, rescatando y difundiendo los conocimientos ancestrales.
- Dotar a los centros de formación de asesoría técnica, tecnológica, pedagógica y didáctica.
- e. Impulsar la creación de unidades autogestionarias.
- Privilegiar la capacitación docente y la investigación aplicada científica, con metodología práctica propositiva; y,
- Fomentar la moral como principio básico, honradez, responsabilidad, respeto de los derechos, capacidad de liderazgo para emprender acciones de planificación y ejecución.

ESTRATEGIAS

- Actualización y perfeccionamiento del personal docente de la Institución, para lograr una acción, productiva, creativa e innovadora, en beneficio de la colectividad.

- Creación y fortalecimientos de vínculos con instituciones educativas similares e instituciones empresariales del sector público y privado de la ciudad, provincia, del país y del extranjero.
- Planificación, organización, ejecución, supervisión y evaluación de micro proyectos de desarrollo productivo para promover el desarrollo económico - social y preservar el medio ambiente en beneficio de la ciudad, provincia y región sur del país.
- Aplicación de aprendizajes conceptuales, procesales y actitudinales, acordes a los avances científico-tecnológicos y las necesidades y los cambios del entorno; y,
- Organización y puesta en marcha de un adecuado sistema de información y comunicación que permita la toma de decisiones en forma ágil y eficaz.

ANÁLISIS FODA

MEDIO INTERNO: FORTALEZAS Y DEBILIDADES

FORTALEZAS

- La declaración de Visión y Misión del Instituto constituye el sello institucional, que lo proyecta con singularidad en el contexto educativo técnico y tecnológico superior de la región y el país.
- El instituto dispone de políticas educativas que incluyen criterios de selección, capacitación, perfeccionamiento y evaluación permanente de su personal docente.
- Existen criterios cualitativos y cuantitativos para admisión de estudiantes, en las distintas carreras tecnológicas que oferta el Instituto.
- El Estatuto Institucional posibilita la práctica en el desempeño del personal directivo, docente, administrativo y de servicio, con calidad y oportunidad.
- El plan curricular de cada carrera tecnológica, proyecta una formación teórica y práctica, acorde con el perfil profesional y ocupacional, acorde con la realidad socioeconómica actual y como un futuro factible.
- Cada asignatura cuenta con un plan de estudio explícito y que ha sido reajustado, en función de los requerimientos de la formación tecnológica.
- Existen mecanismos de seguimiento y evaluación apropiados, que posibilitan alcanzar niveles de excelencia.

- Se garantiza la idoneidad de docentes, tanto en lo académico, como en su desempeño didáctico pedagógico, todos con títulos de Tercer Nivel y en su mayoría con Cuarto Nivel.
- Se han formulado y suscrito Convenios para desarrollar procesos de vinculación con la comunidad y procesos de Práctica Pre Profesional.
- El instituto cuenta con un Sistema Investigación y Transferencia Tecnológica, en el que se inscriben Líneas y Proyectos de Investigación.
- La infraestructura tecnológica para información, comunicación y formación ha sido renovada en su totalidad, brindando un servicio de calidad a todos los usuarios; y,
- El Instituto cuenta con una planta docente estable y con dedicación de Tiempo Completo, que accede a través de Concurso de Méritos y Oposición
- Cuenta con infraestructura física adecuada para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

DEBILIDADES

- Falta de Establecimiento y consolidación de líneas y proyectos de investigación y transferencia tecnológica.
- Falta de fortalecimiento de la estructura orgánica y funcional de la Comisión de Investigación y vinculación con la colectividad.
- Falta de incentivo para la publicación de artículos científicos en revistas indexadas y de libros revisados por pares y editados institucionalmente.
- Falta de actualización docente en el manejo de herramientas informáticas.
- Falta de programas de educación continua para fortalecer la inserción y desempeño laboral de egresados y graduados.
- Falta de políticas financieras y contables.
- Falta de planes de marketing para incrementar el número de estudiantes.

- Ausencia de capacitación personal docente y administrativo.
- Horario de estudio inflexible para los estudiantes.
- Falta de procesos para solución de quejas y reclamos.
- Falta de programas de capacitación continua.
- Escaso número de carreras.
- Falta de empoderamiento del personal docente y administrativo.
- Bajo nivel de participación del equipo de trabajo en la toma de decisiones.
- Falta de estímulos para personal docente y administrativo
- Bajo nivel de remuneraciones.
- No cuenta con edificio propio.
- Incumplimiento de manuales y procesos.

MEDIO EXTERNO: OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

OPORTUNIDADES

- Incremento de la demanda de estudiantes con preparación técnica y tecnológica.
- La oferta educativa de las universidades en la última década ha sido repetitiva; esto predispone que los institutos tecnológicos diversifiquen su oferta académica.
- El cambio de la matriz productiva del país demanda el fomento del emprendimiento entre los profesionales.
- Definición clara de los niveles de educación superior.
- Limitación de ingreso a las universidades.
- Incremento de la población estudiantil de nivel superior en la provincia de Loja.
- Evaluación, calificación y categorización del instituto por parte del CEAACES.

AMENAZAS

- Las exigencias de la calidad académica a las entidades de educación superior son cada vez más rigurosas.
- La creación de nuevos institutos públicos con mejor estructura organizacional y financiamiento del estado.

- Cambios políticos no previstos en los próximos años.
- Competencia desleal.
- Limitación del segmento del mercado.

ANÁLISIS DE LOS STAKHOLDERS

La tabla 55 muestra los stakeholders relacionados con el instituto

TABLA 55: ANÁLISIS DE LOS STAKEHOLDERS

| GRUPOS INTERESADOS INTERNOS | GRUPOS INTERESADOS EXTRENOS |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Autoridades Instituto | Gobierno |
| Sector Académico | Sistema Financiero |
| Sector Contabilidad | Competencia |
| Sector de Marketing | Instituciones `Particulares y Proveedores |
| Sector Administrativo | Estudiantes |

Fuente: Instituto Bolivariano

Elaborado por: Autor

Identificados los stakeholders para el instituto es necesario determinar el poder y la influencia que cada uno ejerce sobre el instituto. Para identificar los principales stakeholders o grupos interesados utilizamos la matriz Influencia – Poder, en donde la influencia determina el grado de intervención en el proceso de la toma de decisiones y el poder de grado de intervención y autoridad para garantizar el logro de los resultados organizacionales.

A continuación se muestra la matriz influencia – poder. **(Figura 49).**

FIGURA 48: Matriz Influencia – Poder

| | | INFLUENCIA | |
|-------|-------|------------------------------------------|--------------------------|
| | | BAJA | ALTA |
| PODER | MUCHO | Mantener Satisfechos | Principales Stakeholders |
| | | Sector de Marketing | Gobierno |
| | | Sistema Financiero | Sector Académico |
| | | | Estudiantes |
| | POCO | Mínimo Esfuerzo | Mantener Informados |
| | | Sector Contabilidad | Competencia |
| | | Instituciones Particulares y Proveedores | |
| | | Sector Administrativo | |

Fuente: Instituto Bolivariano

Elaborado por: Autor

A través de entrevistas personales con estudiantes se pudo establecer las principales necesidades de los clientes del instituto (**Anexo 5**), con las respectivas prioridades.

TABLA 56: REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES

| REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES (ESTUDIANTES) PARA CON EL INSTITUTO | PRIORIDAD |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Educación de calidad | 1 |
| Precio razonable por el servicio | 3 |
| Atención eficiente para el estudiante | 2 |
| Diversas alternativas de financiamiento | 4 |

Fuente: Instituto Bolivariano

Elaborado por: Autor

Por medio de entrevistas a trabajadores del sector administrativo del instituto (**Anexo 6**), se pudo determinar los requerimientos con sus respectivas prioridades.

TABLA 57: REQUERIMIENTOS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

| REQUERIMIENTOS DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PARA CON EL INSTITUTO | PRIORIDAD |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estabilidad Laboral | 4 |
| Salarios y beneficios competitivos | 3 |
| Ambiente laboral adecuado y capacitación | 1 |
| Crecimiento y carrera | 2 |
| Facilidad de horarios de trabajo | 5 |

Fuente: Instituto Bolivariano

Elaborado por: Autor

A través de entrevistas de entrevistas a los promotores del instituto (**Anexo 7**) se pudo determinar los requerimientos con sus respectivas prioridades.

