



**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y**  
**DOCUMENTACIÓN**

**TEMA:**

**“PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE LA  
BIBLIOTECA LUIS PAUTA R. DEL  
CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ”**

**REALIZADO POR:**

**JUANA CANDO LÓPEZ**

**DIRECTORA:**

**ING. PAOLA MERCHÁN**

**Cuenca – Ecuador**

**2010**

## **DEDICATORIA**

A mi esposo Carlos, quien con su paciencia supo valorar todo mi esfuerzo y mi dedicación por mis estudios

A mi hijas: Vanessa y Tamara, fuente de inspiración que me ayudan a comprender que todo se logra en la vida, a base de sacrificio y entrega.

A mi padre, hermanos, amigos quienes, de una u otra forma, supieron incentivar me a culminar mis estudios,

A mis adorados nietos Juan Francisco y Analiz como una prueba de Amor y esfuerzo diario.

A Dios inspirador de mi obra, artífice de mi formación integral como persona de bien y mentor de mis logros espirituales, que me han impulsado en el camino de la superación y la búsqueda de mejores derroteros en mi vida profesional.

## **AGRADECIMIENTO**

Mi reconocimiento a tod@s l@s profesor@s de la escuela de Bibliotecología y Documentación; de manera especial a la Ingeniera Paola Merchán, por su acertada dirección para el logro de este trabajo de investigación.

## **RESUMEN**

Este trabajo tiene como Misión actualizar los recursos existentes en la Biblioteca del Conservatorio Superior de Música y Danza “José María Rodríguez”, de la ciudad de Cuenca y consta de cuatro partes fundamentales:

- a) Historia de las bibliotecas en general
- b) Diagnostico de la realidad de la biblioteca en mención
- c) Aplicación del programa Winisis en un catálogo electrónico, y
- d) Socialización del proyecto.

**ABSTRACT**

The goal of this research work is to update the existing resources in the library of the José María Rodríguez Superior Music and Dance Conservatory of the city of Cuenca. This work is made up of four fundamental sections:

- a. General history of libraries
- b. Diagnosis of the current situation of the above-mentioned library
- c. Automation of the library and application of the Winisis program in an electronic catalog
- d. Socialization of the project

REALIZADO POR:  
JUANA CANDO LÓPEZ

Juana Cando López



## ÍNDICE GENERAL

Contenido	Págs.
DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
RESUMEN.....	IV
ABSTRACT.....	V

### CAPÍTULO UNO

1.1.- CONCEPTO DE BIBLIOTECAS GENERALES.....	14
1.2.- CLASIFICACIÓN DE UNA BIBLIOTECA.....	18
1.2.1.-BIBLIOTECA PÚBLICA.....	19
1.2.2.- BIBLIOTECA INFANTIL.....	19
1.2.3.- BIBLIOTECA ACADÉMICA.....	19
1.2.4.- OTRAS BIBLIOTECAS IMPORTANTES NO ESPECIALIZADAS.....	19
1.2.5.- BIBLIOTECA ESPECIALIZADA .....	20
1.3.- USO CORRECTO DE LAS BIBLIOTECAS.....	21
1.4.-DISPOSICIONES GENERALES PARA CONSULTA EN LAS BIBLIOTECAS.....	21
1.5- NORMATIVA DE USO DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ.....	22
1.6.- NORMAS SOBRE EL PRÉSTAMO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO.....	23
1.7.- SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO.....	23
1.8.- NORMAS DE USO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.....	24
1.9.- DERECHOS DEL USUARIO.....	25
1.10.-CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS BIBLIOTECASESPECIALIZADAS.....	26
1.11.-ESTRUCTURA DE UNA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA EN MÚSICA.....	30

## CAPÍTULO DOS

2.1.- DIAGNOSTICO DE LA REALIDAD DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ” .....	32
2.2.SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ” .....	33
2.3.- CÓMO SE ENCUENTRA LA BIBLIOTECA “LUISPAUTARODRÍGUEZ” .....	34
2.3.1.-PLANO ACTUAL DE LA BIBLIOTECA“LUISPAUTARODRÍGUEZ” .....	36
2.4.-INFORME DEL INVENTARIO: MUEBLES,BIBLIOGRAFÍA,TECNOLOGÍA.....	36
2.4.1.- INFORME DEL INVENTARIO BIBLIOTECA.....	36
2.4.2.- INFORME DE MOBILIARIO Y TECNOLOGÍA.....	37
2.4.3.- INFORME DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.....	39
2.4.3.1.- SERVICIOS AL USUARIO.....	40
2.4.3.2.- ACTIVIDADES CULTURALES.....	42
2.4.4.- INFORME DE RECURSOS PARA DIAGNÓSTICO.....	44
2.5.- ANÁLISIS DE NUEVOS SERVICIOS.....	47
2.5.1.- ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL CONSERVATORIO.....	48
2.5.2.- ANALISIS DE RESULTADOS.....	49
2.5.3.- RECOLECCION DE DATOS: PADRES DE FAMILIA, PROFESORES Y AUTORIDADES DE LA INSTITUCION.....	59
2.5.4.-RESULTADOS DE ENCUESTAS A PADRES DE FAMILIA.....	66
2.5.5.-RESULTADOS DE ENCUESTAS A PROFESORES Y AUTORIDADES.....	66

## CAPÍTULO TRES

3.1.-ESTRUCTURA DEL PLAN DE MEJORAS DE LA BIBLIOTECA “LUISPAUTARODRÍGUEZ” .....	72
3.2.- DIAGNÓSTICO DEL ESPACIO FÍSICO.....	72
3.3.-DISEÑO DEL PLANO PARA LAS MEJORAS DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRIGUEZ” .....	73
3.4.- CATALOGACION.....	75
3.5.-AUTOMATIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ” .....	76
3.6.- QUÉ ES WINISIS? .....	76
3.6.1.- INSTALACIÓN DEL WINISIS.....	77
33.6.2.-CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS.....	83
3.7.- HOJA DE TRABAJO .....	88
3.8.- DESCRIPCIÓN XITAMI.....	97
3.9.- ¿QUÉ ES WWISIS? .....	98
3.8.1.- CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES .....	98
3.10.-INFORME DE OBRAS BIBLIOGRÁFICAS.....	99
3.11.- PÁGINA WEB Y CATÁLOGO ELECTRÓNICO.....	101
3.11.1.-MUESTRA DEL BUSCADOR EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO.....	102
3.11.2.- MODELO DE ILUSTRACIÓN EN PANTALLA.....	103

## CAPÍTULO CUATRO

4.1 SOCIALIZAR EL PLAN DE OPTIMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ” .....	104
4.2.-INFORME DE LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION“ ACTUALIZACION DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRIGUEZ” .....	104
4.3.-CUESTIONARIO DE PREGUNTAS .....	107
4.3.1.- RESULTADOS DE LA SOCIALIZACIÓN.....	108
CONCLUSIONES.....	113
RECOMENDACIONES.....	115

