



UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ÓRDENES
DE PRODUCCIÓN PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A
LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES
DEL AZUAY”**

Trabajo de titulación previo a la obtención
del título de Ingeniero en Contabilidad y
Auditoría

AUTORES:

WILLIAM ANTONIO BERMEO NIOLA
CHRISTIAN ANDRÉS CRIOLLO ESPINOZA

DIRECTOR:

Mgt. GABRIELA MONSERRATH DUQUE ESPINOZA

CUENCA – ECUADOR

2016

DEDICATORIA I.

Este trabajo es fruto del esfuerzo y perseverancia que se lo dedico a mis padres Antonio y Martha, y a mis hermanos Verónica, Guicela, Nelson y Mateo por el apoyo incondicional y la confianza depositada en mí para lograr una meta importante en mi vida.

William Antonio

DEDICATORIA II.

Dedico este trabajo a Dios por ser mi fuente y guía en todo momento, a mis padres por brindarme siempre su apoyo incondicional durante mi carrera universitaria y a nuestra directora Ing. Gabriela Duque Espinoza por su ayuda incondicional durante la realización del presente trabajo.

Christian Andrés

RESPONSABILIDAD:

Las ideas del contenido para la realización del presente trabajo de graduación son propias de los autores.

William Antonio Bermeo Niola,

Christian Andrés Criollo Espinoza.

AGRADECIMIENTO

Expresamos nuestro más sincero agradecimiento a nuestros padres, quienes con su ayuda incondicional nos permitieron alcanzar a cumplir una meta más en nuestras vidas, de igual manera agradecer infinitamente a nuestro Padre Dios por permitirnos realizar este gran sueño en nosotros.

Agradecer además a la Universidad del Azuay y a nuestros profesores, quienes a lo largo de este tiempo universitario nos brindaron sus conocimientos y ayuda incondicional para poder llegar alcanzar la culminación de nuestros estudios.

Finalmente agradecer de todo corazón por todo el apoyo y el tiempo empleado en la realización del presente trabajo a nuestra directora Ing. Gabriela Monserrath Duque Espinoza.

William Antonio,

Christian Andrés

RESÚMEN

En el presente trabajo de titulación se detalla una guía para el manejo de los costos de fabricación que facilite la determinación del costo de producción de los principales productos elaborados por los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

El estudio mostrará un tratamiento adecuado de la materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación que nos permitirá determinar el costo unitario de producción. La aplicación se realizó en la imprenta MERVAS para obtener información del proceso manufacturero y diseñar un sistema útil para acumular y distribuir dichos costos, con el fin de entregar a los artesanos una herramienta que les ayude en la toma de decisiones.

ABSTRACT

ABSTRACT

This graduation paper deals with a manual for managing manufacturing costs to facilitate the determination of production cost of the main products manufactured by print shops belonging to *Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay* (Inter-professional Association of Graphics Craftsmen of Azuay). The study will present the appropriate treatment of raw material, labor and indirect manufacturing costs that will allow us to determine unit production cost. The application was carried out at MERVAS printing company with the purpose to obtain information of the manufacturing process and consequently, design a useful system to collect and distribute these costs, with the aim to give the craftsmen a tool that will help them in the decision-making.



Translated by:
Lic. Lourdes Crespo

INDICE

Contenido

DEDICATORIA I.	ii
DEDICATORIA II.	iii
RESPONSABILIDAD:	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESÚMEN	vi
ABSTRACT	vii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	2
Introducción:.....	2
1.1. Conocimiento de la estructura de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay y sus asociados.	3
1.2. Organigrama de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.	5
1.3. Misión, visión y objetivos de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.....	7
1.4. FODA de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.	8
1.5. Características de los productos de mayor comercialización brindados por los asociados.	11
1.6. Marco Legal.....	13
CAPÍTULO II	16
Introducción:.....	16
2.1. Definición de la Contabilidad General y de Costos.	17
2.2. Propósitos e importancia de la Contabilidad de Costos.	19
2.3. Diferencia entre la Contabilidad de Costos y la Contabilidad General.....	20
2.4. El Costo y el Gasto en las empresas manufactureras.	22
2.5. Clasificación de los Costos.	23
2.6. Sistemas de acumulación de Costos.	25

2.7. Elementos del Costo: Materia Prima, Mano de Obra y Costos Indirectos de Fabricación.	31
CAPÍTULO III	51
Introducción:	51
3.1. Manejo de la Materia Prima.	57
3.2. Manejo de la Mano de Obra.	62
3.3. Manejo de los CIF.	64
3.4. Estado de Costos de Productos Vendidos.	93
3.5. Punto de equilibrio.	97
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	99
Conclusiones:	99
Recomendaciones:	100
BIBLIOGRAFÍA.	101
ANEXOS.	102
ANEXO N° 1.	103
ANEXO N° 2.	106
ANEXO N° 3.	108
ANEXO N° 4.	109
ANEXO N° 5.	110
ANEXO N° 6.	112
ANEXO N° 7.	113
ANEXO N° 8.	138
ANEXO N° 9.	152
ANEXO N° 10.	157
ANEXO N° 11.	159
ANEXO N° 12.	171
ANEXO N° 13.	174
ANEXO N° 14.	179
ANEXO N° 15.	180
ANEXO N° 16.	182

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación “Diseño de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los Talleres de Imprenta Pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay” tiene la finalidad de servir como guía en el tratamiento de los costos de producción a los talleres de imprenta que conforman la Asociación mencionada. Se tomó como referencia para la aplicación práctica a la imprenta MERVAS cuyo propietario es el Sr. Santiago Aurelio Castillo Merchán.

La imprenta produce productos tales como: afiches publicitarios, tarjetas de invitación, tarjetas de presentación, libretines de facturas, hojas membretadas, entre otros, utilizando como materia prima pliegos de papel couché, papel químico, tintas entre otras; empleando para ello mano de obra calificada y otros elementos de fabricación, por lo que es importante la aplicación de un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción, que facilite el control y la optimización de los recursos utilizados en la imprenta.

La presente investigación, adquiere importancia dentro de la actividad que desarrollan los miembros de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay, la misma que pretende servir de guía al propietario de la imprenta MERVAS y a los propietarios de los demás talleres afiliados a la asociación, en lo relacionado al ámbito contable y financiero, procurando ayudar a la toma de decisiones acertadas.

El trabajo de investigación está estructurado de la siguiente manera: **Capítulo I:** aspectos generales de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay; **Capítulo II:** contiene los conceptos generales de la contabilidad de costos; **Capítulo III:** corresponde al Diseño del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción y su aplicación en la imprenta MERVAS.

CAPÍTULO I

Introducción:

En este capítulo se presentará una breve sinopsis de los hechos más relevantes de la Asociación, su estructura organizacional y marco legal vigente con el cual están regulados.

Se pretenderá indicar la relevancia de la Asociación como institución reconocida en el entorno artesanal para dar a conocer los beneficios y protecciones que el estado le otorga a los artesanos calificados que participan de esta organización con sus talleres de imprenta.

Además, se dará una descripción detallada de los productos más cotizados y comercializados en la actividad manufacturera de los artesanos gráficos.

Capítulo 1: Aspectos Generales de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

1.1. Conocimiento de la estructura de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay y sus asociados.

La Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay, se crea en la ciudad de Cuenca el 19 de febrero de 1981. Con la participación de un grupo de propietarios de imprentas de la ciudad se suscribe el acta de constitución del Gremio de Gráficos del Azuay.

A esta reunión asistieron las siguientes personas involucradas en las actividades de la rama de imprenta:

Sres. Celso Méndez, Daniel Castillo, Luis Zhañay, Carlos Cárdenas, Jorge Torres, Cornelio Bravo, Flavio Arias, Alfonso Cárdenas, Aguiles González, Rubén Zeas, Florencio González, Enrique Matute, Carlos Moreno, Inés Guambaña, Rodrigo Criollo, René Rivadeneira, Rodrigo Fernández y Marina Álvarez.

El propósito de la reunión era dar a conocer la existencia de la Ley de Defensa del Artesano y los beneficios que ésta otorga a los artesanos debidamente organizados. Se realiza un análisis de las ventajas y los beneficios que obtienen como propietarios de una imprenta artesanal y deciden constituirse como gremio. Con esto se aprueba la razón social y se la nombra como: "GREMIO DE GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY".

Se realizan elecciones para designar la primera directiva del gremio y queda conformada por:

PRESIDENTE	Sr. Celso Méndez.
TESORERO	Sra. Marina Álvarez
SECRETARIO	Sr. Flavio Arias
VOCALES	Sr. Cornelio Bravo, Sr. Carlos Cárdenas y Sr. Jorge Torres.

Esta directiva se estableció para que sea la encargada de efectuar los trámites necesarios y conseguir que el Gremio de Gráficos se formalice como una organización jurídica.

Esta sociedad de talleres de imprenta se mantuvo en funciones de organización jurídica bajo la razón social hasta el año de 1994.

La Directiva dando cumplimiento con los requisitos legales y los trámites necesarios, el ente regulador llamado en ese momento MINISTERIO DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS aprobó en la ciudad de Quito la reforma de los estatutos del GREMIO DE GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY el 3 de marzo de 1994. (Anexo N° 1)

Los asociados a dicha institución poseen talleres artesanales que ejercen la actividad de artes gráficas basadas en la elaboración y comercialización de: comprobantes de ventas, retención y documentos complementarios, tarjetas de presentación y sociales, afiches, calendarios, hojas volantes, etc.

A su vez, para ser miembro de esta Asociación debe haberse realizado el proceso de titulación para ser calificado como Artesano en la Rama de Imprenta por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Por lo tanto, en la ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY participan 39 talleres de imprenta clasificados de la siguiente manera:

- 33 talleres de imprentas activos (Anexo N°2)
- 4 talleres de socios jubilados por haber cumplido 25 años de militancia activa e interrumpida. (Anexo N°3)
- 2 socios honorarios, los mismos que son electos por cooperar al sentimiento y progreso de la institución. (Anexo N°4)

1.2. Organigrama de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.



Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

Los deberes y funciones más importantes que deben cumplir los representantes del Consejo Directivo se encuentran en los estatutos reformados de la Asociación.
(Anexo N°5)

1.3. Misión, visión y objetivos de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

MISIÓN:

Estamos para velar y hacer respetar los derechos artesanales que la legislación ecuatoriana confiere a los artesanos calificados en la rama gráfica, atendiendo las necesidades de formación y desarrollo de nuestros asociados para fortalecer los trabajos de imprenta.

VISIÓN:

Convertirnos en una institución participe en la lucha constante por la defensa artesanal de nuestra rama y perseguir la creación de un centro para formación profesional de nuevos artesanos gráficos.

OBJETIVOS:

- Involucrarse en la defensa artesanal de la rama gráfica.
- Apoyar continuamente la conservación de la Ley de Defensa del Artesano y demás disposiciones dictadas por las entidades reguladoras en beneficio artesanal.
- Fomentar la formación continua para el perfeccionamiento de la rama entre los socios
- Ejecutar programas de capacitación profesional para los asociados.
- Buscar la ampliación de la sede social y creación de un centro de formación profesional en las artes gráficas, mediante el apoyo de instituciones públicas, privadas u otros medios lícitos.

1.4. FODA de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Consejo Directivo comprometido con el desarrollo de la organización. - Sociedad de artesanos calificados por la JNDA. - Agrupa talleres de imprenta con amplia experiencia en el mercado. - Agrupa a talleres que elaboran una gama extensa de productos de imprenta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser partícipes en convenios de apoyo, capacitación o asesoramiento con entidades públicas y privadas. - Beneficios para los artesanos calificados por la JNDA. - Apertura para participar en eventos nacionales e internacionales para fomentar el trabajo artesanal.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos económicos limitados. - Poco compromiso institucional de los socios. - Falta de organización de programas para la capacitación profesional en la rama gráfica. - Deficientes habilidades de la directiva para la integración de los socios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inestabilidad jurídica. - Liquidación de la Asociación por la desafiliación de los socios. - Mercado contraído para los socios por disposición del SRI de cambiar los comprobantes de venta, retención y complementarios físicos por comprobantes electrónicos.

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

<p>Matriz FODA cruzada</p>	<p>OPORTUNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser partícipes en convenios de apoyo, capacitación o asesoramiento con entidades públicas y privadas. - Beneficios para los artesanos calificados por la JNDA. - Apertura para participar en eventos nacionales e internacionales para fomentar el trabajo artesanal. 	<p>AMENAZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inestabilidad jurídica. - Liquidación de la Asociación por la desafiliación de los socios. - Mercado contraído para los socios por disposición del SRI de cambiar los comprobantes de venta, retención y complementarios físicos por comprobantes electrónicos.
<p>FORTALEZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejo Directivo comprometido con el desarrollo de la organización. - Sociedad de artesanos calificados por la JNDA. - Agrupa talleres de imprenta con amplia experiencia en el mercado. - Agrupa a talleres que elaboran una gama extensa de productos de imprenta. 	<p>Estrategia (FO)</p> <p>F1O1: Fortalecer las relaciones con las entidades públicas y privadas para acordar temas de capacitación a los socios.</p> <p>F3O3: Participar los propietarios de las imprentas en exposiciones para promocionarse y captar un segmento del mercado en la rama gráfica.</p> <p>F4O2: Aprovechar los incentivos para los artesanos calificados para renovar y actualizar sus procesos, con el fin de diversificar los productos de la rama gráfica.</p>	<p>Estrategia (FA)</p> <p>F2A1: Participar en sesiones de trabajo para tratar futuras reformas en la Ley de Defensa del Artesano.</p> <p>F4A3: Gestionar entre los socios y ante la JNDA la elaboración de nuevas líneas de productos dentro de la rama gráfica.</p>
<p>DEBILIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos económicos limitados. - Poco compromiso institucional de los socios. - Falta de organización de programas para la capacitación 	<p>Estrategia (DO)</p> <p>D1O1: Aprovechar la colaboración de las entidades públicas para el asesoramiento y temas de capacitación para los socios.</p> <p>D2O3: Empezar planes de integración para los socios, con la intención de reforzar el compromiso de participar en los eventos organizados.</p>	<p>Estrategia (DA)</p> <p>D2A2: Dictar conferencias con temas de interés en la rama gráfica, con la finalidad de crear una pertenencia institucional en los socios.</p>

<p>profesional en la rama gráfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deficientes habilidades de la directiva para la integración de los socios. 	<p>D3O2: Empezar las gestiones y buscar el apoyo de la JNDA para la creación de un centro para la capacitación profesional en la rama gráfica.</p>	
---	--	--

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

1.5. Características de los productos de mayor comercialización brindados por los asociados.

Los talleres que integran la Asociación, son imprentas dedicadas a elaborar y comercializar productos con características comunes en la rama gráfica.

Entre los productos elaborados de mayor comercio que ofrecen los talleres de imprenta en el mercado se encuentran:

- a. Comprobantes de venta, de retención y documentos complementarios autorizados por la normativa tributaria para actividades económicas:
 - Facturas.
 - Notas de venta.
 - Comprobantes de retención.
 - Guías de remisión.
 - Notas de crédito.
 - Notas de débito.
 - Liquidaciones de compra de bienes y servicios.

Para la impresión de comprobantes de venta, de retención y documentos complementarios los establecimientos gráficos deben estar autorizados por el Servicio de Rentas Internas y cumplir demás disposiciones dictadas en la Resolución No. NAC-DGERCGC12-00412, publicada en S.R.O 750 de 20-07-2012.

Los talleres de imprenta una vez que se encuentren catalogados como establecimientos autorizados, deben reportar al SRI los trabajos de impresión que se realizan en un plazo de 30 días desde la fecha en la que se otorga la autorización para la impresión de los mencionados documentos y comprobantes.

Para la elaboración de estos trabajos, los talleres de imprenta los realizan con las siguientes características de material y tamaño:

- Las facturas y notas de venta se realizan comúnmente en los tamaños medio oficio y cuarto de oficio. Los comprobantes de retención y guías de remisión generalmente son solicitados en tamaño medio oficio y oficio. En la actualidad, estos son elaborados en un material denominado papel químico que facilita el copiado de la información en las hojas que correspondan a la numeración del comprobante que es

llenado; también se debe aprobar un diseño que contenga los formatos y demás características requeridas por el cliente.

b. Documentos de oficina:

Son productos que elaboran las imprentas para los clientes que requieran de: hojas membretadas, sobres membretados y tarjetas de presentación.

Las hojas membretadas son diseñadas en papel bond de 75 gr en tamaño A4, los sobres membretados son elaborados en papel bond de 75 gr en tamaño oficio y las tarjetas de presentación son hechas en papel couché de 300 gr.

Estos documentos corporativos se realizan según los requerimientos del cliente, de formato y cantidad a elaborar.

c. Trabajos con fines publicitarios:

Sirven para emprender campañas de propaganda en distintos ámbitos. Dentro de este grupo se encuentran: los afiches, trípticos, hojas volantes entre otros, los mismos que son realizados en cantidades, tamaños y formatos gráficos requeridos por el cliente.

En la Imprenta MERVAS se ha tomado una muestra del comportamiento de las ventas de sus productos en el período de Enero a Mayo del 2015 para determinar los cuatro principales productos de mayor comercio, los mismos que serán tomados como base de nuestro estudio. Ver anexo N° 6.

1.6. Marco Legal.

Los artesanos gráficos que integran la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay se encuentran amparados por diferentes leyes ecuatorianas en ámbitos laborales, tributarios, entre otros, por ser una entidad sin fines de lucro que contribuye el desarrollo y bienestar empresarial de los talleres de imprenta que agrupan.

LEY DE DEFENSA DEL ARTESANO Y LEY DE FOMENTO ARTESANAL.

Considerando el Art. 1, de la Ley de Fomento Artesanal señala que: el ámbito de estas leyes es amparar a los artesanos en las distintas ramas de artes, oficios y servicios, para hacer respetar sus derechos por si solos o a través de una organización a la cual pertenecen.

El Art. 7 establece de forma puntual que: “Los artesanos deben ser calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano”; y estar debidamente registrados en el Ministerio de Trabajo, haber realizado una inversión que no supere los \$87.500, valor que corresponde al 25% del capital fijado para pequeñas industrias, así lo establece el Art. 2 de la Ley de Defensa al Artesano.

Una vez obtenida la calificación artesanal, la Ley de Defensa del Artesano y la Ley de Fomento Artesanal facultan a los artesanos a acceder a diversos beneficios para su desarrollo.

En base a lo que estipula el Art.16 de la Ley de Defensa del Artesano, párrafo segundo: “Los artesanos frente a su personal de trabajo no tienen las mismas obligaciones laborales impuestas a los patronos en general; pero obliga a conceder el pago del salario mínimo, otorgar el derecho de vacaciones, respetar la jornada laboral y efectuar el pago de indemnizaciones legales por despido intempestivo y desahucio manifestado en la legislación laboral”.

Además, en el artículo 17 de la Ley de Defensa del Artesano dice: “los artesanos reciben ayuda económica del estado, previo dictamen que establece el Ministerio de Industrias y Productividad, la exoneración de los impuestos arancelarios en importación de maquinaria, repuestos, materia prima, entre otros artículos necesarios en la producción artesanal”.

También, el artículo 9 de la Ley de Fomento Artesanal establece: “gozan de la exoneración del pago de impuestos de patente municipal, permisos de funcionamiento y exoneración del impuesto a la transferencia de dominio de bienes inmuebles para el uso de centros y capacitación artesanal”.

CÓDIGO DE TRABAJO Y LEY PARA LA JUSTICIA LABORAL Y RECONOCIMIENTO DEL TRABAJO EN EL HOGAR.

A través del Código de Trabajo en sus artículos 101 y 102 los artesanos calificados se adjudican ciertos beneficios y exoneraciones frente a sus operarios en relación de dependencia.

Los artesanos calificados en relación a sus operarios se encuentran exonerados del pago de los valores correspondientes a utilidades, fondo de reserva, décima tercera y décima cuarta remuneración. También, esta ley expresa el reconocimiento para la indemnización por accidentes de trabajo y demás prestaciones que tienen derecho los operarios mediante el seguro social.

LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.

La presente legislación tributaria concede beneficios a los artesanos siempre y cuando mantengan actualizada su calificación por la Junta Nacional de Defensa del Artesano, sin exceder el monto de inversión establecido en la Ley de Defensa del Artesano, y se dediquen a producir y comercializar los bienes que les faculta su calificación artesanal.

Los artesanos calificados serán contribuyentes no obligados a llevar contabilidad, y los bienes producidos y servicios prestados serán gravados con tarifa 0% de IVA, por lo que la declaración de este impuesto será semestral en el formulario 104 A.

Al ser contribuyentes no obligados a llevar contabilidad, los artesanos calificados realizarán la declaración del impuesto a la renta en el formulario 102 A.

Los artesanos según el artículo 19 de la LRTI están obligados a llevar un registro de ingresos y egresos para determinar su renta imponible, esto implica consolidar los ingresos percibidos y gastos generados en el ejercicio impositivo y verificar si supera la fracción básica exenta establecida en la tabla del impuesto a la renta para personas naturales vigente, publicada por el SRI cada año.

CAPÍTULO II

Introducción:

Este capítulo contiene la base teórica para el desarrollo del presente trabajo, exponiendo los conceptos principales de la Contabilidad de Costos y la importancia de la misma. Nos permitirá conocer los componentes que conforman los elementos del costo y su tratamiento.

Este compendio nos permitirá entender con mayor claridad las formas de fabricación y conocer cuál es la que se ajusta a la actividad de las imprentas, para así determinar el tratamiento de los costos mediante el Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción.

Finalmente se presentarán algunos formatos y tablas que servirán para la aplicación práctica del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción en la Imprenta MERVAS.

Capítulo 2: Conceptos Generales de la Contabilidad de Costos.

2.1. Definición de la Contabilidad General y de Costos.

Contabilidad General:

La Contabilidad General se especializa en las actividades de un comercio, es decir, es utilizada en negocios cuya actividad comercial es la compra y venta de mercaderías, la prestación de servicios y en las industriales. Mantiene el registro y control adecuado de todas las actividades contables del negocio que contribuyen en la generación de recursos económicos, permite obtener información sobre su desempeño y sacar conclusiones para planificar su operación en el corto y largo plazo. En todos los comercios es desarrollada la contabilidad general, éstos por lo general cuentan con un área o departamento para preparar la información e informes contables. En cambio, es habitual que en los comercios pequeños, los mismos propietarios realicen las tareas básicas de la contabilidad, como registrar los egresos por la adquisición de mercadería e ingresos por la venta de la misma. (Zapata, Contabilidad general, 2011)

Contabilidad de Costos:

La Contabilidad de Costos es una parte de la Contabilidad General que se enfoca como un método apropiado para registrar, controlar e interpretar operaciones relacionadas con los costos que son parte de un proceso productivo de un artículo o de un servicio determinado. Es decir, la Contabilidad de Costos es un procedimiento que permite determinar el costo de los proyectos, procesos y/o productos mediante la aplicación de un sistema de información con el fin de clasificar, acumular, controlar y asignar los costos necesarios que intervienen en la elaboración de los productos y servicios. Se aplica en los sectores mineros, agropecuarios, hoteleros, de la construcción, de servicios, y manufactureros, ejemplos: talleres y fábricas industriales, y también en empresas que ofrecen servicios, como: hospitales, de telefonía y de electricidad.

La Contabilidad de Costos está directamente relacionada con la Contabilidad General, ya que la primera proporciona información de los recursos utilizados en el proceso productivo y la segunda prepara los informes de la contabilidad administrativa y financiera necesarios para la administración, presupuestación y la toma de decisiones

gerenciales. (Zapata, Contabilidad de costos: herramienta para la toma de decisiones, 2007)

2.2. Propósitos e importancia de la Contabilidad de Costos.

La importancia de la Contabilidad de Costos en las empresas industriales, manufactureras y de servicios se da porque es una herramienta útil para controlar la información relacionada con los costos que se incurren en el área de producción. Estos aspectos, hacen que la Contabilidad de Costos nos permita determinar los recursos necesarios para costear las actividades de producción y nos facilite calcular el costo unitario de los productos; y, en base a dicha información guiar a la gestión administrativa y gerencial para la toma de decisiones.

La Contabilidad de Costos tiene como propósitos:

- Determinar el costo unitario de cada bien que se fabrica o de los servicios que se prestan.
- Calcular el valor de los inventarios de productos en proceso y productos terminados, para reflejarlo en el Estado de Situación Financiera.
- Establecer el costo de los productos vendidos, para poder determinar la utilidad o pérdida en un ejercicio económico, la misma que se refleja en el Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Entregar una herramienta de planificación y control de los costos de producción a los administradores y ejecutivos.
- Entregar información de los costos incurridos en los procesos productivos para plantear estrategias que permitan maximizar la utilización de los recursos.
- Servir de guía para la toma de decisiones empresariales relacionadas con el área de producción.
- Entregar información que ayude a mejorar y controlar la utilización de los recursos utilizados en la empresa.

(Zapata, Contabilidad de costos: herramienta para la toma de decisiones, 2007)

2.3. Diferencia entre la Contabilidad de Costos y la Contabilidad General.

La Contabilidad General permite obtener un registro constante y cronológico de las operaciones que se realizan día a día en las entidades comerciales, de servicios y manufactureras, a través de un conjunto de actividades para identificar, clasificar, registrar, analizar, preparar e informar con reportes contables la rentabilidad y el aprovechamiento de su patrimonio. Esta información contable y financiera de las operaciones del negocio mostrará una guía para la toma de decisiones empresariales. (Zapata, Contabilidad general, 2011)

La Contabilidad de Costos permite llevar un proceso para determinar lo que cuesta fabricar un producto, es decir, se encarga de registrar las transacciones de los recursos incurridos en materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación involucrados en el proceso de transformación o elaboración del producto final. (Bravo & Ubidia, 2013)

Principales diferencias.

Contabilidad General:

- Se utiliza en empresas dedicadas a la compra y venta de mercadería, de prestación de servicios y en las industriales, para conocer la rentabilidad que genera su actividad.
- Obtiene el costo del inventario en base al precio de compra de las mercaderías.
- Registra las transacciones de compra y venta de las mercaderías, y de la actividad general del negocio.
- El costo de ventas se calcula a través de una fórmula con los valores de las cuentas de compra, inventarios iniciales y finales de las mercaderías. (Zapata, Contabilidad general, 2011)

Contabilidad de Costos:

- Se aplica en empresas o fábricas manufactureras y en empresas que prestan servicios especializados para determinar el valor monetario de los productos y/o servicios.

- Requiere de un sistema de acumulación de costos que se ajuste a la actividad de la empresa, para poder determinar el costo de las mercaderías o de los servicios prestados.
- Registra las transacciones de los recursos que intervienen en el proceso de fabricación de los productos terminados o los servicios brindados.
- El costo de producción se obtiene mediante el Estado de Productos Vendidos.(Zapata, Contabilidad de costos: herramienta para la toma de decisiones, 2007)

2.4. El Costo y el Gasto en las empresas manufactureras.

Zapata (2007) manifiesta y define los siguientes conceptos:

Costo se le denomina al dinero invertido en materiales e insumos, fuerza laboral y demás recursos requeridos en el área de producción para transformar la materia prima en productos terminados listos para la venta. A través de las hojas de costos se pueden registrar y mantener un control de los recursos consumidos en un determinado producto o proceso.

- Materiales e insumos: son los bienes consumidos, que serán transformados en el área de producción.
- Fuerza laboral: representa el costo por el uso de mano de obra involucrada en la fabricación de los productos.
- Demás recursos requeridos: son todos aquellos egresos de bienes y servicios utilizados en la producción, llamados Costos Indirectos de Fabricación (CIF).

En cambio a los Gastos, se los denomina Costos del Período y son atribuibles a los ingresos de un ejercicio económico. Estos son necesarios para ejecutar de manera normal las actividades del giro del negocio sin considerar las operaciones de fábrica. Es decir, son las inversiones realizadas para cubrir las actividades de comercialización y administración de la entidad.

- Gastos comerciales: son los desembolsos realizados para conseguir la venta de un bien o servicio, incluido los gastos de publicidad y marketing.
- Gastos administrativos: son gastos realizados con el fin de mantener las actividades administrativas de la entidad.
- Gastos financieros: son gastos que se realizan para cubrir los interés, comisiones y demás rubros que generan el capital proveniente del financiamiento de terceras personas. (Hargadon & Munera , 2010)

2.5. Clasificación de los Costos.

En el año 2007, Zapata define la clasificación de los costos de la siguiente manera:

En relación al momento en que se enfrentan a los ingresos.

Permite a la administración de la empresa calcular los costos de los procesos productivos y actividades generales de la empresa, que ayudarán a preparar los estados financieros correspondientes.

- Costos del producto: son los costos directos e indirectos involucrados en el proceso productivo, el beneficio que percibe la empresa se ve reflejado con la venta del producto final. Ejemplo: los costos de la materia prima, mano de obra y CIF incurridos en la transformación de los bienes.
- Costos del período: son los gastos generales del giro del negocio, es decir, los gastos de administración y comercialización independientemente de que se venda o no la producción, estos deben ser cubiertos para continuar con la actividad normal de la empresa. Ejemplo: sueldos de la secretaria.

Por el alcance.

Permite conocer los recursos invertidos en un lote de producción y a su vez, tener el costo unitario de cada producto elaborado dentro del lote.

- Costos totales: refleja el valor invertido en materiales, fuerza laboral y costos indirectos de fabricación de un lote de fabricación. Ejemplo: Costo de producción 50 block de facturas A5 orden N°1.
- Costo unitario: es el valor invertido de producir una sola unidad del producto, se obtiene al dividir los costos totales entre el número de unidades producidas. Ejemplo: Costo de Producción N°1/Unidades orden de producción N°1.

Según el grado de identificación en el producto.

Los costos se clasifican considerando si estos se pueden identificar, medir y calcular precisamente en cantidad y valor en los productos fabricados.

- Costos directos: son aquellos costos asignados de manera precisa e inequívoca en un producto, es decir, se conoce cantidad y el valor invertido. Ejemplo: 60 pliegos de papel químico y \$0,15 costo de cada pliego.

- Costos indirectos: son costos que presentan cierto grado de dificultad para identificarlos en cantidad y valor. Ejemplo: tarro de tinta.

Comportamiento frente a los niveles de producción.

Estos costos están directamente relacionados con los niveles de producción, es decir, dan a conocer como se mantienen o varían frente a los cambios de producción.

- Costos fijos: son aquellos costos que se mantienen constantes sin considerar el nivel de producción. Ejemplo: sueldo del maestro de taller (Jefe de planta).
- Costos variables: son aquellos costos que sufren variación de acuerdo a los niveles de producción. Ejemplo: Pliegos de papel químico, papel de couché de 150gr. y 300gr., papel krap y planchas poliéster.
- Costos mixtos: aquellos que están conformados por una parte fija y variable. Ejemplo: energía eléctrica, tiene una tarifa base y el consumo realizado.

Por el momento que son determinados.

Se definen en relación al tiempo en el que son calculados.