TABLA 58: REQUERIMIENTOS DE LOS PROMOTORES

| REQUERIMIENTOS DE LOS PROMOTORES PARA CON EL INSTITUTO | PRIORIDAD |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Que el instituto crezca económica y financieramente | 3 |
| Que el instituto crezca en posicionamiento | 2 |
| Que el número de estudiantes se incremente | 1 |

Fuente: Instituto Bolivariano

Elaborado por: Autor

Para determinar los requerimientos de la sociedad para con el instituto, se acogió e interpretó lo estipulado en el Art. 350 y 352 de la Constitución de la República del Ecuador y en el Art. 114 y 118 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

TABLA 59: REQUERIMIENTOS DE LA SOCIEDAD

| REQUERIMIENTOS DE LOS PROMOTORES PARA CON EL INSTITUTO | PRIORIDAD |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Dotación de profesionales altamente capacitados | 3 |
| Nuevas carreras acorde a las necesidades sociales | 2 |
| Mayor vinculación con la sociedad | 1 |

Fuente: Instituto Bolivariano

Elaborado por: Autor

ESTRATEGIAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS FODA

ESTRATEGIAS FO

- Formar emprendedores.
- Incrementar la oferta académica
- Desarrollo eficiente de habilidades y destrezas de los estudiantes
- Aplicación del sistema de excelencia académica

ESTRATEGIAS FA

- Cumplimiento estricto del sistema de excelencia académica
- Innovar servicios y beneficios estudiantiles
- Mejorar las metodologías de enseñanza – aprendizaje.

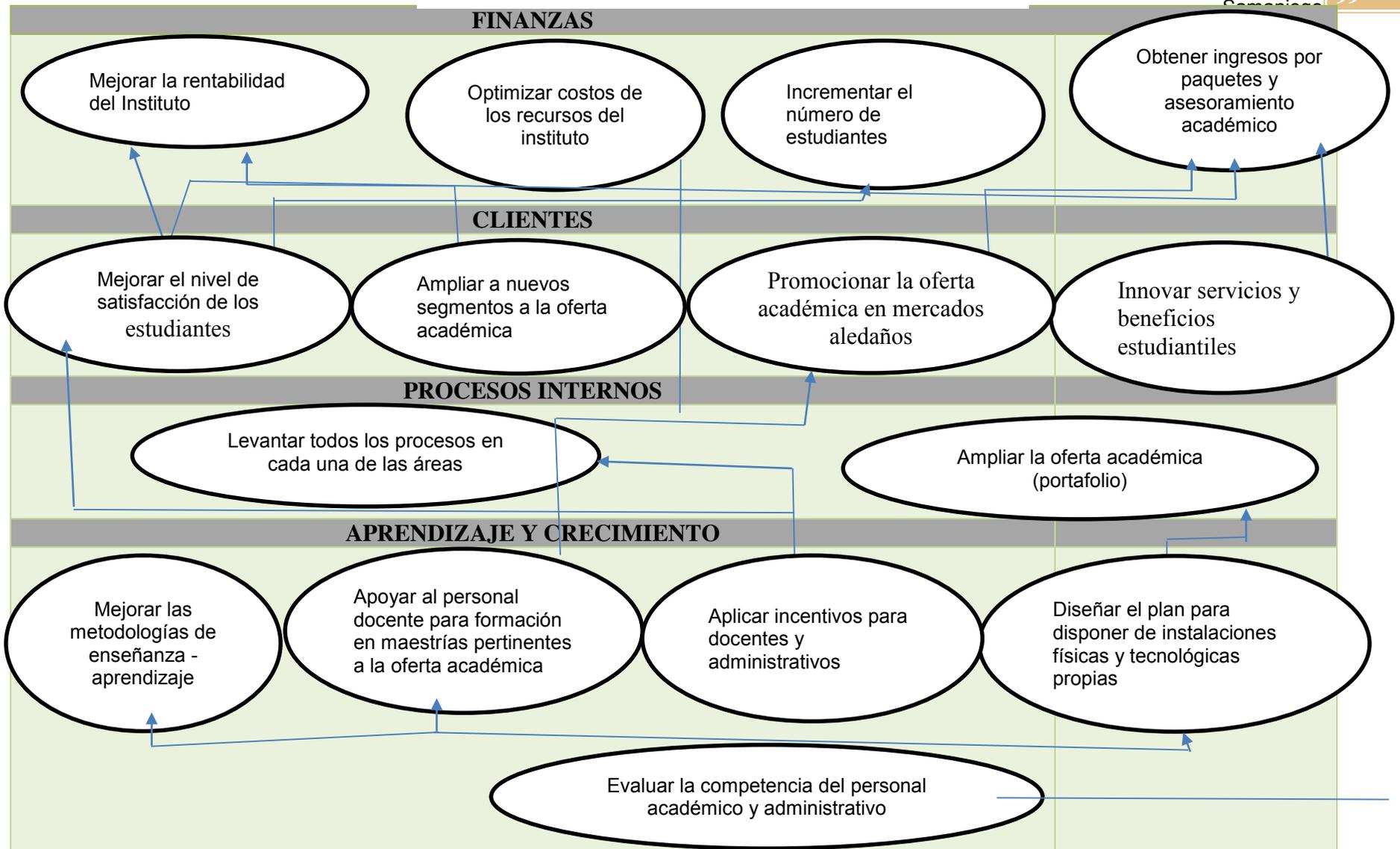
ESTRATEGIAS DO

- Fortalecimiento del área de Marketing
- Ejecución de programas de capacitación continua frente a cambios económicos – políticos.
- Apoyo al personal docente para formación de cuarto nivel
- Actualización de personal docente y administrativo en TICs

ESTRATEGIAS DA

- Diseño y aplicación de estructura financiera acorde a los requerimientos institucionales
- Fortalecer los procesos de investigación y transferencia tecnológica
- Aplicación de incentivos a docentes y administrativos
- Plan para instalaciones físicas propias.

FIGURA 49: Mapa Estratégico- Instituto Bolivariano



Fuente: Instituto Bolivariano
Elaborado por: Autor

DEFINICION DE INDICADORES ESTRATEGICOS

Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento

FIGURA 50: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 1: Evaluar la competencia del personal académico y administrativo.

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Evaluar la competencia del personal académico y administrativo | Contar con docentes y trabajadores altamente capacitados | Buscar permanentemente la excelencia académica y administrativa | Total de docentes y administrativos / Personal Capacitado | |
| RESPONSABLE / DPTO | Comisión Académica y Coordinación Administrativa | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M. PLAZO |
| 30% | % | | 50% | 70% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | Reporte de evaluación y capacitación del año actual y del año anterior | | | |

FIGURA 51: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 2: Mejorar las metodologías de enseñanza - aprendizaje

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Mejorar las metodologías de enseñanza - aprendizaje | Estudiantes con mejor nivel de comprensión y aplicación de conocimientos | Clases interactivas priorizando la practicidad | Estudiantes con calificación alta/total estudiantes con nuevas metodologías aplicadas | |
| RESPONSABLE / DPTO | Vicerrectorado y Coordinación Académica | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M. PLAZO |
| 50% | % | | 70% | 90% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | | | |

| | |
|-------------------|------------------------------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Reportes de evaluación del año anterior. |
|-------------------|------------------------------------------|

FIGURA 52: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 3: Apoyar al personal docente para formación en maestrías pertinentes a la oferta académica

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Apoyar al personal docente para formación en maestrías pertinentes a la oferta académica. | Docentes especializados en temáticas de las asignaturas a impartir. | La existencia de la oferta de maestrías en áreas específicas. | Docentes matriculados en maestría / Total de docentes del instituto |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------|
| RESPONSABLE / DPTO | Vicerrectorado y Coordinación Académica |
|--------------------|-----------------------------------------|

| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | LARGO. PLAZO |
|------------|--------|--------------|-------------|--------------|
| 40% | % | | 10% | 80% |

| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO | AMARILLO | VERDE | AZUL |
|-----------------------------|------|-----------|------------|--------|
| < | 35% | 35% → 70% | 71% → 100% | > 100% |

| | |
|------------------------|-------|
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual |
|------------------------|-------|

| | |
|-------------------|---------------------------------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Títulos Maestría registrados en la SENESCYT |
|-------------------|---------------------------------------------|

FIGURA 53: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 4: Aplicar incentivos para personal docente y administrativo.