BIBLIOGRAFÍA DE MEDIOS IMPRESOS.....	116
BIBLIOGRAFÍA DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	118
ANEXOS	
<b>Anexo 1</b>	
ENTREVISTA A DIRECTORES DE BIBLIOTECAS	
YESPECIALISTAS EN BIBLIOTECOLOGIA.....	121
<b>Anexo 2</b>	
REGLAMENTO INTERNO.....	128
<b>Anexo 3</b>	
PRESENTACION DE POWER POINT.....	130
<b>Anexo 4</b>	
ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL CONSERVATORIO.....	137
<b>Anexo 5</b>	
CUESTIONARIO DE PREGUNTAS.....	138
<b>Anexo 6</b>	
RECOLECCION DE DATOS.....	139
<b>Anexo 7</b>	
OFICIO AL RECTOR DEL CONSERVATORIO.....	140
<b>Anexo 8</b>	
OFICIO A MIEMBRO DEL CONSEJO DIRECTIVO.....	141
<b>Anexo 9</b>	
OFICIO AL VICEPRESIDENTE	
COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA.....	142
<b>Anexo 10</b>	
OFICIO A BIBLIOTECARIA DE LA INSTITUCION.....	143
<b>Anexo 11</b>	
VIDEO.....	144
PAGINA WEB.....	144
CATALOGO ELECTRONICO.....	144

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

Oficina de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” .....	35
Fichero de la Biblioteca.....	38
Sala de Lectura de la Biblioteca .....	38
Consulta de Fichero Manual .....	39
Ficha para préstamo del fondo documental.....	41
Ficha catalográfica del fichero.....	41
Atención a usuarios de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” .....	42
Velada de fin de año de la Escuela de Danza .....	43
Concierto Didáctico previo a selección de instrumentos y alumnos participantes.....	43
Vista del Conservatorio José María Rodríguez.....	45
Fondo Documental de la Biblioteca.....	46
Espacio: Casetes, CD, videos (fondo extra bibliográfico).....	46
Instalaciones internas de la Biblioteca .....	47
Vista de entrada del Conservatorio José María Rodríguez.....	104
Taller de Socialización, Sala de Uso Múltiple .....	105
Asistentes al taller de Socialización del Proyecto de Actualización de la Biblioteca.....	107

## INDICE DE GRÁFICOS

CUADRO Y GRÁFICO 1.....	49
CUADRO Y GRÁFICO 2.....	50
CUADRO Y GRÁFICO 3.....	51
CUADRO Y GRÁFICO 4.....	52
CUADRO Y GRÁFICO 5.....	53
CUADRO Y GRÁFICO 6.....	54
CUADRO Y GRÁFICO 7.....	55
CUADRO Y GRÁFICO 8.....	56
CUADRO Y GRÁFICO 9.....	57

CUADRO Y GRÁFICO 10.....	58
CUADRO Y GRÁFICO 11.....	60
CUADRO Y GRÁFICO 12.....	61
CUADRO Y GRÁFICO 13.....	62
CUADRO Y GRÁFICO 14.....	63
CUADRO Y GRÁFICO 15.....	64
CUADRO Y GRÁFICO 16.....	65
CUADRO Y GRÁFICO 17.....	66
CUADRO Y GRÁFICO 18.....	67
CUADRO Y GRÁFICO 19.....	68
CUADRO Y GRÁFICO 20.....	69
CUADRO Y GRÁFICO 22.....	71
CUADRO Y GRÁFICO 23.....	108
CUADRO Y GRÁFICO 24.....	109
CUADRO Y GRÁFICO 25.....	110
CUADRO Y GRÁFICO 26.....	111
CUADRO Y GRÁFICO 27.....	112

### **ÍNDICE DE PLANOS**

Plano Actual de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”.....	36
Plano Propuesto para reorganización de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”.	73

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene por objeto la elaboración del plan de Actualización de la biblioteca Luis Pauta Rodríguez para estudiantes, profesores y usuarios en general.

La actual infraestructura de la información y de las comunicaciones unidas a la universalidad de sus servicios, desafía constantemente el rol de las bibliotecas y de sus empleados. En nuestro país son pocas las instituciones y universidades que se han preocupado en formar bibliotecarios profesionales; de esta forma, quienes hemos recibido esta capacitación estamos preparados para los desafíos que se presentan diariamente en forma competitiva.

La educación bibliotecaria está intrínsecamente relacionada con los avances tecnológicos de las ciencias de la información; esto nos permite llevar a cabo una buena gestión dentro de nuestras unidades documentales; ofreciendo calidad y un servicio eficiente, de acuerdo a las exigencias de nuestros usuarios y políticas institucionales establecidas.

El presente trabajo, en su primera parte, desarrolla una pequeña historia y conceptos de las bibliotecas en general. Se analiza también los tipos de bibliotecas para ubicarnos en un campo especializado, como es el caso de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio Superior de Música y Danza “José María Rodríguez”, donde alumnos y maestros tienen a su alcance recursos propios y afines para su enseñanza y aprendizaje.

En la segunda parte se desarrolla el diagnóstico de dicha biblioteca, sus antecedentes y situación actual para, posteriormente, llegar a escoger el tipo de soporte que se podría utilizar para su actualización, de tal manera que nos brinde la posibilidad de acceder a la información de una manera eficiente. Se ha escogido el programa Winisis de la UNESCO por considerarlo de uso más práctico y generalizado.

En el tercer capítulo se diseñarán las hojas de trabajo bajo el formato CEPAL, mediante la cual se estructura los campos a catalogar e ingresar, considerando las

normas de servicios que queremos alcanzar en las bibliotecas y que los usuarios tienen derecho a recibir. Además se recomienda qué se debería hacer para cambiar o mejorar nuestros servicios.

Finalmente, en el cuarto capítulo, ampliamos una didáctica de taller de comprensión y socialización a estudiantes, autoridades y usuarios en general, que tienen acceso a nuestros libros, facilitando el conocimiento que imparten maestros de la institución y coadyuvando a la eficiencia del servicio que debe prestar la biblioteca a la comunidad.

# CAPITULO UNO

## 1.1.- CONCEPTOS DE BIBLIOTECAS GENERALES

### ¿QUÉ ES UNA BIBLIOTECA?

Por biblioteca, generalmente se entiende un lugar en donde se almacenan libros que, por su organización, facilita la búsqueda de una información determinada. Este fácil acceso ha dado pie a que las bibliotecas se utilicen principalmente como un apoyo escolar, en donde los libros de texto son los más usuales. Sin embargo; una biblioteca es más que esto, es un espacio en donde los usuarios en general aprenden el valor formativo de la lectura y su gran ayuda para ampliar el conocimiento en todos los ámbitos de la ciencia, la investigación y la cultura. De tal manera la biblioteca deja de ser sólo una colección de libros que puede ayudar a resolver un problema escolar y se convierte en una posibilidad de desarrollo.