- Costos históricos o reales: permiten obtener precisión en los costos, ya que, a medida que se efectúa la producción actual de los bienes se puede calcular su costo en base a la información de los costos y/o recursos utilizados en la producción anterior.
- Costos predeterminados: son costos estimados para realizar una aproximación hacia los costos reales (Presupuestos).

Por el grado de control.

Son costos que pueden sustituirse o eliminarse en la fabricación de los productos.

- Costos controlables: son costos que tienen la característica de que podrían ser disminuidos o eliminados, y esto no alteraría la calidad o la cantidad de la producción. Ejemplo: seguros contra incendios.
- Costos incontrolables: son aquellos costos que al ser disminuidos o eliminados, afecta la calidad y cantidad de la producción. Ejemplo: tarro de tintas, planchas poliéster.

2.6. Sistemas de acumulación de Costos.

Zapata (2007) en su libro establece las formas de producción de las empresas manufactureras y su relación que tienen con los sistemas de acumulación de costos.

Para manejar los procesos de acumulación de costos es indispensable contar con información y datos provenientes de las unidades productivas de la empresa, mediante procedimientos y métodos ordenados. Es decir, el tratamiento contable y la acumulación de los costos pueden darse acorde a la forma de fabricación de la empresa.

Por lo tanto, según la naturaleza del producto, la capacidad instalada y la cantidad de productos a fabricar, se reconocen tres formas de fabricación:

- Fabricación bajo pedido específico.
- Fabricación por lotes.
- Fabricación en serie o producción continúa.

La imprenta MERVAS trabaja mediante la fabricación de un pedido específico.

Fabricación bajo pedido específico.

Esta modalidad consiste en la fabricación de bienes enfocada en las características e instrucciones técnicas realizadas por un determinado cliente. El costo de fabricación en esta modalidad será mayor en relación a otra forma de producir y no requiere inversión en búsqueda de clientes para su venta.

Para cumplir con dichos parámetros, la empresa necesita adecuar constantemente sus instalaciones, maquinaria y equipos acorde al bien que se va a producir. Ejemplos: vehículos, casas, etc.

La Imprenta MERVAS posee la maquinaria, equipos de computación y un taller apropiado para producir los bienes bajo las especificaciones dadas en tamaño, tipo de papel, diseño, etc., que son otorgadas por los clientes.

Fabricación por lotes.

Esta forma de fabricación se basa en producir un lote de bienes atendiendo las características y las especificaciones técnicas de prototipos establecidos. El costo en esta modalidad es menor al fabricar bajo pedido, sin embargo, resulta más alto que la

fabricación en serie. La venta de los bienes presenta cierto grado de dificultad debido a que se debe buscar estrategias de publicidad para encontrar un comprador para el bien.

Se requiere que la empresa adecue su capacidad instalada a los parámetros del producto. Ejemplos: construcción de casas en conjuntos residenciales, productos farmacéuticos, etc.

Fabricación en serie o producción continúa.

Esta forma de fabricación abarca la producción de un conjunto de bienes similares, con características y condiciones generales. El costo de fabricación será menor en relación a las dos otras formas mencionadas. Para realizar la venta es indispensable acogerse a las políticas y estrategias implantadas en el mercado, como también lanzar los productos mediante campañas de publicidad.

Se requiere que la empresa cuente con una capacidad instalada para cumplir con los niveles de producción.

Los sistemas de acumulación de costos se relacionan con la forma de producción de las empresas, por lo que existen dos sistemas de acumulación de costos:

- Por órdenes de producción.
- Por procesos.

Conociendo las características de las formas de producción se da a conocer la relación con los sistemas de acumulación de costos, y se puede decir que:

- Si la empresa trabaja bajo pedido o por lotes puede aplicarse un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción, y
- Si la forma de fabricación es en serie o de producción continua se puede aplicar un sistema de acumulación de costos por procesos.

El sistema de acumulación de costos por órdenes de producción será aplicada en esta investigación debido a que la forma de fabricación de la imprenta MERVAS es bajo pedido.

Sistema de acumulación de costos por órdenes de producción.

El sistema de acumulación de costos por órdenes de producción es aplicado en las empresas que tienen una producción variada, es decir, fabrican más de un producto, cuyos costos permiten su identificación a medida que se ejecutan las actividades de producción en determinada orden. También, lo emplean las empresas que fabrican sus productos con base en el ensamblaje de diversos componentes necesarios para lograr un producto final, por lo cual permite identificar fácilmente los productos en unidades o lotes individuales.

A través de este sistema de costeo se puede mantener un conocimiento global de las operaciones que intervienen en el proceso de fabricación, sin perjuicio del control físico, del registro y de la calidad del producto. En las hojas de costos se registran los tres elementos necesarios en la fabricación, lo cual facilitará determinar el costo de producción de cada lote de producción.

Las características del sistema son:

- Ideal para las empresas que se dediquen a la fabricación bajo pedido o por lotes de producción.
- Los elementos del costo deben ser clasificados en directos e indirectos, es decir, materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.
- Se requiere de una hoja de costos por cada orden de producción.

Sistema de acumulación de costos por procesos.

Zapata (2007) detalla el contenido del costeo por procesos y manifiesta que: En el sistema de acumulación de costos por procesos los elementos del costo de los productos o servicios se determinan por periodos de tiempo, que pueden ser: semanales, mensuales o anuales, en donde la materia prima es sometida a transformaciones constantes, para aplicar una producción homogénea hasta obtener un único bien.

Los costos por procesos son empleados en las empresas que producen de manera masiva y continua un mismo artículo. En este sistema los costos son acumulados periódicamente en las áreas de producción o los llamados centros de costos, ya sea en procesos secuenciales, que van de un departamento a otro hasta obtener un producto terminado, o mediante procesos independientes cuya unión final permite obtener un producto terminado.

La producción en serie es de naturaleza continua. Es decir, la naturaleza continua del proceso involucra a las diversas operaciones que se requieren para elaborar un producto, ya sea de forma secuencial o paralelo.

En este sistema la acumulación de los costos de producción se realiza en los centros de costos que intervienen, siendo lo más exacto posible para emitir informes a la gerencia. Para que se pueda tener un control de los costos de producción en que se incurren en cada fase, se emiten informes, tanto de cantidad como de costos de producción, en base a la información suministrada por los centros de costos.

Las características del sistema son:

- Deben ser empleados en empresas que producen en serie.
- El costo de producción está conformado por los recursos incurridos en las distintas fases de producción o procesos, hasta lograr un producto terminado.
- Los elementos del costo serán directos y generales, es decir, materia prima, mano de obra y costos generales.

Existen ciertas formas de producción dentro de este sistema de costeo y son:

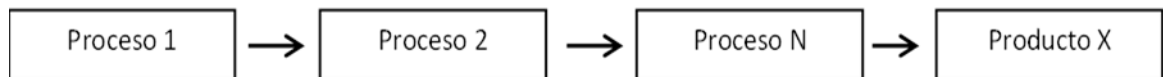
Producción de una sola línea de producto.

Se da en empresas que son mono productoras, es decir, fabrican un solo producto por tradición o ya sea por mantener una patente industrial. Ejemplo: productoras de cemento.

La secuencia para la producción será:

Figura #1

Secuencia de Producción de una sola línea de producto.



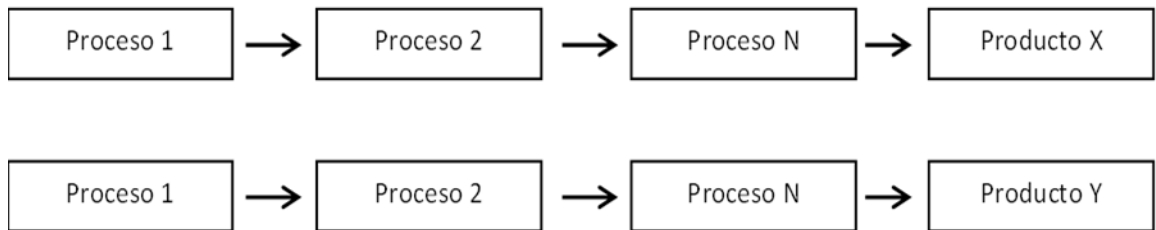
Fuente: Zapata S., Pedro. "Contabilidad de Costos, Herramienta para la toma de decisiones". Novena edición.

Producción de varios artículos a través de líneas independientes.

Por lo general se observa en empresas que tienen una variedad de instalaciones independientes en capacidad de producir igual número de artículos, ya sean con características similares o diferentes. La secuencia en estas empresas se representa así:

Figura #2

Secuencia de Producción de varios artículos a través de líneas independientes.



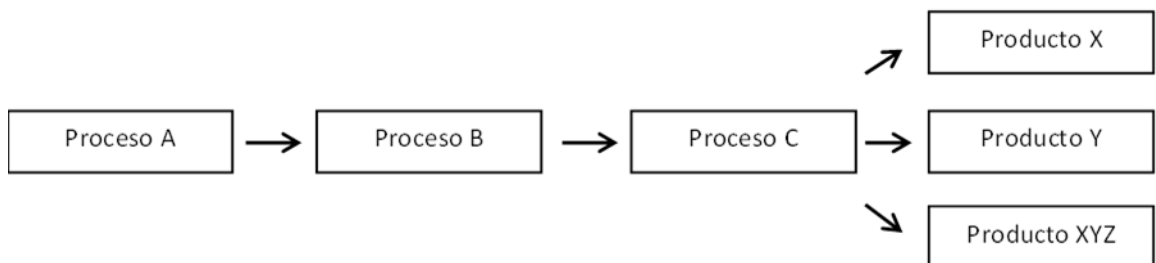
Fuente: Zapata S., Pedro. "Contabilidad de Costos, Herramienta para la toma de decisiones". Novena edición.

Producción de varios artículos que inician con procesos comunes-costos conjuntos.

Se presentan en las empresas que de un único proceso productivo y de la misma materia prima, se generan diversos productos con acabados diferentes. Ejemplo: empresas de producción láctea. La gráfica de la secuencia de esta producción es:

Figura #3

Secuencia de Producción de varios artículos que inician con procesos comunes Costos Conjuntos.



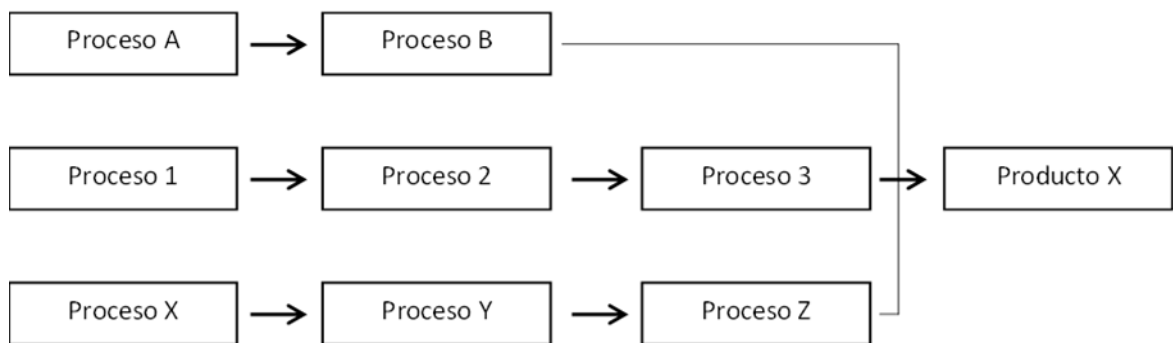
Fuente: Zapata S., Pedro. "Contabilidad de Costos, Herramienta para la toma de decisiones". Novena edición.

Producción de un solo artículo por ensamble de partes de líneas independientes.

Se presentan en empresas cuya producción es en serie, es decir, producen las piezas o partes en determinadas secciones y pasa a otro proceso encargado del ensamble para acoplar todos los componentes y obtener el producto terminado listo para la venta. La secuencia de producción se representa así:

Figura #4

Secuencia de Producción de un solo artículo por ensamble de partes de líneas independientes.



Fuente: Zapata S., Pedro. "Contabilidad de Costos, Herramienta para la toma de decisiones". Novena edición.

2.7. Elementos del Costo: Materia Prima, Mano de Obra y Costos Indirectos de Fabricación.

En la Contabilidad de Costos para fabricar un producto determinado se debe identificar, medir y dar un tratamiento a los elementos o recursos necesarios para obtener un producto final.

En un proceso productivo participan los tres elementos del costo que son:

- Materia Prima.
- Mano de Obra.
- Costos Indirectos de Fabricación (CIF).

Materia prima.

Son aquellos bienes necesarios para la fabricación de un producto final, estos bienes pueden encontrarse en estado natural o haber tenido algún tipo de transformación previa.

Puede ser de dos tipos: materia prima directa y materia prima indirecta. Esta última forma parte de los Costos Indirectos de Fabricación.

La materia prima directa son aquellos materiales o insumos que pueden identificarse explícitamente en el producto elaborado, y que pueden ser medidos y cuantificados precisamente en cantidad y valor.

La materia prima directa de la imprenta MERVAS es la siguiente:

- Pliegos de papel químico en colores: blanco, verde, amarillo, rosado y celeste.
- Pliegos de papel couché de 150 gr y de 300 gr.
- Plancha poliéster.
- Papel krap

Por lo tanto, la materia prima indirecta son aquellos materiales que componen la elaboración de un producto terminado pero su intervención en el producto no es identificada claramente, porque en muchas ocasiones representan una pequeña cantidad utilizada y su valor económico es poco significativo.

La materia prima indirecta de la imprenta MERVAS es la siguiente:

- Tarros de pintura en colores: negro, azul réflex, rojo 0.32, amarillo y dorado.
- Planchas CTP.

Métodos de valoración de los inventarios de la materia prima.

Espejo (2010) en su publicación manifiesta la importancia que poseen los inventarios en las empresas industriales o comerciales, y la necesidad de efectuar un control adecuado de los mismos. Para ello existen métodos de valoración de los inventarios.

Los métodos para la valoración de los inventarios son:

- Método PEPS o FIFO. (Primero en entrar, primero en salir)
- Método UEPS o LIFO. (Último en entrar, primero en salir)
- Método Promedio Ponderado.

Método PEPS o FIFO. (Primero en entrar, primero en salir)

Este método consiste en efectuar la salida del inventario a los artículos más nuevos que ingresan a la bodega. Es utilizado en economías inflacionarias, los artículos del inventario quedan valorados al precio en el que se realiza la última compra.

Método UEPS o LIFO. (Último en entrar, primero en salir)

La base de este método radica en que los últimos artículos que ingresan al inventario son los primeros en salir. El inventario queda valorado al precio que se realiza la primera compra, por lo general este método es utilizado en economías deflacionarias.

La aplicación de este método no está permitida por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Método Promedio Ponderado.

Este método parte de que el costo de ventas y el valor del inventario final deben valorarse a un costo promedio. Es el método más utilizado ya que se emplea en economías estables.

El cálculo de este costo promedio se obtiene al dividir el costo total acumulado de las existencias para el número de unidades disponibles, este resultado será el costo promedio unitario para registrar la salida de las existencias del inventario.

La Imprenta MERVAS aplica el método promedio ponderado para valorar los inventarios por reflejarnos un costo acorde entre el precio valorado del inventario y el precio de compra.

Tarjeta kárdex.

El sistema de inventario permanente permite conocer el valor y las cantidades en stock de la mercadería o materia prima en cualquier momento que se requiera, sin necesidad de realizar un conteo físico, debido a que las transacciones de los movimientos de la mercadería e insumos se registran conjuntamente en un documento auxiliar denominado tarjeta kárdex. (Hargadon & Munera , 2010)

La tarjeta kárdex nos permite registrar y controlar los movimientos de entradas y salidas de cada artículo que se manejan en los inventarios de la empresa. A continuación se muestra un ejemplo de tarjeta kárdex para la imprenta MERVAS:

IMPRESA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:					Código:					
Unidad de medida:					Cantidad máxima:					
Método de valoración:					Cantidad mínima:					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

El uso del documento interno denominado requisición de materiales nos permite solicitar al encargado de bodega los materiales que serán utilizados en cada orden de producción, para el caso de la imprenta MERVAS sugerimos el siguiente formato:

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
N°:		
FECHA:		
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TOTAL		
ENTREGADO POR:		_____
RECIBIDO POR:		_____

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

Mano de obra.

Es el recurso otorgado por la fuerza del hombre, de carácter físico o intelectual, que mediante el empleo de maquinaria, equipos y tecnología transforma la materia prima en productos terminados. (Hargadon & Munera , 2010)

Zapata (2007) clasifica la mano de obra en: mano de obra directa y mano de obra indirecta. La segunda forma parte de los CIF.

Se considera mano de obra directa al esfuerzo físico o intelectual que presta el trabajador de manera permanente en un proceso de fabricación, y que es medible e identificable, por lo tanto el total de remuneración más los beneficios sociales que percibe el trabajador se reconoce como costo de la mano de obra directa.

La mano obra directa en la imprenta MERVAS es la siguiente nómina:

- Culcay Carabajo Luis Aníbal, ocupa el cargo de prensista.
- Landi Tipán Dora María, ocupa el cargo de acabados.
- Andrade Auquilla David Alberto, ocupa el cargo de diseño gráfico.

Mientras que la mano de obra indirecta se relaciona con las funciones generales que realizan un trabajador en un proceso productivo, y el pago de su remuneración más los beneficios sociales deben considerarse como costo de mano de obra indirecta.

La mano obra indirecta en la imprenta MERVAS es la siguiente nómina:

- Castillo Merchán Santiago Aurelio, ocupa el cargo de maestro de taller.

Componentes y cálculo de la mano de obra directa.

El costo de la mano de obra directa se compone de la remuneración pactada entre empleador y trabajador más sus beneficios sociales, es decir, el sueldo mensual devengado más las horas suplementarias y extraordinarias, bonificaciones para el trabajador y beneficios sociales que establece la ley. El cálculo de la mano de obra directa se expresa en la siguiente fórmula:

$$\text{Costo total de la MOD} = \text{Total remuneración} + \text{Beneficios sociales}$$

La remuneración corresponde al valor total de los ingresos que percibe el trabajador sin que se haya realizado ningún tipo de descuento en su rol de pagos.

El artículo 55 del Código del Trabajo menciona: “Las horas extraordinarias son aquellas que se laboran los fines de semana y feriados, tienen un recargo del 100% adicional del valor de la hora normal. La forma de calcular este valor consiste en dividir el sueldo mensual para 240 horas (8 horas diarias por 30 días), multiplicado por el porcentaje de recargo y por el número de horas extraordinarias laboradas”.

La fórmula para el cálculo del valor de las horas extraordinarias se expresa así:

$$\text{Horas extraordinarias} = (\text{Sueldo} / 240 \text{ horas}) * 2 * \# \text{ horas extraordinarias.}$$

Referente a las horas suplementarias, el artículo 55 del Código del Trabajo establece: “son aquellas que se laboran de lunes a viernes después de la jornada normal de trabajo (8 horas diarias). No pueden excederse de 4 horas al día o de 12 horas a la semana. Las horas suplementarias comprendidas entre el día o hasta las 24h00 tendrán un recargo adicional del 50% y las que estén comprendidas entre las 24h00 y 6h00 el recargo adicional será del 100%”.

La fórmula para calcular las horas suplementarias se expresa de la siguiente manera:

$$\text{Horas suplementarias} = (\text{Sueldo mensual} / 240 \text{ horas}) * 1,5 * \# \text{ horas suplementarias.}$$

Las remuneraciones adicionales que tienen derecho los trabajadores en general son: el décimo tercer sueldo y décimo cuarto sueldo.

En el artículo 115 del Código de trabajo menciona que: “los artesanos calificados no están obligados a cumplir con el pago por remuneraciones adicionales a sus operarios y aprendices de artesanos”.

La décima tercera remuneración o bono navideño, establecido en el artículo 111 del Código del Trabajo corresponde a un sueldo promedio al año, la misma que puede ser pagada de manera mensual o en un solo pago. Cuando el valor es mensual corresponde a la doceava parte de la remuneración. Cuando este décimo es de forma acumulada, mediante pedido expreso del trabajador, debe ser cancelado hasta el 24 de diciembre de cada año.

El período de cálculo para la décima tercera remuneración va desde el 1 de diciembre del año anterior hasta el 30 de noviembre del año en curso. La remuneración para el

cálculo es la suma del sueldo mensual, horas extraordinarias, horas suplementarias, comisiones y cualquier otro ingreso que perciba el trabajador.

Décimo tercer sueldo = Total remuneración / 12.

En relación a la décima cuarta remuneración o bono escolar, establecido en el artículo 113 del Código del Trabajo, corresponde a un salario básico unificado al año establecido para el trabajador en general, el pago se lo puede realizar de manera mensual o anual. Cuando el pago de este bono es mensual corresponde a la doceava parte de un salario básico unificado. Para pagar este bono de manera acumulada, se realiza mediante pedido expreso del trabajador hasta el 15 de marzo en las regiones Costa e Insular y hasta el 15 de agosto en las regiones Sierra y Amazonía.

El período de cálculo para este décimo es:

- Del 1 de marzo del año anterior al 28 de febrero del año actual para las regiones Costa e Insular.
- Del 1 de agosto del año anterior al 31 de julio del año actual para las regiones Sierra y Amazonía.

Décimo cuarto sueldo = Salario básico unificado / 12.

En el artículo 69 del Código del Trabajo establece que “las vacaciones serán otorgadas a los trabajadores a partir del primer año de trabajo, los mismos gozarán de quince días ininterrumpidos de vacaciones. Este rubro corresponde a la veinticuatroava parte (24 quincenas en el año) de la remuneración percibida por el trabajador durante un año completo de trabajo”.

Los trabajadores que permanezcan por más de cinco años prestando sus servicios en la misma empresa se hacen acreedores a un día adicional de vacaciones por cada año excedente.

Vacaciones anuales = Total remuneración / 24.

Los artesanos calificados no están obligados a cumplir con el pago de fondo de reserva a sus operarios y aprendices artesanales según lo establecido en el Código de Trabajo.¹

El artículo 196 del Código del Trabajo establece que el “fondo de reserva tienen derecho los trabajadores a partir del primer año de trabajo (13avo mes), este valor corresponde al ocho coma treinta y tres por ciento de la remuneración mensual percibida”.

Fondos de reserva = Total remuneración * 8,33%.

Los empleadores tienen la obligación de afiliar al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) a todos sus trabajadores en relación de dependencia desde el primer día de trabajo. Deben efectuar los aportes al IESS hasta el día quince del mes siguiente. Los aportes a cancelar se componen de la siguiente manera:

- Aporte personal: el 9,45% de la remuneración, valor que fue descontado a cada trabajador en su rol de pago.
- Aporte patronal: el 12,15% (11,15% aporte personal + 0,5% IECE + 0,5% SETEC) de la remuneración mensual de cada trabajador, valor que aporta la empresa.

Los porcentajes de aportación a la seguridad social establecidos en la Ley de Seguridad Social para los artesanos calificados, operarios y aprendices de artesanías se componen de la siguiente manera:²

- Aporte personal 9,45%
- Aporte patronal 11,15%

Para calcular el costo de la mano de obra directa se debe realizar el rol de pagos y la planilla de beneficios sociales de cada trabajador que participa en el proceso productivo, en el caso de la imprenta MERVAS se ha realizado el siguiente formato:

¹<http://www.artesanosecuador.com/contenidos.php?menu=2&submenu1=35&submenu2=15&idiom=1>

²<http://www.derechoecuador.com/articulos/detalle/archive/doctrinas/derecholaboral/2014/05/29/afiliacion-al-iess>

IMPRESA MERVAS

Rol de pagos

Mes de Junio de 2015

N°	Apellidos y nombres	Cargo	Sueldo	Dias trabajados	Sueldo devengado	Horas Suplementarias		Horas extraordinarias		Bonos	Total remuneración	Aporte personal	Total descuentos	Líquido a pagar
						Cantidad	Valor	Cantidad	Valor					
	Total		-		-		-		-		-		-	-

ELABORADO POR: REVISADO POR: -----

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

**Planilla de beneficios sociales
Mes de Junio de 2015**

N°	Apellidos y nombres	Cargo	Total remuneración	XIII Sueldo	XIV Sueldo	Vacaciones	Fondo de reserva	Aporte patronal	Total beneficios sociales
	Total			-	-	-	-	-	-

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

Para la distribución de la mano de obra directa, emplearemos los siguientes formatos en la imprenta MERVAS:

- En la tarjeta de tiempo se realiza una por cada operario y se registra el número de horas diarias que trabajan en las diferentes órdenes de producción.

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre:						Código:	
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EEMPL.
TOTAL:					-	-	-

- Se calculará el costo de la hora de mano de obra directa por obrero.

IMPRESA MERVAS			
JUNIO DEL 2015			
COSTO HORA MANO DE OBRA DIRECTA			
APELLIDOS Y NOMBRES	COSTO TOTAL MOD	TOTAL HORAS MOD	COSTO HORA MOD
			-
			-
			-

- Esta tabla indicará el número de horas de mano de obra directa trabajadas de los obreros por cada orden de producción. Además se registrará el total de horas de mano de obra indirecta de cada obrero.

IMPRESA MERVAS						
JUNIO DEL 2015						
PLANILLA DE HORAS REALMENTE TRABAJADAS						
APELLIDOS Y NOMBRES	OP N°001	OP N°002	OP N°003	OP N°004	MOI	TOTAL
						-
						-
						-
TOTAL HORAS	-	-	-	-	-	-

- Se registrará el costo total de la mano de obra directa e indirecta que los obreros han trabajado durante el mes.

IMPRENTA MERVAS						
JUNIO DEL 2015						
DISTRIBUCIÓN DEL COSTO MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA POR OBREROS						
APELLIDOS Y NOMBRES	OP N°001	OP N°002	OP N°003	OP N°004	MOI	TOTAL
						-
						-
						-
TOTAL COSTO	-	-	-	-	-	-

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

CIF (Costos Indirectos de Fabricación).

Son todas las asignaciones del presupuesto para adquirir recursos necesarios para la fabricación de un producto, es decir, son los recursos materiales e inmateriales indirectos en el proceso productivo para poder generar un producto final. Son indirectos porque estos no pueden ser cuantificados en cantidad ni valor en forma individual para los productos. (Sarmiento, 2009)

Los rubros que componen los costos indirectos de fabricación en la imprenta MERVAS son los siguientes:

- Materia prima indirecta.
- Mano de obra indirecta.
- Depreciación de muebles y enseres
- Depreciación de equipo de computación.
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento preventivo.
- Servicios básicos.

En la imprenta MERVAS utilizaremos la siguiente tabla para acumular los costos indirectos de fabricación mensual.

IMPRENTA MERVAS	
JUNIO DEL 2015	
CUADRO DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.	
DENOMINACIÓN	COSTO MENSUAL
Materia prima indirecta	
Mano de obra indirecta	
Mantenimiento preventivo	
Mantenimiento correctivo	
Servicios básicos	
Depreciaciones muebles y enseres	
Depreciaciones equipo de computación	
TOTAL CIF MENSUAL	-

Una vez acumulado los costos se procede a realizar la distribución del valor total de los CIF a las órdenes de producción. Para esto existen diferentes bases de distribución, las mismas que se mencionan a continuación (Bravo & Ubidia, 2013):

1. Número de horas MOD utilizada: se recomienda utilizar cuando la fabricación de los productos es manual.

$$\frac{\text{Total CIF}}{\text{Total \# horas MOD}} = \text{Coeficiente CIF} \times \# \text{ horas hombre de cada orden de producción}$$

2. Costo de MOD utilizada: cuando el costo total de la mano de obra directa es el rubro más representativo en la producción.

$$\frac{\text{Total CIF}}{\text{Total costo MOD}} = \text{Coeficiente CIF} \times \text{costo de MOD de cada orden de producción}$$

3. Número de horas máquina utilizada: cuando la fabricación es altamente mecanizada y la mano de obra no es significativa, la base de distribución fija será el número de horas que se ha empleado la maquinaria.

$$\frac{\text{Total CIF}}{\text{Total \# de horas máquina}} = \text{Coef. CIF} \times \# \text{ horas máq de cada orden de producción}$$

4. Costo de la MPD: se recomienda cuando la materia prima directa es el factor más importante en la fabricación del producto.

$$\frac{\text{Total CIF}}{\text{Total costo MPD}} = \text{Coeficiente CIF} \times \text{costo de MPD de cada orden de producción}$$

5. Costo primo: se utiliza cuando la materia prima directa y la mano de obra directa tienen igual importancia en la fabricación.

$$\text{Costo primo} = \text{MPD} + \text{MDO}$$

$$\frac{\text{Total CIF}}{\text{Total costo primo}} = \text{Coeficiente CIF} \times \text{costo primo de cada orden de producción}$$

6. Número de unidades producidas: se recomienda para empresas de producción continua, es decir, elaboran un solo producto.

$$\frac{\text{Total CIF}}{\text{Total Unidades producidas}} = \text{Coeficiente CIF}$$

Para la asignación de los costos indirectos de fabricación a cada orden de producción se recomienda utilizar como base de distribución el COSTO PRIMO, para el caso de la imprenta MERVAS.

Se considera esta base de distribución porque la empresa realiza inversiones importantes en materia prima directa y en mano de obra directa para ejecutar los procesos manufactureros, con el fin de que garanticen un buen producto final.

Se sugieren los siguientes formatos para realizar la distribución de los costos indirectos de fabricación mensual en la imprenta MERVAS:

- Esta tabla nos ayudará a determinar el valor invertido en materia prima directa y mano de obra directa por cada orden de producción.

IMPRENTA MERVAS JUNIO DEL 2015						
DISTRIBUCIÓN DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.						
COSTO PRIMO:		OP N°1	OP N°2	OP N°3	OP N°4	TOTAL
	MPD					-
	MOD					-
	TOTAL COSTO PRIMO	-	-	-	-	-

- En esta tabla se podrá calcular el coeficiente de distribución de los CIF.

IMPRENTA MERVAS JUNIO DEL 2015	
MÉTODO DE DISTRIBUCIÓN.	
CIF	-
TOTAL COSTO PRIMO	-
(=) COEFICIENTE DISTRIBUCIÓN	-

- En esta tabla se podrá conocer el valor de los costos indirectos de fabricación mensual que han sido asignados a cada orden de producción.

IMPRENTA MERVAS JUNIO DEL 2015					
VALOR CIF MENSUAL PARA CADA ORDEN DE PRODUCCIÓN.					
CIF	OP N°1	OP N°2	OP N°3	OP N°4	TOTAL
		-	-	-	-

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

Hoja de costos.

Es un documento que permite registrar los rubros invertidos en el proceso de transformación de la materia prima en productos terminados, es recomendable este tipo de aplicación en empresas que trabajan bajo pedidos de clientes. (Bravo & Ubidia, 2013)

Para el caso de la imprenta MERVAS se utilizará el siguiente formato:

IMPRENTA MERVAS									
HOJA DE COSTOS N°									
Producto:					Fecha de Inicio:				
Cantidad:					Fecha de Terminación:				
ORDEN DE PRODUCCIÓN N°									
FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
	TOTAL			-				-	-
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									
MANO DE OBRA									
CIF									
COSTOS DE PRODUCCIÓN									
N° DE UNIDADES									
COSTO UNITARIO									
PVP									
UTILIDAD									

Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

*Inventario inicial de productos en proceso: son los productos que quedaron en proceso del mes anterior.