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Aplicar incentivos para personal docente y administrativo. | Mejorar el nivel de contribución y cumplimiento de actividades por parte de docentes y administrativos. | Salarios competitivos y sistema de reconocimientos. | Incentivos entregados / Total de personal docente y administrativo |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------|
| RESPONSABLE / DPTO | Rectorado y Coordinación Administrativa |
|--------------------|-----------------------------------------|

| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
|------------|--------|--------------|-------------|---------|
| 30% | % | | 20% | 80% |

| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO | AMARILLO | VERDE | AZUL |
|-----------------------------|------|-----------|------------|--------|
| < | 35% | 35% → 70% | 71% → 100% | > 100% |

| | |
|------------------------|-------|
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual |
|------------------------|-------|

| | |
|-------------------|------------------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Registro Anual de Incentivos |
|-------------------|------------------------------|

FIGURA 54: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 5: Diseñar el Plan para disponer de instalaciones físicas y tecnológicas propias.

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Diseñar el Plan para disponer de instalaciones físicas y tecnológicas propias. | Contar con la infraestructura propia, equipamiento y materiales necesarios. | Plan aprobado y presupuesto de financiamiento | % de ejecución del cronograma del proyecto de construcción |

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| RESPONSABLE / DPTO | Consejo Gubernativo y Rectorado |
|--------------------|---------------------------------|

| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
|------------|--------|--------------|-------------|---------|
| 20% | % | | 20% | 80% |

| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO | AMARILLO | VERDE | AZUL |
|-----------------------------|------|-----------|------------|--------|
| < | 35% | 35% → 70% | 71% → 100% | > 100% |

| | |
|------------------------|------------|
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral |
|------------------------|------------|

| | |
|-------------------|---------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Cronograma del plan |
|-------------------|---------------------|

Perspectiva Procesos Internos

FIGURA 55: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 6: Levantar todos los procesos en cada una de las áreas.

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Levantar todos los procesos en cada una de las áreas. | Normar y documentar cada una de las actividades internas. | Conocer cada una de las actividades a ejecutar. | Procesos levantados / Total de procesos |

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| RESPONSABLE / DPTO | Coordinación Administrativa |
|--------------------|-----------------------------|

| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
|------------|--------|--------------|-------------|---------|
| 20% | % | | 50% | 90% |

| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO | AMARILLO | VERDE | AZUL |
|-----------------------------|------|-----------|------------|--------|
| < | 35% | 35% → 70% | 71% → 100% | > 100% |

| | |
|-------------------|-----------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Procesos documentados |
|-------------------|-----------------------|

FIGURA 56: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 7: Ampliar la oferta académica (portafolio)

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Ampliar la oferta académica (portafolio). | Incrementar el número de carreras. | Aprobación de carreras por parte del Consejo de Educación Superior CES. | Carreras vigentes 2017 -Carreras vigentes año 2014 |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE / DPTO | Coordinación Académica y Coordinación General, Marketing |
|--------------------|----------------------------------------------------------|

| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
|------------|--------|--------------|-------------|---------|
| 5 | Nro. | | 1 | 3 |

| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO | AMARILLO | VERDE | AZUL |
|-----------------------------|------|-----------|------------|--------|
| < | 35% | 35% → 70% | 71% → 100% | > 100% |

| | |
|------------------------|-------|
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual |
|------------------------|-------|

| | |
|-------------------|--------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Carreras Aprobadas |
|-------------------|--------------------|

Perspectiva de Clientes

FIGURA 57: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 8: Mejorar el nivel de satisfacción de los estudiantes

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Mejorar el nivel de satisfacción de los estudiantes. | Fidelización de los estudiantes (clientes) | Calidad Académica e instalaciones adecuadas | Estudiantes satisfechos / Total de estudiantes |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE / DPTO | Departamento de Bienestar Estudiantil y Coordinación Académica |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|

| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
|------------|--------|--------------|-------------|---------|
| 40% | % | | 50% | 90% |

| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO | AMARILLO | VERDE | AZUL |
|-----------------------------|------|-----------|------------|--------|
| < | 35% | 35% → 70% | 71% → 100% | > 100% |

| | |
|------------------------|-----------|
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral |
|------------------------|-----------|

| | |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| FUENTE DE CAPTURA | Informe de aplicación de encuestas y entrevistas |
|-------------------|--------------------------------------------------|

FIGURA 58: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 9: Ampliar a nuevos segmentos la oferta académica

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Ampliar a nuevos segmentos la oferta académica. | Captar estudiantes de nuevos segmentos del mercado | Plan estratégico de Marketing | Estudiantes de nuevos segmentos / total estudiantes segmento actual | | |
| RESPONSABLE / DPTO | | Departamento de Marketing | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO | |
| 10% | % | | 20% | 50% | |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | Semestral | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | | Registro de matriculas | | | |

FIGURA 59: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 10: Promocionar la oferta académica en mercados aledaños

| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Promocionar la oferta académica en mercados aledaños. | Captar estudiantes (clientes) en nuevos mercados | Plan de Marketing eficiente | Estudiantes de nuevos mercados / total estudiantes vigentes 2014 | | |
| RESPONSABLE / DPTO | | Departamento de Marketing | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO | |
| 30% | % | | 30% | 50% | |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | Semestral | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | | Registros de matrícula estudiantes | | | |

FIGURA 60: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 11: Innovar servicios y beneficios estudiantiles

| | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Innovar servicios y beneficios estudiantiles. | Crear valor agregado a los servicios académicos. | Convenios Interinstitucionales como salud, recreación, deporte, productos | Nuevos Servicios y beneficios / Servicios actuales | |
| RESPONSABLE / DPTO | Departamento de Bienestar Estudiantil | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
| 40% | % | | 60% | 80% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | Convenios Suscritos | | | |

Perspectiva Financiera

FIGURA 61: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 12: Mejorar la rentabilidad del instituto

| | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Mejorar la rentabilidad del instituto. | Incrementar los remanentes de reinversión | Incrementar ingresos y reducir gastos | Resultados Financieros 2015 – resultados financieros 2914 | |
| RESPONSABLE / DPTO | Departamento Financiero | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | M. PLAZO | L PLAZO |
| 50% | % | | 60% | 70% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | Estados Financieros | | | |

FIGURA 62: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 13: Optimizar costos de los recursos del instituto

| | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Optimizar costos de los recursos del instituto | Incrementar la rentabilidad | Plan de austeridad | Gastos 2015 – gastos 2014 | |
| RESPONSABLE / DPTO | Departamento Financiero – Coordinación Administrativa | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
| 10% | % | | 20% | 40% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | Estados Financieros | | | |

FIGURA 63: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 14: Incrementar el número de estudiantes

| | | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Incrementar el número de estudiantes | Crecimiento efectivo en el número de estudiantes | Cierre de ventas con estudiantes (clientes) potenciales | Nuevos estudiantes a partir del 2015 - total de estudiantes 2014 | |
| RESPONSABLE / DPTO | Departamento de Marketing | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
| 30% | % | | 50% | 60% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | Registros de matriculas | | | |

FIGURA 64: Ficha de Indicador

Objetivo estratégico 15: Obtener ingresos por paquetes y asesoramiento académico

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| DEFINIR Perspectiva / objetivo | ACLARAR ¿Qué queremos lograr realmente? | CONCEPTUALIZAR ¿Qué necesito asegurar? | NOMBRE Y FORMULA KPI para el objetivo | |
| Obtener ingresos por paquetes y asesoramiento académico | Incrementar los ingresos | Colocar los paquetes | Ingresos totales – Ingresos por paquetes | |
| RESPONSABLE / DPTO | Departamento de Marketing y Departamento. Financiero | | | |
| LINEA BASE | UNIDAD | META / FECHA | CORTO PLAZO | M PLAZO |
| 10% | % | | 20% | 50% |
| LIMITES (%) DE CUMPLIMIENTO | ROJO < 35% | AMARILLO 35% → 70% | VERDE 71% → 100% | AZUL > 100% |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | | | |
| FUENTE DE CAPTURA | Estados Financieros | | | |