Reiterando lo dicho una biblioteca pública es un espacio accesible para el público, sin distinción, y que a menudo es administrada por funcionarios capacitados y financiada con fondos públicos o estatales. Los usuarios de una biblioteca tienen acceso libre al fondo documental existente en forma abierta y libre.; teniendo la oportunidad de acceder al préstamo de un libro a domicilio, previa la presentación de su Cedula de Identidad y la tarjeta de Inscripción.<sup>1</sup>

Estos aspectos en la actualidad, han visto superados tanto en lo referente a colecciones bibliográficas como a las instituciones que las crean y las ponen en servicio para satisfacer las demandas de los usuarios.

Según la norma UNE 50113-1:1992 sobre conceptos básicos de información y documentación, el término biblioteca puede definirse en dos sentidos:

---

<sup>1</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca\\_p%C3%BAblica](http://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_p%C3%BAblica)

1.-“Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta”.

2.-“Organismo, o parte de él, cuya principal función consiste en construir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas y facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

La norma ISO 2789-1991 (Norma UNE-EN ISO 2789) sobre estadísticas internacionales de bibliotecas, la define como: “Organización o parte de ella, cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.”

Manuel Carrión la define, en su Manual de Bibliotecas, como “Una colección de libros debidamente organizada para su uso”. Hay que aclarar que Carrión toma el término libro en un sentido amplio como sinónimo de documento, esto es, como soporte de información destinado a ser leído, y que contiene una parte del conocimiento social. Esta última precisión excluye a los documentos de archivo, que han sido generados por una persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones y no pertenecen al conocimiento social.

En todas las definiciones distinguimos tres elementos fundamentales:

- **Colección**
- **Organización**
- **Uso**

A estos tres elementos acompaña un cuarto factor: el personal encargado de su gestión y que es pieza clave del conjunto.

Cuando hablamos de colección nos referimos a una realidad heterogénea y en constante evolución. Durante muchos siglos se limitó a los libros, en principios manuscritos, luego impresos. Posteriormente se incorporaron las publicaciones periódicas y otros impresos. Luego, material cartográfico, música impresa, elementos gráficos, audiovisuales, microfichas, etc. En un paso siguiente, se incorporaron los ficheros electrónicos en soportes físicos almacenados en la biblioteca y hoy día, gracias al desarrollo de las telecomunicaciones e Internet, las bibliotecas empiezan a tener acceso a documentos que nunca poseerán físicamente, pues se hallan albergados en servidores remotos, a veces en otros continentes. Ello ha dado origen a la aparición de un nuevo concepto, el de “biblioteca digital”.

Siguiendo al profesor García Gutiérrez, la organización se refiere a la aplicación de un conjunto de técnicas normalizadas (análisis documental), basadas en unos conocimientos científicos, a un conjunto documental con el objeto de hacerlo más controlable y utilizable en su posterior recuperación.

El uso se identifica con la satisfacción de las necesidades de los usuarios, esto es, la obtención del documento o de la información demandada.

De los tres elementos mencionados, la moderna Biblioteconomía hace especial énfasis en el uso, o sea, en los usuarios, por ser la razón de ser de las bibliotecas; ya que los otros dos factores, la colección y su organización existen en función de la satisfacción de sus necesidades informativas. En este sentido, observamos cómo a través de los tiempos el foco de atención ha pasado progresivamente de la colección y su conservación, a su organización y luego al uso de la misma.

Los libros están para usarse:

- **A cada lector su libro.**
- **A cada libro su lector.**
- **Hay que ahorrar tiempo al lector.**

El concepto tradicional de biblioteca es fácilmente reconocible, sus funciones se pueden concentrar en tres palabras: adquisición, conservación y acceso. Durante siglos, esto significó recolectar libros, resguardarlos y ponerlos al alcance de los

lectores. Ahora, bajo el concepto digital y con las nuevas tecnologías, estas tres tareas permanecen vigentes pero sus alcances se expanden y los métodos para satisfacerlas se multiplican.

La conceptualización del término biblioteca responde a una realidad compleja y múltiple, de carácter dinámico y por lo tanto cambiante. Esta realidad y diversidad se ponen de manifiesto, de forma más clara, en el momento actual. A los cambios tecnológicos a estos condicionantes se suman:

- La diversificación de tipos de usuarios.
- La diversificación de materiales susceptibles de ser albergados en una biblioteca (CD-ROM, videos, discos, etc.)
- Una concepción más dinámica de la información, en la que se desarrollan tareas y servicios tradicionales de los centros de documentación (indización, condensación DSI...)<sup>2</sup>

“La Biblioteca no es un mero depósito de libros, columnas de textos a la espera de que alguien vaya a desempolvarlos. Las bibliotecas son o deberían ser, si se quiere, entes dinámicos, siempre dispuestos a acoger a sus usuarios con servicio y eficiencia”...<sup>3</sup>

Según la **ALA** (American Library Asociación) se define a la biblioteca como una “Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores”.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Ricardo Martínez Vázquez. Sevilla, 2006. [bibhuma.pbwiki.com/diferentes+tipos+de+biblioteca](http://bibhuma.pbwiki.com/diferentes+tipos+de+biblioteca).

<sup>3</sup> Cárdenas Eliécer, Tres de Noviembre 127

<sup>4</sup> [es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca#Definiciones](http://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca#Definiciones)

## **1.2.- CLASIFICACIÓN DE BIBLIOTECAS**

Las bibliotecas se pueden clasificar atendiendo a varios criterios (usuarios, acceso, ámbito geográfico, etc.). Las clasificaciones más utilizadas son las que proponen la UNESCO y la IFLA (International Federation of Library Associations):<sup>5</sup>

La biblioteca ofrece, a través de sus libros, su espacio, sus actividades, sus servicios, su bibliotecario y sus usuarios, una diversidad de caminos para desarrollar el potencial humano. La lectura muestra mundos ajenos que el lector puede hacer propios. Al mismo tiempo, la palabra despierta distintas emociones en quien la interpreta, dando significado a la realidad del individuo. Es así como se vuelve un medio de expresión y comunicación sin barreras temporales ni espaciales entre el autor y el lector.

Con el tiempo, las bibliotecas han ido evolucionando; es así que actualmente contamos con bibliotecas virtuales. La aplicación de la tecnología de la información posibilita la definición de una nueva estrategia de desarrollo de las organizaciones documentales. Entre ellas, el establecimiento de espacios virtuales a través de los cuales los usuarios pueden acceder a las colecciones, los procesos técnicos y administrativos que conforman la biblioteca: sus recursos materiales, humanos y servicios para dotarla de una infraestructura cliente-servidor adecuado.

Dentro de este contexto, a las bibliotecas se las clasifica de acuerdo con los objetivos que persiguen y el tipo de usuarios que a ellas concurren, hay cuatro tipos: la pública, la académica o escolar, la infantil y la especializada, y a cada una de estas les corresponde un tipo de usuario y acervo diferente.