*Inventario final de productos en proceso: son los productos que quedan en proceso en el mes.

*Inventario inicial de productos terminados: son los productos terminados del mes anterior pero no fueron vendidos.

*Inventario final de productos terminados: son los productos terminados que quedan en stock listos para la venta al finalizar el mes.

Punto de equilibrio.

Es una técnica que permite conocer el equilibrio entre el volumen de ventas y el valor de los costos totales para encontrar un nivel en el que no hay utilidad ni pérdida.

Se aplica la herramienta punto de equilibrio en la mezcla de productos, considerando que la imprenta MERVAS elabora y comercializa diferentes productos cada uno con distintos precios de mercado.

Esta aplicación requiere conocer el promedio de las ventas, los costos variables y costos fijos obtenidos por la empresa en un determinado período y así obtener un punto de equilibrio en unidades monetarias.

IMPRENTA MERVAS						
NIVEL DE VENTAS						
PRODUCTO	VENTAS MES	COMPORTA MIENTO VENTAS	VENTAS MES	COMPORTA MIENTO VENTAS	VENTAS MES	COMPORTA MIENTO VENTAS
TOTAL DE VENTAS MENSUALES	-	0%	-	0%	-	0%
TOTAL DE VENTAS						-

IMPRENTA MERVAS				
COSTOS VARIABLES				
PRODUCTO	COSTO VARIABLE MES	COSTO VARIABLE MES	COSTO VARIABLE MES	TOTAL COSTO VARIABLE
TOTAL COSTOS VARIABLES				-

Para determinar el punto de equilibrio de la empresa para un determinado periodo, se necesita conocer el valor de cada mes de VENTAS, COSTOS VARIABLES y COSTOS FIJOS.

IMPRESA MERVAS					
PUNTO DE EQUILIBRIO					
	MES	MES	MES	TOTAL	PROMEDIO
COSTOS FIJOS				-	-
COSTOS VARIABLES				-	-
VENTAS				-	-

Se aplica la siguiente fórmula considerando los valores obtenidos en la tabla anterior.

$$\text{Ventas de equilibrio Empresa (\$)} = \frac{\text{Total Costos fijos}}{1 - \frac{\text{Total Costos variables}}{\text{Total Ventas}}}$$

(Warren, Reeve , & Duchac, 2010)

Una vez conocido el punto de equilibrio de la empresa en unidades monetarias se realiza la comprobación en el Estado de Resultados para demostrar que no existe ni utilidad ni pérdida con ese nivel de ingresos.

IMPRESA MERVAS				
ESTADO DE RESULTADOS (COSTEO VARIABLE)				
	Producto A	Producto B	Producto C	TOTAL
INGRESOS				-
*Ventas				
COSTOS				-
*Costo de ventas variable				
(=) MARGEN DE CONTRIBUCIÓN				-
COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES				-
Administrativos				-
Producción				-
(=) UTILIDAD OPERACIONAL				-

CAPÍTULO III

Introducción:

En este capítulo podemos apreciar el desarrollo de la aplicación práctica del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción en la imprenta MERVAS, cuyo establecimiento se encuentra afiliado a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

Se inicia explicando el proceso manufacturero que aplica la Imprenta MERVAS para trabajar sus órdenes de producción. Posterior a esto, se ejemplifica el tratamiento y la administración de la materia prima, mano de obra y los CIF en los que se ha incurrido para cada uno de los productos elaborados. Esta información se registrará en las hojas de costos para preparar el Estado de Costos de Productos Vendidos, el cual nos reflejará el costo de producción de cada orden trabajada.

Capítulo 3: Diseño del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción y su Aplicación en la Imprenta Mervas.

El diseño de un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción será realizado en la Imprenta Mervas, cuyo establecimiento es la ciudad de Cuenca, entidad que se encuentra afiliada a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

La aplicación del sistema de acumulación de costos por órdenes de producción en el taller mencionado, servirá de guía para el costeo de los productos que elaboran todas las imprentas afiliadas a esta Asociación.

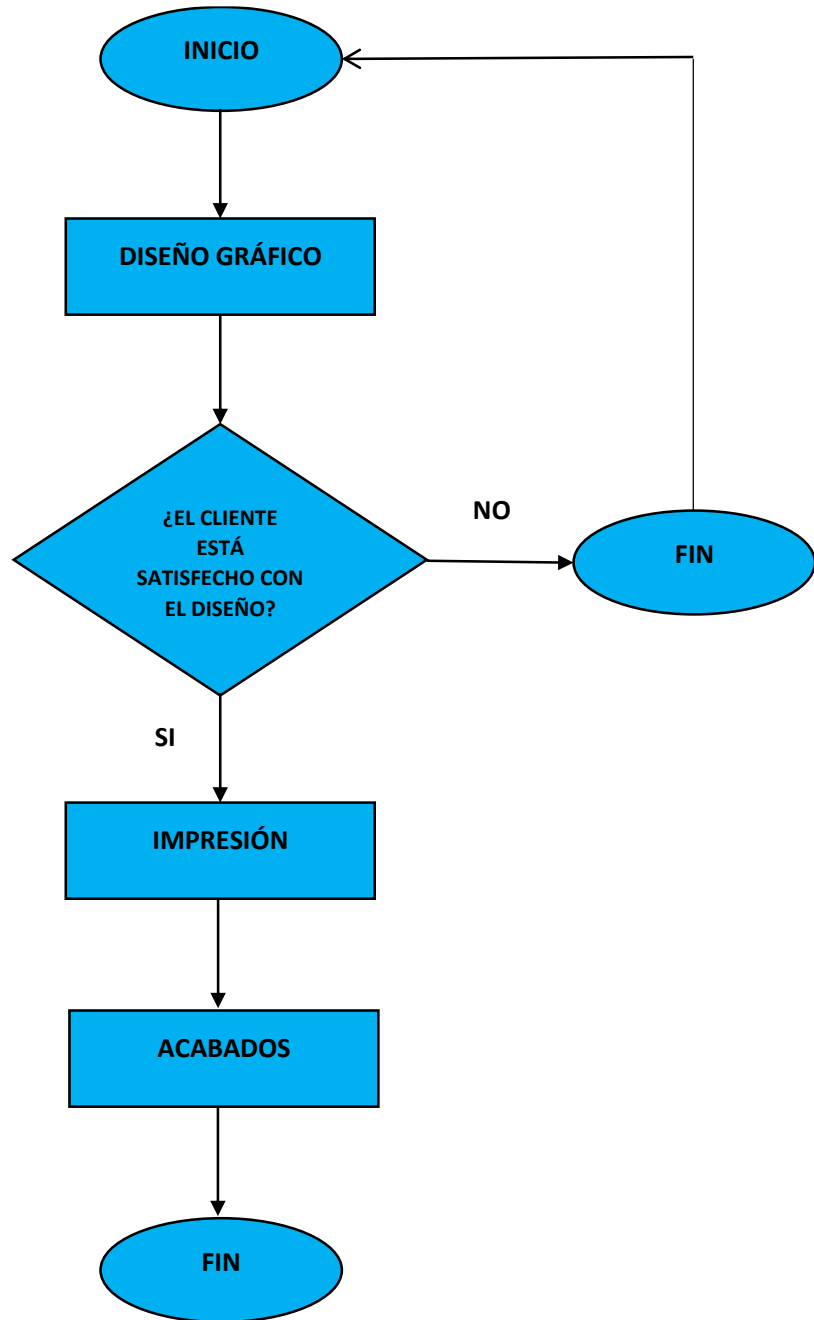
El desarrollo del Diseño de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción tiene el propósito de mostrar el tratamiento de los elementos del costo: materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación, hasta poder determinar el costo de producir los bienes. Con esta información se podrá elaborar el estado de costos de productos vendidos, el mismo que nos permitirá obtener el costo de producción unitario y el costo de ventas.

Finalmente, se realizará la aplicación de la herramienta punto de equilibrio con la finalidad de entregar información que facilite la toma de decisiones gerenciales.

La imprenta Mervas tiene un catálogo extenso de productos en la rama gráfica, y para la aplicación del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción nos enfocamos en los productos de mayor demanda en el mercado, tales como: talonarios de facturas, afiches publicitarios y tarjetas de presentación.

El proceso productivo para la elaboración de los productos es el siguiente:

PROCESO PRODUCTIVO PARA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS

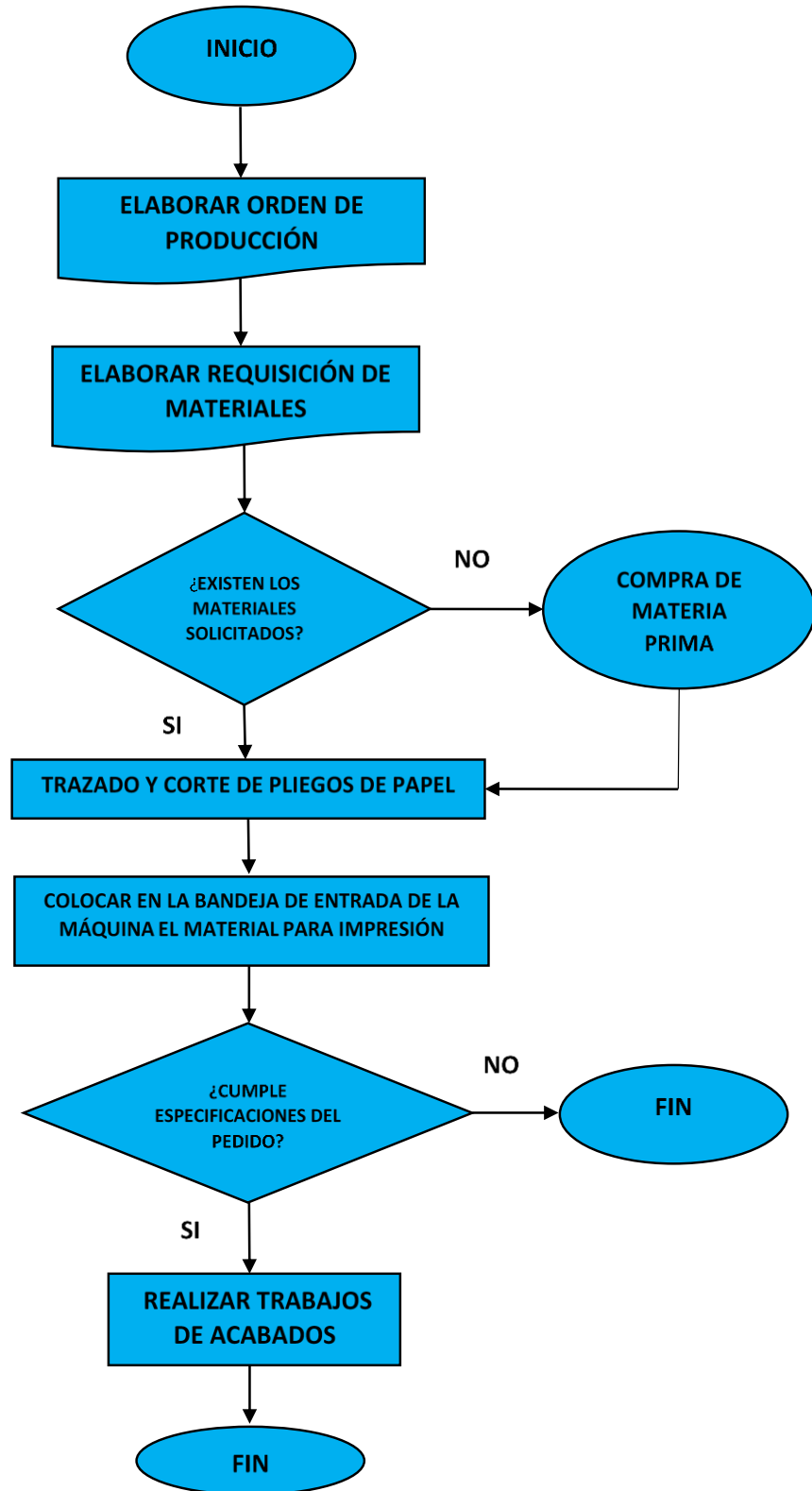


Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

- Diseño gráfico: se realiza la creación de un ejemplar virtual basado en las especificaciones del cliente, considerando el formato y contenido solicitado.
- Impresión: este proceso se realiza después de obtener la aprobación del diseño gráfico por parte del cliente; implica imprimir el diseño en las planchas de poliéster y las planchas CTP (Computer top late).
- Acabados: consiste en realizar los terminados del trabajo solicitado, que pueden ser: engomado o perforado en el caso de los talonarios de facturas, de los documentos autorizados; y también se procede con el corte de los márgenes al tamaño final solicitado por el cliente.

Para comenzar el proceso productivo de cada orden de producción, se requiere definir el producto y el número de unidades a producir. Además, se determinan los materiales como planchas de papel químico, papel couché de 150 gr. y 300 gr., papel krap y tintas que serán utilizados en la elaboración de los mismos:

PROCESO PRODUCTIVO DE CADA ORDEN DE PRODUCCIÓN



Realizado por: William Bermeo, Christian Criollo.

- Los principales materiales son: resmas de papel químico y papel couché, además se utilizan insumos complementarios para el proceso de elaboración.
- Se realiza el trazado y corte de los pliegos de papel obteniendo las medidas adecuadas y evitando el desperdicio del material, para fabricar los productos.
- Se procede a colocar en la bandeja de entrada de la máquina el material para efectuar la impresión de los trabajos, y se vigila continuamente la impresión de los ejemplares para garantizar que se cumplan los estándares de calidad en los trabajos físicos.
- Realizada la inspección correspondiente de los productos, se procede a cortar los filos de cada uno dejándolos listos para su empaquetado (el proceso de engomado y perforado se realiza para los talonarios de facturas).

3.1. Manejo de la Materia Prima.

Se consideran los materiales que estarán sometidos a operaciones de manufactura para transformación y obtener un producto final.

Materia prima directa.

Es aquella que se identifica o cuantifica claramente en un producto terminado, y para el caso de la imprenta es:

- Papel químico.
- Papel couché de 150 gr.
- Papel couché de 300 gr.
- Planchas poliéster.
- Papel krap.

Papel químico.

Este material se utiliza en la elaboración de los talonarios de facturas.

Para empezar la orden de producción se requiere determinar la cantidad de pliegos de papel en función del número de facturas solicitadas.

Papel couché de 150 gr.

Para realizar los afiches de publicidad se emplea papel couché de 150 gr que viene con medidas establecidas de 65 x 90 cm.

Papel couché de 300 gr.

Para elaborar las tarjetas de presentación se utiliza papel couché de 300 gr que viene con medidas establecidas de 70 x 100 cm.

Papel krap.

Este material se utiliza en los trabajos de terminado de los talonarios de facturas.

Planchas poliéster.

Son planchas elaboradas de material poliéster con medidas de 38 x 22 cm respectivamente, son usadas para realizar trabajos con características de diseño y colores en común, y se usa una plancha por cada orden de producción.

La imprenta MERVAS al 1 de Junio de 2015 mantiene en su inventario inicial de materiales directos las siguientes cantidades:

IMPRESA MERVAS						
INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA						
FECHA	CÓDIGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
01/06/2015	001	Papel químico original blanco	Pliegos	2.000	0,15	300,00
01/06/2015	002	Papel químico color amarillo	Pliegos	1.000	0,15	150,00
01/06/2015	003	Papel químico color rosado	Pliegos	1.000	0,15	150,00
01/06/2015	004	Papel químico color verde	Pliegos	1.000	0,15	150,00
01/06/2015	005	Papel químico color celeste	Pliegos	1.000	0,15	150,00
01/06/2015	006	Papel couché de 150 gr	Pliegos	1.000	0,14	140,00
01/06/2015	007	Papel couché de 300 gr	Pliegos	100	0,28	28,00
01/06/2015	008	Planchas poliéster	Planchas	200	0,20	40,00
01/06/2015	009	Papel krap	Planchas	200	0,13	26,00

Materia prima indirecta.

Es aquella que no se puede precisar su participación en el producto.

En el caso de la imprenta es:

- Tintas
- Planchas CTP. (Computer to plate)

Planchas CTP. (Computer to plate)

Son planchas de aluminio con medidas de 51 x 40 cm respectivamente, son usadas en el caso de trabajos especiales con el fin de obtener mejor calidad y definición en la impresión.

La imprenta MERVAS al 1 de Junio de 2015 mantiene en su inventario inicial de materiales indirectos las siguientes cantidades:

IMPRENTA MERVAS						
INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA						
FECHA	CÓDIGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
01/06/2015	010	Tinta negra	Tarros	2	13,00	26,00
01/06/2015	011	Tinta azul réflex	Tarros	1	18,00	18,00
01/06/2015	012	Tinta rojo 0.32	Tarros	1	20,00	20,00
01/06/2015	013	Tinta dorada	Tarros	1	22,00	22,00
01/06/2015	014	Tinta amarilla	Tarros	1	20,00	20,00

Inicia el proceso productivo del mes de Junio del 2015 con la emisión de las órdenes de producción a trabajar, según las especificaciones realizadas por el cliente (Anexo N° 7).

Los productos a elaborar en el mes de Junio del 2015 se presentan en la siguiente tabla:

IMPRESA MERVAS				
ÓRDENES DE PRODUCCIÓN				
MES DE JUNIO DEL 2015				
OP N°	PRODUCTO	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
001	Facturas A-5	50	01/06/2015	01/06/2015
002	Tarjeta de presentación	300	01/06/2015	02/06/2015
003	Afiches publicitarios A3	500	02/06/2015	02/06/2015
004	Facturas A-5	100	02/06/2015	02/06/2015
005	Facturas A-6	10	02/06/2015	03/06/2015
006	Afiches publicitarios A3	1000	03/06/2015	03/06/2015
007	Tarjeta de presentación	1000	04/06/2015	04/06/2015
008	Facturas A-6	100	05/06/2015	05/06/2015
009	Facturas A-5	150	05/06/2015	05/06/2015
010	Afiches publicitarios A3	2000	05/06/2015	08/06/2015
011	Facturas A-6	50	08/06/2015	08/06/2015
012	Tarjeta de presentación	500	08/06/2015	09/06/2015
013	Afiches publicitarios A3	5000	09/06/2015	11/06/2015
014	Facturas A-5	100	11/06/2015	12/06/2015
015	Tarjeta de presentación	3000	11/06/2015	12/06/2015
016	Facturas A-5	200	12/06/2015	12/06/2015
017	Tarjeta de presentación	2000	12/06/2015	15/06/2015
018	Afiches publicitarios A3	10000	15/06/2015	16/06/2015
019	Facturas A-5	50	16/06/2015	17/06/2015
020	Afiches publicitarios A3	20000	17/06/2015	19/06/2015
021	Facturas A-5	30	19/06/2015	22/06/2015
022	Facturas A-6	100	22/06/2015	23/06/2015
023	Tarjeta de presentación	100	22/06/2015	23/06/2015
024	Afiches publicitarios A3	30000	23/06/2015	24/06/2015
025	Afiches publicitarios A3	50000	25/06/2015	30/06/2015

Se solicita la transferencia de materia prima que posee la empresa en el stock de inventarios para cada orden de producción cuando el área de fabricación requiere de materiales para iniciar un proceso productivo, para ésta operación se realiza los respectivos documentos de requisición de materiales (Anexo N°8).

La Imprenta MERVAS realiza el control de los inventarios mediante el sistema de inventario permanente utilizando el método de valoración de inventarios promedio ponderado para la valoración de los mismos (Anexo N°9).

Durante el mes de Junio del 2015 se elaboraron 25 órdenes de producción de los cuatro principales productos de mayor comercio para lo cual se requirió la siguiente inversión en materia prima:

IMPRENTA MERVAS			
MATERIA PRIMA			
JUNIO DEL 2015			
ORDEN DE PRODUCCIÓN	PRODUCTO	UNIDADES A PRODUCIR	COSTO TOTAL
N° 001	Facturas A-5	50	42,68
N° 002	Tarjeta de presentación	300	1,72
N° 003	Afiches publicitarios A3	500	18,10
N° 004	Facturas A-5	100	85,16
N° 005	Facturas A-6	10	4,53
N° 006	Afiches publicitarios A3	1000	35,60
N° 007	Tarjeta de presentación	1000	4,24
N° 008	Facturas A-6	100	42,68
N° 009	Facturas A-5	150	127,51
N° 010	Afiches publicitarios A3	2000	71,00
N° 011	Facturas A-6	50	21,59
N° 012	Tarjeta de presentación	500	2,42
N° 013	Afiches publicitarios A3	5000	176,00
N° 014	Facturas A-5	100	126,86
N° 015	Tarjeta de presentación	3000	11,10
N° 016	Facturas A-5	200	169,93
N° 017	Tarjeta de presentación	2000	7,40
N° 018	Afiches publicitarios A3	10000	350,80
N° 019	Facturas A-5	50	126,08
N° 020	Afiches publicitarios A3	20000	701,00
N° 021	Facturas A-5	30	25,86
N° 022	Facturas A-6	100	42,68
N° 023	Tarjeta de presentación	100	1,22
N° 024	Afiches publicitarios A3	30000	1.050,80
N° 025	Afiches publicitarios A3	50000	1.751,00
	MPI		106,00
TOTAL MATERIA PRIMA			5.103,95

3.2. Manejo de la Mano de Obra.

La mano de obra directa es el valor total de la remuneración más los beneficios sociales mensuales que adquieren los trabajadores que participan en el proceso productivo realizando actividades que se pueden identificar y cuantificar en los productos terminados. La mano de obra directa de la imprenta es:

- Los obreros que participan en los procesos de impresión y de acabados: las personas que constan en la nómina de la imprenta para dichas actividades son: Culcay Carabajo Luis Aníbal y Landi Tipán Dora María. Se encargan de ejecutar la impresión y los respectivos terminados en los productos elaborados.
- El diseñador gráfico de los productos: es la persona encargada de crear los formatos digitales para los diferentes trabajos de imprenta. Consta en la nómina el Sr. Andrade Auquilla David Alberto.

La mano de obra indirecta es el valor total de la remuneración mensual que se otorga a los trabajadores que participan en el proceso productivo realizando actividades que no se pueden identificar y cuantificar en los productos terminados. La mano de obra indirecta de la imprenta es:

- Maestro de taller: se encarga de verificar el cumplimiento de cada orden de producción bajo los parámetros establecidos. Consta en nómina el sr. Castillo Merchán Santiago Aurelio.

El rol de pagos y la planilla de beneficios sociales del personal de la Imprenta MERVAS del mes de Junio del 2015 se muestran en el anexo N°10.

Las horas diarias realmente trabajadas de los obreros en cada orden de producción se encuentran registradas en la tarjeta de tiempos (Anexo N°11). La planilla de trabajo es el resumen de las horas de mano de obra directa e indirecta laboradas por cada trabajador durante el presente mes. (Anexo N°12)

El cálculo y la distribución de la mano de obra directa e indirecta fueron realizados en formatos que permitieron registrar la información de cada obrero en los distintos procesos productivos, (Anexo N°13).

Cálculo y distribución de la mano de obra directa.

IMPRESA MERVAS									
COSTO Y DISTRIBUCIÓN DE LA MANO DE OBRA									
MES DE JUNIO DEL 2015									
OBREROS	Culcay carabaja Luis Anibal			Landi Tipán Dora María			Andrade Auquilla David Alberto		
ORDEN DE PRODUCCIÓN	N° DE HORAS	COSTO HORA	TOTAL	N° DE HORAS	COSTO HORA	TOTAL	N° DE HORAS	COSTO HORA	TOTAL
N° 001	2	2,8706489	5,74	1	2,3194375	2,32	0,5	6,3363636	3,17
N° 002	4	2,8706489	10,05	6	2,3194375	13,92	0,5	6,3363636	3,17
N° 003	4	2,8706489	11,48	4	2,3194375	9,28	1,0	6,3363636	6,34
N° 004	2	2,8706489	4,31	3	2,3194375	5,80	0,5	6,3363636	3,17
N° 005	1	2,8706489	1,44	1	2,3194375	2,32	0,5	6,3363636	3,17
N° 006	5	2,8706489	14,35	5	2,3194375	11,60	2,0	6,3363636	12,67
N° 007	5	2,8706489	14,35	6	2,3194375	13,92	1,0	6,3363636	6,34
N° 008	1	2,8706489	2,87	1	2,3194375	1,16	1,0	6,3363636	6,34
N° 009	2	2,8706489	4,31	3	2,3194375	5,80	1,0	6,3363636	6,34
N° 010	9	2,8706489	24,40	6	2,3194375	13,92	1,0	6,3363636	6,34
N° 011	5	2,8706489	12,92	3	2,3194375	6,96	1,0	6,3363636	6,34
N° 012	4	2,8706489	10,05	6	2,3194375	12,76	1,0	6,3363636	6,34
N° 013	11	2,8706489	31,58	11	2,3194375	25,51	2,0	6,3363636	12,67
N° 014	3	2,8706489	8,61	2	2,3194375	4,64	2,0	6,3363636	12,67
N° 015	3	2,8706489	8,61	6	2,3194375	12,76	1,0	6,3363636	6,34
N° 016	3	2,8706489	8,61	3	2,3194375	5,80	1,0	6,3363636	6,34
N° 017	4	2,8706489	11,48	5	2,3194375	11,60	1,0	6,3363636	6,34
N° 018	9,0	2,8706489	25,84	12	2,3194375	27,83	2,0	6,3363636	12,67
N° 019	3,0	2,8706489	8,61	1	2,3194375	2,32	1,0	6,3363636	6,34
N° 020	16,5	2,8706489	47,37	17	2,3194375	39,43	1,5	6,3363636	9,50
N° 021	2,0	2,8706489	5,74	2	2,3194375	4,64	1,5	6,3363636	9,50
N° 022	3,5	2,8706489	10,05	5	2,3194375	11,60	1,0	6,3363636	6,34
N° 023	4,0	2,8706489	11,48	4	2,3194375	9,28	1,0	6,3363636	6,34
N° 024	8,0	2,8706489	22,97	12	2,3194375	26,67	2,0	6,3363636	12,67
N° 025	28,0	2,8706489	80,38	24	2,3194375	55,67	2,0	6,3363636	12,67
TOTAL HORAS MOD	138,5		397,58	146		337,48	30		190,09
TOTAL HORAS MOI	49,5	2,8706489	142,10	31	2,3194375	70,74	14	6,3363636	88,71
TOTAL HORAS TRABAJADAS	188		539,68	176		408,22	44		278,80

3.3. Manejo de los CIF.

Los costos indirectos de fabricación de la Imprenta Mervas son:

- Materia prima indirecta
- Mano de obra indirecta
- Servicios básicos
- Depreciación muebles y enseres administración
- Depreciación equipo de computación administración
- Mantenimiento preventivo (cambio de repuestos realizados por operarios)
- Mantenimiento correctivo (servicio técnico)

La imprenta MERVAS posee activos fijos que deben ser depreciados de manera mensual, tal como se muestra a continuación:

DEPRECIACIÓN: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2015				
ACTIVO	VALOR	AÑOS DE VIDA ÚTIL	VALOR DEPRECIABLE	DEPRECIACIÓN MENSUAL
Muebles y enseres administración	150,00	10	15,00	1,25
Equipo de computación administración	770,00	3	256,67	21,39
TOTAL				22,64

Los costos indirectos de fabricación mensual que son consumidos en los departamentos de administración y producción, tal es el caso de los servicios básicos, serán asignados en base a la siguiente distribución:

- Administración el 40%.
- Producción el 60%.

IMPRENTA MERVAS			
JUNIO DEL 2015			
CUADRO DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			
DENOMINACIÓN	COSTO MENSUAL	ADMINISTRACIÓN	PRODUCCIÓN
Materia prima indirecta	106,00		106,00
Mano de obra indirecta	762,82		762,82
Mantenimiento preventivo	50,00		50,00
Mantenimiento correctivo	80,00		80,00
Servicios básicos	175,00	70,00	105,00
Depreciaciones muebles y enseres administración	1,25	1,25	
Depreciaciones equipo de computación administración	21,39	21,39	
TOTAL CIF MENSUAL	1.196,45	92,64	1.103,82

Distribución de los costos indirectos de fabricación.

En este cuadro se determina el valor de materia prima directa y mano de obra directa por cada orden de producción para conocer el costo primo que será nuestra base de distribución (Anexo N° 14).

Se considera esta base de distribución porque la empresa realiza inversiones importantes en materia prima directa y en mano de obra directa para ejecutar los procesos manufactureros, con el fin de que garanticen un buen producto final.

IMPRESA MERVAS			
COSTO PRIMO			
MES DE JUNIO DEL 2015			
ORDEN DE PRODUCCIÓN	MPD	MOD	TOTAL POR O.P.
N° 001	42,68	11,23	53,91
N° 002	1,72	27,13	28,85
N° 003	18,10	27,10	45,20
N° 004	85,16	13,27	98,43
N° 005	4,53	6,92	11,45
N° 006	35,60	38,62	74,22
N° 007	4,24	34,61	38,85
N° 008	42,68	10,37	53,05
N° 009	127,51	16,44	143,95
N° 010	71,00	44,65	115,65
N° 011	21,59	26,21	47,80
N° 012	2,42	29,14	31,56
N° 013	176,00	69,76	245,76
N° 014	126,86	25,92	152,78
N° 015	11,10	27,71	38,81
N° 016	169,93	20,75	190,67
N° 017	7,40	29,42	36,82
N° 018	350,80	66,34	417,14
N° 019	126,08	17,27	143,35
N° 020	701,00	96,30	797,30
N° 021	25,86	19,88	45,74
N° 022	42,68	27,98	70,66
N° 023	1,22	27,10	28,32
N° 024	1.050,80	62,31	1.113,11
N° 025	1.751,00	148,72	1.899,72
TOTALES	4.997,95	925,15	5.923,10

Se aplica la fórmula para asignar los CIF en base al total costo primo y obtenemos el coeficiente para la distribución.

IMPRESA MERVAS	
JUNIO DEL 2015	
MÉTODO DE DISTRIBUCIÓN.	
CIF	1.103,82
TOTAL COSTO PRIMO	5.923,10
(=) COEFICIENTE DISTRIBUCIÓN	0,186357649

En la siguiente tabla se refleja el valor de los CIF mensual que han sido asignados a cada orden de producción según la base de distribución.

IMPRESA MERVAS	
CIF PARA CADA ORDEN DE PRODUCCIÓN	
MES DE JUNIO DEL 2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN	CIF
N° 001	10,05
N° 002	5,38
N° 003	8,42
N° 004	18,34
N° 005	2,13
N° 006	13,83
N° 007	7,24
N° 008	9,89
N° 009	26,83
N° 010	21,55
N° 011	8,91
N° 012	5,88
N° 013	45,80
N° 014	28,47
N° 015	7,23
N° 016	35,53
N° 017	6,86
N° 018	77,74
N° 019	26,71
N° 020	148,58
N° 021	8,52
N° 022	13,17
N° 023	5,28
N° 024	207,44
N° 025	354,03
TOTAL	1.103,82

Hoja de costos.