MATRIZ DE INDICADORES ESTRATEGICOS

TABLA 60: MATRIZ DE INDICADORES ESTRATEGICOS

| PERSP | OBJETIVO EXTRATEGICO | KPI | RESPONSIBLE | BASE | META. CP | META. MP | META. LP | INICIATIVAS ESTRATEGICAS |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------|
| FINANZAS | 12 Mejorar la rentabilidad del instituto | Resultados financieros 2015 – resultados financieros 2014 | Departamento Financiero | 50% | | 60% | 70% | Incrementar ingresos |
| | 13. Optimizar costos de los recursos | Gastos 2015 – Gastos 2014 | Departamento financiero y Coordinación Administrativa | 10% | 20% | 40% | | Minimización de costos |
| | 14. Incrementar número de estudiantes | Nuevos estudiantes a partir del 2015 – estudiantes totales 2014 | Departamento de Marketing | 30% | 50% | 60% | | Aplicar paquetes promocionales |
| | 15. Obtener ingresos por paquetes y asesoramiento académico | Ingresos totales – ingresos por paquetes | Departamento de Marketing y Departamento. Financiero | 10% | 20% | 50% | | Desarrollar Plan de Ventas (paquetes académicos) |
| CLIENTES | 8. Mejorar el nivel de satisfacción de los estudiantes | Estudiantes satisfechos / total de estudiantes | Departamento de bienestar estudiantil y Coordinación Académica | 40% | 50% | 90% | | Cumplir los requerimientos y necesidades de los estudiantes |
| | 9. Ampliar a nuevos segmentos la oferta académica | Estudiantes de nuevos segmentos / estudiantes del segmento actual | Departamento de Marketing | 40% | 20% | 50% | | Aplicar el Plan Estratégico de Marketing |
| | 10. Promocionar la oferta académica en mercados aledaños | Estudiantes de nuevos mercados / Total estudiantes 2014 | Departamento de Marketing | 30% | 30% | 50% | | Aplicar el Plan Estratégico de Marketing |
| | 11. Innovar | Nuevos | Departamento | 40% | 60% | 80% | | Conocer la |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|----------------------------------------------------------------------|
| | servicios y beneficios estudiantiles | servicios y beneficios / servicios y beneficios actuales | de Bienestar Estudiantil | | | | | necesidades de los estudiantes (clientes) |
| PROCESOS INTERNOS | 6. Levantar los procesos en cada una de las áreas | Procesos levantados / Total de procesos | Coordinación Administrativa | 20% | 50% | 90% | | Aplicar una consultoría técnica interna. |
| | 7. Ampliar la oferta académica (portafolio) | Carreras vigentes 2017 – carreras vigentes 2014 | Coordinación Académica, Coordinación General y Marketing | 5 | 1 | 3 | | Estudio de mercado, diseño y aprobación de nuevas carreras |
| APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO | 1. Evaluar las competencias del personal académico y administrativo | Total de docentes y administrativos / personal evaluado | Comisión Académica y Coordinación Administrativa | 30% | 50% | 70% | | Evaluación Integral: Aplicación de pruebas, test, evaluación in-situ |
| | 2. Mejorar las metodologías de enseñanza aprendizaje | Estudiantes con calificación alta / Total estudiantes con nuevas metodologías aplicadas | Vicerrectorado y coordinación Académica | 50% | 70% | 90% | | Capacitación Integral en Metrologías Pedagógicas |
| | 3. Apoyar al personal docente para formación en maestrías | Docentes matriculados en maestría / total de docentes | Vicerrectorado y Coordinación Académica | 40% | 10% | 80% | | Convenios con Universidades Nacionales e Internacionales |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|--|---------------------------------------------------------|
| | | es del instituto | | | | | | |
| | 4. Aplicar incentivos para personal docente y administrativo | Incentivos entregados / total de personal docente y administrativo | Rectorado y coordinación Administrativa | 30% | 20% | 80% | | Desarrollar un programa de incentivos |
| | 5. Diseñar el plan para disponer de instalaciones físicas y tecnológicas propias | % de ejecución del cronograma de proyecto | Consejo Gubernativo y Rectorado | 20% | 20% | 80% | | Alinear proyectos arquitectónico, financiero, marketing |

PROYECCIÓN POA 2015

TABLA 61: PROYECCIÓN POA 2015

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | META | KPI | CRONOGRAMA TRIM | | | | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | |
| Financiera | Mejorar la rentabilidad del instituto | Incrementar ingresos | Retención, reinserción y captación de nuevos estudiantes | 60% | Resultados financieros 2015 – resultados financieros 2014 | x | x | x | x | Departamento Financiero | \$ 5.000 |
| Financiera | Optimizar costos de los recursos del instituto | Minimización de costos | Ahorro en consumo de servicios básicos, viáticos, viajes, reclasificación y valoración de puestos | 20% | Gastos 2015 – Gastos 2014 | x | x | x | x | Departamento Financiero y Coordinación Administrativa | \$ 300 |
| Financiera | Incrementar número de estudiantes | Aplicar paquetes promocionales | Incremento de la difusión de la oferta académica, plan de referidos, difusión de la categorización del CEAACES | 50% | Nuevos estudiantes a partir del 2015 – estudiantes totales 2014 | | x | | x | Departamento de Marketing | \$ 5.000 |
| Financiera | Obtener ingresos por paquetes y asesoramientos académicos | Desarrollar plan de ventas (paquetes académicos) | Difundir los paquetes, colocar los paquetes, generar convenios | 20% | Ingresos totales – ingresos por venta de paquetes | | x | | x | Departamento de Marketing y Departamento Financiero | \$ 3.000 |
| Clientes | Mejorar el nivel de los estudiantes | Cumplir los requerimientos y necesidades de los estudiantes | Evaluación de requerimientos, Aplicar los requerimientos y necesidades innovadas | 50% | Estudiantes satisfechos / total estudiantes | | x | | | Departamento de bienestar estudiantil y Coordinación Académica | \$ 500 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|----------|
| Cientes | Ampliar a nuevos segmentos a la oferta académica | Aplicar Plan estratégico de marketing | Estudio de mercado, Acoplar la oferta académica en base a requerimientos de nuevos segmentos | 20% | Estudiantes de nuevos segmentos / total de estudiantes | | x | | x | Departamento de Marketing | \$ 2.000 |
| Cientes | Promocionar oferta académica en mercados aledaños | Aplicar el plan estratégico de marketing | Aplicar campaña publicitaria, merchandising, PoP, TV, Radio, Grupos focales | 30% | Estudiantes de nuevos mercados / total estudiantes 2014 | | x | | x | Departamento de Marketing | \$ 3.000 |
| Cientes | Innovar servicios y beneficios estudiantiles | Conocer necesidades de los estudiantes (clientes) | Aplicar encuesta de necesidades, Mejorar la atención al cliente, ejecutar programa de financiamiento interno | 60% | Nuevos servicios y beneficios / servicios y beneficios actuales | | | x | | Departamento de bienestar estudiantil | \$ 500 |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | MET A | KPI | CRONOGRAMA TRIM | | | | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|-------------|
| Procesos | Levantar los procesos en cada una de la áreas | Aplicar consultoría técnica interna | Mapa de momentos, cronometrar actividades,. Diseñar procesos | 50% | Procesos levantados / total de procesos | x | x | x | x | Coordinación Administrativa | \$ 1.000 |
| Procesos | Ampliar la oferta académica (portafolio) | Estudio de mercado, diseño y aprobación de nuevas carreras | Definición de necesidades del entorno, elaboración Presentar proyecto de carrera al CES | 1 | Carreras vigentes 2015 – carreras vigentes 2014 | | x | x | x | Coordinación Académica, Coordinación General y Marketing | \$ 2.000 |
| Aprendizaje y Crecimiento | Mejorar las metodologías de enseñanza y aprendizaje | Capacitación integral en metodologías pedagógicas | Curso de inducción docente, Capacitación en Modelo Educativo y Pedagogía | 70% | Estudiantes con calificaciones altas / total estudiantes con nuevas metodología aplicadas | | x | | x | Vicerrectorado y Coordinación Académica | \$ 2.000 |
| Aprendizaje y Crecimiento | Apoyar al personal docente para formación e maestrías | Convenios con Universidades nacionales e internacionales | Definir el área y la maestría a apoyar, elegir las universidades, definir partida económica para el apoyo | 10% | Docentes matriculados en maestría / total de docentes del instituto | x | x | x | x | Vicerrectorado y Coordinación Académica | \$ 1.000 |
| Aprendizaje y Crecimiento | Aplicar incentivos para personal docente y administrativo | Desarrollar un programa de incentivos | Definir tipos de incentivos, diseño y aplicación de reglamento de incentivos | 20% | Incentivos entregados / total de personal docente y administrativo | | | x | x | Rectorado y Coordinación Administrativa | \$ 2.000 |
| Aprendizaje y Crecimiento | Diseñar el plan para disponer de instalaciones físicas y tecnológicas propias | Alinear proyectos: arquitectónico, financiero y marketing | Definir objetivos, metas y cronograma del plan | 20% | % de ejecución del cronograma del proyecto | | x | x | x | Consejo Gubernativo y Rectorado | \$ 5.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------------------------|----------|
| Aprendizaje y Crecimiento | Evaluar las competencias del personal académico y administrativo | Evaluación integral; aplicación de pruebas y test | Definir aspectos a evaluar, métodos y ponderación de calificación | 50% | Total de docentes y administrativos / personal evaluado | | x | | x | Comisión Académica y Coordinación Administrativa | \$ 2.000 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------------------------|----------|