---

<sup>5</sup> <http://mx.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090119185412AAIDtly>

<sup>5</sup> Ricardo Martínez Vázquez .Sevilla, 2006.bibhuma. pbwiki.com /diferentes +tipos+de +biblioteca

### **1.2.1.- BIBLIOTECA PÚBLICA.**

Está al servicio de todas las personas, sin distinción de edad, raza, credo o posición social, y proporciona un servicio gratuito. Los servicios esenciales son el préstamo de libros dentro de la biblioteca y a domicilio, además de resolver los problemas del usuario en cuanto a información, puede contribuir a mejorar su nivel intelectual.

Los fondos bibliográficos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas, patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas.

### **1.2.2.- BIBLIOTECA INFANTIL.**

Es complemento de la biblioteca pública. Posee un acervo especializado que comprende literatura infantil de tipo instructivo, educativo y recreativo.

### **1.2.3.- BIBLIOTECA ACADÉMICA.**

Comprende las bibliotecas de las escuelas primarias, secundarias, preparatorias y las universitarias. Su objeto es servir a los alumnos de las instituciones educativas. Las bibliotecas universitarias deben contar con un acervo completo, especializado y actualizado. Los servicios que proporcionan son: préstamo a domicilio, consulta y la facilidad de libros en reserva para uso determinado de un grupo de alumnos y profesores, en las diversas áreas.

### **1.2.4.- OTRAS BIBLIOTECAS IMPORTANTES NO ESPECIALIZADAS.**

Son bibliotecas enciclopédicas de carácter científico o erudito, que no son ni universitarias ni nacionales aunque pueden ejercer funciones de biblioteca nacional en un área geográfica determinada.

### **1.2.5.- BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.**

Esta supera a la de los otros tipos, en cuanto a acervos y servicios, contienen material especializado en los temas que son de su competencia; cuenta con: libros, publicaciones periódicas, folletos, grabaciones, partituras, informes sobre los diversos tipos de investigación que se llevan a cabo en laboratorios, colegios, escuelas de arte, conservatorios.

Estas bibliotecas se especializan en servir a instituciones educativas, bancarias y comerciales, laboratorios químicos, clínicas y hospitales, escuelas de arte, empresas y a la industria en general<sup>6</sup>

Las actividades propias de la biblioteca especializada, al igual que el bibliotecario promueven y satisfacen la curiosidad de los usuarios. El espacio brinda un ambiente de tranquilidad, respeto y confianza que tiene como finalidad principal facilitar la concentración y la convivencia. La biblioteca tiene una función de memoria colectiva, donde toda persona puede aportar su conocimiento, inquietud y experiencia acrecentando su cometido comunitario.

Desde la antigüedad, las bibliotecas han sido básicas para el acceso a la información de los usuarios, han dado la oportunidad de participar a todos los miembros de la sociedad, las bibliotecas especializadas con carácter social, tienen que ver mucho con el desarrollo cognoscitivo por varios motivos: memoria de culturas, patrimonio de un país, información para todos, servicios a los ciudadanos, autoformación y formación continuada, etc. Son un instrumento importantísimo para el desarrollo, influyendo desde la alfabetización hasta el acceso a la tecnología digital.

---

<sup>6</sup> Ricardo Martínez Vázquez. Sevilla, 2006. [bibhuma.pbwiki.com/diferentes+tipos+de+biblioteca](http://bibhuma.pbwiki.com/diferentes+tipos+de+biblioteca).

### **1.3.- USO CORRECTO DE LAS BIBLIOTECAS.**

La biblioteca es un centro público cultural, donde se podrá disponer de los documentos en libre acceso, pensando en los derechos del usuario. Si se quiere hacer el uso correcto de los mismos, se deberá considerar lo siguiente:

- Normas sobre el uso de la biblioteca
- Normas sobre el préstamo del fondo bibliográfico
- Normas sobre el préstamo a domicilio del fondo bibliográfico
- Normas sobre los equipos tecnológicos<sup>7</sup>

### **1.4.- DISPOSICIONES GENERALES PARA CONSULTA EN LA BIBLIOTECA**

- Podrán acceder a los servicios que ofrece la Biblioteca: los docentes, alumnos, investigadores y ciudadanía en general.
- Los usuarios, tanto para la sala de lectura, como para el préstamo circulante en la Institución, deberá llenar el respectivo formulario de préstamo que posee la Biblioteca.
- Para el préstamo y el uso del material de la Biblioteca se deberá presentar el documento de identidad.
- Los préstamos de material se realizarán en forma personal y son intransferibles. La devolución del mismo podrá realizarla un tercero.
- Los daños o pérdida del material prestado serán considerados responsabilidad del lector, quien tendrá la obligación de reponerlo; si éste se hallara agotado, la Biblioteca arbitrará los medios para su obtención o designará un título equivalente en su valor, corriendo los gastos por cuenta del usuario que lo hubiera extraviado o dañado.
- Horario de Atención: de lunes a viernes de 8H00 a 12H00 y de 14H30 a 18H00.

---

<sup>7</sup> <http://www.orienta.org.mx/biblioteca/definicion.html>

La Biblioteca presta sus servicios en los horarios antes indicados, como una manera de precautelar el fondo documental quince minutos antes del cierre, no se podrá solicitar nuevos materiales y se deberán devolver aquellos que hasta ese momento están siendo usados.

### **1.5.- NORMATIVA DE USO DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”**

Estudiantes, profesores y usuarios de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”, del Conservatorio “José María Rodríguez”, tienen la obligación de respetar a los demás así como los espacios físicos, las instalaciones y los documentos que la Biblioteca pone a su disposición, velando por su integridad física, dándoles un uso correcto y solicitando la asesoría del personal de la Biblioteca cuando lo necesiten.

El buen funcionamiento de la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez, dependerá sobre manera, que los usuarios presten su colaboración, respetando las siguientes normas:

- a. **SILENCIO.-** El trabajo en la biblioteca exige tener un ambiente tranquilo, donde necesariamente se guarde silencio y se mantenga un comportamiento que no perturbe o moleste a los demás, el mismo comportamiento se deberá ver en los pasillos y locales próximos a la Biblioteca. Por ningún motivo está permitido comer, beber, fumar ni utilizar o tener encendidos los teléfonos móviles.
- b. **PUESTOS DE LECTURA.-** Los usuarios han de ocupar un solo espacio de lectura, no estando permitida la reserva de puesto.
- c. **SANCIONES.-** El incumplimiento de estas normas determinaran la expulsión de la sala de lectura. Se sancionara por parte de la autoridad competente la conducta del usuario que resulte un riesgo grave para el funcionamiento del servicio, la integridad de las instalaciones o de los fondos y documentos.