En las hojas de costos se mostrará un resumen de la materia prima directa, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación en los que se han incurridos para elaborar las órdenes de producción durante el mes de aplicación.

IMPRESA MERVAS									
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.									
HOJA DE COSTOS N° 1									
Producto: Facturas A-5		Fecha de Inicio: 01/06/2015							
Cantidad: 50		Fecha de Termino: 01/06/2015							
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 001									
FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
01/06/2015	Papel químico original blanco	139	0,15	20,85	Culcay Carabajo Luis Anibal	2	2,87	5,74	10,05
01/06/2015	Papel químico color verde	139	0,15	20,85	Landi Tipán Dora María	1	2,32	2,32	
01/06/2015	Planchas poliéster	1	0,20	0,20	Andrade Auquilla David Alberto	0,5	6,34	3,17	
01/06/2015	Papel krap	6	0,13	0,78					
	TOTAL			42,68				11,23	10,05
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									42,68
MANO DE OBRA									11,23
CIF									10,05
COSTOS DE PRODUCCIÓN									63,96
N° DE UNIDADES									50
COSTO UNITARIO									1,28
PVP									2,70
UTILIDAD									1,42

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 2

Producto: Tarjeta de presentación
Cantidad: 300

Fecha de Inicio: 01/06/2015
Fecha de Termina: 02/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 002

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
01/06/2015	Papel Couché 300gr.	4	0,28	1,12	Culcay Carabajo Luis Anibal	3,5	2,87	10,05	5,38
01/06/2015	Plancha Poliester	3	0,20	0,60	Landi Tipán Dora María	6	2,32	13,92	
01/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	0,5	6,34	3,17	
	TOTAL			1,72				27,13	5,38
RESÚMEN									
									1,72
									27,13
									5,38
									34,23
									300
									0,11
									0,15
									0,04

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 3

Producto: Afiches publicitarios A3
Cantidad: 500

Fecha de Inicio: 02/06/2015
Fecha de Terminó: 02/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 003

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
02/06/2015	Papel couché de 150 gr	125	0,14	17,50	Culcay Carabajo Luis Anibal	4	2,87	11,48	8,42
02/06/2015	Plancha Poliester	3	0,20	0,60	Landi Tipán Dora María	4	2,32	9,28	
02/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
	TOTAL			18,10				27,10	8,42
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									18,10
MANO DE OBRA									27,10
CIF									8,42
COSTOS DE PRODUCCIÓN									53,62
N° DE UNIDADES									500
COSTO UNITARIO									0,11
PVP									0,28
UTILIDAD									0,17

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 5

Producto: Facturas A-6
Cantidad: 10

Fecha de Inicio: 02/06/2015
Fecha de Terminó: 03/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 005

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF	
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total		
02/06/2015	Papel químico original blanco	14	0,15	2,10	Culcay Carabajo Luis Anibal	0,5	2,87	1,44	2,13	
02/06/2015	Papel químico color celeste	14	0,15	2,10	Landi Tipán Dora María	1	2,32	2,32		
02/06/2015	Plancha Poliester	1	0,20	0,20	Andrade Auquilla David Alberto	0,5	6,34	3,17		
02/06/2015	Papel krap	1	0,13	0,13						
	TOTAL			4,53				6,92	2,13	
RESÚMEN										
									MATERIA PRIMA	4,53
									MANO DE OBRA	6,92
									CIF	2,13
									COSTOS DE PRODUCCIÓN	13,59
									N° DE UNIDADES	10
									COSTO UNITARIO	1,36
									PVP	3,00
									UTILIDAD	1,64

IMPRESA MERVAS									
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.									
HOJA DE COSTOS N° 6									
Producto: Afiches publicitarios A3		Fecha de Inicio: 03/06/2015							
Cantidad: 1000		Fecha de Terminó: 03/06/2015							
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 006									
FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
03/06/2015	Papel couché de 150 gr	250	0,14	35,00	Culcay Carabajo Luis Anibal	5	2,87	14,35	13,83
03/06/2015	Plancha Poliester	3	0,20	0,60	Landi Tipán Dora María	5	2,32	11,60	
03/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	2	6,34	12,67	
	TOTAL			35,60				38,62	13,83
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									35,60
MANO DE OBRA									38,62
CIF									13,83
COSTOS DE PRODUCCIÓN									88,06
N° DE UNIDADES									1.000
COSTO UNITARIO									0,09
PVP									0,18
UTILIDAD									0,09

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 9

Producto: Facturas A-5
Cantidad: 150

Fecha de Inicio: 05/06/2015
Fecha de Termino: 05/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 009

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
05/06/2015	Papel químico original blanco	417	0,15	62,55	Culcay Carabajo Luis Anibal	1,5	2,87	4,31	26,83
05/06/2015	Papel químico color celeste	417	0,15	62,55	Landi Tipán Dora María	2,5	2,32	5,80	
05/06/2015	Plancha Poliester	1	0,20	0,20	Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
05/06/2015	Papel krap	17	0,13	2,21					
	TOTAL			127,51				16,44	26,83
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									127,51
MANO DE OBRA									16,44
CIF									26,83
COSTOS DE PRODUCCIÓN									170,78
N° DE UNIDADES									150
COSTO UNITARIO									1,14
PVP									1,67
UTILIDAD									0,53

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 10

Producto: Afiches publicitarios A3
Cantidad: 2000

Fecha de Inicio: 05/06/2015
Fecha de Terminó: 08/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 010

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
05/06/2015	Papel couché de 150 gr	500	0,14	70,00	Culcay Carabajo Luis Anibal	8,5	2,87	24,40	21,55
05/06/2015	Plancha Poliester	5	0,20	1,00	Landi Tipán Dora María	6	2,32	13,92	
05/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
	TOTAL			71,00				44,65	21,55
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									71,00
MANO DE OBRA									44,65
CIF									21,55
COSTOS DE PRODUCCIÓN									137,21
N° DE UNIDADES									2.000
COSTO UNITARIO									0,07
PVP									0,13
UTILIDAD									0,06

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 11

Producto: Facturas A-6
Cantidad: 50

Fecha de Inicio: 08/06/2015
Fecha de Terminó: 08/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 011

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
08/06/2015	Papel químico original blanco	70	0,15	10,50	Culcay Carabajo Luis Anibal	4,5	2,87	12,92	8,91
08/06/2015	Papel químico color amarillo	70	0,15	10,50	Landi Tipán Dora María	3	2,32	6,96	
08/06/2015	Plancha Poliester	1	0,20	0,20	Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
08/06/2015	Papel krap	3	0,13	0,39					
	TOTAL			21,59				26,21	8,91
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									21,59
MANO DE OBRA									26,21
CIF									8,91
COSTOS DE PRODUCCIÓN									56,71
N° DE UNIDADES									50
COSTO UNITARIO									1,13
PVP									1,70
UTILIDAD									0,57

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 12

Producto: Tarjeta de presentación
Cantidad: 500

Fecha de Inicio: 08/06/2015
Fecha de Terminó: 09/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 012

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA			CIF	
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario		Costo Total
08/06/2015	Papel couché de 300 gr	6,5	0,28	1,82	Culcay Carabajo Luis Anibal	3,5	2,87	10,05	5,88
08/06/2015	Plancha Poliester	3	0,20	0,60	Landi Tipán Dora María	5,5	2,32	12,76	
08/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
	TOTAL			2,42				29,14	5,88
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA								2,42	
MANO DE OBRA								29,14	
CIF								5,88	
COSTOS DE PRODUCCIÓN								37,44	
N° DE UNIDADES								500	
COSTO UNITARIO								0,07	
PVP								0,15	
UTILIDAD								0,08	

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 13

Producto: Afiches publicitarios A3
Cantidad: 5000

Fecha de Inicio: 09/06/2015
Fecha de Terminación: 11/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 013

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
09/06/2015	Papel couché de 150 gr	1250	0,14	175,00	Culcay Carabajo Luis Anibal	11	2,87	31,58	45,80
09/06/2015	Plancha Poliester	5	0,20	1,00	Landi Tipán Dora María	11	2,32	25,51	
09/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	2	6,34	12,67	
	TOTAL			176,00				69,76	45,80
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									176,00
MANO DE OBRA									69,76
CIF									45,80
COSTOS DE PRODUCCIÓN									291,56
N° DE UNIDADES									5.000
COSTO UNITARIO									0,06
PVP									0,09
UTILIDAD									0,03

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 15

Producto: Tarjeta de presentación
Cantidad: 3000

Fecha de Inicio: 11/06/2015
Fecha de Terminó: 12/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 015

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
11/06/2015	Papel couché de 300 gr	37,5	0,28	10,50	Culcay Carabajo Luis Anibal	3	2,87	8,61	7,23
11/06/2015	Plancha Poliester	3	0,20	0,60	Landi Tipán Dora María	5,5	2,32	12,76	
11/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
	TOTAL			11,10				27,71	7,23
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									11,10
MANO DE OBRA									27,71
CIF									7,23
COSTOS DE PRODUCCIÓN									46,04
N° DE UNIDADES									3.000
COSTO UNITARIO									0,02
PVP									0,05
UTILIDAD									0,03

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 20

Producto: Afiches publicitarios A3

Fecha de Inicio: 17/06/2015

Cantidad: 20000

Fecha de Terminó: 19/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 020

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
17/06/2015	Papel couché de 150 gr	5000	0,14	700,00	Culcay Carabajo Luis Anibal	16,5	2,87	47,37	148,58
17/06/2015	Plancha Poliester	5	0,20	1,00	Landi Tipán Dora María	17	2,32	39,43	
17/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	1,5	6,34	9,50	
	TOTAL			701,00				96,30	148,58
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									701,00
MANO DE OBRA									96,30
CIF									148,58
COSTOS DE PRODUCCIÓN									945,88
N° DE UNIDADES									20.000
COSTO UNITARIO									0,05
PVP									0,07
UTILIDAD									0,02

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 22

Producto: Facturas A-6
Cantidad: 100

Fecha de Inicio: 22/06/2015
Fecha de Terminó: 23/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 022

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
19/06/2015	Papel químico original blanco	139	0,15	20,85	Culcay Carabajo Luis Anibal	3,5	2,87	10,05	13,17
19/06/2015	Papel químico color rosado	139	0,15	20,85	Landi Tipán Dora María	5	2,32	11,60	
19/06/2015	Plancha Poliester	1	0,20	0,20	Andrade Auquilla David Alberto	1	6,34	6,34	
19/06/2015	Papel krap	6	0,13	0,78					
	TOTAL			42,68				27,98	13,17
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									42,68
MANO DE OBRA									27,98
CIF									13,17
COSTOS DE PRODUCCIÓN									83,83
N° DE UNIDADES									100
COSTO UNITARIO									0,84
PVP									1,55
UTILIDAD									0,71

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 24

Producto: Afiches publicitarios A3
Cantidad: 30000

Fecha de Inicio: 23/06/2015
Fecha de Terminó: 24/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 024

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
23/06/2015	Papel couché de 150 gr	7500	0,14	1.050,00	Culcay Carabajo Luis Anibal	8	2,87	22,97	207,44
23/06/2015	Plancha Poliester	4	0,20	0,80	Landi Tipán Dora María	11,5	2,32	26,67	
23/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	2	6,34	12,67	
	TOTAL			1.050,80				62,31	207,44
RESÚMEN									
									1.050,80
									62,31
									207,44
									1.320,55
									30.000
									0,04
									0,06
									0,02

IMPRESA MERVAS
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

HOJA DE COSTOS N° 25

Producto: Afiches publicitarios A3
Cantidad: 50000

Fecha de Inicio: 25/06/2015
Fecha de Terminó: 30/06/2015

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 025

FECHA	DESCRIPCIÓN	MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA				CIF
		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Obrero	Horas	Costo Unitario	Costo Total	
25/06/2015	Papel couché de 150 gr	12500	0,14	1.750,00	Culcay Carabajo Luis Anibal	28	2,87	80,38	354,03
25/06/2015	Plancha Poliester	5	0,20	1,00	Landi Tipán Dora María	24	2,32	55,67	
25/06/2015					Andrade Auquilla David Alberto	2	6,34	12,67	
	TOTAL			1.751,00				148,72	354,03
RESÚMEN									
MATERIA PRIMA									1.751,00
MANO DE OBRA									148,72
CIF									354,03
COSTOS DE PRODUCCIÓN									2.253,74
N° DE UNIDADES									50.000
COSTO UNITARIO									0,05
PVP									0,06
UTILIDAD									0,01

3.4. Estado de Costos de Productos Vendidos.

IMPRESA MERVAS																										
ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS																										
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.																										
	OP N°1	OP N°2	OP N°3	OP N°4	OP N°5	OP N°6	OP N°7	OP N°8	OP N°9	OP N°10	OP N°11	OP N°12	OP N°13	OP N°14	OP N°15	OP N°16	OP N°17	OP N°18	OP N°19	OP N°20	OP N°21	OP N°22	OP N°23	OP N°24	OP N°25	TOTAL
MPD	42,68	1,72	18,10	85,16	4,53	35,60	4,24	42,68	127,51	71,00	21,59	2,42	176,00	126,86	11,10	169,93	7,40	350,80	126,08	701,00	25,86	42,68	1,22	1.050,80	1.751,00	4.997,95
(+) MOD	11,23	27,13	27,10	13,27	6,92	38,62	34,61	10,37	16,44	44,65	26,21	29,14	69,76	25,92	27,71	20,75	29,42	66,34	17,27	96,30	19,88	27,98	27,10	62,31	148,72	925,15
(+) CIF	10,05	5,38	8,42	18,34	2,13	13,83	7,24	9,89	26,83	21,55	8,91	5,88	45,80	28,47	7,23	35,53	6,86	77,74	26,71	148,58	8,52	13,17	5,28	207,44	354,03	1.103,82
(=) COSTO DE PRODUCCIÓN	63,96	34,23	53,62	116,78	13,59	88,06	46,09	62,93	170,78	137,21	56,71	37,44	291,56	181,26	46,04	226,21	43,68	494,88	170,06	945,88	54,26	83,83	33,59	1.320,55	2.253,74	7.026,92
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(=) COSTO DE PRODUCTOS EN PROCESO	63,96	34,23	53,62	116,78	13,59	88,06	46,09	62,93	170,78	137,21	56,71	37,44	291,56	181,26	46,04	226,21	43,68	494,88	170,06	945,88	54,26	83,83	33,59	1.320,55	2.253,74	7.026,92
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(=) COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS	63,96	34,23	53,62	116,78	13,59	88,06	46,09	62,93	170,78	137,21	56,71	37,44	291,56	181,26	46,04	226,21	43,68	494,88	170,06	945,88	54,26	83,83	33,59	1.320,55	2.253,74	7.026,92
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(=) COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS DISPONIBLES PARA LA VENTA	63,96	34,23	53,62	116,78	13,59	88,06	46,09	62,93	170,78	137,21	56,71	37,44	291,56	181,26	46,04	226,21	43,68	494,88	170,06	945,88	54,26	83,83	33,59	1.320,55	2.253,74	7.026,92
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(=) COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS	63,96	34,23	53,62	116,78	13,59	88,06	46,09	62,93	170,78	137,21	56,71	37,44	291,56	181,26	46,04	226,21	43,68	494,88	170,06	945,88	54,26	83,83	33,59	1.320,55	2.253,74	7.026,92

En el mes de Junio del 2015 la Imprenta MERVAS elaboró 25 órdenes de producción requiriendo una inversión de:

- Materia prima directa \$ 4.997,95
- Mano de obra directa \$ 925,15
- CIF \$ 1.103,92

Los recursos utilizados en el mes nos representan el costo de productos vendidos (costo de ventas) de \$7.026,92

Estado de resultados.

IMPRESA MERVAS					
ESTADO DE RESULTADOS					
AL 30 DE JUNIO DEL 2015					
	Facturas A-5	Facturas A-6	Tarjeta de presentación	Afiches publicitarios A3	TOTAL
INGRESOS					10.195,00
*Ventas	1.415,00	420,00	540,00	7.820,00	
COSTOS					7.026,92
*Costo de ventas	983,30	217,06	241,06	5.585,50	
(=) MARGEN DE CONTRIBUCIÓN					3.168,08
GASTOS OPERACIONALES					612,89
Administrativos					<u>612,89</u>
*Sueldos administración					500,25
*Servicios básicos administración					70,00
*Suministros de oficina					20,00
*Depreciaciones muebles y enseres					1,25
*Depreciaciones equipo de computación					21,39
Ventas					-
(=) UTILIDAD OPERACIONAL					<u>2.555,19</u>
	CONTADOR			GERENTE	

Estado de situación financiera.

IMPRESA MERVAS		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
AL 1 DE JUNIO DEL 2015		
1 ACTIVO		
11 Corriente		
111 Disponible		4.228,34
111.01 Caja chica	89,65	
111.02 Bancos	4.138,69	
112 Exigible		1.326,47
112.01 Cuentas por cobrar	1.326,47	
113 Realizable		1.240,00
113.01 Inventario de suministros y materiales	1.240,00	
12 Propiedad, planta y equipo		603,33
121 Depreciable	603,33	
TOTAL ACTIVO		7.398,14
2 PASIVO		
21 Corriente		
211 Corto plazo		1.392,26
211.01 Cuentas por pagar proveedores	1.392,26	
TOTAL PASIVO		1.392,26
3 PATRIMONIO		
311.01 Aportes		3.760,00
32 Resultados		
331 Del ejercicio		2.245,88
TOTAL PATRIMONIO		6.005,88
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		7.398,14
CONTADOR		GERENTE

Estado de situación financiera.

IMPRENTA MERVAS		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
AL 30 DE JUNIO DEL 2015.		
1 ACTIVO		
11 Corriente		
111 Disponible		3.789,94
111.01 Caja chica	67,25	
111.02 Bancos	3.722,69	
112 Exigible		8.634,44
112.01 Cuentas por cobrar	8.511,17	
112.02 Retención en la fuente del Imp. Renta pagada	96,15	
112.03 12% IVA en compras	27,12	
113 Realizable		486,05
113.01 Inventario de suministros y materiales	486,05	
12 Propiedad, planta y equipo		580,69
121 Depreciable	580,69	
TOTAL ACTIVO		13.491,12
2 PASIVO		
21 Corriente		
211 Corto plazo		4.930,05
211.01 Cuentas por pagar proveedores	4.350,00	
211.08 Beneficios sociales por pagar	179,17	
211.09 Cuentas del IESS por pagar	400,88	
TOTAL PASIVO		4.930,05
3 PATRIMONIO		
311.01 Aportes		3.760,00
32 Resultados		
331 Del ejercicio		4.801,07
TOTAL PATRIMONIO		8.561,07
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		13.491,12
CONTADOR		GERENTE

3.5. Punto de equilibrio.

La herramienta administrativa punto de equilibrio para la Imprenta MERVAS está calculada dentro del periodo de Enero a Mayo del 2015. En el anexo N° 15 se muestran los cálculos correspondientes para determinar el punto en el cual existe equilibrio en unidades monetarias.

IMPRESA MERVAS							
DATOS PARA EL PUNTO DE EQUILIBRIO							
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL	PROMEDIO
COSTOS FIJOS	1.272,50	1.282,25	1.291,95	1.294,75	1.297,65	6.439,12	1.287,82
COSTOS VARIABLES	1.100,00	1.205,00	2.050,00	2.290,00	2.855,00	9.500,00	1.900,00
VENTAS	2.385,00	2.625,00	3.795,00	4.600,00	4.780,00	18.185,00	3.637,00

$$\text{Ventas de equilibrio Empresa (\$)} = \frac{\text{Total Costos fijos}}{1 - \frac{\text{Total Costos variables}}{\text{Total Ventas}}}$$

PUNTO DE EQUILIBRIO (\$)	<u>1.287,82</u>	2.696,50
	0,47759142	

IMPRESA MERVAS											
ESTADO DE RESULTADOS (COSTEO VARIABLE)											
	FACTUREROS A-5	FACTUREROS A-6	TARJETA DE PRESENTACIÓN	AFICHES PUBLICITARIOS	SOBRES DE OFICINA	HOJAS MEMBRETADAS	COMPROBANTES DE RETENCIÓN	GUIAS DE REMISIÓN	BOLETOS DE RIFA	ETIQUETAS DE FUNDAS	TOTAL
INGRESOS											2.696,50
*Ventas	502,67	411,48	517,50	576,82	151,25	109,73	197,96	92,68	65,99	70,43	
COSTOS											1.408,67
*Costo de ventas variable	289,15	223,91	275,80	306,94	60,05	46,71	94,16	47,45	25,95	38,55	
(=) MARGEN DE CONTRIBUCIÓN											1.287,82
COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES											1.287,82
Administrativos											604,36
*Sueldos administración											500,25
*Servicios básicos administración											61,47
*Depreciaciones muebles y enseres											1,25
*Depreciaciones equipo de computación											21,39
*Suministros de oficina											20,00
Producción											683,47
*Sueldo maestro de taller											461,27
*Servicios básicos producción											92,20
*Mantenimiento preventivo											50,00
*Mantenimiento correctivo											80,00
(=) UTILIDAD OPERACIONAL											-

La demostración del punto de equilibrio en el estado de resultados (punto de equilibrio), nos indica que el margen de contribución es suficiente para solventar los costos y gastos que son necesarios para el giro normal del negocio.

En el anexo N° 16 presentamos el registro de ingresos y egresos concebidos durante el periodo de actividades del 1 al 30 de junio del 2015 de la imprenta MERVAS.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Conclusiones:

El Diseño del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay permite establecer las siguientes conclusiones:

- ❖ Se conoció la estructura organizacional actual que rige en la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay para sus agremiados.
- ❖ La Imprenta MERVAS que sirvió como base para estructurar el sistema de costos, no contaba con los registros necesarios. Se realizaron los inventarios de materia prima registrado en las tarjetas kárdex, la nómina de obreros y empleados que laboran en la mencionada imprenta y se tuvo acceso a los activos fijos que mantiene la empresa para validar su depreciación mensual. Este análisis inicial permitió conocer de primera mano la situación en la que se encontraba la imprenta.
- ❖ Se establecieron formatos para el registro de este Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción como son: órdenes de requisición, tarjetas de reloj, tarjetas de tiempo, hoja de costos, entre otras las mismas que fueron de uso para establecer el resumen de los elementos del costo para poder determinar el valor unitario del producto final.
- ❖ Con el Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción propuesto se logró establecer una guía para manejar los elementos del costo en el proceso manufacturero y así determinar el costo de producción de cada uno de los productos del análisis.
- ❖ Se diseñó un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción que servirá para posteriores análisis de las futuras producciones a elaborar por parte de cada uno de los agremiados de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

Recomendaciones:

- ❖ Se recomienda a la Imprenta MERVAS, llevar un registro contable de sus transacciones para facilitar la administración de su negocio.
- ❖ Actualizar y llevar un control periódico de la base de datos de los activos fijos para considerar las depreciaciones mensuales de los mismos.
- ❖ Se recomienda llevar registros y un control preciso en el tratamiento de los elementos del costo que se incurren en los procesos manufactureros.
- ❖ Promover y optimizar la utilización de los formatos diseñados para el registro de las órdenes de producción tales como: órdenes de requisición, tarjetas de reloj y de tiempo, hojas de costos. Éstos ayudarán al control y la determinación del costo unitario del producto final.
- ❖ Se recomienda a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay, la utilización del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción propuesto, con la finalidad que sus agremiados cuenten con una herramienta de apoyo para determinar los costos del producto final de cada una de sus imprentas.

BIBLIOGRAFÍA.

- ♣ Acta de Constitución del “Gremio de Artesanos Gráficos del Azuay”
- ♣ Estatuto Reformado de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.
- ♣ Ley de Fomento Artesanal. Registro Oficial 446 de 29 de mayo de 1986. Última Modificación: 07 de mayo de 1996.
- ♣ Ley de Defensa al Artesano. Registro Oficial 71 de 23 de mayo de 1997. Última Modificación: 14 de mayo de 2008
- ♣ Ley de Régimen Tributario Interno. Registro Oficial Suplemento 463 de 17 de noviembre de 2014. Última Modificación: 05 de enero de 2015.
- ♣ Código de Trabajo y Ley para la Justicia Laboral y Reconocimiento del Trabajo en el Hogar.
- ♣ Reglamento Interno de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.
- ♣ BORJA Herrera, Armijos, 2009. Contabilidad para el Nuevo Milenio, Nivel 1. Segunda Edición, Grupo Educativo B&B.
- ♣ BRAVO, Mercedes, UBIDIA, Carmita, Contabilidad de Costos tercera edición 2013. Editora “Escobar Impresores” Quito - Ecuador
- ♣ BRAVO Valdivieso, Mercedes, 2013. Contabilidad General, Séptima Edición. Editora NUEVODIA, Quito – Ecuador.
- ♣ ESPEJO Jaramillo, Lupe, 2010, Contabilidad General, Cuarta edición, EDILOJA, Loja-Ecuador.
- ♣ HARGADON, Bernard. MUNERA Cárdenas, Armando, 2010. Contabilidad de Costos, Editorial Norma, Bogotá – Colombia.
- ♣ SARMIENTO R., Rubén, 2009. Contabilidad de Costos, primera Edición, Editorial Voluntad, Quito – Ecuador.
- ♣ ZAPATA S., Pedro. Contabilidad de Costos: Herramienta para la toma de decisiones. EDITORIAL MCGRAW HILL. 2007. MEXICO.
- ♣ ZAPATA S, Pedro. Contabilidad general. 7ª. EDITORIAL MCGRAW HILL. 2011. MEXICO.

ANEXOS.

ANEXO N° 1.

REFORMA AL ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY. (CAMBIOS MÁS RELEVANTES)

DEL NOMBRE, DOMICILIO, FINALIDADES Y DE SU ORGANIZACIÓN.

Autoriza el cambio de razón social de “GREMIO DE GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY” a “ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY”.

DE LOS SOCIOS.

Los ciudadanos que deseen participar como socios de la organización deben solicitar al Presidente mediante una carta escrita el ingreso a la Asociación respaldado con la firma de dos socios activos, y estar en ejercicio de sus derechos, en caso de extranjeros, ser habilitados por la Ley Ecuatoriana, y ejercer las artes gráficas.

También deben desempeñar sus actividades en calidad de autónomo, ya que es un requisito establecido en la Ley de Defensa del Artesano, y tampoco podrán ser miembros de la pequeña o gran industria. Los hijos de los socios mayores de edad que ejerzan la actividad gráfica, podrán pertenecer a la Asociación realizando el pago del 25% del monto establecido para el ingreso.

Son obligaciones y atribuciones de los miembros:

Elegir y ser elegido para ocupar cualquier dignidad de la Asociación. Solicitar los informes económicos y administrativos de la organización en el momento que sean requeridos por los socios.

Los socios que formen parte de la organización por un período de 25 años de militancia activa e ininterrumpida, tendrán derecho a la jubilación y gozarán de todos los beneficios que la Asociación conceda a sus socios. Además podrán asistir voluntariamente a las sesiones ordinarias y extraordinarias, en las cuales tendrán voz y voto pero no estarán sujetos a ocupar ninguna dignidad.

La ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY podrá designar socios honorarios que acompañen el desarrollo y progreso de la institución.

DE LOS ORGANISMOS DIRECTIVOS.

La Asociación está gobernada por los siguientes organismos directivos:

- a. Por la Asamblea General de Socios siendo ésta la máxima autoridad, y
- b. Por el Consejo Directivo, que es el organismo encargado de ejercer los acuerdos dados en las asambleas.

La Asamblea elegirá a los miembros que conformarán la directiva de la Asociación, los mismos que durarán en el desempeño de sus funciones por un período de dos años, estarán sujetos a reelección por un período más, en caso de que la Asamblea se pronuncie a favor. Mientras no pase un período, no está permitida una tercera reelección consecutiva.

DE LAS ELECCIONES.

El Consejo Directivo estará integrado por nueve personas, en donde el Presidente y Vicepresidente no contarán con suplentes activos, mientras que el resto de los directivos si contarán con suplentes a designar. Se deberán designar las siguientes dignidades:

- Presidente
- Vicepresidente
- Secretario de Actas y Comunicaciones
- Secretario de Finanzas
- Secretario de Cultura y Deportes
- Secretario de Organización y Propaganda
- Secretario de Conflictos
- Secretario de Actos Sociales
- Secretario de Promoción y Capacitación

DE LA LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY LA INSTITUCIÓN PODRÁ DISOLVERSE EN LOS CASOS SIGUIENTES.

Se puede disolver la Asociación por comprobarse el retiro o disminución de socios del mínimo legal. La voluntad de liquidar la organización debe ser expresada en dos asambleas generales convocadas para tratar exclusivamente este tema, para aceptar esta resolución se requiere del voto a favor de las dos terceras partes de los socios

activos. Será necesaria la presencia de autoridades de trabajo o un representante artesanal para comprobar que las decisiones tomadas son verídicas.

Una vez aprobada y efectuada la liquidación, se realizará un balance final de los bienes, muebles y enseres, y demás valores y pertenencias de la Asociación.

Con la información indicada se da a conocer los aspectos generales que rige hasta la actualidad la ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY.

ANEXO N° 2.

LISTA DE SOCIOS ACTIVOS DE LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY.