La aplicación del POA 2015 tiene un presupuesto total proyectado de: \$34.300,00, TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOLARES AMERICANOS

CAPÍTULO 3. DISCUSIÓN

La mecánica para la discusión, se establece a través de la comparación de: resultados por nivel de eficiencia, objetivos y metas del PEDI y POA'S, en el periodo de evaluación que comprende desde el primero de enero del 2013 al 30 de junio del 2014; con los criterios de las encuestas aplicadas a los estudiantes, docentes y administrativos; y las entrevistas a graduados y egresados del ITSB.

a. Para los sectores involucrados, la opinión respecto al rediseño de planes y programas de las carreras, en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión, se encuentran divididos, puesto que se admite que el cumplimiento es total, y así mismo expresan que el cumplimiento se da en la mayoría de veces. Falta armonizar los procesos que afinen el desarrollo y aplicación de planes, programas y mallas curriculares, a través del seguimiento, evaluación exhaustiva y permanente.

b. Los involucrados en estos procesos, estiman en su mayoría que la aplicación de herramientas y tecnología informáticas para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, es total en todas las carreras; aunque para unos esta aplicación se cumple la mayoría de veces y no es total; y existen otros que aseguran que se cumple pocas oportunidades con la aplicación de herramientas y tecnología informática para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje. Debe mejorar este proceso, en el sentido de que estas herramientas constituyan un apoyo oportuno y de calidad que mejore tanto la enseñanza como el aprendizaje.

c. El fortalecimiento del nivel académico, científico y técnico de los docentes, según el criterio del mayoritario de los participantes se cumple totalmente; sin embargo existen criterios de cumplirse en la mayoría de veces; y finalmente se asegura que pocas veces se cumple. Aunque la satisfacción es alta, se debe trabajar en un proceso de fortalecimiento integral.

d. El cumplimiento total de alianzas estratégicas con instituciones y organismos, para desarrollo de práctica pre profesional, opera en un sector considerable de participantes; quienes consideran que la mayoría de veces se cumple; y para otros en pocas ocasiones se cumple con estas alianzas estratégicas. Será conveniente instrumentar mecanismos para mejorar la cobertura y calidad de alianzas estratégicas y su cabal cumplimiento.

e. Se realiza un permanentemente seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB, la preocupación de los involucrados considerándose que si se cumple en la mayoría de veces; y, pocos piensan que pocas veces se está cumpliendo con el seguimiento y evaluación del desempeño de graduados. A pesar de mantener un proceso

permanente vinculación con graduados y egresados, es necesario diversificar el accionar institucional con estos contactos.

f. El cumplimiento es total al formular y ejecutar proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de docentes y estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional, es el criterio de la mayoría de los participantes; muchos aseguran que este cumplimiento se da la mayoría de veces; y un sector minoritario expresa que pocas veces se cumple. Lo trascendente radica en crear el espacio de aprendizaje en investigación, a través de ejecución de proyectos para investigación y transferencia tecnológica.

g. El ITSB se ha incorporado firmemente al proceso de vinculación con la colectividad con la participación de sus docentes, conforme a lo previsto en el PEDI, así lo confirma un sector mayoritario de docentes, estudiantes, egresados y graduados; un sector similar expresa que la mayoría de veces se cumple con este proceso de vinculación; existe sin embargo algunos que aseguran que la incorporación a la vinculación con la colectividad se cumple pocas veces. En la institución se está manejando con relativa agilidad este ámbito, pero se requiere ampliar la cobertura y calidad de procesos de vinculación.

h. La elaboración, ejecución de proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con participación de docentes y estudiantes del ITSB, al criterio mayoritario de participantes expresa que tiene un cumplimiento total; aunque existe varios involucrados que consideran que la mayoría de veces se cumple; unos pocos mantienen que se cumple pocas veces. Es necesario que este accionar fructifique la relación institución-comunidad y comunidad-institución.

i. Se ha fortalecido totalmente la Gestión institucional en lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura en el ITSB, es lo que expresa el cincuenta por ciento de los participantes; mientras los restantes consideran que el cumplimiento se da la mayoría de veces; y varios expresan que se cumple pocas veces con este fortalecimiento. El ITSB se debe esforzar en mejorar su gestión en todos los ámbitos de su competencia.

j. El cumplimiento total del PEDI ha mejorado el posicionamiento del ITSB, es el criterio de la mayoría de docentes, estudiantes, egresados, graduados y administrativos; mientras otro sector asegura que la incidencia en el posicionamiento institucional asociado al PEDI se da la mayoría de veces; sin embargo para algunos, consideran que pocas veces mejora el posicionamiento por el cumplimiento del Plan de Desarrollo. Toda institución en la que sus indicadores de cumplimiento no satisfagan plenamente lo planificado, su posicionamiento no será el esperado, es decir, su crecimiento estará en los mínimos.

k. Existe satisfacción para la generalidad de involucrados, en cuanto a cumplimiento total de los proyectos previstos en el PEDI y POA'S en el ITSB; pero algunos también expresan que el cumplimiento es mayoritario pero no total. El criterio universal de planeación dice que todo lo planificado debe cumplirse en su totalidad, por tanto la institución debe incursionar bajo estas perspectivas sin dilatoria.

l. El espacio de participación para docentes y estudiantes en Gestión institucional, se cumple totalmente, asegura el mayor número de los involucrados; existe algunos que consideran que el espacio de participación se cumple la mayoría de veces. Resulta positivo y abrir el espectro de participación en la Gestión institucional, en virtud de tener la posibilidad de receptor aportes significativos de mayor variedad y trascendencia.

TENDENCIAS DOMINANTES DE RESULTADOS

- Con relación a rediseño de Planes y Programas, el criterio mayoritario apunta: a) Que se rediseñe Planes o Programas de las carreras, cuando el caso lo amerite; b) Que las evidencias para esta decisión sean consistentes; c) Que al implementar un rediseño se lo aplique al inicio de una cohorte.
- En cuanto a los procesos para el fortalecimiento académico, científico y técnico de los docentes, es necesario que con base a los resultados de evaluación del desempeño de los docentes, se estructure el Plan de Fortalecimiento.
- La práctica pre profesional de los estudiantes de las diversas carreras, deben cumplirse a través de alianzas estratégicas con otras instituciones, puesto que constituye un aporte significativo en la formación profesional; por ello ha de realizarse el seguimiento y evaluación exhaustivo del cumplimiento con calidad.
- El seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados en el ITSB debe realizarlo sistemáticamente, puesto que la comunicación con este sector nos entrega valiosa información para el mejoramiento de los procesos de formación profesional.
- Por ser la investigación y transferencia tecnológica el vértice de la formación profesional, es necesario que en el ITSB, mantenga un cumplimiento total, con calidad de participación de docentes y estudiantes en la planificación y ejecución.
- El ITSB debe realizar esfuerzos para incorporarse al proceso de vinculación con la colectividad con participación de docentes y estudiantes, conforme a lo previsto en el Plan Estratégico y de Desarrollo Institucional, de manera que se dé la relación

institución – comunidad-institución y pueda el Instituto laborar en función de requerimientos sociales.