## **1.6.- NORMAS SOBRE EL PRÉSTAMO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.**

- Los recursos de esta biblioteca se normarán y se utilizarán de acuerdo a reglas internas de la Institución como: presentar el carnet estudiantil que será de uso personal e intransferible, salvo en circunstancias plenamente justificadas.
- La titularidad del carnet de usuario le obliga a mantener el fondo documental de música y danza en buen estado, a devolverlos en los plazos estipulados y a su reposición en caso de pérdida.
- El incumplimiento en la devolución de los documentos dará lugar a la suspensión provisional del servicio de la biblioteca, por un plazo igual al retraso producido.
- La Biblioteca se reserva el derecho de llamar la atención a todos los que concurren que, por olvido, no hayan devuelto los libros en el plazo fijado.
- La no devolución del material prestado dará lugar al refuerzo de medidas legales previstas y necesarias para su recuperación.

Se pretende, agilizar y brindar un mejor servicio en lo referente a la circulación de métodos y libros en la Biblioteca, que por ser especializada debe garantizar, que los documentos estén disponibles para cualquier usuario que los solicite, en un tiempo prudencial de consulta<sup>8</sup>.

## **1.7.- SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO**

- No se facilitarán en calidad de préstamo a domicilio las obras de mayor consulta que se utilizan diariamente.
- De la misma manera, tampoco se facilitarán aquellos libros de los que haya un solo ejemplar disponible y sea material de consulta frecuente en la sala de lectura.
- Está prohibido subrayar o sobrescribir en el material bibliográfico prestado.
- Cuando se disponga de varios ejemplares de una misma obra, podrán facilitarse en préstamo todos excepto uno, que quedará como respaldo documental.
- El usuario podrá usar para su consulta hasta dos libros.

---

<sup>8</sup> [www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/pautas.pdf](http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/pautas.pdf).

- Los préstamos podrán renovarse, las veces que sean necesarias por el usuario, salvo que las obras prestadas sean de uso muy frecuente o ya hayan sido solicitadas por otros lectores.
- Los préstamos devueltos fuera de término, no serán renovados en volver a prestar a la misma persona
- El material deberá reintegrarlo en el plazo fijado. Su incumplimiento se sancionará con multas o sanciones<sup>9</sup>.

### **1.8.- NORMAS DE USO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.**

Uno de los servicios que se quiere implementar en la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez del Conservatorio José María Rodríguez, es el acceso a la Internet. Para contar con estos servicios necesitamos de ciertas normas básicas de Uso de Equipos Informáticos, que a continuación se detalla:

- Para acceder a los ordenadores se presentará el Carnet de la Institución.
- No se podrán introducir discos, disquetes, en drivers u otros dispositivos en los ordenadores, sin permiso previo del personal de la Biblioteca.
- Sólo se permitirá la impresión de hasta 3 folios, siempre que se justifique lo que se quiere imprimir y lo autorice el personal de la Biblioteca.
- El tiempo máximo de consulta en el ordenador para los usuarios será de 1 hora. Si el usuario terminase su consulta antes del tiempo concedido NO tendrá derecho a acceder de nuevo hasta el día siguiente.
- Sólo puede haber una persona por puesto de consulta en el ordenador. No se permite hablar en voz alta; se debe respetar el silencio en todo momento.
- No están autorizados los usuarios a tocar ningún mando del ordenador que no sea el teclado o el ratón. Los equipos deberán manejarse de una forma cuidadosa.
- Las consultas poseen una finalidad cultural, informativa y de investigación. No se autoriza el acceso a páginas Web recreativas. Si se sorprendiese a un usuario no cumpliendo esta norma se bloqueará inmediatamente el ordenador.
- En ningún caso se autoriza el hacer descargas en el ordenador desde Internet<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> <http://www.orienta.org.mx/biblioteca/definicion.html>

## **1.9.- DERECHOS DEL USUARIO.**

Los usuarios en general tienen derecho al uso de sus instalaciones y servicios en las mejores condiciones y dentro de un clima de respeto e igualdad con el resto de los usuarios.

El servicio de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” se realizará en la medida que lo permitan sus recursos humanos y materiales existentes. Ofrecerá:

- a. Atención correcta.- Los usuarios tendrán acceso a un uso preferencial de instalaciones y servicios. Para garantizarlo, habrá momentos en los que se pueda pedir la identificación como tales.
- b. Un horario, lo más amplio posible, para uso de las instalaciones.
- c. Durante los períodos de mayor demanda de servicios, tendrán prioridad y preferencia, los alumnos y profesores de la Institución.
- d. El acceso a los servicios de la biblioteca será por riguroso orden de llegada. Por motivos de seguridad, una vez completada la capacidad de las instalaciones, no se permitirá el acceso de más usuarios a las salas.
- e. Igualmente, y en la medida de las posibilidades, se procurará disponer y habilitar espacios para preparación de trabajos, actividades de formación de usuarios, etc.
- f. Conseguir equipos técnicos apropiados para la visualización y reproducción de la información en sus diferentes soportes.
- g. Informar de una manera clara y precisa sobre los horarios de servicio<sup>11</sup>.

---

<sup>10</sup> <http://www.unlz.edu.ar/biblioteca/reglamento.htm>

<sup>11</sup> <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publica>

## **1.10.- CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS.**

Están diseñadas para responder a necesidades profesionales concretas. Por ello, suelen depender de empresas, sociedades, organizaciones e instituciones específicas, que proporcionan a sus empleados y clientes estos servicios durante su trabajo. En una biblioteca especializada el ámbito de las colecciones, así como de los servicios, se va a limitar a las materias de interés de esa entidad, asociación, etc. que mantiene la biblioteca.

La biblioteca especializada tiene mucho en común con los centros de documentación, que generalmente están también al servicio de una organización, aunque normalmente, en las bibliotecas especializadas las tareas del bibliotecario son las mismas que en cualquier otra biblioteca.

Por muchos años, las bibliotecas especializadas se encontraban ubicadas solamente en instituciones de investigación; con el paso del tiempo se fueron creando también en el sector público y privado, orientadas a actividades tecnológicas, de investigación o de servicios.

Un buen número de bibliotecas especializadas, sobre todo aquellas albergadas en instituciones académicas, apoyan tanto programas de investigación, como de docencia; objetivos prioritarios de toda institución de educación superior, como es el caso de las bibliotecas especializadas de la UNAM.

Los elementos comunes que se identifican en las bibliotecas especializadas son los siguientes:

- Poseen colecciones ricas sobre un área específica; comparadas con otras poseen mayor variedad y número de documentos de su especialidad cuentan con personal mejor capacitado, bibliotecarios o especialistas en información.
- Sus colecciones están formadas por documentos de diferente naturaleza y por lo que se conoce como "literatura gris", de muy alto valor y difusión restringida, ya que por lo general no se obtiene por canales comerciales
- Cuentan con publicaciones periódicas y ponencias presentadas en congresos

- Ofrecen la facilidad de acceso a bases de datos en línea, tanto propias como nacionales o del extranjero
- Algo complementario y fundamental, es el personal que labora en una biblioteca especializada. Ellos deben adelantarse a las demandas de sus usuarios, para ofrecerles oportunamente, la información que requieran en apoyo de sus actividades. Esta característica marca una clara diferencia con otros servicios bibliotecarios existentes, que por lo general se ofrecen posteriores a una demanda del usuario.
- Los servicios de petición bajo demanda y de disseminación selectiva de información pueden considerarse un punto indispensable en las bibliotecas especializadas y que ahora, con la tecnología existente, se vuelve una tarea más sencilla<sup>12</sup>.