Número	Propietario	Nombre del Taller	Dirección
1.	Alvarado Narváez Hernán Patricio	Imprenta Andy's	Av. 10 de Agosto 1-18 y Paucarbamba
2.	Andrade Rojas Bolívar Humberto	Publiandrade	Vargas Machuca 9-13 y Bolívar
3.	Astudillo Solís Rubén Darío	R&R Graphic	Barrial Blanco 2-14 y del Chorro
4.	Bernal Sánchez Víctor Hugo	Discgraf Publicidad	Cumandá s/n y av. Abelardo J. Andrade
5.	Bonete Paucar Luis Roberto	Center Graf	Luis Cordero 13-49 y Pío Bravo
6.	Bravo Coronel Diego Adrián	Colibrí, Ideas Impresas	Tomás Ordoñez 9-75 y Gran Colombia
7.	Castillo Merchán Santiago Aurelio	Imprenta Mervas	Vega Muñoz 6-34 y Hermano Miguel
8.	Contreras Galarza Milton Xavier	CONGRAF	Camino del Tejar y Las Caleras
9.	Feijoó Ortila Diego Efraín	Contipel	Vargas Machuca 5-81 y Juan Jaramillo
10.	Flor Segundo Daniel	Tecnigráfica	Tomás Ordoñez 7-10 y Presidente Córdova
11.	Flores Padilla Pedro Pablo	Flores Verdugo & Hijos	Joaquín Malo y av. De las Américas
12.	Gómez Saldaña Jaime Román	Gráficas Gómez	Julio Torres 2-59 y Belisario Andrade
13.	Jara Domínguez Marlene del Rocío	M.R Disgráfica	Rafael M. Arízaga 6-81 y Hermano Miguel
14.	Machuca León Juan Enrique	Gráficas Padisjhon	Mariscal Lamar 13-38 y Juan Montalvo
15.	Meneses Remache Segundo Fernando	Gráficas Gutenberg	Vega Muñoz 7-24 y Antonio Borrero
16.	Merchán Gutiérrez Mario Jovanny	Impresiones Edimer	Tomás Ordoñez 15-79 y Muñoz Vernaza
17.	Moreno Quito Luis Enrique	Imprenta Moreno Bravo	Gaspar Sangurima 15-27 y Coronel Talbot
18.	Moreno Quito Rómulo Segundo	Imprenta Offset Priscila	Juan Montalvo 11-24 y Mariscal Lamar
19.	Morocho Piña Alexandra Cisne	Grafixa	Vega Muñoz 9-99 y Padre Aguirre
20.	Ochoa Guerrero Jorge Rolando	Troqueles del Austro	González Suarez 2-37
21.	Ortega García Edison Rolando	Imark	Av. 27 de febrero y Francisco Moscoso esquina

22.	Ortíz Álvarez Wilson Gustavo	Ortiz Álvarez Impresiones	Av. 24 de mayo 17-8 y Bosque de Monay 1
23.	Pauzhi Minchala Fanny Narcisa	Imprenta Jocequim	Juan Jaramillo 1-139 y Manuel Vega
24.	Quezada Alvarado Gustavo Eduardo	Gráficas G.Q	Cumandá s/n y av. Abelardo J. Andrade
25.	Quizhpe Arias Noemí Elizabeth	Grafitec	Martín de Ocampo y av. Loja
26.	Rodas Martínez Marcelo Rolando	Gráficas y Diseño	Luis Cordero 14-90 y Rafael M. Arízaga
27.	Rubio Delgado Miguel Esteban	Imprerub	Alfonso María Mora s/n y Gabriel Carrasco
28.	Rumipulla Muñoz Rosa María	Imprenta Amanecer	Tarqui 8-24 y Sucre
29.	Salas Faicán Dora Monserrath	M.S. Diseños	Estévez de Toral y Rafael M. Arízaga esquina
30.	Suin Sacaquirin Romualdo Martiniano		Feria Libre
31.	Tigre Guamán Víctor Manuel	Grafimundo	Araucana y Camino del Tejar
32.	Vásconez Jara Rómulo Teodoro	Imprenta San Martín	Honorato Vásquez 1-71 y Miguel A. Estrella
33.	Viri Landi Elvia Margarita	Roland Graphic	Av. Abelardo J. Andrade L-2 y Luis Pasteur

ANEXO N° 3.

LISTA DE SOCIOS JUBILADOS DE LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY.

Número	Propietario	Nombre del Taller	Dirección
1.	Feijoó Fajardo Servio Efraín	Gráficas Impacto	Vargas Machuca 5-81 y Juan Jaramillo
2.	Merchán Yunga Luis Ricardo	Gráficas Visión	Av. Ricardo Durán
3.	Vélez Villavicencio Edgar Rolando	Imprenta Atalaya	Tomás Ordoñez 12-48 y Vega Muñoz
4.	Vélez Villavicencio Jaime Eduardo	Imprenta Barcelona	Gran Colombia 4-90 y Vargas Machuca

ANEXO N° 4.

**LISTA DE SOCIOS HONORARIOS DE LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE
ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY.**

38.	Dr. Telmo Tello Castro
39.	Pablo Calle

ANEXO N° 5.

DEBERES Y FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.

El **Presidente** es el representante legal de la Asociación ante la sociedad para celebrar actos o contratos autorizados por la Asamblea General o Consejo Directivo de la organización, debe preparar sus informes de labores para cada año en funciones y socializarlo con los agremiados.

El **Vicepresidente** será el encargado de asumir el cargo de Presidente de la Asociación cuando fuere necesario, obteniendo las responsabilidades que le confiere el puesto.

El **Secretario de Actas y Comunicaciones** será el encargado de convocar a las sesiones de asambleas ordinarias o extraordinarias a los socios, debe subscribir las actas realizadas en las sesiones de la Asamblea General y Consejo Ejecutivo, tener un registro de las actas y presentarlas cuando los directivos o miembros lo requieran. También es delegado para ser la voz oficial para comunicar acuerdos, nombramientos y resoluciones.

El **Secretario de Finanzas** realizará las funciones de tesorero y administrador, con autorización del Presidente, de los recursos económicos de la asociación, es decir, será el encargado de efectuar los pagos y gastos que se hayan realizado, debe llevar los libros contables, recaudar las mensualidades, cuotas u otro ingreso establecido.

Debe rendir cuentas de sus funciones cada semestre al Consejo Ejecutivo, como también es sujeto de cualquier fiscalización. Adquiere responsabilidad civil y penal del manejo de los fondos de la organización.

El **Secretario de Cultura y Deportes** es el encargado de fomentar la actividad deportiva de los socios, siendo un organizador permanente de torneos y competencias de las diferentes disciplinas deportivas.

El **Secretario de Organización y Propaganda** será el encargado de velar que la estructura interna de la asociación marche adecuadamente para el logro de las metas establecidas y aportará nuevas iniciativas para la consolidación de la misma.

También es el encargado de buscar los medios de comunicación pertinentes para transmitir información hacia la comunidad.

El **Secretario de Conflictos** será el encargado de representar a la asociación en actos judiciales y extrajudiciales, acompañado del Presidente y con asesoramiento de un abogado. Formará comisiones para buscar una solución a los inconvenientes en relación al trabajo con las autoridades que corresponda, también será el juez para solucionar problemas internos entre socios, secretarías internas y demás conflictos que comprometa a la organización.

El **Secretario de Actos Sociales** debe realizar y organizar las reuniones, veladas y demás actos sociales con la finalidad de mantener y promover la unión y compromiso de todos los miembros que conforman la asociación.

El **Secretario de Promoción y Capacitación** es el encargado de proporcionar programas de capacitación y asesoramiento para los asociados, buscando temas de interés para actualizar los conocimientos en la rama gráfica. Puede invitar o contratar a organizaciones nacionales e internacionales para cumplir dichos programas.

ANEXO N° 6.

COMPORTAMIENTO DE VENTAS DE LA IMPRENTA MERVAS, PERÍODO ENERO A MAYO DEL 2015.

IMPRESA MERVAS										
NIVEL DE VENTAS										
DE ENERO A MAYO DEL 2015.										
PRODUCTO	VENTAS ENERO	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS FEBRERO	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS MARZO	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS ABRIL	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS MAYO	COMPORTAMIENTO VENTAS
FACTUREROS A-5	500,00	21%	430,00	16%	700,00	18%	780,00	17%	980,00	21%
FACTUREROS A-6	280,00	12%	370,00	14%	675,00	18%	650,00	14%	800,00	17%
TARJETA DE PRESENTACIÓN	640,00	27%	500,00	19%	650,00	17%	800,00	17%	900,00	19%
AFICHES PUBLICITARIOS	350,00	15%	600,00	23%	740,00	19%	1.200,00	26%	1.000,00	21%
SOBRES DE OFICINA	170,00	7%	200,00	8%	170,00	4%	230,00	5%	250,00	5%
HOJAS MEMBRETADAS	-	0%	80,00	3%	200,00	5%	270,00	6%	190,00	4%
COMPROBANTES DE RETENCIÓN	175,00	7%	200,00	8%	430,00	11%	300,00	7%	230,00	5%
GUIAS DE REMISIÓN	70,00	3%	70,00	3%	115,00	3%	170,00	4%	200,00	4%
BOLETOS DE RIFA	-	0%	100,00	4%	115,00	3%	-	0%	230,00	5%
ETIQUETAS DE FUNDAS	200,00	8%	75,00	3%	-	0%	200,00	4%	-	0%
TOTAL DE VENTAS MENSUALES	2.385,00	100%	2.625,00	100%	3.795,00	100%	4.600,00	100%	4.780,00	100%

El análisis comprende las ventas del período de Enero a Mayo del 2015. Se puede demostrar la participación de cada producto en la generación de ingresos para la empresa, y a su vez el porcentaje que estos reflejan sobre el total de las ventas mensuales.

El resultado de este análisis refleja que los cuatro principales productos que comercializa la Imprenta MERVAS son:

- Block de facturas tamaño A-5.
- Block de facturas tamaño A-6.
- Tarjetas de presentación.
- Afiches publicitarios tamaño A-3.

ANEXO N° 7.

ÓRDENES DE PRODUCCIÓN A TRABAJAR.

IMPRESA MERVAS		
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 001		
CLIENTE: Marcelo Cordero Loyola		
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:		
PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	50	<i>Tamaño A5 engomado, papel químico original blanco y copia verde. Block de 50 hojas.</i>
FECHA DE INICIO: 01/06/2015		
FECHA DE TERMINACIÓN: 01/06/2015		
----- JEFE DE TALLER ELABORADO POR:		----- JEFE DE PRODUCCIÓN APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 002

CLIENTE: Joaquín Layún

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Tarjeta de presentación</i>	<i>300</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul y rojo.</i>

FECHA DE INICIO: 01/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 02/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 003

CLIENTE: Alexandra Criollo
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>500</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul y rojo.</i>

FECHA DE INICIO: 02/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 02/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 004**

CLIENTE: Sandra Elizabeth Barros Flores

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	<i>100</i>	<i>Tamaño A5 perforado, papel químico original blanco y copia amarilla. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 02/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 02/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:-----
JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 005**

CLIENTE: Papelería JM

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-6</i>	<i>10</i>	<i>Tamaño A6, papel químico original blanco y copia celeste. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 02/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 03/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 006

CLIENTE: Paúl Avecillas
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>1000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul y rojo.</i>

FECHA DE INICIO: 03/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 03/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 007

CLIENTE: Pablo Ortega
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Tarjeta de presentación</i>	<i>1000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul y rojo.</i>

FECHA DE INICIO: 04/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 04/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 008**

CLIENTE: Electro Edison

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-6</i>	<i>100</i>	<i>Tamaño A6 perforado, papel químico original blanco y copia rosada. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 05/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 05/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:-----
JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 009**

CLIENTE: Rent Computer

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	<i>150</i>	<i>Tamaño A5 perforado, papel químico original blanco y copia celeste. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 05/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 05/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:-----
JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 010

CLIENTE: Mateo Molina

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>2000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, rojo, dorado, amarillo.</i>

FECHA DE INICIO: 05/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 08/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 011**

CLIENTE: Ángel Barrera
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-6</i>	<i>50</i>	<i>Tamaño A6, papel químico original blanco y copia amarilla. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 08/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 08/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 012

CLIENTE: Rodrigo Guevara
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Tarjeta de presentación</i>	<i>500</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul y rojo.</i>

FECHA DE INICIO: 08/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 09/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 013

CLIENTE: Fabricio González
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>5000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, rojo, dorado, amarillo.</i>

FECHA DE INICIO: 09/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 11/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 014**

CLIENTE: Fabricio González

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	<i>100</i>	<i>Tamaño A5 perforado, papel químico original blanco con copias celeste y amarillo. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 11/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 12/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 015

CLIENTE: Fabricio González
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Tarjeta de presentación</i>	<i>3000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul y rojo.</i>

FECHA DE INICIO: 11/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 12/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 016**

CLIENTE: Patricio Orellana

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	<i>200</i>	<i>Tamaño A5 perforado, papel químico original blanco y copia verde. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 12/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 12/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 017

CLIENTE: Emiliano Pacheco
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Tarjeta de presentación</i>	<i>2000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul.</i>

FECHA DE INICIO: 12/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 15/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 018

CLIENTE: Tatiana Peralta

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>10000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, rojo, amarillo.</i>

FECHA DE INICIO: 15/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 16/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 019**

CLIENTE: Catalina Rivas

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	<i>50</i>	<i>Tamaño A5 perforado, papel químico original blanco, copias verde y celeste. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 16/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 17/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 020

CLIENTE: Paúl Avecillas

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>20000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, rojo, dorado, amarillo.</i>

FECHA DE INICIO: 17/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 19/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 021

CLIENTE: Francisco Cárdenas
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-5</i>	30	<i>Tamaño A5 perforado, papel químico original blanco y copia verde. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 19/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 22/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 022

CLIENTE: Juan Carlos Narváz
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Facturas A-6</i>	<i>100</i>	<i>Tamaño A6 perforado, papel químico original blanco y copia rosado. Block de 50 hojas.</i>

FECHA DE INICIO: 22/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 23/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS**ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 023**

CLIENTE: Edmundo Astudillo

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Tarjeta de presentación</i>	<i>100</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, rojo, dorado. Doble cara.</i>

FECHA DE INICIO: 22/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 23/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS

ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 024

CLIENTE: Daniel Pérez

SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>30000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, rojo, dorado.</i>

FECHA DE INICIO: 23/06/2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 24/06/2015

JEFE DE TALLER

ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN

APROBADO POR:

IMPRESA MERVAS
ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 025

CLIENTE: Xiomara Muñoz
SIRVASE PRODUCIR LO SIGUIENTE:

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
<i>Afiches publicitarios A3</i>	<i>50000</i>	<i>Diseño a full color. Negro, azul, amarillo, rojo, dorado.</i>

FECHA DE INICIO: 25/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2015

JEFE DE TALLER
ELABORADO POR:

JEFE DE PRODUCCIÓN
APROBADO POR:

ANEXO N° 8.

REQUISICIÓN DE MATERIALES MES DE JUNIO DEL 2015.

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
N°: 001		
FECHA:	01/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
010	Tinta negra	1
011	Tinta azul reflex	1
012	Tinta rojo 0.32	1
013	Tinta dorada	1
014	Tinta amarilla	1
TOTAL		5
ENTREGADO POR:	-----	
RECIBIDO POR:	-----	

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
N°: 002		
FECHA:	01/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	001	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	139
004	Papel químico color verde	139
008	Planchas poliéster	1
009	Papel krap	6
TOTAL		285
ENTREGADO POR:	-----	
RECIBIDO POR:	-----	

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 003		
FECHA:		01/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		002
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
007	Papel Couché 300gr.	4
008	Plancha Poliester	3
TOTAL		7,0
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 004		
FECHA:		02/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		003
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	125
008	Plancha Poliester	3
TOTAL		128
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 005		
FECHA:	02/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	004	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	278
002	Papel químico color amarillo	278
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	12
TOTAL		569
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 006		
FECHA:	02/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	005	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	14
005	Papel químico color celeste	14
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	1
TOTAL		30
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 007		
FECHA:	03/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	006	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	250
008	Plancha Poliester	3
TOTAL		253
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 008		
FECHA:	04/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	007	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
007	Papel couché de 300 gr	13
008	Plancha Poliester	3
TOTAL		16
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 009		
FECHA:	05/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	008	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	139
003	Papel químico color rosado	139
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	6
TOTAL		285
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 010		
FECHA:	05/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	009	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	417
005	Papel químico color celeste	417
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	17,0
TOTAL		852
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 011		
FECHA:	05/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	010	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	500
008	Plancha Poliester	5
TOTAL		505
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 012		
FECHA:	08/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	011	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	70
002	Papel químico color amarillo	70
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	3
TOTAL		144
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 013		
FECHA:		08/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		012
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
007	Papel couché de 300 gr	6,5
008	Plancha Poliester	3
TOTAL		9,5
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 014		
FECHA:		09/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		013
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	1.250
008	Plancha Poliester	5
TOTAL		1.255
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 015		
FECHA:	11/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	014	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	278
002	Papel químico color amarillo	278
005	Papel químico color celeste	278
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	12
TOTAL		847
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 016		
FECHA:	11/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	015	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
007	Papel couché de 300 gr	37,5
008	Plancha Poliester	3
TOTAL		40,5
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 017		
FECHA:	12/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	016	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	556
004	Papel químico color verde	556
008	Planchas poliéster	1
009	Papel krap	22,5
TOTAL		1.135,5
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 018		
FECHA:	12/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	017	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
007	Papel couché de 300 gr	25
008	Plancha Poliester	2
TOTAL		27
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 019		
FECHA:		15/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		018
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	2.500
008	Plancha Poliester	4
TOTAL		2.504
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 020		
FECHA:		15/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
010	Tinta negra	1
TOTAL		1,00
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 021		
FECHA:		16/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		019
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	278
002	Papel químico color amarillo	278
005	Papel químico color celeste	278
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	6
TOTAL		841
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 022		
FECHA:		17/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		020
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	5.000
008	Plancha Poliester	5
TOTAL		5.005
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 023		
FECHA:	19/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	021	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	84
004	Papel químico color verde	84
008	Plancha Poliester	1
009	Papel krap	3,5
TOTAL		172,5
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 024		
FECHA:	22/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	022	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
001	Papel químico original blanco	139,0
003	Papel químico color rosado	139,0
008	Plancha Poliester	1,0
009	Papel krap	6,00
TOTAL		285
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 025		
FECHA:		22/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		023
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
007	Papel couché de 300 gr	1,5
008	Plancha Poliester	4
TOTAL		5,5
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRENTA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 026		
FECHA:		23/06/2015
ORDEN DE PRODUCCIÓN:		024
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	7.500
008	Plancha Poliester	4
TOTAL		7.504
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

IMPRESA MERVAS		
REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Nº: 027		
FECHA:	25/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN:	025	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
006	Papel couché de 150 gr	12.500
008	Plancha Poliester	5
TOTAL		12.505
ENTREGADO POR: _____		
RECIBIDO POR: _____		

ANEXO N° 9.

TARJETAS KÁRDEX MES DE JUNIO DEL 2015.

IMPRESA MERVAS											
Tarjeta kárdex											
Artículo:		Papel químico original blanco					Código:		001		
Unidad de medida:		Pliegos					Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado					Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	
01/06/2015	Saldo inicial							2.000	0,15	300,00	
01/06/2015	Requisición 002				139	0,15	20,85	1.861	0,15	279,15	
02/06/2015	Requisición 005				278	0,15	41,70	1.583	0,15	237,45	
02/06/2015	Requisición 006				14	0,15	2,10	1.569	0,15	235,35	
05/06/2015	Requisición 009				139	0,15	20,85	1.430	0,15	214,50	
05/06/2015	Requisición 010				417	0,15	62,55	1.013	0,15	151,95	
08/06/2015	Requisición 012				70	0,15	10,50	943	0,15	141,45	
11/06/2015	Requisición 015				278	0,15	41,70	665	0,15	99,75	
12/06/2015	Requisición 017				556	0,15	83,40	109	0,15	16,35	
13/06/2015	Compra MP	1000	0,15	150,00				1.109	0,15	166,35	
16/06/2015	Requisición 021				278	0,15	41,70	831	0,15	124,65	
19/06/2015	Requisición 023				84	0,15	12,60	747	0,15	112,05	
22/06/2015	Requisición 024				139	0,15	20,85	608	0,15	91,20	

IMPRESA MERVAS											
Tarjeta kárdex											
Artículo:		Papel químico color amarillo					Código:		002		
Unidad de medida:		Pliegos					Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado					Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	
01/06/2015	Saldo inicial							1.000	0,15	150,00	
02/06/2015	Requisición 005				278	0,15	41,70	722	0,15	108,30	
08/06/2015	Requisición 012				70	0,15	10,50	652	0,15	97,80	
11/06/2015	Requisición 015				278	0,15	41,70	374	0,15	56,10	
16/06/2015	Requisición 021				278	0,15	41,70	96	0,15	14,40	

IMPRESA MERVAS											
Tarjeta kárdex											
Artículo:		Papel químico color rosado					Código:		003		
Unidad de medida:		Pliegos					Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado					Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	
01/06/2015	Saldo inicial							1.000	0,15	150,00	
05/06/2015	Requisición 009				139	0,15	20,85	861	0,15	129,15	
22/06/2015	Requisición 024				139	0,15	20,85	722	0,15	108,30	

IMPRENTA MERVAS											
Tarjeta kárdex											
Artículo:		Papel químico color verde					Código:		004		
Unidad de medida:		Pliegos					Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado					Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	
01/06/2015	Saldo inicial							1.000	0,15	150,00	
01/06/2015	Requisición 002				139	0,15	20,85	861	0,15	129,15	
12/06/2015	Requisición 017				556	0,15	83,40	305	0,15	45,75	
19/06/2015	Requisición 023				84	0,15	12,60	221	0,15	33,15	

IMPRENTA MERVAS											
Tarjeta kárdex											
Artículo:		Papel químico color celeste					Código:		005		
Unidad de medida:		Pliegos					Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado					Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	
01/06/2015	Saldo inicial							1.000	0,15	150,00	
02/06/2015	Requisición 006				14	0,15	2,10	986	0,15	147,90	
05/06/2015	Requisición 010				417	0,15	62,55	569	0,15	85,35	
11/06/2015	Requisición 015				278	0,15	41,70	291	0,15	43,65	
16/06/2015	Requisición 021				278	0,15	41,70	13	0,15	1,95	

IMPRENTA MERVAS											
Tarjeta kárdex											
Artículo:		Papel couché de 150 gr					Código:		006		
Unidad de medida:		Pliegos					Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado					Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	
01/06/2015	Saldo inicial							1.000	0,14	140,00	
02/06/2015	Requisición 004				125	0,14	17,50	875	0,14	122,50	
03/06/2015	Requisición 007				250	0,14	35,00	625	0,14	87,50	
05/06/2015	Requisición 011				500	0,14	70,00	125	0,14	17,50	
08/06/2015	Compra MP	2000	0,14	280,00				2.125	0,14	297,50	
09/06/2015	Requisición 014				1250	0,14	175,00	875	0,14	122,50	
12/06/2015	Compra MP	3000	0,14	420,00				3.875	0,14	542,50	
15/06/2015	Requisición 019				2500	0,14	350,00	1.375	0,14	192,50	
17/06/2015	Compra MP	5000	0,14	700,00				6.375	0,14	892,50	
17/06/2015	Requisición 022				5000	0,14	700,00	1.375	0,14	192,50	
23/06/2015	Compra MP	10000	0,14	1.400,00				11.375	0,14	1.592,50	
23/06/2015	Requisición 026				7500	0,14	1.050,00	3.875	0,14	542,50	
25/06/2015	Compra MP	10000	0,14	1.400,00				13.875	0,14	1.942,50	
25/06/2015	Requisición 027				12500	0,14	1.750,00	1.375	0,14	192,50	

IMPRESA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:		Papel couché de 300 gr				Código:		007		
Unidad de medida:		Pliegos				Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado				Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							100	0,28	28,00
01/06/2015	Requisición 003				4	0,28	1,12	96	0,28	26,88
04/06/2015	Requisición 008				13	0,28	3,64	83	0,28	23,24
08/06/2015	Requisición 013				6,5	0,28	1,82	76,5	0,28	21,42
11/06/2015	Requisición 016				37,5	0,28	10,50	39	0,28	10,92
12/06/2015	Requisición 018				25	0,28	7,00	14	0,28	3,92
22/06/2015	Requisición 025				1,5	0,28	0,42	12,5	0,28	3,50

IMPRESA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:		Planchas poliéster				Código:		008		
Unidad de medida:		Planchas				Cantidad máxima:				
Método de valoración:		Promedio ponderado				Cantidad mínima:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							200	0,20	40,00
01/06/2015	Requisición 002				1	0,20	0,20	199	0,20	39,80
01/06/2015	Requisición 003				3	0,20	0,60	196	0,20	39,20
02/06/2015	Requisición 004				3	0,20	0,60	193	0,20	38,60
02/06/2015	Requisición 005				1	0,20	0,20	192	0,20	38,40
02/06/2015	Requisición 006				1	0,20	0,20	191	0,20	38,20
03/06/2015	Requisición 007				3	0,20	0,60	188	0,20	37,60
04/06/2015	Requisición 008				3	0,20	0,60	185	0,20	37,00
05/06/2015	Requisición 009				1	0,20	0,20	184	0,20	36,80
05/06/2015	Requisición 010				1	0,20	0,20	183	0,20	36,60
05/06/2015	Requisición 011				5	0,20	1,00	178	0,20	35,60
08/06/2015	Requisición 012				1	0,20	0,20	177	0,20	35,40
08/06/2015	Requisición 013				3	0,20	0,60	174	0,20	34,80
09/06/2015	Requisición 014				5	0,20	1,00	169	0,20	33,80
11/06/2015	Requisición 015				1	0,20	0,20	168	0,20	33,60
11/06/2015	Requisición 016				3	0,20	0,60	165	0,20	33,00
12/06/2015	Requisición 017				1	0,20	0,20	164	0,20	32,80
12/06/2015	Requisición 018				2	0,20	0,40	162	0,20	32,40
15/06/2015	Requisición 019				4	0,20	0,80	158	0,20	31,60
16/06/2015	Requisición 021				1	0,20	0,20	157	0,20	31,40
17/06/2015	Requisición 022				5	0,20	1,00	152	0,20	30,40
19/06/2015	Requisición 023				1	0,20	0,20	151	0,20	30,20
22/06/2015	Requisición 024				1	0,20	0,20	150	0,20	30,00
22/06/2015	Requisición 025				4	0,20	0,80	146	0,20	29,20
23/06/2015	Requisición 026				4	0,20	0,80	142	0,20	28,40
25/06/2015	Requisición 027				5	0,20	1,00	137	0,20	27,40

IMPRENTA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:	Papel krap		Código:	009						
Unidad de medida:	Planchas		Cantidad máxima:							
Método de valoración:	Promedio ponderado		Cantidad mínima:							
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							200	0,13	26,00
01/06/2015	Requisición 002				6	0,13	0,78	194,0	0,13	25,22
02/06/2015	Requisición 005				12	0,13	1,56	182,0	0,13	23,66
02/06/2015	Requisición 006				1	0,13	0,13	181,0	0,13	23,53
05/06/2015	Requisición 009				6	0,13	0,78	175,0	0,13	22,75
05/06/2015	Requisición 010				17	0,13	2,21	158,0	0,13	20,54
08/06/2015	Requisición 012				3	0,13	0,39	155,0	0,13	20,15
11/06/2015	Requisición 015				12	0,13	1,56	143,0	0,13	18,59
12/06/2015	Requisición 017				22,5	0,13	2,93	120,5	0,13	15,67
16/06/2015	Requisición 021				6	0,13	0,78	114,5	0,13	14,89
19/06/2015	Requisición 023				3,5	0,13	0,46	111,0	0,13	14,43
22/06/2015	Requisición 024				6	0,13	0,78	105,0	0,13	13,65

IMPRENTA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:	Tinta negra		Código:	010						
Unidad de medida:	Tarros		Cantidad máxima:							
Método de valoración:	Promedio ponderado		Cantidad mínima:							
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							2	13,00	26,00
01/06/2015	Requisición 001				1	13,00	13,00	1	13,00	13,00
15/06/2015	Requisición 020				1	13,00	13,00	-	-	-

IMPRENTA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:	Tinta azul réflex		Código:	011						
Unidad de medida:	Tarros		Cantidad máxima:							
Método de valoración:	Promedio ponderado		Cantidad mínima:							
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							1	18,00	18,00
01/06/2015	Requisición 001				1	18,00	18,00	-	-	-

IMPRENTA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:	Tinta rojo 0.32		Código:	012						
Unidad de medida:	Tarros		Cantidad máxima:							
Método de valoración:	Promedio ponderado		Cantidad mínima:							
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							1	20,00	20,00
01/06/2015	Requisición 001				1	20,00	20,00	-	-	-

IMPRESA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:		Tinta dorada			Código:		013			
Unidad de medida:		Tarros			Cantidad máxima:					
Método de valoración:		Promedio ponderado			Cantidad mínima:					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							1	22,00	22,00
01/06/2015	Requisición 001				1	22,00	22,00	-	-	-

IMPRESA MERVAS										
Tarjeta kárdex										
Artículo:		Tinta amarilla			Código:		014			
Unidad de medida:		Tarros			Cantidad máxima:					
Método de valoración:		Promedio ponderado			Cantidad mínima:					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total	Cantidad	C. Unit	C. Total
01/06/2015	Saldo inicial							1	20,00	20,00
01/06/2015	Requisición 001				1	20,00	20,00	-	-	-

ANEXO N° 10.

ROL DE PAGOS.

IMPRESA MERVAS														
Rol de pagos														
Mes de Junio de 2015														
N°	Apellidos y nombres	Cargo	Sueldo	Dias trabajados	Sueldo devengado	Horas Suplementarias		Horas extraordinarias		Bonos	Total remuneración	Aporte personal	Total descuentos	Líquido a pagar
						Cantidad	Valor	Cantidad	Valor					
001	Culcay Carabajo Luis Anibal	Prensista	380,00	30	380,00		-	12	38,00	50,00	468,00	44,23	44,23	423,77
002	Landi Tipán Dora Maria	Acabados	354,00	30	354,00		-		-		354,00	33,45	33,45	320,55
003	Andrade Auquilla David Alberto	Diseñador	200,00	30	200,00		-		-		200,00	18,90	18,90	181,10
	TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA		934,00		934,00			38,00	50,00		1.022,00	96,58	96,58	925,42
004	Castillo Merchán Santiago Aurelio	Maestro de Taller	400,00	30	400,00		-		-		400,00	37,80	37,80	362,20
	TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA		400,00		400,00						400,00	37,80	37,80	362,20
005	Morales Ordoñez Andrea Katherine	Secretaria	354,00	30	354,00		-		-		354,00	33,45	33,45	320,55
	TOTAL ADMINISTRACIÓN		354,00		354,00						354,00	33,45	33,45	320,55
	Total		1.688,00		1.688,00			38,00	50,00		1.776,00	167,83	167,83	1.608,17
<p>-----</p> <p>ELABORADO POR: _____ REVISADO POR: _____</p>														

PLANILLA DE BENEFICIOS SOCIALES.

<p style="text-align: center;">IMPRENTA MERVAS Planilla de beneficios sociales Mes de Junio de 2015</p>										
N°	Apellidos y nombres	Cargo	Total remuneración	XIII Sueldo	XIV Sueldo	Vacaciones	Fondo de reserva	Aporte patronal	IECE y SETEC	Total beneficios
001	Culcay Carabajo Luis Anibal	Prensista	468,00	-	-	19,50	-	52,18	-	71,68
002	Landi Tipán Dora Maria	Acabados	354,00	-	-	14,75	-	39,47	-	54,22
003	Andrade Auquilla David Alberto	Diseñador	200,00	16,67	29,50	8,33	-	22,30	2,00	78,80
TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA			1.022,00	16,67	29,50	42,58	-	113,95	2,00	204,70
004	Castillo Merchán Santiago Aurelio	Maestro de Taller	400,00	-	-	16,67	-	44,60	-	61,27
TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA			400,00	-	-	16,67	-	44,60	-	61,27
005	Morales Ordoñez Andrea Katherine	Secretaria	354,00	29,50	29,50	14,75	29,49	39,47	3,54	146,25
TOTAL ADMINISTRACIÓN			354,00	29,50	29,50	14,75	29,49	39,47	3,54	146,25
Total				46,17	59,00	74,00	29,49	198,02	5,54	412,22
----- ELABORADO POR:					----- REVISADO POR:					

ANEXO N° 11.

TARJETA DE TIEMPOS.