CAUSAS DE RESULTADOS COMO TENDENCIAS

- Los rediseños no deben aplicarse cíclicamente o como una moda, sino cuando se requiera realizarlo con fundamento, pues debe haber claridad de su incidencia en el Perfil de Egreso.
- La estructuración del Plan de Fortalecimiento académico, científico y Técnico debe sustentarse en los requerimientos concretos de los docentes, de manera que puedan contribuir en su mejoramiento.
- Los estudiantes requieren este espacio de práctica pre profesional para consolidar la formación conforme a lo previsto de la normativa para las instituciones de educación superior, en acatamiento a la reglamentación interna.
- Resulta equivocado realizar cambios en el orden académico, administrativo y tecnológico, que no proceda del criterio expresado por los egresados y graduados de las distintas carreras que oferta la institución, de los requerimientos del entorno y de la normativa.
- Resulta arbitrario proyectar formación profesional tecnológica sin que realice procesos de investigación, puesto que ellos propician el conocimiento al aproximarse a la realidad para conocerla y transformarla.
- Es el proceso de vinculación institución-comunidad-institución el que enriquece las experiencias en la formación profesional; por tanto, se debe continuar consolidando este tipo de relación con el entorno social, a través de proyectos viables y factibles institucionalmente.

PREDICCIONES DESDE RESULTADOS Y CAUSAS

En el futuro inmediato el Instituto Tecnológico Superior “Bolivariano” lograra constituirse en una institución singular en los procesos de formar emprendedores creadores de su propia empresa, cumpliendo con los criterios tendenciales que se puntualiza a continuación:

- Plan de fortalecimiento académico, científico y Técnico para docentes.
- Investigación y transferencia tecnológica como vértice de la formación profesional.

- Seguimiento y evaluación semestral al desempeño docente.
- Planificación, ejecución, evaluación y cumplimiento de la Práctica Pre Profesional de calidad por semestre.
- Seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados permanente.
- Planificación anual, ejecución, evaluación y cumplimiento de proyectos y acciones de vinculación con la colectividad, de carácter estrictamente participativa.

ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO

En términos generales el Instituto Tecnológico Superior Bolivariano debe promover y mejorar la calidad de:

Procesos de enseñanza, aprendizaje y sus resultados, para la formación de talento humano de calidad, tanto profesional como científico; producción y transferencia de conocimientos, contribuyendo a la consolidación de un sistema nacional de innovación.

Específicamente se requiere realizar: Seguimiento y evaluación permanente a planes, programas y sílabos: por asignatura y carrera. Evaluación conjunta de directivos, docentes y representantes estudiantiles de cada carrera, para verificar pertinencia de: malla curricular, secuencia de asignaturas y número de créditos, fortalecimiento académico, científico y técnico de los docentes a través de herramientas y tecnología informática para los procesos de enseñanza y aprendizaje, talleres de actualización pedagógica y didáctica apoyados en las TIC'S, que sean secuenciales de menor a mayor complejidad; deben desarrollarse en períodos que no interfiera con el desarrollo de clases. En el ámbito de la investigación y transferencia tecnológica, debe planificar y ejecutar proyectos en el marco de las Líneas de Investigación; con participación de docentes y estudiantes con el apoyo institucional. Los proyectos serán conocidos y aprobados por la Comisión de Investigación, de manera que se garantice la viabilidad, factibilidad y sostenibilidad. En lo referente a proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad. Para los proyectos es necesario que en la planificación se prevea que las temáticas sean pertinentes con la formación profesional en cada carrera, de manera que se logre consolidar la formación tecnológica requerida en cada una de ellas. Así mismo, las actividades de vinculación deben implementarse en función de fortalecer el dominio del perfil profesional, la práctica pre profesional debe sustentarse, en el dominio del conocimiento impartido conforme a la malla curricular y las asignaturas previstas; en las habilidades y destrezas que cada asignatura debe aportar, y en los espacios institucionales para el cumplimiento de las mismas, a través de alianzas estratégicas con instituciones que reúnan características y condiciones de calidad para el cumplimiento, además, se debe evaluar el cumplimiento de las prácticas conforme a la planificación institucional y su normativa, la gestión institucional debe cumplirse conforme a lo previstos en el PEDI y POA'S, de manera que se posibilite el seguimiento y evaluación del cumplimiento con oportunidad, calidad, eficiencia, eficacia y efectividad. De todo el accionar debe quedar evidencias concretas que sustente la gestión; para ello los directivos, docentes, funcionarios

y administrativos deben estructurar informes técnicos; y, el posicionamiento institucional está presente mientras se cumpla lo planificado, con la participación del mejor recurso con que cuente, para garantizar la calidad en los ámbitos académico, administrativo y financiero. Constituye un requerimiento institucional, continuar insistiendo en fortalecer todo proceso de selección de docentes, funcionarios y administrativos, que constituyan el apoyo idóneo en la formación de profesionales que sean líderes innovadores, que generen en la práctica el progreso social, incorporándose en la implementación de pequeña, mediana y gran empresa que amplíen la inserción laboral en la región y el país. Se requiere coadyuvar, impulsar y acelerar el proceso de cambio de matriz productiva, entendida como la transformación del eje productivo del país.

CONCLUSIONES

De conformidad con los resultados en la evaluación de cumplimiento al PEDI y POA'S, a través de encuestas y entrevistas con docentes, estudiantes, graduados, egresados y administrativos del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano, se plantea las siguientes conclusiones:

- El instituto debe cumplir el proceso de rediseño de planes y programas, cuando la situación amerite en cada carrera, puesto que el rediseño debe ser sustentado, por cuanto incide en el Perfil Profesional. Debe mantenerse la política de rediseño de planes y programas en función de las necesidades de la sociedad y el accionar técnico de la profesión en cada carrera.

- El Instituto debe mantener procesos permanentes para el fortalecimiento académico, científico y técnico de sus docentes, que permita avanzar hacia la excelencia y consolidar una formación profesional en las distintas tecnologías que oferta, siendo pertinente con la misión institucional declarada. El éxito en la formación profesional radica en la calidad del nivel de sus académicos, por tanto, constituye una obligación institucional fortalecer permanentemente el nivel académico, científico y técnico de los docentes.

- La práctica pre profesional a través de alianzas estratégicas con otras instituciones, constituye un aporte muy significativo en el proceso de formación profesional; por ello, la institución debe cumplir con oportunidad y calidad los mismos. La institución deberá incursionar en el cumplimiento estricto de alianza estratégicas, en la perspectiva de mantener espacios calificados para desarrollar la práctica pre profesional, que se ha planificado con el objetivo de consolidar la formación tecnológica de los futuros profesionales.

- El seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados en el Instituto Tecnológico Superior Bolivariano ITSB debe realizarlo sistemáticamente, puesto que la comunicación con este sector entrega valiosa información para el mejoramiento de todos los procesos de formación profesional. La institución en conformidad con lo previsto en el Plan Estratégico y de Desarrollo Institucional 2012 – 2016, los resultados de evaluación de avance y cumplimiento a julio del 2014, conjuntamente con los resultados de evaluación de los POA'S a junio del presente año, debe continuar cumpliendo con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano ITSB, debe incorporar en los planes de mejoramiento todas sugerencias de sus egresados y graduados.

- El instituto debe mejorar sustancialmente en el ámbito de investigación y transferencia tecnológica, que posibilite formar docentes y estudiantes, a través de proyectos de

investigación en desarrollo, asociado a los perfiles de las carreras que oferta el Instituto Tecnológico Superior Bolivariano ITSB. Por ser la investigación y transferencia tecnológica el vértice de la formación profesional tecnológica, es necesario que en el ITSB, se mantenga un cumplimiento total y con calidad de participación de docentes y estudiantes.

- El Instituto debe realizar todo tipo de esfuerzo por cumplir en su totalidad con la formulación y ejecución de proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional que prevén este criterio.

- La vinculación con la colectividad es un espacio que toda institución de educación superior debe aprovecharlo para informar y apoyar procesos de mejoramiento en la calidad de vida, a través de proyectos participativos; es por ello que el ITSB debe cumplir con su planificación en este ámbito; por tanto constituye un componente idóneo en la formación de profesionales en el nivel superior, en el cual el ITSB debe liderar todo tipo de proceso, para mejoramiento de aprendizajes compartidos.