En esta última década, el rápido avance de la tecnología, ha originado la proliferación de fuentes de información digital, los revolucionarios sistemas de cómputo y la inesperada velocidad de expansión de las redes de computadoras han facilitado el procesamiento, la distribución y la explotación de este tipo de información. Día a día, nuestras actividades se involucran más con la tecnología, y el intercambio de información se ha convertido en una necesidad primaria de muchos sectores.

Esta evolución informática ha provocado una revolución en los conceptos tradicionales que teníamos de libros, bibliotecas, investigación y aprendizaje. No es difícil imaginarse que en un futuro toda la información será procesada y adquirida a través de medios electrónicos. El libro tradicional será complementado, y posiblemente reemplazado, por alguna nueva tecnología que permita al lector un mejor aprendizaje, o simplemente, una lectura más amena. La introducción de las computadoras en el ámbito educativo de todos los niveles y el importante auge que ha tenido la educación a distancia: con investigadores, profesores y alumnos distribuidos geográficamente, hace inminente la necesidad de tener acceso a espacios electrónicos de información ordenada, distribuida, común y compartida.

---

<sup>12</sup> [http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/sec\\_3.htm](http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/sec_3.htm)

El campo de las bibliotecas especializadas cada vez toma mayor importancia dentro de las áreas de la información, éstas representan una interesante combinación entre aplicaciones, sistemas y teorías tradicionales del manejo de información ordenada y estructurada. Asimismo, representan amplias oportunidades para el campo de la educación al extender y mejorar el acceso a nuevas formas de acercarnos al conocimiento, especialmente en áreas de ciencia y tecnología.

Las bibliotecas que han sido automatizadas están siendo transformadas o complementadas, implementando bibliotecas digitales, bajo el concepto general de recopilar, almacenar y organizar información de manera digital, para poder realizar búsquedas, recuperaciones y procesamientos vía las redes de cómputo; todo bajo un ambiente sencillo para el usuario y tomando en cuenta factores fundamentales como la presentación y la representación de la información, los mecanismos de almacenamiento y recuperación, la interacción humano-computadora, la plataforma tecnológica y el ancho de banda de la red.

Es de vital importancia para el desarrollo de un país, acercar las fuentes de conocimiento con quienes generan avances tecnológicos, científicos, económicos y políticos.

A pesar de la ruptura de las barreras geográficas y de la globalización que posibilita la información con el uso de Internet, en nuestro país aún se dispone de muy poca información electrónica de fuentes confiables que se ajusten a las necesidades de la educación superior. Y aunque existen ya muchas bibliotecas con catálogos electrónicos, las bibliotecas especializadas con acceso a textos completos, se encuentran en una fase inicial.

Las bibliotecas son el pilar de la educación de todas las comunidades y las bibliotecas especializadas son el mayor apoyo de conocimiento para los estudiantes de nivel superior, docentes e investigadores. Sin embargo, las distancias geográficas y las restricciones en el uso de sus servicios impiden un eficiente aprovechamiento de los recursos que ponen a disposición de ellos. Además en estas épocas cambiantes, con renovaciones políticas, sociales y tecnológicas las bibliotecas deben

ampliar sus responsabilidades y su horizonte laboral: redes, bases de datos, análisis estadístico, evaluación, disseminación y comercialización de la información, nuevos tipos de usuarios, nuevas disciplinas, nuevos formatos de información, imágenes, hipertextos, educación a distancia, telecomunicación, protección de la información, derechos de autor, criptografía y correo electrónico.

El desarrollo de las bibliotecas especializadas será un gran paso en este ámbito, al abrir una nueva puerta para que la adquisición de conocimientos mediante la información y con los conceptos que han perdurado por siglos en el área bibliotecológica esté al alcance de todos los usuarios.

El objetivo de este trabajo es obtener un modelo para el desarrollo de una biblioteca actualizada, especializada en Música, que brinde facilidades mediante las tecnologías de la información para los usuarios y que se convierta en propulsora para la conformación de una red de bibliotecas especializadas en música en nuestro país.

Para la consecución de estos objetivos podemos tomar como referentes las características generales de las bibliotecas especializadas. Del mismo modo, los resultados pueden ser aplicables, de acuerdo a sus limitaciones, para cualquier otro tipo de biblioteca. En este sentido, partiremos del concepto estricto de la palabra biblioteca, es decir; contemplaremos principalmente la creación de colecciones de libros y otros textos, aunque se incluirá la incorporación de audio y video como parte de las mismas.

Finalmente, se plantearán las modificaciones y puntos a considerar para la actualización de la Biblioteca “Luís Pauta Rodríguez” tomando como base, experiencias de centros documentales similares.

## **1.11.- ESTRUCTURA DE UNA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA EN MÚSICA**

La Biblioteca del Conservatorio “José María Rodríguez”, especializada en música, constituye un centro documental con características específicas, que canaliza las necesidades y expectativas de instrumentistas, compositores, docentes y discentes del hecho musical escolástico, que requieren de información certera y especializada que posibilite su evolución teórica e interpretativa, mediante sistemas de catalogación y escogitamiento, acordes con sus intereses y capacidades cognoscitivas. Como es obvio suponer, esta biblioteca está sustentada por el Ministerio de Educación Pública del Ecuador.

La labor que esta biblioteca desarrolla, desde hace varias décadas, la ha convertido en importante espacio para la investigación musical en Cuenca y la región central y compromete nuestros mejores esfuerzos para optimizar su funcionamiento. En este sentido, he creído conveniente elaborar esta propuesta, cuyo principal objetivo es actualizar la sistematización y manejo de los fondos documentales de la misma, mediante la utilización de nuevas propuestas catalográficas e informáticas.

A través de mi experiencia como responsable de esta biblioteca, realizaré algunas reflexiones sobre su funcionamiento:

- La organización interna es fundamental, como en todo organismo social, para optimizar las actividades que se desarrollan diariamente como: servicio al usuario, procesamiento documental, actividades culturales, sociales, que beneficien a los usuarios y a la comunidad en general. Para esto es necesario aclarar que se debe priorizar la atención al usuario, como eje fundamental de nuestras actividades y recursos. Del mismo modo, es fundamental la capacitación permanente del personal que labora en esta dependencia.
- Con el objeto de optimizar el proceso de adquisición de publicaciones y otros soportes musicográficos, considero importante estructurar una comisión conformada por representantes de las autoridades, profesores, estudiantes y padres de familia de la institución quienes, conjuntamente con la bibliotecaria, determinen las políticas al respecto y las compras priorizadas, de dichos materiales:

- Realizar el procesamiento de los fondos documentales de la biblioteca mediante un catálogo electrónico.
- Instituir el servicio de préstamo del fondo bibliográfico musical a domicilio, previa entrega del carnet estudiantil.