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Culcay Carabajo Luis Anibal						Código: *001	
SEMANA N°1							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
01-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
01-06-15	Orden de producción N° 001	Labores de imprenta	9:00	11:00	2,0		2,0
01-06-15		Labores de aseo y otros	11:00	11:30		0,5	0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Labores de imprenta	11:30	12:30	1		1,0
01-06-15	Orden de producción N° 002	Labores de imprenta	14:30	15:00	0,5		0,5
01-06-15		Labores de aseo y otros	15:00	15:30		0,5	0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Labores de imprenta	15:30	16:30	1		1,0
01-06-15		Labores de aseo y otros	16:30	17:00		0,5	0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Labores de imprenta	17:00	18:00	1,0		1,0
01-06-15		Labores de aseo y otros	18:00	18:30		0,5	0,5
02-06-15	Orden de producción N° 003	Labores de imprenta	8:30	10:00	1,5		1,5
02-06-15		Labores de aseo y otros	10:00	10:30		0,5	0,5
02-06-15	Orden de producción N° 003	Labores de imprenta	10:30	11:30	1,0		1,0
02-06-15		Labores de aseo y otros	11:30	12:00		0,5	0,5
02-06-15	Orden de producción N° 003	Labores de imprenta	12:00	12:30	0,5		0,5
02-06-15	Orden de producción N° 003	Labores de imprenta	14:30	15:30	1		1,0
02-06-15		Labores de aseo y otros	15:30	16:00		0,5	0,5
02-06-15	Orden de producción N° 004	Labores de imprenta	16:00	17:30	1,5		1,5
02-06-15		Labores de aseo y otros	17:30	18:00		0,5	0,5
02-06-15	Orden de producción N° 005	Labores de imprenta	18:00	18:30	0,5		0,5
03-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Preparación de materia prima para OP N° 006	9:00	9:30	0,5		0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Labores de imprenta	9:30	11:00	1,5		1,5
03-06-15		Labores de aseo y otros	11:00	11:30		0,5	0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Labores de imprenta	11:30	12:30	1		1,0
03-06-15	Orden de producción N° 006	Labores de imprenta	14:30	15:00	0,5		0,5
03-06-15		Labores de aseo y otros	15:00	15:30		0,5	0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Labores de imprenta	15:30	17:00	1,5		1,5
03-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
03-06-15		Calibración máquina	17:30	18:30		1,0	1,0
04-06-15	Orden de producción N° 007	Preparación de materia prima para OP N° 007	8:30	9:30	1		1,0
04-06-15	Orden de producción N° 007	Labores de imprenta	9:30	11:00	1,5		1,5
04-06-15		Labores de aseo y otros	11:00	11:30		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Labores de imprenta	11:30	12:30	1		1,0
04-06-15		Labores de aseo y otros	14:30	15:00		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Labores de imprenta	15:00	16:30	1,5		1,5
04-06-15		Labores de aseo y otros	16:30	17:00		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 008	Labores de imprenta	17:00	18:00	1		1,0
05-06-15		Labores de aseo y otros	18:00	18:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Preparación de materia prima para OP N° 010	8:30	9:30	1		1,0
05-06-15	Orden de producción N° 009	Labores de imprenta	9:30	11:00	1,5		1,5
05-06-15		Labores de aseo y otros	11:00	11:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Labores de imprenta	11:30	12:30	1		1,0
05-06-15	Orden de producción N° 010	Labores de imprenta	14:30	15:00	0,5		0,5
05-06-15		Labores de aseo y otros	15:00	15:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Labores de imprenta	15:30	17:00	1,5		1,5
05-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Labores de imprenta	17:30	18:30	1		1,0
06-06-15		Labores de aseo y otros	9:00	9:30		0,5	0,5
06-06-15	Orden de producción N° 010	Labores de imprenta	9:30	11:30	2		2,0
06-06-15		Labores de aseo y otros	11:30	12:00		0,5	0,5
06-06-15	Orden de producción N° 010	Labores de imprenta	12:00	14:00	1,5		1,5
06-06-15		Labores de aseo y otros	14:00	14:30		0,5	0,5
	TOTAL:				32,5	12,5	45,0

IMPRENTA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Landi Tipán Dora María				Código: *002			
SEMANA N°1							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
01-06-15	Orden de producción N° 001	Preparación de materia prima para OP N° 001	8:30	9:00	0,5		0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Preparación de materia prima para OP N° 002	9:00	10:00	1		1,0
01-06-15	Orden de producción N° 001	Acabados OP N° 001	10:00	10:30	0,5		0,5
01-06-15	Orden de producción N° 003	Preparación de materia prima para OP N° 003	10:30	11:30	1		1,0
01-06-15	Orden de producción N° 002	Actividades de apoyo OP N° 002	11:30	12:30	1		1,0
01-06-15	Orden de producción N° 002	Actividades de apoyo OP N° 002	14:30	15:00	0,5		0,5
01-06-15		Inspección stock de inventarios	15:00	15:30		0,5	0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Actividades de apoyo OP N° 002	15:30	16:30	1		1,0
01-06-15		Actividades varias	16:30	17:00		0,5	0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Actividades de apoyo OP N° 002	17:00	18:00	1		1,0
01-06-15	Orden de producción N° 002	Acabados OP N° 002	18:00	18:30	0,5		0,5
02-06-15	Orden de producción N° 002	Acabados OP N° 002	8:30	9:30	1		1,0
02-06-15		Labores de aseo y otros	9:30	10:00		0,5	0,5
02-06-15		Actividades varias	10:00	10:30		0,5	0,5
02-06-15	Orden de producción N° 003	Actividades de apoyo OP N° 003	10:30	11:30	1		1,0
02-06-15	Orden de producción N° 004	Preparación de materia prima para OP N° 004	11:30	12:00	0,5		0,5
02-06-15	Orden de producción N° 005	Preparación de materia prima para OP N° 005	12:00	12:30	0,5		0,5
02-06-15	Orden de producción N° 003	Actividades de apoyo OP N° 003	14:30	15:30	1		1,0
02-06-15	Orden de producción N° 003	Acabados OP N° 003	15:30	16:30	1		1,0
02-06-15	Orden de producción N° 004	Actividades de apoyo OP N° 004	16:30	17:30	1		1,0
02-06-15	Orden de producción N° 004	Acabados OP N° 004	17:30	18:30	1		1,0
03-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:30		1,0	1,0
03-06-15	Orden de producción N° 005	Acabados OP N° 005	9:30	10:00	0,5		0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Actividades de apoyo OP N° 006	10:00	11:00	1		1,0
03-06-15		Actividades varias	11:00	11:30		0,5	0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Actividades de apoyo OP N° 006	11:30	12:30	1		1,0
03-06-15	Orden de producción N° 006	Actividades de apoyo OP N° 006	14:30	15:00	0,5		0,5
03-06-15		Actividades varias	15:00	15:30		0,5	0,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Actividades de apoyo OP N° 006	15:30	17:00	1,5		1,5
03-06-15	Orden de producción N° 006	Acabados OP N° 006	17:00	18:00	1		1,0
03-06-15		Labores de aseo y otros	18:00	18:30		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Preparación de materia prima para OP N° 007	8:30	9:30	1		1,0
04-06-15	Orden de producción N° 008	Acabados OP N° 008	9:30	10:00	0,5		0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Actividades de apoyo OP N° 007	10:00	11:00	1		1,0
04-06-15		Actividades varias	11:00	11:30		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Actividades de apoyo OP N° 007	11:30	12:30	1		1,0
04-06-15		Inspección stock de inventarios	14:30	15:00		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Actividades de apoyo OP N° 007	15:00	16:00	1		1,0
04-06-15		Actividades varias	16:00	16:30		0,5	0,5
04-06-15	Orden de producción N° 007	Acabados OP N° 007	16:30	18:30	2		2,0
05-06-15	Orden de producción N° 009	Preparación de materia prima para OP N° 009	8:30	9:00	0,5		0,5
05-06-15		Actividades varias	9:00	9:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Preparación de materia prima para OP N° 010	9:30	10:00	0,5		0,5
05-06-15	Orden de producción N° 009	Actividades de apoyo OP N° 009	10:00	11:00	1		1,0
05-06-15	Orden de producción N° 009	Acabados OP N° 009	11:00	12:00	1		1,0
05-06-15		Labores de aseo y otros	12:00	12:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Actividades de apoyo OP N° 010	14:30	15:00	0,5		0,5
05-06-15		Actividades varias	15:00	15:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Actividades de apoyo OP N° 010	15:30	17:00	1,5		1,5
05-06-15		Actividades varias	17:00	17:30		0,5	0,5
05-06-15	Orden de producción N° 010	Actividades de apoyo OP N° 010	17:30	18:30	1		1,0
							0,0
TOTAL:					32,0	8,0	40,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Andrade Auquilla David Alberto					Código: *003		
SEMANA N°1							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EEMPL.
01-06-15	Orden de producción N° 001	Diseño de placa	8:30	9:00	0,5		0,5
01-06-15	Orden de producción N° 002	Diseño de placa full color	9:00	9:30	0,5		0,5
01-06-15	Orden de producción N° 003	Diseño de placa full color	9:30	10:30	1,0		1,0
02-06-15	Orden de producción N° 004	Diseño de placa	8:30	9:00	0,5		0,5
02-06-15	Orden de producción N° 005	Diseño de placa	9:00	9:30	0,5		0,5
02-06-15	Orden de producción N° 006	Diseño de placa full color	9:30	10:30	1,0		1,0
03-06-15	Orden de producción N° 006	Diseño de placa full color	8:30	9:30	1,0		1,0
03-06-15		Mantenimiento equipo de computación	9:30	10:30		1,0	1,0
04-06-15	Orden de producción N° 007	Diseño de placa full color	8:30	9:30	1,0		1,0
04-06-15	Orden de producción N° 008	Diseño de placa	9:30	10:30	1,0		1,0
05-06-15	Orden de producción N° 009	Diseño de placa	8:30	9:30	1,0		1,0
05-06-15	Orden de producción N° 010	Diseño de placa full color	9:30	10:30	1,0		1,0
TOTAL:					9,0	1,0	10,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Culcay Carabajo Luis Anibal				Código: *001			
SEMANA N°2							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
08-06-15	Orden de producción N° 011	Preparación de materia prima para OP N° 011	8:30	9:00	0,5		0,5
08-06-15	Orden de producción N° 011	Labores de imprenta	9:00	11:00	2,0		2,0
08-06-15	Orden de producción N° 011	Labores de imprenta	11:00	12:30	1,5		1,5
08-06-15	Orden de producción N° 011	Labores de imprenta	14:30	15:00	0,5		0,5
08-06-15		Labores de aseo y otros	15:00	15:30		0,5	0,5
08-06-15	Orden de producción N° 012	Labores de imprenta	15:30	16:30	1		1,0
08-06-15		Labores de aseo y otros	16:30	17:00		0,5	0,5
08-06-15	Orden de producción N° 012	Labores de imprenta	17:00	18:00	1		1,0
08-06-15		Labores de aseo y otros	18:00	18:30		0,5	0,5
09-06-15	Orden de producción N° 012	Preparación de materia prima para OP N° 012	8:30	9:00	0,5		0,5
09-06-15	Orden de producción N° 012	Labores de imprenta	9:00	10:00	1,0		1,0
09-06-15		Labores de aseo y otros	10:00	10:30		0,5	0,5
09-06-15	Orden de producción N° 013	Preparación de materia prima para OP N° 013	10:30	11:30	1,0		1,0
09-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	11:30	12:30	1,0		1,0
09-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	14:30	15:30	1,0		1,0
09-06-15		Labores de aseo y otros	15:30	16:00		0,5	0,5
09-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	16:00	18:00	2,0		2,0
09-06-15		Labores de aseo y otros	18:00	18:30		0,5	0,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	8:30	10:30	2,0		2,0
10-06-15		Labores de aseo y otros	10:30	11:00		0,5	0,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	11:00	12:30	1,5		1,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	14:30	15:00	0,5		0,5
10-06-15		Labores de aseo y otros	15:00	15:30		0,5	0,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Labores de imprenta	15:30	17:30	2,0		2,0
10-06-15		Labores de aseo y otros	17:30	18:00		0,5	0,5
10-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 014	Labores de imprenta	8:30	11:30	3,0		3,0
11-06-15		Labores de aseo y otros	11:30	12:00		0,5	0,5
11-06-15		Actividades varias	12:00	12:30		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 015	Labores de imprenta	14:30	15:30	1		1,0
11-06-15		Labores de aseo y otros	15:30	16:00		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 015	Labores de imprenta	16:00	17:00	1		1,0
11-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 015	Labores de imprenta	17:30	18:30	1		1,0
12-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
12-06-15		Mantenimiento preventivo	9:00	9:30		0,5	0,5
12-06-15	Orden de producción N° 016	Labores de imprenta	9:30	12:30	3		3,0
12-06-15		Labores de aseo y otros	14:30	15:00		0,5	0,5
12-06-15	Orden de producción N° 017	Labores de imprenta	15:00	17:00	2		2,0
12-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
12-06-15	Orden de producción N° 017	Labores de imprenta	17:30	18:30	1		1,0
13-06-15	Orden de producción N° 017	Labores de imprenta	8:30	9:30	1		1,0
13-06-15		Labores de aseo y otros	10:00	10:30		0,5	0,5
13-06-15		Mantenimiento preventivo	10:30	12:00		1,5	1,5
TOTAL:					32,0	11,0	43,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Landi Tipán Dora María				Código: *002			
SEMANA N°2							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EEMPL.
08-06-15	Orden de producción N° 010	Acabados OP N° 010	8:30	11:00	2,5		2,5
08-06-15	Orden de producción N° 011	Actividades de apoyo OP N° 011	11:00	12:30	1,5		1,5
08-06-15	Orden de producción N° 011	Actividades de apoyo OP N° 011	14:30	15:00	0,5		0,5
08-06-15	Orden de producción N° 012	Preparación de materia prima para OP N° 012	15:00	15:30	0,5		0,5
08-06-15	Orden de producción N° 011	Acabados OP N° 011	15:30	16:30	1		1,0
08-06-15		Actividades varias	16:30	17:00		0,5	0,5
08-06-15	Orden de producción N° 012	Actividades de apoyo OP N° 012	17:00	18:00	1		1,0
08-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
09-06-15	Orden de producción N° 012	Actividades de apoyo OP N° 012	8:30	9:00	0,5		0,5
09-06-15	Orden de producción N° 012	Actividades de apoyo OP N° 012	9:00	10:00	1		1,0
09-06-15	Orden de producción N° 012	Acabados OP N° 012	10:00	12:30	2,5		2,5
09-06-15		Labores de aseo y otros	14:30	15:00		0,5	0,5
09-06-15		Actividades varias	15:00	16:00		1,0	1,0
09-06-15	Orden de producción N° 013	Actividades de apoyo OP N° 013	16:00	18:00	2		2,0
09-06-15		Inspección stock de inventarios	18:00	18:30		0,5	0,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Actividades de apoyo OP N° 013	8:30	10:30	2		2,0
10-06-15	Orden de producción N° 014	Preparación de materia prima para OP N° 014	10:30	11:00	0,5		0,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Actividades de apoyo OP N° 013	11:00	12:30	1,5		1,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Actividades de apoyo OP N° 013	14:30	15:00	0,5		0,5
10-06-15	Orden de producción N° 014	Preparación de materia prima para OP N° 014	15:00	15:30	0,5		0,5
10-06-15	Orden de producción N° 013	Actividades de apoyo OP N° 013	15:30	17:30	2		2,0
10-06-15		Inspección stock de inventarios	17:30	18:00		0,5	0,5
10-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 013	Acabados OP N° 013	8:30	11:30	3		3,0
11-06-15	Orden de producción N° 015	Preparación de materia prima para OP N° 015	11:30	12:30	1		1,0
11-06-15	Orden de producción N° 015	Actividades de apoyo OP N° 015	14:30	15:30	1		1,0
11-06-15		Actividades varias	15:30	16:00		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 015	Actividades de apoyo OP N° 015	16:00	17:00	1		1,0
11-06-15		Actividades varias	17:00	17:30		0,5	0,5
11-06-15	Orden de producción N° 015	Actividades de apoyo OP N° 015	17:30	18:30	1		1,0
12-06-15	Orden de producción N° 016	Preparación de materia prima para OP N° 016	8:30	9:30	1		1,0
12-06-15	Orden de producción N° 015	Acabados OP N° 015	9:30	11:00	1,5		1,5
12-06-15	Orden de producción N° 017	Preparación de materia prima para OP N° 017	11:00	12:00	1		1,0
12-06-15	Orden de producción N° 014	Acabados OP N° 014	12:00	12:30	0,5		0,5
12-06-15	Orden de producción N° 014	Acabados OP N° 014	14:30	15:00	0,5		0,5
12-06-15	Orden de producción N° 017	Actividades de apoyo OP N° 017	15:00	17:00	2		2,0
12-06-15	Orden de producción N° 016	Acabados OP N° 016	17:00	18:30	1,5		1,5
	TOTAL:				35,0	5,0	40,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Andrade Auquilla David Alberto					Código: *003		
SEMANA N°2							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EEMPL.
08-06-15	Orden de producción N° 011	Diseño de placa	8:30	9:30	1,0		1,0
08-06-15	Orden de producción N° 012	Diseño de placa full color	9:30	10:30	1,0		1,0
09-06-15	Orden de producción N° 013	Diseño de placa full color	8:30	10:30	2,0		2,0
10-06-15	Orden de producción N° 014	Diseño de placa	8:30	9:30	1,0		1,0
10-06-15		Mantenimiento equipo de computación	9:30	10:30		1,0	1,0
11-06-15	Orden de producción N° 014	Diseño de placa full color	8:30	9:30	1,0		1,0
11-06-15	Orden de producción N° 015	Diseño de placa	9:30	10:30	1,0		1,0
12-06-15	Orden de producción N° 016	Diseño de placa	8:30	9:30	1,0		1,0
12-06-15	Orden de producción N° 017	Diseño de placa full color	9:30	10:30	1,0		1,0
TOTAL:					9,0	1,0	10,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Culcay Carabajo Luis Anibal				Código: *001			
SEMANA N°3							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
15-06-15	Orden de producción N° 018	Preparación de materia prima para OP N° 018	8:30	9:30	1		1,0
15-06-15		Calibración máquina	9:30	10:30		1,0	1,0
15-06-15	Orden de producción N° 018	Labores de imprenta	10:30	12:30	2		2,0
15-06-15		Labores de aseo y otros	14:30	15:00		0,5	0,5
15-06-15	Orden de producción N° 018	Labores de imprenta	15:00	17:00	2		2,0
15-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
15-06-15	Orden de producción N° 018	Labores de imprenta	17:30	18:30	1		1,0
16-06-15	Orden de producción N° 018	Labores de imprenta	8:30	9:30	1		1,0
16-06-15		Labores de aseo y otros	9:30	10:00		0,5	0,5
16-06-15	Orden de producción N° 018	Labores de imprenta	10:00	12:00	2		2,0
16-06-15		Labores de aseo y otros	12:00	12:30		0,5	0,5
16-06-15	Orden de producción N° 019	Labores de imprenta	14:30	17:30	3		3,0
16-06-15		Labores de aseo y otros	17:30	18:00		0,5	0,5
16-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
17-06-15	Orden de producción N° 020	Preparación de materia prima para OP N° 020	8:30	10:00	1,5		1,5
17-06-15	Orden de producción N° 020	Labores de imprenta	10:00	12:30	2,5		2,5
17-06-15	Orden de producción N° 020	Labores de imprenta	14:30	15:00	0,5		0,5
17-06-15		Labores de aseo y otros	15:00	15:30		0,5	0,5
17-06-15	Orden de producción N° 020	Labores de imprenta	15:30	18:30	3		3,0
18-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
18-06-15	Orden de producción N° 020	Labores de imprenta	9:00	12:00	3		3,0
18-06-15		Labores de aseo y otros	12:00	12:30		0,5	0,5
18-06-15	Orden de producción N° 020	Labores de imprenta	14:30	17:30	3		3,0
18-06-15		Labores de aseo y otros	17:30	18:00		0,5	0,5
18-06-15		Calibración máquina	18:00	18:30		0,5	0,5
19-06-15	Orden de producción N° 020	Labores de imprenta	8:30	11:30	3		3,0
19-06-15		Mantenimiento preventivo	11:30	12:30		1,0	1,0
19-06-15		Labores de aseo y otros	14:30	15:00		0,5	0,5
19-06-15	Orden de producción N° 021	Labores de imprenta	15:00	17:00	2		2,0
19-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
19-06-15		Actividades varias	17:30	18:30		1,0	1,0
TOTAL:					30,5	9,5	40,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Landi Tipán Dora María						Código: *002	
SEMANA N°3							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
15-06-15	Orden de producción N° 017	Acabados OP N° 017	8:30	10:30	2		2,0
15-06-15	Orden de producción N° 018	Actividades de apoyo OP N° 018	10:30	12:30	2		2,0
15-06-15		Inspección stock de inventarios	14:30	15:00		0,5	0,5
15-06-15	Orden de producción N° 018	Actividades de apoyo OP N° 018	15:00	17:00	2		2,0
15-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
15-06-15	Orden de producción N° 018	Actividades de apoyo OP N° 018	17:30	18:30	1		1,0
16-06-15	Orden de producción N° 018	Actividades de apoyo OP N° 018	8:30	9:30	1		1,0
16-06-15	Orden de producción N° 019	Preparación de materia prima para OP N° 019	9:30	10:00	0,5		0,5
16-06-15	Orden de producción N° 018	Actividades de apoyo OP N° 018	10:00	12:00	2		2,0
16-06-15		Actividades varias	12:00	12:30		0,5	0,5
16-06-15	Orden de producción N° 018	Acabados OP N° 018	14:30	18:30	4		4,0
17-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
17-06-15	Orden de producción N° 020	Preparación de materia prima para OP N° 020	9:00	10:00	1		1,0
17-06-15	Orden de producción N° 020	Actividades de apoyo OP N° 020	10:00	12:00	2		2,0
17-06-15		Inspección stock de inventarios	12:00	12:30		0,5	0,5
17-06-15	Orden de producción N° 019	Acabados OP N° 019	14:30	15:00	0,5		0,5
17-06-15		Actividades varias	15:00	15:30		0,5	0,5
17-06-15	Orden de producción N° 020	Actividades de apoyo OP N° 020	15:30	18:30	3		3,0
18-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
18-06-15	Orden de producción N° 020	Actividades de apoyo OP N° 020	9:00	12:00	3		3,0
18-06-15		Actividades varias	12:00	12:30		0,5	0,5
18-06-15	Orden de producción N° 021	Preparación de materia prima para OP N° 021	14:30	15:30	1		1,0
18-06-15	Orden de producción N° 020	Actividades de apoyo OP N° 020	15:30	17:30	2		2,0
18-06-15		Entrega de pedidos	17:30	18:30		1,0	1,0
19-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:30		1,0	1,0
19-06-15	Orden de producción N° 020	Actividades de apoyo OP N° 020	9:30	11:30	2		2,0
19-06-15		Actividades varias	11:30	12:30		1,0	1,0
19-06-15	Orden de producción N° 020	Acabados OP N° 020	14:30	18:30	4		4,0
TOTAL:					33,0	7,0	40,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Andrade Auquilla David Alberto						Código: *003	
SEMANA N°3							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
15-06-15	Orden de producción N° 018	Diseño de placa full color	8:30	10:30	2,0		2,0
16-06-15	Orden de producción N° 019	Diseño de placa	8:30	9:30	1,0		1,0
16-06-15		Actividades varias	9:30	10:30		1,0	1,0
17-06-15	Orden de producción N° 020	Diseño de placa full color	8:30	10:00	1,5		1,5
17-06-15		Actualización equipo de computación	10:00	10:30		0,5	0,5
18-06-15	Orden de producción N° 021	Diseño de placa	8:30	10:00	1,5		1,5
18-06-15		Actividades varias	10:00	10:30		0,5	0,5
19-06-15		Mantenimiento equipos de computación	8:30	10:30		2,0	2,0
TOTAL:					6,0	4,0	10,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Culcay Carabajo Luis Anibal				Código: *001			
SEMANA N°4							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EEMPL.
22-06-15	Orden de producción N° 022	Preparación de materia prima para OP N° 022	8:30	9:00	0,5		0,5
22-06-15		Actividades varias	9:00	9:30		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 022	Labores de imprenta	9:30	12:30	3		3,0
22-06-15		Actividades varias	14:30	15:30		1,0	1,0
22-06-15		Labores de aseo y otros	15:30	16:00		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 023	Labores de imprenta	16:00	17:00	1		1,0
22-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 023	Labores de imprenta	17:30	18:30	1		1,0
23-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
23-06-15	Orden de producción N° 023	Labores de imprenta	9:00	10:00	1		1,0
23-06-15		Labores de aseo y otros	10:00	10:30		0,5	0,5
23-06-15	Orden de producción N° 023	Labores de imprenta	10:30	11:30	1		1,0
23-06-15		Labores de aseo y otros	11:30	12:00		0,5	0,5
23-06-15		Calibración máquina	12:00	12:30		0,5	0,5
23-06-15		Calibración máquina	14:30	15:00		0,5	0,5
23-06-15	Orden de producción N° 024	Labores de imprenta	15:00	17:00	2		2,0
23-06-15		Labores de aseo y otros	17:00	17:30		0,5	0,5
23-06-15	Orden de producción N° 024	Labores de imprenta	17:30	18:30	1		1,0
24-06-15	Orden de producción N° 024	Labores de imprenta	8:30	9:30	1		1,0
24-06-15		Labores de aseo y otros	9:30	10:00		0,5	0,5
24-06-15	Orden de producción N° 024	Labores de imprenta	10:00	12:00	2		2,0
24-06-15		Labores de aseo y otros	12:00	12:30		0,5	0,5
24-06-15	Orden de producción N° 024	Labores de imprenta	14:30	16:30	2		2,0
24-06-15		Labores de aseo y otros	16:30	17:00		0,5	0,5
24-06-15		Actividades varias	17:00	18:30		1,5	1,5
25-06-15	Orden de producción N° 025	Preparación de materia prima para OP N° 025	8:30	10:30	2		2,0
25-06-15		Calibración máquina	10:30	11:30		1,0	1,0
25-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	11:30	12:30	1		1,0
25-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	14:30	17:30	3		3,0
25-06-15		Labores de aseo y otros	17:30	18:00		0,5	0,5
25-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
26-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	8:30	12:30	4		4,0
26-06-15		Labores de aseo y otros	14:30	15:00		0,5	0,5
26-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	15:00	18:30	3,5		3,5
27-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
27-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	9:00	12:00	3		3,0
27-06-15		Labores de aseo y otros				0,5	0,5
TOTAL:					32,0	12,0	44,0

IMPRENTA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Landi Tipán Dora María					Código: *002		
SEMANA N°4							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
22-06-15	Orden de producción N° 021	Acabados OP N° 021	8:30	9:30	1		1,0
22-06-15		Labores de aseo y otros	9:30	10:00		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 023	Preparación de materia prima para OP N° 023	10:00	10:30	0,5		0,5
22-06-15	Orden de producción N° 022	Actividades de apoyo OP N° 022	10:30	12:30	2		2,0
22-06-15		Actividades varias	14:30	15:00		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 023	Preparación de materia prima para OP N° 023	15:00	15:30	0,5		0,5
22-06-15		Actividades varias	15:30	16:00		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 023	Actividades de apoyo OP N° 023	16:00	17:00	1		1,0
22-06-15		Actividades varias	17:00	17:30		0,5	0,5
22-06-15	Orden de producción N° 023	Actividades de apoyo OP N° 023	17:30	18:30	1		1,0
22-06-15	Orden de producción N° 024	Preparación de materia prima para OP N° 024	8:30	9:30	1		1,0
23-06-15	Orden de producción N° 022	Acabados OP N° 022	9:30	12:30	3		3,0
23-06-15	Orden de producción N° 023	Acabados OP N° 023	14:30	15:30	1		1,0
23-06-15		Labores de aseo y otros	15:30	16:30		1,0	1,0
23-06-15	Orden de producción N° 024	Actividades de apoyo OP N° 024	16:30	17:00	0,5		0,5
23-06-15		Actividades varias	17:00	17:30		0,5	0,5
23-06-15	Orden de producción N° 024	Actividades de apoyo OP N° 024	17:30	18:30	1		1,0
24-06-15	Orden de producción N° 024	Actividades de apoyo OP N° 024	8:30	9:30	1		1,0
24-06-15		Labores de aseo y otros	9:30	10:00		0,5	0,5
24-06-15	Orden de producción N° 024	Actividades de apoyo OP N° 024	10:00	12:00	2		2,0
24-06-15		Labores de aseo y otros	12:00	12:30		0,5	0,5
24-06-15	Orden de producción N° 024	Labores de imprenta	14:30	16:30	2		2,0
24-06-15		Labores de aseo y otros	16:30	17:00		0,5	0,5
24-06-15	Orden de producción N° 024	Acabados OP N° 024	17:00	18:30	1,5		1,5
25-06-15		Labores de aseo y otros	8:30	9:00		0,5	0,5
25-06-15	Orden de producción N° 024	Acabados OP N° 024	9:00	11:30	2,5		2,5
25-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	11:30	12:30	1		1,0
25-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	14:30	17:30	3		3,0
25-06-15		Inspección stock de inventarios	17:30	18:00		0,5	0,5
25-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
26-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	8:30	12:30	4		4,0
26-06-15		Actividades varias	14:30	15:00		0,5	0,5
26-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	15:00	18:00	3		3,0
26-06-15		Actividades varias				0,5	0,5
TOTAL:					32,5	7,5	40,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Andrade Auquilla David Alberto					Código: *003		
SEMANA N°4							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EEMPL.
22-06-15	Orden de producción N° 022	Diseño de placa	8:30	9:30	1,0		1,0
22-06-15	Orden de producción N° 023	Diseño de placa full color	9:30	10:30	1,0		1,0
23-06-15	Orden de producción N° 024	Diseño de placa full color	8:30	10:30	2,0		2,0
24-06-15		Actividades varias	8:30	10:30		2,0	2,0
25-06-15	Orden de producción N° 025	Diseño de placa full color	8:30	10:30	2,0		2,0
26-06-15		Actividades varias				2,0	2,0
TOTAL:					6,0	4,0	10,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Culcay Carabajo Luis Anibal					Código: *001		
SEMANA N°5							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
29-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	8:30	10:00	1,5		1,5
29-06-15		Labores de aseo y otros	10:00	10:30		0,5	0,5
29-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	10:30	12:30	2		2,0
29-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	14:30	16:30	2		2,0
29-06-15		Mantenimiento preventivo	16:30	17:30		1,0	1,0
29-06-15		Labores de aseo y otros	17:30	18:00		0,5	0,5
29-06-15		Actividades varias	18:00	18:30		0,5	0,5
30-06-15	Orden de producción N° 025	Labores de imprenta	8:30	12:30	4		4,0
30-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	14:30	16:30	2		2,0
30-06-15		Mantenimiento preventivo	16:30	18:30		2,0	2,0
TOTAL:					11,5	4,5	16,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Landi Tipán Dora María					Código: *002		
SEMANA N°5							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
29-06-15	Orden de producción N° 025	Preparación de materia prima para OP N° 025	8:30	10:00	1,5		1,5
29-06-15		Labores de aseo y otros	10:00	10:30		0,5	0,5
29-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	10:30	12:30	2		2,0
29-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	14:30	16:30	2		2,0
29-06-15		Actividades varias	16:30	17:00		0,5	0,5
29-06-15		Inspección de stock de inventarios	17:00	18:00		1,0	1,0
29-06-15		Labores de aseo y otros	18:00	18:30		0,5	0,5
30-06-15	Orden de producción N° 025	Actividades de apoyo OP N° 025	8:30	12:30	4		4,0
30-06-15	Orden de producción N° 025	Acabados OP N° 025	14:30	18:00	3,5		3,5
30-06-15			18:00	18:30		0,5	0,5
TOTAL:					13,0	3,0	16,0

IMPRESA MERVAS							
TARJETA DE TIEMPO							
MES DE JUNIO 2015							
Nombre: Andrade Auquilla David Alberto					Código: *003		
SEMANA N°5							
FECHA	ORDEN A TRABAJAR	DETALLE	HORA EMPIEZA	HORA TERMINA	TIEMP. DIREC.	TIEMP. INDIR.	TOTAL TIEMPO EMPL.
29-06-15		Actividades varias	8:30	10:30		2,0	2,0
30-06-15		Actividades varias	8:30	10:30		2,0	2,0
TOTAL:					-	4,0	4,0

ANEXO N° 12.