- Para un desarrollo armónico del ITSB, se requiere fortalecer permanentemente todos los ámbitos del quehacer institucional, como mecanismo que garantice la calidad en la formación de tecnólogos emprendedores y que sean creadores de su propia empresa. Así mismo la Gestión institucional debe lograrse integralmente y con eficiencia, que garantice satisfacción con los resultados obtenidos luego de las evaluaciones del PEDI, POA'S, encuestas y entrevistas. Sin embargo hace falta un mayor control por resultados en la gestión institucional, de manera que se pueda evaluar objetivamente resultados y avances concretos.

- El PEDI como elemento básico para el desarrollo institucional para su cumplimiento, debe sustentarse en la calidad de directivos, docentes, administrativos y estudiantes, por ser los actores directos de su propio desarrollo; por ello ha de garantizarse la calidad en la planificación, ejecución, desarrollo y evaluación del mismo.

- El ITSB ha de garantizar los espacios de participación para el desarrollo y mejoramiento institucional, a través de una participación planificada y productiva. Se puede evidenciar que los espacios de participación de los estudiantes son limitados, por lo cual la institución debe mejorar los niveles de participación de los estudiantes. en función de la carrera y su perfil profesional.

- El ITSB", a través de sus directivos y más actores, deben velar por el posicionamiento institucional con calidad y oportunidad, para mejorar sustancialmente los niveles de satisfacción.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- 1- Ecuador. Constitución de la República del Ecuador 09/2008, de 20 de octubre. Registro Oficial, 20 de octubre de 2008, núm. 449, p. 215.
- 2- Ecuador. Ley Orgánica de Educación Superior 10/2010, de 12 de octubre. Registro Oficial, 12 de octubre de 2008, núm. 298, p. 150.
- 3- República del Ecuador. Plan Nacional de Desarrollo. Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017, p. 520.
- 4- Ecuador. Instituto Tecnológico Superior Bolivariano. Plan Estratégico del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano 2012-2016, p. 86
- 5- Ecuador. Instituto Tecnológico Superior Bolivariano. Plan Operativo Anual 2013 del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano, p. 66
- 6- Ecuador. Instituto Tecnológico Superior Bolivariano. Plan Operativo Anual 2014 del Instituto Tecnológico Superior Bolivariano, p. 75

ANEXOS

ANEXO 1



UNIVERSIDAD DEL AZUAY

ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

Estimado funcionario administrativo del Instituto Bolivariano, en el afán de obtener datos significativos que servirán para la elaboración de los resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, con la finalidad de receptar vuestros criterios respecto del cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2016 de este prestigioso instituto, así como en los Planes Operativos Anuales 2012 hasta Junio del 2014; en tal virtud solicitamos se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

Para facilitar el proceso, adjuntamos la escala de valoración, de la cual debe seleccionar una sola opción, conforme a su conocimiento y criterio de cumplimiento, marcando el casillero respectivo.

| NIVEL CUMPLIMIENTO | VALORACIÓN |
|-------------------------------------------|------------|
| Totalmente, muy bueno, siempre | 4 |
| En su mayoría, bueno, la mayoría de veces | 3 |
| Minoritariamente, regular, pocas veces | 2 |
| No cumple, no participé, malo, no | 1 |
| Desconoce, no sé, no conozco | 0 |

| No. | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 01 | ¿Se han rediseñado planes y programas de las carreras, en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión? | | | | | |
| 02 | ¿Se aplican permanentemente herramientas y tecnología informáticas para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje? | | | | | |
| 03 | ¿Se fortalece permanentemente el nivel académico, científico y técnico de los docentes, de manera sistemática y con criterio institucional? | | | | | |
| 04 | ¿Se cumple con las alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales, para pasantías y prácticas pre profesionales estudiantiles? | | | | | |
| 05 | ¿Se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional? | | | | | |
| 06 | ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con la participación de los estudiantes, conforme a lo previsto en el Plan de Desarrollo Institucional? | | | | | |
| 07 | ¿Se elaboran y ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la | | | | | |

| | Colectividad, con la participación de estudiantes del ITSB? | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 08 | ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en lo académico, administrativo y de infraestructura del ITSB? | | | | |
| 09 | ¿El cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional, ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los estudiantes? | | | | |
| 10 | ¿Existe satisfacción por parte de los estudiantes, en cuanto a cumplimiento de los Proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Institucional y Planes Operativos Anuales, en el ITSB? | | | | |
| 11 | ¿El espacio de participación para los estudiantes en Gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos? | | | | |
| 12 | ¿Usted como estudiante del ITSB, se encuentra satisfecho con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local? | | | | |

Loja, agosto del 2014

¡Gracias por su participación!

ANEXO 2



UNIVERSIDAD DEL AZUAY
ENCUESTA PARA DOCENTES

Estimado Docente del Instituto Bolivariano, en el afán de obtener datos significativos que servirán para la elaboración de los resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, con la finalidad de receptar vuestros criterios respecto del cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2016 de este prestigioso instituto, así como en los Planes Operativos Anuales 2012 hasta Junio del 2014; en tal virtud solicitamos se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

Para facilitar el proceso, adjuntamos la escala de valoración, de la cual debe seleccionar una sola opción, conforme a su conocimiento y criterio de cumplimiento, marcando el casillero respectivo.

| NIVEL CUMPLIMIENTO | VALORACIÓN |
|-------------------------------------------|------------|
| Totalmente, muy bueno, siempre | 4 |
| En su mayoría, bueno, la mayoría de veces | 3 |
| Minoritariamente, regular, pocas veces | 2 |
| No cumple, no participé, malo, no | 1 |
| Desconoce, no sé, no conozco | 0 |

| No. | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 01 | ¿Se han rediseñado los planes y programas de las carreras, en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión? | | | | | |
| 02 | ¿Se aplican permanentemente herramientas y tecnología informáticas para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje? | | | | | |
| 03 | ¿Se fortalece permanentemente el nivel académico, científico y técnico de los docentes, de manera sistemática y con criterio institucional? | | | | | |
| 04 | ¿Se cumple con las alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales, para pasantías y prácticas pre profesionales estudiantiles? | | | | | |
| 05 | ¿Se cumple permanentemente con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB? | | | | | |
| 06 | ¿Se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de docentes, conforme a las Líneas de Investigación institucional? | | | | | |
| 07 | ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con la participación de los docentes, conforme a lo previsto en el PEDI? | | | | | |
| 08 | ¿Se elaboran y ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con la participación de docentes y estudiantes del ITSB? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 09 | ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en: lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura? | | | | | |
| 10 | ¿El cumplimiento del PEDI ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los actores sociales? | | | | | |
| 11 | ¿Existe satisfacción por parte de los docentes, en cuanto a cumplimiento de los Proyectos previstos en el PEDI y POA'S en el ITSB? | | | | | |
| 12 | ¿El espacio de participación para los docentes en Gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos? | | | | | |
| 13 | ¿Usted como docente del ITSB, se encuentra satisfecho con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local? | | | | | |

Loja, agosto del 2014

¡Gracias por su participación!