Considero que las bibliotecas son departamentos fundamentales en una institución porque en ese lugar se encuentra el sustento cognoscitivo de las mismas y son el espacio óptimo para la investigación. Una biblioteca o centro documental debe tener una relación directa con los intereses de los educandos y con sus procesos de consulta, información y asimilación. Por esta razón se vuelve prioritario actualizar los fondos documentales con formatos audiovisuales y virtuales que, complementados con el acceso a la Internet, resulten atractivos y fáciles de manejar para las nuevas generaciones. Esto no significa que se deba dejar de lado los formatos tradicionales pues constituyen la forma clásica de consulta para amplios sectores de investigación. En este sentido, los bibliotecarios de los diversos sectores educativos debemos asumir el desafío de actualizar nuestras bibliotecas mediante planes de organización especializada, desde las estructuras básicas de la documentación, y demostrar que los servicios que vamos a ofertar sean de calidad y accesibles a las fuentes de cualquier investigación que interesen a los usuarios y despierten su creatividad.

De ahí la imperiosa necesidad de instaurar en Cuenca, "Patrimonio Cultural de la Humanidad", un centro documental, especializado en música, acorde con las expectativas de los especialistas y de la comunidad en general. Afortunadamente, la Biblioteca "Luis Pauta Rodríguez", perteneciente al Conservatorio "José María Rodríguez" de esta ciudad, dispone de fondos musicográficos de características excepcionales, por sus intrínsecos valores estéticos e históricos, que con una adecuada sistematización y manejo de marketing, seguramente, se constituirá en uno de los ejes fundamentales en todo lo concerniente a la cultura musical de la región y el país.

## **CAPITULO DOS**

### **2.1.- DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”**

#### **ANTECEDENTES.**

Cuenca es una ciudad multicultural que posee muchas tradiciones, encantos geográficos, físicos y, por sobre todo, gente amable y culta, que armoniosamente compagina con su paisaje encantador. Por su belleza inigualable, sus templos, sus avenidas, es considerada y visitada por turistas de diferentes ciudades del país y el exterior.



**Piano con varios instrumentos, se encuentra en la sala Multiple de la Institucion**

Como es obvio deducir, en Cuenca, “Patrimonio Cultural de la Humanidad”, se desarrollan brillantemente todas las artes. En el ámbito musical se han destacado importantes compositores, autores e intérpretes en las diversas etapas de su proceso cultural. Sin lugar a dudas, uno de los más importantes centros de enseñanza musical de la región es el Conservatorio “José María Rodríguez”, donde han enseñado y aprendido los secretos del arte musical, los mejores músicos de Cuenca, el país y el exterior. Ubicado en el centro histórico de la ciudad, en la calle Muñoz Vernaza 5-100 y Padre Aguirre, su vista y entorno físico posibilita que sus protagonistas dispongan de un adecuado ambiente para el desarrollo de sus actividades.

El Conservatorio fue fundado el 14 de febrero de 1938, siendo su primer Director el destacado compositor y musicólogo imbabureño Segundo Luis Moreno y Subdirector el pianista y pedagogo alemán Kurt Soberg.

Elemento fundamental del Conservatorio es su Biblioteca, denominada “Luis Pauta Rodríguez”, en homenaje al célebre compositor cuencano que donó su centro documental particular (de alrededor de mil obras) como fondo semilla para la conformación de la biblioteca del Conservatorio que hoy lleva el nombre de su tío, José María Rodríguez. Cuentan los primeros profesores que la biblioteca inició sus actividades en el año de 1942, cuando el Conservatorio estaba adscrito a la Universidad de Cuenca.

## **2.2.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”**

**CAPACIDAD DE USUARIOS:** La Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio “José María Rodríguez” cuenta con una Sala de Lectura con una capacidad de treinta ( 30) usuarios.

**UBICACIÓN:** Está ubicada en las calles Padre Aguirre y Muñoz Vernaza de la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay.

**EQUIPOS:** Dispone de una computadora, (Marca COMPAC DESKPRO modelo Server, con una capacidad de 6.009.106.432 bytes) la misma que no tiene las condiciones necesarias para una adecuada función.

**HORARIO:** El horario de atención al usuario es de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y 14:30 a 18:00.

**FONDO BIBLIOGRÁFICO:** Dispone de alrededor de 3.000 ejemplares, organizados de acuerdo al Sistema de Clasificación Dewey. Posee, además, partituras, particellas, arreglos de obras para varios formatos musicales, incluyendo orquestas sinfónicas. Muchos de estos materiales requieren de un proceso de empastado, depuración y restauración; debido a su mal estado y características históricas de gran valor.

Sobre este punto, creo importante señalar que esta biblioteca dispone de material musicográfico de inapreciable valor patrimonial, cuya preservación y manejo deben ser abordadas con tecnologías adecuadas. Se debe pensar en su digitalización y procesamiento de acuerdo a técnicas que en la actualidad se están manejando en otras bibliotecas que, incluso, posibiliten su audición. Desgraciadamente, las autoridades de turno no le han dado la importancia del caso a dichos procedimientos, a pesar de ser una **BIBLIOTECA ESPECIALIZADA**, única en la ciudad y provincia.

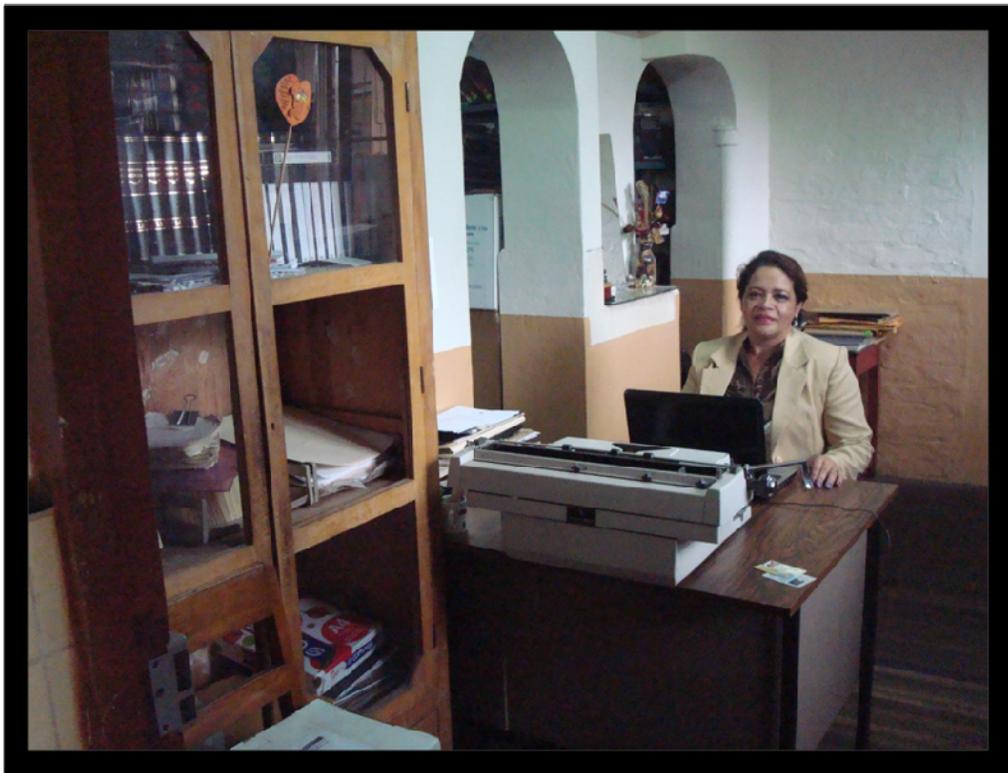
### **2.3.- COMO SE ENCUENTRA LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”**