PLANILLA DE TRABAJO.

IMPRESA MERVAS						
PLANILLA DE TRABAJO						
MES DE JUNIO DEL 2015						
FECHA:	Del 1 al 30 de junio del 2015					
NOMBRE:	Culcay Carabajo Luis Anibal					
ORDEN DE PRODUCCIÓN	SEMANAS					TOTAL
	Del 1 al 6 de junio	Del 8 al 13 de junio	Del 15 al 19 de junio	Del 22 al 27 de junio	Del 29 al 30 de junio	
N° 001	2					2
N° 002	3,5					3,5
N° 003	4					4
N° 004	1,5					1,5
N° 005	0,5					0,5
N° 006	5					5
N° 007	5					5
N° 008	1					1
N° 009	1,5					1,5
N° 010	8,5					8,5
N° 011		4,5				4,5
N° 012		3,5				3,5
N° 013		11				11
N° 014		3				3
N° 015		3				3
N° 016		3				3
N° 017		4				4
N° 018			9			9
N° 019			3			3
N° 020			16,5			16,5
N° 021			2			2
N° 022				3,5		3,5
N° 023				4		4
N° 024				8		8
N° 025				16,5	11,5	28
MOI	12,5	11	9,5	12	4,5	49,5
TOTAL:	45,0	43,0	40,0	44,0	16,0	188

**IMPRESA MERVAS
PLANILLA DE TRABAJO**

FECHA: Del 1 al 30 de junio del 2015
 NOMBRE: Landi Tipán Dora María

ORDEN DE PRODUCCIÓN	SEMANAS					TOTAL
	Del 1 al 5 de junio	Del 8 al 12 de junio	Del 15 al 19 de junio	Del 22 al 26 de junio	Del 29 al 30 de junio	
N° 001	1					1
N° 002	6					6
N° 003	4					4
N° 004	2,5					2,5
N° 005	1					1
N° 006	5					5
N° 007	6					6
N° 008	0,5					0,5
N° 009	2,5					2,5
N° 010	3,5	2,5				6
N° 011		3				3
N° 012		5,5				5,5
N° 013		11				11
N° 014		2				2
N° 015		5,5				5,5
N° 016		2,5				2,5
N° 017		3	2			5
N° 018			12			12
N° 019			1			1
N° 020			17			17
N° 021			1	1		2
N° 022				5		5
N° 023				4		4
N° 024				11,5		11,5
N° 025				11	13	24
MOI	8	5	7	7,5	3	30,5
TOTAL:	40,0	40,0	40,0	40,0	16,0	176

IMPRESA MERVAS						
PLANILLA DE TRABAJO						
FECHA:		Del 1 al 30 de junio del 2015				
NOMBRE:		Andrade Auquilla David Alberto				
ORDEN DE PRODUCCIÓN	SEMANAS					TOTAL
	Del 1 al 5 de junio	Del 8 al 12 de junio	Del 15 al 19 de junio	Del 22 al 26 de junio	Del 29 al 30 de junio	
N° 001	0,5					0,5
N° 002	0,5					0,5
N° 003	1					1
N° 004	0,5					0,5
N° 005	0,5					0,5
N° 006	2					2
N° 007	1					1
N° 008	1					1
N° 009	1					1
N° 010	1					1
N° 011		1				1
N° 012		1				1
N° 013		2				2
N° 014		2				2
N° 015		1				1
N° 016		1				1
N° 017		1				1
N° 018			2			2
N° 019			1			1
N° 020			1,5			1,5
N° 021			1,5			1,5
N° 022				1		1
N° 023				1		1
N° 024				2		2
N° 025				2		2
MOI	1	1	4	4	4	14
TOTAL:	10,0	10,0	10,0	10,0	4,0	44

ANEXO N° 13.

DISTRIBUCIÓN DE LA MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA.

IMPRESA MERVAS				
JUNIO DEL 2015				
HORAS MANO DE OBRA DIRECTA				
APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS MES	HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	TOTAL HORAS MOD
Culcay Carabajo Luis Anibal	188	-	-	188
Landi Tipán Dora María	176	-	-	176
Andrade Auquilla David Alberto	44	-	-	44
TOTAL HORAS MOD	408	-	-	408

IMPRESA MERVAS			
JUNIO DEL 2015			
COSTO HORA MANO DE OBRA			
APELLIDOS Y NOMBRES	COSTO TOTAL MOD	TOTAL HORAS MOD	COSTO HORA MOD
Culcay Carabajo Luis Anibal	539,68	188	2,870649
Landi Tipán Dora María	408,22	176	2,319438
Andrade Auquilla David Alberto	278,80	44	6,336364

IMPRENTA MERVAS																											
JUNIO DEL 2015																											
PLANILLA DE HORAS REALMENTE TRABAJADAS																											
APELLIDOS Y NOMBRES	OP N°001	OP N°002	OP N°003	OP N°004	OP N°005	OP N°006	OP N°007	OP N°008	OP N°009	OP N°010	OP N°011	OP N°012	OP N°013	OP N°014	OP N°015	OP N°016	OP N°017	OP N°018	OP N°019	OP N°020	OP N°021	OP N°022	OP N°023	OP N°024	OP N°025	MOI	TOTAL
Culcay Carabajo Luis Anibal	2,0	3,5	4,0	1,5	0,5	5,0	5,0	1,0	1,5	8,5	4,5	3,5	11,0	3,0	3,0	3,0	4,0	9,0	3,0	16,5	2,0	3,5	4,0	8,0	28,0	49,5	188
Landi Tipán Dora María	1,0	6,0	4,0	2,5	1,0	5,0	6,0	0,5	2,5	6,0	3,0	5,5	11,0	2,0	5,5	2,5	5,0	12,0	1,0	17,0	2,0	5,00	4,00	11,5	24,0	30,5	176
Andrade Auquilla David Alberto	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,5	1,5	1,0	1,0	2,0	2,0	14,0	44
TOTAL HORAS	4	10	9,0	5	2	12,0	12	2,5	5,0	16	8,5	10,0	24,0	7,0	9,5	6,5	10,0	23	5,0	35,0	6	9,50	9,00	22	54,0	94	408

IMPRENTA MERVAS																											
JUNIO DEL 2015																											
DISTRIBUCIÓN DEL COSTO MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA POR OBREROS																											
APELLIDOS Y NOMBRES	OP N°001	OP N°002	OP N°003	OP N°004	OP N°005	OP N°006	OP N°007	OP N°008	OP N°009	OP N°010	OP N°011	OP N°012	OP N°013	OP N°014	OP N°015	OP N°016	OP N°017	OP N°018	OP N°019	OP N°020	OP N°021	OP N°022	OP N°023	OP N°024	OP N°025	MOI	TOTAL
Culcay Carabajo Luis Anibal	5,74	10,05	11,48	4,31	1,44	14,35	14,35	2,87	4,31	24,40	12,92	10,05	31,58	8,61	8,61	8,61	11,48	25,84	8,61	47,37	5,74	10,05	11,48	22,97	80,38	142,10	539,68
Landi Tipán Dora María	2,32	13,92	9,28	5,80	2,32	11,60	13,92	1,16	5,80	13,92	6,96	12,76	25,51	4,64	12,76	5,80	11,60	27,83	2,32	39,43	4,64	11,60	9,28	26,67	55,67	70,74	408,22
Andrade Auquilla David Alberto	3,17	3,17	6,34	3,17	3,17	12,67	6,34	6,34	6,34	6,34	6,34	6,34	12,67	12,67	6,34	6,34	6,34	12,67	6,34	9,50	9,50	6,34	6,34	12,67	12,67	88,71	278,80
TOTAL COSTO	11,23	27,13	27,10	13,27	6,92	38,62	34,61	10,37	16,44	44,65	26,21	29,14	69,76	25,92	27,71	20,75	29,42	66,34	17,27	96,30	19,88	27,98	27,10	62,31	148,72	301,55	1.226,70

Obrero 1: Culcay Carabajo Luis Anibal

COSTO TOTAL DE LA MANO DE OBRA DEL MES

Total remuneración	468,00
Total beneficios sociales	<u>71,68</u>
Suman	539,68

HORAS TRABAJADAS

N° Horas planilla MO
188

COSTO DE LA HORA

<u>539,68</u>	2,8706489
188	

DISTRIBUCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN	N° DE HORAS	COSTO HORA	TOTAL
N° 001	2	2,8706489	5,74
N° 002	4	2,8706489	10,05
N° 003	4	2,8706489	11,48
N° 004	2	2,8706489	4,31
N° 005	1	2,8706489	1,44
N° 006	5	2,8706489	14,35
N° 007	5	2,8706489	14,35
N° 008	1	2,8706489	2,87
N° 009	2	2,8706489	4,31
N° 010	9	2,8706489	24,40
N° 011	5	2,8706489	12,92
N° 012	4	2,8706489	10,05
N° 013	11	2,8706489	31,58
N° 014	3	2,8706489	8,61
N° 015	3	2,8706489	8,61
N° 016	3	2,8706489	8,61
N° 017	4	2,8706489	11,48
N° 018	9,0	2,8706489	25,84
N° 019	3,0	2,8706489	8,61
N° 020	16,5	2,8706489	47,37
N° 021	2,0	2,8706489	5,74
N° 022	3,5	2,8706489	10,05
N° 023	4,0	2,8706489	11,48
N° 024	8,0	2,8706489	22,97
N° 025	28,0	2,8706489	80,38
TOTAL HORAS MOD	138,5		397,58
TOTAL HORAS MOI	49,5	2,8706489	142,10
TOTAL HORAS TRABAJADAS	188		539,68

Obrero 2: Landi Tipán Dora María

COSTO TOTAL DE LA MANO DE OBRA DEL MES

Total remuneración	354,00
Total beneficios sociales	54,22
Suman	408,22

HORAS TRABAJADAS

N° Horas planilla MO
176

COSTO DE LA HORA

408,22	2,3194375
176	

DISTRIBUCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN	N° DE HORAS	COSTO HORA	TOTAL
N° 001	1	2,3194375	2,32
N° 002	6	2,3194375	13,92
N° 003	4	2,3194375	9,28
N° 004	3	2,3194375	5,80
N° 005	1	2,3194375	2,32
N° 006	5	2,3194375	11,60
N° 007	6	2,3194375	13,92
N° 008	1	2,3194375	1,16
N° 009	3	2,3194375	5,80
N° 010	6	2,3194375	13,92
N° 011	3	2,3194375	6,96
N° 012	6	2,3194375	12,76
N° 013	11	2,3194375	25,51
N° 014	2	2,3194375	4,64
N° 015	6	2,3194375	12,76
N° 016	3	2,3194375	5,80
N° 017	5	2,3194375	11,60
N° 018	12	2,3194375	27,83
N° 019	1	2,3194375	2,32
N° 020	17	2,3194375	39,43
N° 021	2	2,3194375	4,64
N° 022	5	2,3194375	11,60
N° 023	4	2,3194375	9,28
N° 024	12	2,3194375	26,67
N° 025	24	2,3194375	55,67
TOTAL HORAS MOD	146		337,48
TOTAL HORAS MOI	31	2,3194375	70,74
TOTAL HORAS TRABAJADAS	176		408,22

Obrero 3: Andrade Auquilla David Alberto

COSTO TOTAL DE LA MANO DE OBRA DEL MES

Total remuneración	200,00
Total beneficios sociales	<u>78,80</u>
Suman	278,80

HORAS TRABAJADAS

N° Horas planilla MO
44

COSTO DE LA HORA

<u>278,80</u>	6,3363636
44	

DISTRIBUCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN	N° DE HORAS	COSTO HORA	TOTAL
N° 001	0,5	6,3363636	3,17
N° 002	0,5	6,3363636	3,17
N° 003	1,0	6,3363636	6,34
N° 004	0,5	6,3363636	3,17
N° 005	0,5	6,3363636	3,17
N° 006	2,0	6,3363636	12,67
N° 007	1,0	6,3363636	6,34
N° 008	1,0	6,3363636	6,34
N° 009	1,0	6,3363636	6,34
N° 010	1,0	6,3363636	6,34
N° 011	1,0	6,3363636	6,34
N° 012	1,0	6,3363636	6,34
N° 013	2,0	6,3363636	12,67
N° 014	2,0	6,3363636	12,67
N° 015	1,0	6,3363636	6,34
N° 016	1,0	6,3363636	6,34
N° 017	1,0	6,3363636	6,34
N° 018	2,0	6,3363636	12,67
N° 019	1,0	6,3363636	6,34
N° 020	1,5	6,3363636	9,50
N° 021	1,5	6,3363636	9,50
N° 022	1,0	6,3363636	6,34
N° 023	1,0	6,3363636	6,34
N° 024	2,0	6,3363636	12,67
N° 025	2,0	6,3363636	12,67
TOTAL HORAS MOD	30		190,09
TOTAL HORAS MOI	14	6,3363636	88,71
TOTAL HORAS TRABAJADAS	44		278,80

ANEXO N° 14.

DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.

IMPRENTA MERVAS																											
JUNIO DEL 2015																											
DISTRIBUCIÓN DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN																											
COSTO PRIMO:		OP N°1	OP N°2	OP N°3	OP N°4	OP N°5	OP N°6	OP N°7	OP N°8	OP N°9	OP N°10	OP N°11	OP N°12	OP N°13	OP N°14	OP N°15	OP N°16	OP N°17	OP N°18	OP N°19	OP N°20	OP N°21	OP N°22	OP N°23	OP N°24	OP N°25	TOTAL
	MPD	42,68	1,72	18,10	85,16	4,53	35,60	4,24	42,68	127,51	71,00	21,59	2,42	176,00	126,86	11,10	169,93	7,40	350,80	126,08	701,00	25,86	42,68	1,22	1.050,80	1.751,00	4.997,95
	MOD	11,23	27,13	27,10	13,27	6,92	38,62	34,61	10,37	16,44	44,65	26,21	29,14	69,76	25,92	27,71	20,75	29,42	66,34	17,27	96,30	19,88	27,98	27,10	62,31	148,72	925,15
	TOTAL COSTO PRIMO	53,91	28,85	45,20	98,43	11,45	74,22	38,85	53,05	143,95	115,65	47,80	31,56	245,76	152,78	38,81	190,67	36,82	417,14	143,35	797,30	45,74	70,66	28,32	1.113,11	1.899,72	5.923,10

IMPRENTA MERVAS																											
JUNIO DEL 2015																											
VALOR CIF MENSUAL PARA CADA ORDEN DE PRODUCCIÓN.																											
CIF	OP N°1	OP N°2	OP N°3	OP N°4	OP N°5	OP N°6	OP N°7	OP N°8	OP N°9	OP N°10	OP N°11	OP N°12	OP N°13	OP N°14	OP N°15	OP N°16	OP N°17	OP N°18	OP N°19	OP N°20	OP N°21	OP N°22	OP N°23	OP N°24	OP N°25	TOTAL	
	10,05	5,38	8,42	18,34	2,13	13,83	7,24	9,89	26,83	21,55	8,91	5,88	45,80	28,47	7,23	35,53	6,86	77,74	26,71	148,58	8,52	13,17	5,28	207,44	354,03	1.103,82	

ANEXO N°15.

CÁLCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.

IMPRENTA MERVAS													
NIVEL DE VENTAS													
DE ENERO A MAYO DEL 2015.													
PRODUCTO	VENTAS ENERO	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS FEBRERO	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS MARZO	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS ABRIL	COMPORTAMIENTO VENTAS	VENTAS MAYO	COMPORTAMIENTO VENTAS	TOTAL VENTAS ENERO - MAYO	% NIVEL VENTAS PROMEDIO	INGRESOS PROMEDIO P.E.
FACTUREROS A-5	500,00	21%	430,00	16%	700,00	18%	780,00	17%	980,00	21%	3.390,00	18,64%	502,67
FACTUREROS A-6	280,00	12%	370,00	14%	675,00	18%	650,00	14%	800,00	17%	2.775,00	15,26%	411,48
TARJETA DE PRESENTACIÓN	640,00	27%	500,00	19%	650,00	17%	800,00	17%	900,00	19%	3.490,00	19,19%	517,50
AFICHES PUBLICITARIOS	350,00	15%	600,00	23%	740,00	19%	1.200,00	26%	1.000,00	21%	3.890,00	21,39%	576,82
SOBRES DE OFICINA	170,00	7%	200,00	8%	170,00	4%	230,00	5%	250,00	5%	1.020,00	5,61%	151,25
HOJAS MEMBRETADAS	-	0%	80,00	3%	200,00	5%	270,00	6%	190,00	4%	740,00	4,07%	109,73
COMPROBANTES DE RETENCIÓN	175,00	7%	200,00	8%	430,00	11%	300,00	7%	230,00	5%	1.335,00	7,34%	197,96
GUIAS DE REMISIÓN	70,00	3%	70,00	3%	115,00	3%	170,00	4%	200,00	4%	625,00	3,44%	92,68
BOLETOS DE RIFA	-	0%	100,00	4%	115,00	3%	-	0%	230,00	5%	445,00	2,45%	65,99
ETIQUETAS DE FUNDAS	200,00	8%	75,00	3%	-	0%	200,00	4%	-	0%	475,00	2,61%	70,43
TOTAL DE VENTAS MENSUALES	2.385,00	100%	2.625,00	100%	3.795,00	100%	4.600,00	100%	4.780,00	100%	18.185,00	100%	2.696,50

IMPRENTA MERVAS									
COSTOS VARIABLES									
DE ENERO A MAYO DEL 2015.									
PRODUCTO	COSTO VARIABLE ENERO	COSTO VARIABLE FEBRERO	COSTO VARIABLE MARZO	COSTO VARIABLE ABRIL	COSTO VARIABLE MAYO	TOTAL COSTO VARIABLE	COSTO VARIABLE PROMEDIO	COSTO VARIABLE RESPECTO AL NIVEL DE VENTAS	RAZÓN DE MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
FACTUREROS A-5	240,00	210,00	400,00	430,00	670,00	1.950,00	390,00	57,52%	42,48%
FACTUREROS A-6	175,00	130,00	350,00	325,00	530,00	1.510,00	302,00	54,41%	45,59%
TARJETA DE PRESENTACIÓN	290,00	240,00	320,00	380,00	630,00	1.860,00	372,00	53,30%	46,70%
AFICHES PUBLICITARIOS	110,00	290,00	500,00	650,00	520,00	2.070,00	414,00	53,21%	46,79%
SOBRES DE OFICINA	70,00	100,00	70,00	70,00	95,00	405,00	81,00	39,71%	60,29%
HOJAS MEMBRETADAS	-	40,00	100,00	85,00	90,00	315,00	63,00	42,57%	57,43%
COMPROBANTES DE RETENCIÓN	70,00	90,00	200,00	150,00	125,00	635,00	127,00	47,57%	52,43%
GUIAS DE REMISIÓN	35,00	35,00	50,00	90,00	110,00	320,00	64,00	51,20%	48,80%
BOLETOS DE RIFA	-	30,00	60,00	-	85,00	175,00	35,00	39,33%	60,67%
ETIQUETAS DE FUNDAS	110,00	40,00	-	110,00	-	260,00	52,00	54,74%	45,26%
TOTAL COSTOS VARIABLES	1.100,00	1.205,00	2.050,00	2.290,00	2.855,00	9.500,00	1.900,00		

IMPRENTA MERVAS							
COSTOS FIJOS							
DE ENERO A MAYO DEL 2015.							
COSTOS	COSTO FIJO ENERO	COSTO FIJO FEBRERO	COSTO FIJO MARZO	COSTO FIJO ABRIL	COSTO FIJO MAYO	TOTAL COSTO FIJO	COSTO FIJO PROMEDIO
Servicios básicos administración	55,34	59,24	63,12	64,24	65,40	307,34	61,47
Depreciaciones muebles y enseres	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	6,25	1,25
Depreciaciones equipo de computación	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	106,94	21,39
Servicios básicos producción	83,01	88,86	94,68	96,36	98,10	461,01	92,20
Mantenimiento preventivo	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00	50,00
Mantenimiento correctivo	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	400,00	80,00
Sueldo maestro de taller	461,27	461,27	461,27	461,27	461,27	2.306,33	461,27
Sueldos administración	500,25	500,25	500,25	500,25	500,25	2.501,25	500,25
Suministros de oficina	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00	20,00
TOTAL COSTOS FIJOS	1.272,50	1.282,25	1.291,95	1.294,75	1.297,65	6.439,12	1.287,82

ANEXO N° 16.

REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS.

IMPRENTA MERVAS						
JUNIO DEL 2015						
REGISTRO DE INGRESOS						
FECHA	N° COMPROBANTE DE VENTA	DETALLE	VALOR	IVA	TOTAL	RETENCIÓN IMPUESTO A LA RENTA
01/06/2015	007292	Facturas A-5	135,00	-	135,00	1,35
03/06/2015	007295	Tarjeta de presentación	45,00	-	45,00	
03/06/2015	007297	Afiches publicitarios A3	140,00	-	140,00	1,40
04/06/2015	007301	Facturas A-5	220,00	-	220,00	2,20
05/06/2015	007303	Facturas A-6	30,00	-	30,00	
08/06/2015	007307	Afiches publicitarios A3	180,00	-	180,00	1,80
09/06/2015	007310	Tarjeta de presentación	100,00	-	100,00	
09/06/2015	007312	Facturas A-6	150,00	-	150,00	1,50
10/06/2015	007313	Facturas A-5	250,00	-	250,00	2,50
10/06/2015	007316	Afiches publicitarios A3	250,00	-	250,00	2,50
11/06/2015	007319	Facturas A-6	85,00	-	85,00	
11/06/2015	007322	Tarjeta de presentación	75,00	-	75,00	0,75
12/06/2015	007325	Afiches publicitarios A3	450,00	-	450,00	4,50
15/06/2015	007327	Facturas A-5	220,00	-	220,00	2,20
16/06/2015	007330	Tarjeta de presentación	150,00	-	150,00	
16/06/2015	007333	Facturas A-5	280,00	-	280,00	2,80
17/06/2015	007336	Tarjeta de presentación	130,00	-	130,00	
18/06/2015	007340	Afiches publicitarios A3	800,00	-	800,00	8,00
18/06/2015	007343	Facturas A-5 por duplicado	225,00	-	225,00	2,25
22/06/2015	007348	Afiches publicitarios A3	1.300,00	-	1.300,00	13,00
23/06/2015	007351	Facturas A-5	85,00	-	85,00	0,85
24/06/2015	007354	Facturas A-6	155,00	-	155,00	1,55
25/06/2015	007360	Tarjeta de presentación, doble cara	40,00	-	40,00	
26/06/2015	007363	Afiches publicitarios A3	1.700,00	-	1.700,00	17,00
30/06/2015	007366	Afiches publicitarios A3	3.000,00	-	3.000,00	30,00
TOTALES			10.195,00		10.195,00	96,15

IMPRENTA MERVAS				
JUNIO DEL 2015				
REGISTRO DE EGRESOS				
FECHA	N° COMPROBANTE DE VENTA	DETALLE	VALOR	IVA
08/06/2015	9298	2000 pliegos de papel couché 150 gr	280,00	
12/06/2015	9012	3000 pliegos de papel couché 150 gr	420,00	
12/06/2015	000213	Mantenimiento preventivo, compra repuestos	10,00	1,20
13/06/2015	000227	Mantenimiento preventivo, compra repuestos	15,00	1,80
13/06/2015	9378	1000 hojas de papel químico original blanco	150,00	
14/06/2015	011-00123412	Pago de energía eléctrica	74,54	
15/06/2015	007-00213412	Pago de teléfono	41,00	4,92
15/06/2015	008-00121215	Pago de internet	35,00	4,20
17/06/2015	9400	5000 pliegos de papel couché 150 gr	700,00	
19/06/2015	000298	Mantenimiento preventivo, compra repuestos	5,00	0,60
23/06/2015	9424	10000 pliegos de papel couché 150 gr	1.400,00	
25/06/2015	9437	10000 pliegos de papel couché 150 gr	1.400,00	
26/06/2015	010-00543675	Pago de agua potable	24,46	
29/06/2015	000456	Mantenimiento preventivo, compra repuestos	10,00	1,20
30/06/2015	000502	Mantenimiento preventivo, compra repuestos	10,00	1,20
30/06/2015	Rol de pagos	Nómina a empleados mes de junio 2015	1.608,17	
30/06/2015	1030	Mantenimiento correctivo	80,00	9,60
30/06/2015	1234	Compra de grapas n°6 para admi	4,60	0,55
30/06/2015	003-0021223	Compra de suministros de oficina	15,40	1,85
TOTALES			6.283,17	27,12

Doctora Jenny Ríos Coello, Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Azuay

CERTIFICA:

Que, el Consejo de Facultad en sesión del 14 de enero de 2016, conoció la petición de los estudiantes **WILLIAM ANTONIO BERMEO NIOLA**, con código 61426 y **CHRISTIAN ANDRES CRIOLLO ESPINOZA** con código 62065, quienes solicitan prórroga para la presentación de su trabajo de titulación previa a la obtención del título de Ingenieros en Contabilidad y Auditoría, denominado: *“Diseño de un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y afines del Azuay”* y adjuntan el certificado de la resolución del Consejo de Facultad en el que se les fija el plazo de dos periodos académicos, esto es doce meses. El Consejo de Facultad, considerando la fecha de la sesión en la que se fija el plazo para la presentación y que en cuya época el plazo permitido era de dieciocho meses y el Of. No. 660v-15-UDA del Vicerrectorado, **RESUELVE** conceder para la presentación del trabajo de titulación hasta el **27 de agosto de 2016**.

Cuenca, 19 de enero de 2016

Dra. Jenny Ríos Coello
Secretaria de la Facultad

rcr.-

UNIVERSIDAD DEL
AZUAY
FACULTAD DE
ADMINISTRACION
SECRETARIA

Doctora Jenny Ríos Coello, Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Azuay,

C E R T I F I C A:


Que, el H. Consejo de Facultad en sesión realizada el 27 de febrero del 2015, conoció la petición de los estudiantes **WILLIAM ANTONIO BERMEO NIOLA** con código 61426 y **CHRISTIAN ANDRES CRIOLLO ESPINOZA** con código 62065, que denuncia su trabajo de titulación “**DISEÑO DE UN SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACION INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRAFICOS Y AFINES DEL AZUAY**” previa a la obtención del Grado de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. El Consejo de Facultad acoge el informe de la Junta Académica y aprueba la denuncia del trabajo de **tesis**. Designa como **Directora** a la **ingeniera Gabriela Duque Espinoza** y como miembros del Tribunal Examinador a la ingeniera Miriam López Córdova e ingeniero Jorge Espinoza Idrovo. Los peticionarias tienen un plazo equivalente a dos períodos académicos (semestres) para desarrollar y terminar su trabajo de titulación, a partir de la finalización de sus estudios.

Cuenca, marzo 9 de 2015



CONVOCATORIA

Por disposición de la Junta Académica de Contabilidad Superior, se convoca a los Miembros del Tribunal Examinador, a la sustentación del Protocolo del Trabajo de Titulación : "Manual para la Implementación de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay" presentado por los estudiantes William Antonio Bermeo ~~Uda~~ con código 61426 y Christian Andrés Criollo Espinoza con código con código 62065, previa a la obtención del grado de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, para el día **JUEVES 29 DE ENERO DE 2015 A LAS 11H45**

ENTENDADO NYDA, VASIO. 

Cuenca, 26 de enero de 2015



Dra. Jenny Ríos Coello
Secretaria de la Facultad

Ing. Gabriela Duque Espinoza

Ing. Miriam López Córdova

Ing. Jorge Espinoza Idrovo



Comunicado.

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

OFICIO: No. 365- ECA
ASUNTO: Reunión Junta Académica de Contabilidad Superior
Conocimiento de trabajo de Titulación
FECHA: Cuenca, 19 de Enero de 2015

Señor Ingeniero
Xavier Ortega Vásquez
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
En su despacho:

Señor Decano:


La Junta Académica de la Escuela de Contabilidad Superior, reunida el día 19 de Enero del año en curso, conoció la propuesta del Proyecto de trabajo de titulación, denominado: "Manual para la implementación de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay", presentado por el señor William Antonio Bermeo Niola, con código 61426, y Christian Andrés Criollo Espinoza, con código 62065, estudiantes de la Escuela de Contabilidad Superior, previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría.

A fin de aplicar la guía de elaboración y presentación de la denuncia/protocolo de trabajo de titulación, la Junta Académica de Contabilidad Superior, considera que la propuesta presentada por los estudiantes, debe ser analizada y evaluada por el Tribunal que estará integrado por la Ing. Gabriela Duque E., como Directora, y como miembros del tribunal la Ing. Miriam López C., y el Ing. Jorge Espinoza I., quienes deberán verificar que el diseño contenga una estructura teórica, metodológica, técnica, objetiva y coherente, y cumpla con los requisitos establecidos en la guía antes mencionada. El Tribunal designado recibirá la sustentación del diseño del Trabajo de Titulación, previo al desarrollo del mismo.

En caso de existir la aprobación con modificaciones la Junta Académica resuelve que la Directora del tribunal sea quién realice el seguimiento a las modificaciones recomendadas.

Por lo expuesto solicitamos se realice el trámite correspondiente, y el tribunal suscriba el acta de sustentación de la denuncia de trabajo de titulación.

Atentamente,


Ing. Humberto Jaramillo Granda
Miembro Junta Académica



Ing. Augusto Bustamante Fajardo
Director de la Escuela de Contabilidad Superior


Ing. Jorge Espinoza Idrovo
Miembro Junta Académica

Fecha: 20-01-2015

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Diseños de Tesis
Escuela de Contabilidad Superior

Estudiante: William Antonio Bermeo Niola con código 61426 y Christian Andrés Criollo Espinoza con código 62065.

Tema: MANUAL PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACION INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRAFICOS Y AFINES DEL AZUAY."

Para: La obtención del título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría

Director: Ing. Gabriela Duque Espinoza.