ANEXO 3



UNIVERSIDAD DEL AZUAY

ENCUESTA PARA ADMINISTRATIVOS

Estimado funcionario administrativo del Instituto Bolivariano, en el afán de obtener datos significativos que servirán para la elaboración de los resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, con la finalidad de receptar vuestros criterios respecto del cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2016 de este prestigioso instituto, así como en los Planes Operativos Anuales 2012 hasta Junio del 2014; en tal virtud solicitamos se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

Para facilitar el proceso, adjuntamos la escala de valoración, de la cual debe seleccionar una sola opción, conforme a su conocimiento y criterio de cumplimiento, marcando el casillero respectivo.

| NIVEL CUMPLIMIENTO | VALORACIÓN |
|-------------------------------------------|------------|
| Totalmente, muy bueno, siempre | 4 |
| En su mayoría, bueno, la mayoría de veces | 3 |
| Minoritariamente, regular, pocas veces | 2 |
| No cumple, no participé, malo, no | 1 |
| Desconoce, no sé | 0 |

| No. | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Se cumple con las alianzas estratégicas para pasantías y prácticas pre profesionales en el Instituto “Bolivariano”? | | | | | |
| 2 | ¿Se cumple permanentemente con el seguimiento y evaluación del desempeño del personal administrativo del ITSB? | | | | | |
| 3 | ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad, conforme a lo previsto en el PEDI? | | | | | |
| 4 | ¿En la ejecución de actividades de Vinculación con la Colectividad, participan los administrativos del ITSB? | | | | | |
| 5 | ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en lo financiero, administrativo y de infraestructura del ITSB? | | | | | |
| 6 | ¿El cumplimiento del PEDI ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los actores sociales? | | | | | |
| 7 | ¿Existe satisfacción por parte de los administrativos, en cuanto a los servicios de Bienestar que ofrece el ITSB? | | | | | |
| 8 | ¿El Instituto “Bolivariano” está optimización el uso de infraestructura física, tecnológica y equipamiento en cada carrera de la oferta académica? | | | | | |
| 9 | ¿Se ha estructurado la normativa que regule las competencias en diferentes niveles de gestión administrativa institucional? | | | | | |
| 10 | ¿Las funciones del personal administrativo, se cumplen en función de lo previsto en Manual de Funciones? | | | | | |

Loja, agosto del 2014

¡Gracias por su participación!

ANEXO 4



UNIVERSIDAD DEL AZUAY

ENTREVISTA PARA GRADUADOS Y EGRESADOS

Estimado graduado/egresado del Instituto Bolivariano, en el afán de obtener datos significativos que servirán para la elaboración de los resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, con la finalidad de receptar vuestros criterios respecto del cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2016 de este prestigioso instituto, así como en los Planes Operativos Anuales 2012 hasta Junio del 2014; en tal virtud solicitamos se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

Para facilitar el proceso, adjuntamos la escala de valoración, de la cual debe seleccionar una sola opción, conforme a su conocimiento y criterio de cumplimiento, marcando el casillero respectivo.

| NIVEL CUMPLIMIENTO | VALORACIÓN |
|-------------------------------------------|------------|
| Totalmente, muy bueno, siempre | 4 |
| En su mayoría, bueno, la mayoría de veces | 3 |
| Minoritariamente, regular, pocas veces | 2 |
| No cumple, no participé, malo, no | 1 |
| Desconoce, no sé | 0 |

| No. | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 01 | ¿Conoce si se han rediseñado planes y programas de las carreras, en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión? | | | | | |
| 02 | ¿Se aplican permanentemente herramientas y tecnología informáticas para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje? | | | | | |
| 03 | ¿Se fortalece permanentemente el nivel académico, científico y técnico de los docentes, de manera sistemática y con criterio institucional, con base a sugerencias de los Egresados y Graduados? | | | | | |
| 04 | ¿Se cumple con las alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales, para pasantías y prácticas pre profesionales estudiantiles? | | | | | |
| 05 | ¿Se cumple con el seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados del ITSB, y las sugerencias son incorporadas en los planes de mejoramiento? | | | | | |
| 06 | ¿Se formulan y ejecuta proyectos de investigación y transferencia tecnológica con participación de estudiantes, conforme a las Líneas de Investigación institucional? | | | | | |
| 07 | ¿Se ha incorporado la institución al proceso de vinculación con la colectividad con la participación de los estudiantes, conforme a lo previsto en el Plan de Desarrollo Institucional? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 08 | ¿Se elaboran y ejecutan proyectos y actividades de Vinculación con la Colectividad, con la participación de estudiantes del ITSB? | | | | | |
| 09 | ¿Se ha fortalecido la Gestión institucional en: lo académico, financiero, administrativo y de infraestructura del ITSB? | | | | | |
| 10 | ¿El cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional ha mejorado el posicionamiento del ITSB, con base a las sugerencias de los Egresados y Graduados? | | | | | |
| 11 | ¿Existe satisfacción por parte de los Egresados y Graduados, en cuanto a cumplimiento de los Proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Institucional y Planes Operativos Anuales, en el ITSB? | | | | | |
| 12 | ¿El espacio de participación para los Egresados y Graduados, en Gestión institucional, es el necesario para dar su contribución en los diversos procesos? | | | | | |
| 13 | ¿Usted como egresado y/o graduado del ITSB, se encuentra satisfecho con el posicionamiento institucional en el ámbito ciudadano de su entorno local? | | | | | |

Loja, agosto del 2014

¡Gracias por su participación!

ANEXO 5

**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**

Con el afán de obtener datos significativos referentes al nivel de satisfacción y de los requerimientos y necesidades de los estudiantes del instituto; que servirán para resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, solicitando se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

ENTREVISTA PARA ESTUDIANTES

| REQUERIMIENTO PRIORIZADO | VALORACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| Educación de calidad. | 1 |
| Atención eficiente al estudiante. | 2 |
| Precio razonable por servicios formación profesional. | 3 |
| Diversas alternativas de financiamiento de matrícula y mensualidades. | 4 |

ESCALA DE VALORACIÓN:

El orden de prioridad se establece así: Primera Prioridad = 1; Segunda Prioridad = 2; Tercera Prioridad = 3; Cuarta Prioridad = 4.

| No | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 01 | ¿A su criterio, la calidad educativa en la formación profesional en el ITSB, es lo prioritario? | | | | |
| 02 | ¿Qué prioridad tienen las alternativas de financiamiento en pago matrícula y mensualidades? | | | | |
| 03 | ¿Las alternativas para financiar el pago de estudios en el ITSB, es decisivo en su carrera? | | | | |
| 04 | ¿La atención eficiente para usted en el Instituto, que tan prioritario lo considera? | | | | |

¡Gracias por su participación!

ANEXO 6



Con el afán de obtener datos significativos referentes al nivel de satisfacción y de los requerimientos y necesidades de los docentes y sector administrativo del instituto; que servirán para resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, solicitando se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

ENTREVISTA PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

| REQUERIMIENTO PRIORIZADO | VALORACIÓN |
|------------------------------------------|------------|
| Ambiente laboral adecuado y capacitación | 1 |
| Crecimiento y carrera profesional | 2 |
| Salario y beneficios competitivos | 3 |
| Estabilidad laboral | 4 |
| Facilidad con los horarios de labores | 5 |

ESCALA DE VALORACIÓN:

El orden de prioridad se establece así: Primera Prioridad = 1; Segunda Prioridad = 2; Tercera Prioridad = 3; Cuarta Prioridad = 4; Quinta Prioridad = 5.

| No | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 01 | ¿A su criterio, el ambiente laboral y capacitación en el ITSB, es lo prioritario? | | | | |
| 02 | ¿Qué prioridad tienen el crecimiento y la carrera profesional? | | | | |
| 03 | ¿El salario y beneficios competitivos en el ITSB, es decisivo en su carrera? | | | | |
| 04 | ¿La estabilidad laboral en el Instituto, que tan prioritario lo considera? | | | | |
| 05 | ¿El horario de labores en el ITSB, es muy importante para usted? | | | | |

¡Gracias por su participación!

ANEXO 7



Con el afán de obtener datos significativos referentes al nivel de satisfacción y de los requerimientos de los Promotores del instituto; que servirán para resultados de la Tesis, previo a la obtención del Título de Magister en Administración de Empresas en la Universidad del Azuay; nos permitimos acudir a usted, solicitando se digne responder a las preguntas que a continuación presentamos.

ENTREVISTA PARA PROMOTORES DEL INSTITUTO

| REQUERIMIENTO PRIORIZADO | VALORACIÓN |
|--------------------------------------------------------|-------------------|
| Incremento del número de estudiantes en cada carrera | 1 |
| Crecimiento del posicionamiento del ITSB en el entorno | 2 |
| Crecimiento económico y financiero | 3 |

ESCALA DE VALORACIÓN:

El orden de prioridad se establece así: **Primera Prioridad = 1; Segunda Prioridad = 2; Tercera Prioridad = 3.**

| No | Í T E M S | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 01 | ¿A su criterio, el incremento del número de estudiantes en el ITSB, es lo prioritario? | | | | |
| 02 | ¿Qué prioridad tiene el nivel de posicionamiento del ITSB en el entorno? | | | | |
| 03 | ¿El crecimiento económico y financiero, es decisivo en la Dirección institucional? | | | | |

¡Gracias por su participación!