Tribunal: Ing. Miriam López Córdova.

Tribunal: Ing. Jorge Espinoza Idrovo.

DIA: JUEVES

FECHA: 29 Enero 2014

HORA: 10:00



ACTA

SUSTENTACIÓN DE PROTOCOLO/DENUNCIA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

- 1.1 **Nombre del estudiante:** William Antonio Bermeo Niola y Christian Andrés Criollo Espinoza
 - 1.1.1 Código 61426 y 62065
- 1.2 **Director sugerido:** Ing. Gabriela Duque Espinoza
- 1.3 **Codirector (opcional):** _____
- 1.4 **Tribunal:** Ing. Miriam López Córdova / Ing. Jorge Espinoza Idrovo.
- 1.5 **Título propuesto:** "Manual para la Implementación de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.
- 1.6 **Resolución:**

1.6.1 Aceptado sin modificaciones _____

1.6.2 Aceptado con las siguientes modificaciones:

Cambio el título por: "Diseño de un sistema de acumulación de costos..."

Cambio del objetivo general por: "Diseñar un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción..."

Cambio del objetivo específico cuarto: "Diseñar un sistema de costos..."

Añadir en el capítulo I: 1.6. Análisis de los beneficios y restricciones del grupo artesanal

- Responsable de dar seguimiento a las modificaciones: Ing. Gabriela Duque Espinoza

1.6.3 No aceptado

- Justificación:

.....
 Ing. Gabriela Duque Espinoza

.....
 Sr. William Bermeo Niola

Tribunal

.....
 Ing. Miriam López Córdova

.....
 Sr. Christian Criollo Espinoza

.....
 Ing. Jorge Espinoza Idrovo

.....
 Dra. Jenny Ríos Coello
 Secretario de Facultad

Fecha de sustentación: Jueves 29 de enero de 2015



RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO DE TRABAJO DE TITULACIÓN

- 1.1 **Nombre del estudiante:** William Antonio Bermeo Pineda y Christian Andrés Criollo Espinoza Izquierdo
- 1.1.1 **Código** 61426 y 62065
- 1.2 **Director sugerido:** Ing. Gabriela Duque Espinoza
- 1.3 **Codirector (opcional):**
- 1.4 **Título propuesto:** "Manual para la Implementación de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay"
- 1.5 **Revisores (tribunal):** Ing. Miriam López Córdova / Ing. Jorge Espinoza Idrovo
- 1.6 **Recomendaciones generales de la revisión:**

	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones (*)
Línea de investigación				
1. ¿El contenido se enmarca en la línea de investigación seleccionada?	X			
Título Propuesto				
2. ¿Es informativo?	X			
3. ¿Es conciso?	X			
Estado del arte				
4. ¿Identifica claramente el contexto histórico, científico, global y regional del tema del trabajo?	X			
5. ¿Describe la teoría en la que se enmarca el trabajo	X			
6. ¿Describe los trabajos relacionados más relevantes?	X			
7. ¿Utiliza citas bibliográficas?	X			
Problemática y/o pregunta de investigación				
8. ¿Presenta una descripción precisa y clara?	X			
9. ¿Tiene relevancia profesional y social?	X			
Hipótesis (opcional)				
10. ¿Se expresa de forma clara?	X			
11. ¿Es factible de verificación?	X			
Objetivo general				
12. ¿Concuerda con el problema formulado?	X			
13. ¿Se encuentra redactado en tiempo	X			



verbal infinitivo?	X			
Objetivos específicos				
14.¿Concuerdan con el objetivo general?	X			
15.¿Son comprobables cualitativa o cuantitativamente?	X			
Metodología				
16.¿Se encuentran disponibles los datos y materiales mencionados?	X			
17.¿Las actividades se presentan siguiendo una secuencia lógica?	X			
18.¿Las actividades permitirán la consecución de los objetivos específicos planteados?	X			
19.¿Los datos, materiales y actividades mencionadas son adecuados para resolver el problema formulado?	X			
Resultados esperados				
20.¿Son relevantes para resolver o contribuir con el problema formulado?	X			
21.¿Concuerdan con los objetivos específicos?	X			
22.¿Se detalla la forma de presentación de los resultados?	X			
23.¿Los resultados esperados son consecuencia, en todos los casos, de las actividades mencionadas?	X			
Supuestos y riesgos				
24.¿Se mencionan los supuestos y riesgos más relevantes?	X			
25.¿Es conveniente llevar a cabo el trabajo dado los supuestos y riesgos mencionados?	X			
Presupuesto				
26.¿El presupuesto es razonable?	X			
27.¿Se consideran los rubros más relevantes?	X			
Cronograma				
28.¿Los plazos para las actividades son realistas?	X			
Referencias				
29.¿Se siguen las recomendaciones de normas internacionales para citar?	X			
Expresión escrita				
30.¿La redacción es clara y fácilmente comprensible?	X			
31.¿El texto se encuentra libre de faltas ortográficas?	X			

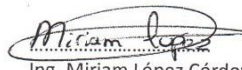


(*) Breve justificación, explicación o recomendación.

- Opcional cuando cumple totalmente,
- Obligatorio cuando cumple parcialmente y NO cumple.

.....
.....
.....


Ing. Gabriela Duque Espinoza


Ing. Miriam López Córdova


Ing. Jorge Espinoza Idrovo



UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

DISEÑO DE UN SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY.

AUTORES:

WILLIAM ANTONIO BERMEO NIOLA

CHRISTIAN ANDRÉS CRIOLLO ESPINOZA

DIRECTOR:

Mgt. GABRIELA MONSERRATH DUQUE ESPINOZA

CUENCA – ECUADOR

2015

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
De 659.901 al 679.900
Nº **0667141**


Cuenca, 04 de febrero de 2015

Ingeniero
Xavier Ortega Vázquez
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
Presente.-

De mi consideración:

En mi calidad de directora sugerida del trabajo de grado previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría de los estudiantes Christian Andrés Criollo Espinoza y William Antonio Bermeo Niola, con código No. 62065 y 61426 respectivamente, titulado "**DISEÑO DE UN SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRAFICOS Y AFINES DEL AZUAY**". Informo a usted que el presente diseño del trabajo de grado ha sido revisado y se han realizado los cambios sugeridos por el tribunal

Atentamente,



Ing.-Gabriela Duque E
Docente Universidad del Azuay



DOCTORA JENNY RIOS COELLO SECRETARIA DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY

CERTIFICA:

Que, el Señor William Antonio Bermeo Niola registrado con código 61426 perteneciente
a la Escuela de Contabilidad Superior tiene aprobado más del 80% de pensum de estudios.

Cuenca, 15 de Enero de 2015



Derecho 71076
vcf.





DOCTORA JENNY RIOS COELLO SECRETARIA DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY

CERTIFICA:

Que, el Señor Christian Andrés Criollo Espinoza registrado con código 62065
perteneciente a la Escuela de Contabilidad Superior tiene aprobado más del 80% de
pensum de estudios.

Cuenca, 15 de Enero de 2015.

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Derecho 71075
vcf.

Edición autorizada de 2009he en p. 2
Derecho 71075
Nº 0667139



Cuenca, 16 de Enero de 2015

Ingeniero;

Xavier Ortega Vázquez

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Su Despacho.-

De nuestras consideraciones:

Nosotros, William Antonio Bermeo Niola y Christian Andrés Criollo Espinoza, con códigos estudiantiles: 61426 y 62065 respectivamente, estudiantes de la escuela de Contabilidad Superior, de la Facultad de Ciencias de la Administración, solicitamos comedidamente que se nos apruebe el diseño de trabajo de grado titulado "MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY." Previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría.

Atentamente:

William Antonio Bermeo Niola

61426

Christian Andrés Criollo Espinoza

62065



Cuenca, 16 de enero de 2015

Ing.
Xavier Ortega Vásquez
Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Azuay
Ciudad.-

De mi consideración:

Una vez revisado el diseño de tesis de los estudiantes: Bermeo Niola William Antonio, con código 61426, y Criollo Espinoza Christian Andrés, con código 62065, titulado *"MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY"*, para la obtención del título del Ingenieros en Contabilidad y Auditoría, sugiero sea considerado por la autoridad pertinente para su aprobación.

Atentamente,



Ing. Gabriela Duque E.
Docente Universidad del Azuay



ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY

FUNDADA EN FEBRERO 19 DE 1980 - ESTATUTOS REFORMADOS EN MARZO E 1994 - ACUERDO MINISTERIAL No. 065 - REG 01 - FOLIO A2-34 - No. 520

Ofc-019-2015

Cuenca, 16 de Enero de 2015

Ingeniero

Xavier Ortega Vázquez

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Su Despacho.

De mi consideración:

Yo, Santiago Aurelio Castillo Merchán con C.C. 010216182-5 en calidad de Presidente de la ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY con R.U.C. 0190307360001, tengo a bien comunicarle a Ud que los señores: William Antonio Bermeo Niola y Christian Andrés Criollo Espinoza, con C.I. número: 140048113-9 y 010544913-6 respectivamente, solicitaron la aplicación de su tesis de grado para un mejor manejo de costos de producción para los agremiados pertenecientes a nuestra entidad, titulada **"MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LOS TALLERES DE IMPRENTA PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY"**. El mismo que fue aprobado en Sesión General Ordinaria de Socios del mes de Octubre y quienes brindaremos toda la colaboración e información necesaria a nuestra disposición para la aplicación de dicho manual.

Esperando que la presente tenga la acogida esperada por el progreso de nuestras instituciones le anticipo mi agradecimiento.

"Por el ideal sublime del hombre"

Tnlg. Santiago Castillo Merchán

Presidente A.I.A.G.A.



DIRECCIÓN: Vía Principal Misicata-Baños s/n Barrio Huizhil (entrada a Caballo Campana) Parroquia Baños
PRESIDENCIA: Vega Muñoz 6-34 y Hno. Miguel Telf.: (07) 2850-879 • SECRETARÍA: Martín de Ocampo y Av. Loja Telf.: (07) 2386-185
E-mail: aso.artesanosgraficosazuay@hotmail.com • CUENCA - ECUADOR



PRESENTACIÓN DE LA DENUNCIA DEL DISEÑO DE TESIS.

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

1. DATOS GENERALES.

1.1.1 Nombre del estudiante: Bermeo Niola William Antonio.....

1.1.1.1 Código: 61426.....

1.1.1.2 Contacto: 0984174085 / 4056530 / williambermeo18@hotmail.com

1.1.2 Nombre del estudiante: Criollo Espinoza Christian Andrés.....

1.1.1.1 Código: 62065.....

1.1.1.2 Contacto: 0999928596 / 4114381 / crisandy2008@hotmail.com

1.2 Director sugerido: Duque Espinoza Gabriela Monserrath, Mgt.....

1.2.1 Contacto: 0999914705 / gduque@uazuay.edu.ec

1.3 Asesor metodológico:.....

1.3.1 Contacto:.....

1.4 Tribunal designado:.....

1.5 Aprobación:.....

1.6 Línea de investigación de la carrera:.....

1.6.1 Código UNESCO: 5304.99.....

1.6.2 Tipo de trabajo:.....

a. Nuestro trabajo de investigación se encuentra en la sub disciplina administración de costos industriales de la disciplina actividades económicas, enfocándose en el proyecto de estudio sobre los sistemas de costeo a aplicar en las empresas del sector manufacturero. El proyecto tiene como objetivo estudiar la aplicación de los sistemas de costeo en el sector manufacturero, considerando los bienes que se producen.

b. El trabajo de investigación es formativo.

1.7 Área de estudio:.....

Contabilidad de costos II

Contabilidad General II

En copias autorizadas de 20.000 ejemplares No. 0667142

1.8 Título propuesto:

Diseño de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

1.9 Estado del proyecto:

El trabajo de investigación es nuevo.

2. CONTENIDO

2.1 Motivación de la investigación:

La Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay fue constituida legalmente el 19 de febrero de 1980 como el "Gremio de Artesanos Gráficos del Azuay". Mediante reformas de los estatutos en marzo del año 1994 se la denominó Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay, es una entidad sin fines de lucro creado para el bienestar y desarrollo empresarial de los gráficos de Cuenca.

En la actualidad la Asociación cuenta con la presencia de 34 socios activos y 4 jubilados, la sede oficial está ubicado en la vía Misicata - Baños - Huizhil, sector entrada a Caballo Campana; número de RUC 0190307360001, el directorio es electo por un periodo de dos años y en la actualidad está conformado por las siguientes dignidades: Tnlg. Santiago Castillo (Presidente), Sr Wilson Ortiz (Vicepresidente), Sra. Elizabeth Quizhpe (Secretaria de actas), Ing. Diego Feijóo (Tesorero), Sr. Roberto Bonete (Vocal de deportes), Sra. Monserrath Salas (Vocal de conflictos), Sr. Jaime Gómez (Vocal de capacitación), Marlene Jara (Vocal de sociales) y Sra. Fanny Paushi (Vocal de prensa y propaganda).

La Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay se encuentran afiliados a la Federación de Artesanos Interprofesionales y a la Confederación de Artesanos del Ecuador (CAPE), la finalidad de proponer un diseño de un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción para los agremiados, se da por la necesidad de obtener costos reales que permitan la eficiencia en el uso de los recursos y en el control de los mismos, y así ser competitivos frente al precio que establece el mercado.

2.2 Problemática:

El diseño para el manejo de los costos de producción permitirá a las empresas de la ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL



AZUAY tener un referente para el manejo de los costos que intervienen en el proceso manufacturero de las actividades de la imprenta.

La dificultad que surge en las imprentas afiliadas a dicha Asociación es la determinación del costo de producción de sus principales productos comercializados en el mercado.

Con este diseño se pretende que las empresas de la rama de artes gráficas tengan una guía para llevar adecuadamente los costos involucrados en la fabricación de sus productos y así determinar correctamente el costo de producción de los mismos.

Además, con la propuesta de este diseño de costos por órdenes de producción la asociación busca controlar los costos de producción entre todas las imprentas que participan de su gremio; es decir, se busca que las empresas involucradas manejen de manera correcta los costos y tengan una libre competencia entre los miembros y demás empresas dedicadas a las artes gráficas en el mercado del cantón Cuenca.

2.3 Preguntas de investigación:

¿Qué elementos del costo intervienen en su producción?

¿Qué proceso metodológico aplican en la actualidad para determinar los costos?

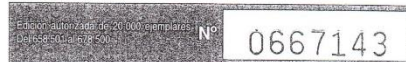
¿Cuál es el costo unitario de los productos con el sistema de costos propuesto?

2.4 Resumen:

En la actualidad el desarrollo de las empresas industriales y manufactureras dependen del control y administración de los recursos, el debido manejo de los mismos les permitirá a las empresas registrar y calcular el costo unitario en la fabricación de sus productos pudiendo ser más competitivos en el mercado.

El trabajo de investigación busca los aspectos fundamentales de la Contabilidad de Costos como técnica para obtener el costo unitario de los productos. Dentro del mismo, se presentan características relevantes de la Contabilidad de Costos, los tipos de costos, la clasificación y relación existente entre costos y gastos, los sistemas de acumulación de costos, las herramientas del costo y su función en la toma de decisiones.

Finalmente, es importante recalcar que existen metodologías que permiten administrar los costos de producción de manera eficiente, por ello consideramos la importancia de establecer una guía que sirva de referencia para el manejo de los



costos y el control de los mismos, y con esto ayude a una correcta toma de decisiones.

2.5 Estado del Arte y Marco Teórico:

La Contabilidad es una técnica que se encarga de registrar, resumir, analizar e interpretar los resultados de los costos explícitos que se dan a día a día en las fábricas y empresas dedicadas al comercio y servicio. Esto quiero decir que la Contabilidad ayuda a la toma de decisiones a partir de una amplia gama de datos de información trascendente que constan en registros y reportes preparados sistemáticamente. (Zapata, 2014, p.6)

Zapata (2014) en su libro menciona que: Uno de los problemas más frecuentes que impide a la gerencia tomar decisiones prontas y seguras, es la determinación de los costos de los bienes que fabrica o comercializa, de los servicios que genera, de los productos que cultiva, los recursos naturales que extrae, en fin, lo que hace cada quien en su área económica. En efecto la falta de procedimientos apropiados que permitan acumular en cuentas contables las inversiones que realizan en procura de la producción del objeto de su actividad, pone en riesgo negocios e incluso podría llevar a decisiones erradas o distraer exageradamente la atención al tratar de establecer el costo con base en técnicas matemáticas que, mal usadas, pueden llevar a datos incorrectos.

Por lo visto, la vigencia de un grupo de procedimientos que permitan conocer de manera sistemática el costo de producir resulta vital, especialmente en las empresas industriales, agrícolas-ganaderas y prestadoras de servicios si son de carácter especializado o específico.

Para que la tarea sea eficaz, se recomienda a los contadores o demás personas que traten sobre el manejo de los costos que ante todo es importante tomar en cuenta también involucrar en el proceso productivo a los obreros y supervisores de fábrica, además deben conocer profundamente sobre las características, usos, componentes y demás pormenores de los productos o servicios que van a costear, solo con este conocimiento previo se puede garantizar una asignación de costos razonables y apropiada.

Es importante recalcar que en las empresas comerciales el problema de costear no es complejo, aunque en caso de liquidaciones de importaciones y exportaciones puede ser algo complicado en cuanto a las empresas industriales dedicadas a la transformación de materiales en productos diferentes, la determinación del costo si



es un problema continuo que debe ser resuelto de inmediato; para ello se requieren conocimientos precisos sobre los procesos productivos, así como conocimientos y criterios contables, si no se quiere estar en desventaja con la competencia.

La determinación del costo es también importante para mejorar o mantener la imagen ante los clientes, quienes perciben desde afuera las fortalezas o debilidades administrativas, por lo tanto la contabilidad de costos tiene su ámbito natural en las empresas industriales y de servicios especializados, pues esta técnica de registro se encarga de llevar el detalle de todo cuanto sucede o deja de suceder en el sector productivo de toda industria y en las empresas de servicios.

La contabilidad de costos también se puede aplicar en cualquier otro ente económico que desee conocer los importes (costos) de su gestión y que, además, este interesado en mejorar permanentemente su economía y finanzas. (p.6, 7, 19, 20)

A continuación se procederá a desarrollar una orientación global a cerca de la contabilidad de costos con la información necesaria que la conforma.

Zapata (2014) define:

Definición:

La contabilidad de costos es la técnica especializada de la contabilidad que utiliza métodos y procedimientos apropiados para registrar, resumir e interpretar las operaciones relacionadas con los costos que se requieren para elaborar un artículo, prestar un servicio o los procesos y actividades que fueran inherentes a su producción.

La contabilidad de costos tiene como propósito:

- Determinar el costo de los inventarios de productos en proceso, terminados y materiales e insumos tanto unitarios como globales, con miras a su presentación en el balance general.
- Establecer el costo de los productos vendidos, a fin de poder calcular la utilidad o pérdida en el periodo respectivo y presentarlos en el estado de pérdidas y ganancias.
- Dotar a los directivos y ejecutivos de la mejor herramienta para planificar y controlar los costos de producción.
- Guiar a la toma de decisiones, cuando se deben mantener o desechar ciertas líneas de producción o aceptar a la compra de nueva maquinaria.



- Controlar el uso de los elementos del costo mediante el reporte de datos y usos debidos de determinación del costo.

Es importante dentro de la contabilidad de costos tener claro la diferencia entre costo y gasto con el fin de lograr diferenciarlos y poder cargarlos a su respectiva clasificación.

Las erogaciones de dinero efectuadas en un periodo contable por concepto de administración, comercialización y asesoría son rubros considerados como gastos generales para la supervivencia y giro del negocio.

Referente a costo son aquellos que se incurren de manera estricta en la fabricación o transformación industrial de los bienes.

A continuación se desglosa y define los elementos que conforman al costo.

Elementos del costo.

Para fabricar cualquier bien o prestar un servicio será necesario adquirir y poner a disposición del proceso productivo tres elementos consustanciales y vinculados entre sí y son:

- Materia Prima
- Mano de Obra
- Costos Indirectos de Fabricación

Materia prima. Constituye todos los bienes, ya sea que se encuentren en estado natural o hayan tenido algún tipo de transformación previa requeridos para la producción de un bien.

Mano de obra. Se denomina a la fuerza creativa del hombre, de carácter físico o intelectual, requerida para transformar con la ayuda de máquinas, equipos o tecnología los materiales en productos terminados.

Otros Insumos o costos indirectos de fabricación. Constituyen aquellos ingredientes materiales e inmateriales complementarios que son indispensables para generar un bien o un servicio, conforme fue concebido originalmente. Ejemplo: combustibles, energía eléctrica. (p. 8, 9, 10)

Continuando con la investigación acerca de la Contabilidad de Costos el Autor Charles Horngren (2013), describe a la Contabilidad de Costos como una herramienta de ayuda para proporcionar información para la Contabilidad Administrativa y Financiera, ya que la Contabilidad de Costos mide, analiza y



reporta información financiera y no financiera relacionada con los costos de adquisición o uso de los recursos dentro de una organización.

Hoy en día la Contabilidad de Costos moderna parte de la perspectiva de que la recolección de la información de costos está en función de las decisiones gerenciales que se tomen. Por lo tanto, la distinción entre la Contabilidad Administrativa y la Contabilidad de Costos no está tan precisa y, sin embargo con frecuencia se usa hoy en día como un término de manera indistinta. (p.3, 4)

Horngrén (2013): Los contadores definen el costo como un sacrificio de recursos que se asignan para lograr un objetivo específico. Un costo por lo general se mide como la cantidad monetaria que debe pagarse para adquirir bienes o servicios por lo tanto es importante tener claro que el costo puede ser real o presupuestado; al hablar de costo real nos referimos al costo que ya se ha incurrido, es decir, un costo histórico; a diferencia del costo presupuestado es aquel costo que se ha predicho o se ha pronosticado en un futuro.

A continuación describiremos la manera en que los costos se clasifican como directos e indirectos, así como los métodos que se emplean para asignar estos costos.

Los costos directos de un artículo son los mismos que se encuentran relacionados directamente con él, es decir, pueden atribuirse a dicho artículo de una manera directa e involucrada.

Los costos indirectos, son aquellos costos que se relacionan con el artículo de una manera indirecta, es decir, no se pueden atribuir con precisión su absorción en dicho artículo. (p.27, 28, 29)

Dentro del comportamiento de los costos tanto variables como fijos, existen ciertos sistemas para costearlos o registrarlos, es decir, registran el costo de los recursos adquiridos, como materiales, mano de obra y equipo, y dan seguimiento a la manera en que tales recursos se utiliza para producir y vender productos o servicios. El registro de los costos de los recursos adquiridos y usados permite a los administradores observar la manera en la que se comparten los costos, por lo tanto al hablar de un costo fijo nos referimos a la durabilidad permanente en un periodo de tiempo, a pesar de los amplios cambios que puede existir a nivel de actividad o volumen total. En cuanto al costo variable se lo determina como aquel costo que se ve afectado por el nivel de actividad o volumen total. Es importante la identificación de un costo tanto variable y fijo porque brinda información valiosa para la toma de



decisiones administrativas, y es un insumo importante al momento de evaluar su desempeño. (Horngren, 2013, p.30)

Es así entonces, que la Contabilidad de Costos es una rama importante de la contabilidad, ya que los administradores de las organizaciones toman decisiones que definen como la compañía está alcanzando sus metas, tanto en los aspectos financieros como en las utilidades que percibe en un determinado periodo. Por otro lado en las empresas industriales las situaciones financieras depende de las decisiones que se tome dentro de la organización referente a los costos, los mismos que son elementales para su producción, por ello es indispensable tener definido con precisión herramientas contables que permitan el manejo y control de los costos en los que incurren, con el fin de determinar la utilidad que se puede conseguir a un largo plazo, entonces la contabilización de los costos incurridos en las empresas o cualquier tipo de organización es una herramienta de gran ayuda para la gerencia de las organizaciones debido a que le permite planear y controlar sus actividades dentro de dicha empresa.

2.6 Objetivo General:

Diseñar un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS GRÁFICOS Y AFINES DEL AZUAY.

2.7 Objetivo Específico:

Obtener un diagnóstico situacional de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay y de sus asociados.

Conocer a detalle los costos incurridos para la elaboración de los productos de las empresas que conforman dicha Asociación.

Conocer el proceso metodológico actual para calcular los recursos incurridos en la producción de sus productos.

Diseñar y aplicar un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción para los talleres de imprenta de la Asociación.

2.8 Metodología:

El trabajo de investigación a desarrollarse será de carácter documental y de campo.

Para cumplir con la investigación vamos a aplicar las siguientes técnicas de estudio:

- Obtener la base teórica necesaria para la investigación y a su vez el conocimiento de normas legales vigentes.
- Obtener conocimiento de la realidad de las empresas afiliadas a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay, y la formación de la Asociación.
- Determinar los recursos necesarios que intervienen en el proceso productivo.
- Conocer los procesos aplicados para determinar los costos de producción en la actualidad.
- Proponer el diseño de un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción para obtener los costos unitarios de los productos elaborados en las imprentas asociadas.

2.10 Supuestos y riesgos:

Durante la investigación se pueden presentar los siguientes riesgos:

- Obtener información incompleta o errónea.
- Falta de colaboración del personal.
- Falta de información.

2.11 Presupuesto:

RUBRO/DENOMINACIÓN	COSTO USD (DETALLE)	JUSTIFICACIÓN
Suministros y materiales	110,00	Para comprar esferos, papel de impresión y copias.
Gastos de transporte	70,00	Para comprar combustible y movilizarnos hacia la empresa. Alquiler de parqueadero.
Equipo de computación	220,00	Por el desgaste al usar nuestros computadores durante el trabajo de investigación.
Gastos de alimentación	120,00	Para alimentarnos cuando estemos realizando visitas a la entidad.
Derechos de grado	100,00	Para los respectivos trámites de la tesis.
Misceláneos	31,00	Para gastos varios.



TOTAL	951,00	
-------	--------	--

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

2.12. Financiamiento:

La presente investigación será cubierta en su totalidad por los investigadores.

2.13. Esquema tentativo:

Tema: Diseño de un Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción para los talleres de imprenta pertenecientes a la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

Capítulo 1: Aspectos Generales de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

Introducción.

1.1 Conocimiento de la estructura de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay y sus asociados.

1.2 Organigrama de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

1.3 Misión, visión y objetivos de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

1.4 FODA de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.

1.5 Características de los productos de mayor comercialización brindados por los asociados.

1.6 Marco Legal.

Capítulo 2: Conceptos Generales de la Contabilidad de Costos.

2.1 Definición de la Contabilidad General y de Costos.

2.2 Propósitos e importancia de la Contabilidad de Costos.

2.3 Diferencia de la Contabilidad de Costos y la Contabilidad General.

2.4 El Costo y el Gasto en las empresas manufactureras.

2.5 Clasificación de los Costos

2.6 Sistemas de acumulación de Costos



2.7 Elementos del Costo: Materia Prima, Mano de Obra y CIF.

Capítulo 3: Diseño del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción y su Aplicación en la Imprenta Mervas.

3.1 Manejo de la Materia Prima.

3.2 Manejo de la Mano de Obra.

3.3 Manejo de los CIF.

3.4 Estado de Costos de Productos Vendidos.

3.5 Punto de equilibrio.

Conclusiones y recomendaciones.

Bibliografía.

2.14 Cronograma:

Objetivo Específico	Actividad	Resultado Esperado	Tiempo (semanas)
1. Aspectos Generales de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.	1.1 Conocimiento de la estructura de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay y sus asociados.	Obtener información verídica y suficiente acerca de la actividad e integración de la Asociación.	1
	1.2 Organigrama de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.	Conocer la estructura organizacional.	1
	1.3 Misión, visión y objetivos de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines del Azuay.	Conocer el Mapa estratégico de la entidad.	1
	1.4 FODA de la Asociación Interprofesional de Artesanos Gráficos y Afines	Conocer los factores internos y externos que posee y acecha a la entidad.	1



del Azuay
UNIVERSIDAD DEL
AZUAY

	1.5 Características de los productos de mayor comercialización brindados por los asociados.	Conocer cuáles son los productos de imprenta de mayor comercialización en el mercado.	1
	1.6 Marco Legal.	Conocer los beneficios y ventajas que adquieren por pertenecer a la Asociación.	1
	2.1 Definición de la Contabilidad General y de Costos.	Obtener la base teórica de la Contabilidad General y de Costos.	1
	2.2 Propósitos e importancia de la Contabilidad de Costos.	Obtener la base teórica de los propósitos y la importancia de la Contabilidad de Costos.	1
2. Conceptos Generales de la Contabilidad de Costos	2.3 Diferencia de la Contabilidad de Costos y la Contabilidad General.	Mediante la base teórica establecer la diferencia entre Contabilidad de Costos y Contabilidad General.	1
	2.4 El Costo y el Gasto en las empresas manufactureras.	Mediante la base teórica determinar la importancia de los costos y gastos en las empresas manufactureras.	1
	2.5 Clasificación de los Costos.	A través de la base teórica definir la clasificación de los costos.	2
	2.6 Sistemas de acumulación de Costos.	Mediante la base teórica definir los sistemas de acumulación de costos y la	4

Edición autorizada de 2000, reimpresión N° 0667148

		importancia de su aplicación	
	2.7 Elementos del Costo: Materia Prima, Mano de Obra y CIF.	Mediante la base teórica definir cada uno de los elementos del costo.	1
	3.1 Manejo de la Materia Prima.	Explicación teórica y práctica en el manejo de la Materia Prima.	2
	3.2 Manejo de la Mano de Obra.	Explicación teórica y práctica en el manejo de la Mano de Obra.	2
3. Diseño del Sistema de Acumulación de Costos por Órdenes de Producción y su Aplicación en la Imprenta Mervas.	3.3 Manejo de los CIF.	Explicación teórica y práctica en el manejo de los CIF.	2
	3.4 Estado de Costos de Productos Vendidos.	Elaborar el Estado de Costos de Productos Vendidos para determinar los Costos Unitarios y Precios de Venta.	1
	3.5 Punto de equilibrio.	Mediante el ejercicio práctico conocer el punto de equilibrio en cantidades y unidades monetarias con el fin de definir el nivel en donde no se pierda ni se gane.	1

Total semanas:

25

2.15 Referencias:

Zapata, P., (2014). Contabilidad de Costos, Herramienta para la toma de decisiones (6ta ed.) México, Editorial MCGRAW-HILL.

Horngrén, C., (2013). Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial (Décimo cuarta ed.) México, Editorial Person Educación.

2.16 Anexos:



2.17 Firma de Responsabilidad:

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

William Bermeo

William Antonio Bermeo Niola
61426

Christian Andrés Criollo Espinoza

Christian Andrés Criollo Espinoza
62065

2.18 Firma de Responsabilidad:

Gabriela Monserrath Duque Espinoza

Gabriela Monserrath Duque Espinoza
Director

2.19 Firma del Asesor Metodológico:

2.20 Fecha de Entrega:

Miércoles, 4 de Febrero de 2015.

Edición digitalizada en 2010 por el ProRector
Bertel S. A. (1978-2010) N° 0667149