Una biblioteca debe ser un lugar donde los estudiantes, y usuarios en general, lleguen a hacer sus consultas de forma directa y rápida, en un espacio cómodo y con facilidades tecnológicas. Lamentablemente, en la Biblioteca del Conservatorio “José María Rodríguez” son evidentes los siguientes problemas:

- No se dispone de espacios físicos adecuados para la ubicación de los libros, partituras y otros materiales musicográficos.

- No se cuenta con una Sala de Lectura apta para un trabajo cómodo de investigación
- No se incrementa regularmente su fondo bibliográfico,
- No se cuenta con equipos informáticos adecuados para el procesamiento documental ni para utilización de los usuarios,
- No se dispone de servicio de Internet para trabajar en red con centros documentales afines o para uso de los estudiantes y público en general.

De ahí la importancia de disponer de un proyecto de actualización de esta biblioteca que al ser aplicado permitiría optimizar su funcionamiento, en beneficio de amplios sectores educativos de la ciudad y región.



## PLANO ACTUAL DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”

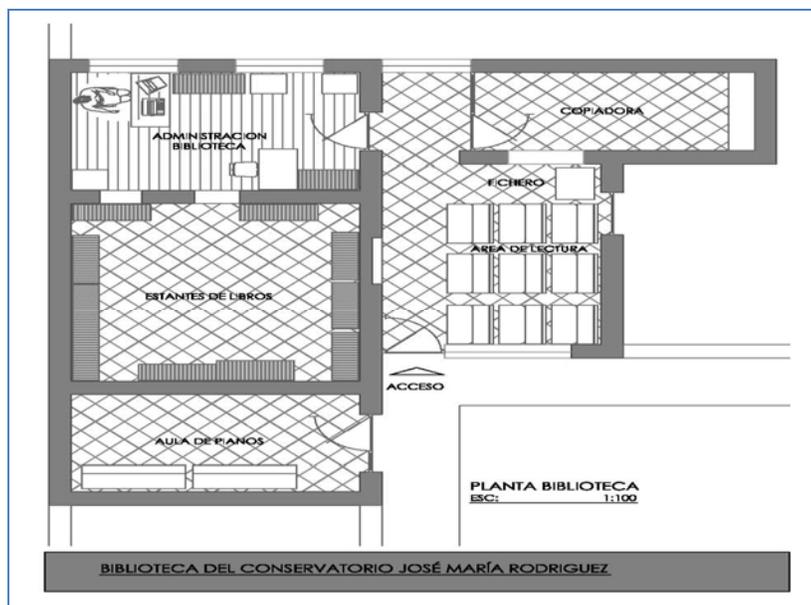


Grafico del plano actual de la biblioteca

## 2.4.- INFORME DEL INVENTARIO: MUEBLE, BIBLIOGRAFÍA, TECNOLOGÍA.

### 2.4.1 INFORME DEL INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO

El inventario de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” no reúne las condiciones técnicas básicas actuales. Esta penosa realidad es producto de la falta de decisión de las diversas instancias administrativas de la institución en lo referente a la adquisición de un sistema informático (hardware y software) acorde con las necesidades de un centro documental.

Como una forma de paliar estas limitaciones he optado por ingresar la información bibliográfica al programa EXCEL, creando de esta manera un archivo de inventario general, que posteriormente podría ser trasladada al sistema WINISIS. Para ello he

determinado los siguientes campos de clasificación: Enumeración, Fecha de adquisición, Nombre del Autor, Título, Edición, Estado, Precio Histórico, Precio en Dólares, y Precio Revalorizado, Sistema de Clasificación DEWEY.

Esta información será de mucha utilidad, además, para coordinar el trabajo anual del departamento de Colecturía deberíamos recurrir a la información que reposa en inventario general de la biblioteca.

#### **2.4.2.-INFORME DE MOBILIARIO Y TECNOLOGÍA**

- Seis pupitres de madera en buenas condiciones. No presentan las características para ser parte de una Sala de Lectura y, menos aún para consulta de los usuarios.
- Un fichero obsoleto al que los usuarios casi no acuden por sus características anacrónicas.
- Cinco estantes metálicos para ubicación de material bibliográfico en general.
- Cuatro armarios de madera en buenas condiciones, no adecuados para una biblioteca especializada.
- Una computadora marca COMPAC DESKPRO modelo server, con una capacidad 6.009.106.432 bytes que no reúne las condiciones a la tecnología actual.



**Fichero actual de la biblioteca**



**Sala de lectura de la biblioteca**



**Estudiantes consultando en el fichero manual existente.**

### **2.4.3.- INFORME DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.**

La función básica de una biblioteca, y del personal que en ella labora, considero debe ser promover y satisfacer la curiosidad de los usuarios. Se debe ofrecer un ambiente de tranquilidad, respeto y confianza, facilitando la concentración y convivencia. La biblioteca tiene una función de memoria colectiva, donde toda persona puede aportar con su conocimiento, inquietud y experiencia.

Es esencial que una biblioteca tenga un ambiente cómodo, para que los usuarios

Que llegan, se motiven a visitarla y encontrar la información requerida; las principales características que debería tener una biblioteca son:

- La fachada en buenas condiciones, cuadros sobrios y música ambiental que complementen con armonía e invite a entrar a los posibles usuarios hacer sus consultas.

- Siempre se aconsejara que el departamento de la biblioteca tenga un solo nivel, los ventanales grandes y limpios que permitan ver el interior desde afuera.
- Las bibliotecas modernas, en la actualidad están rodeadas de jardines bellos que, proporcionan silencio y evita que llegue el ruido proveniente de la calleu otros departamentos.
- Una buena ventilación es fundamental en las bibliotecas.
- La adecuada ubicación de muebles y demás enseres contribuye a ofrecer al usuario un excelente servicio; la distribución se hace de acuerdo al plano, y según la tipología de cada biblioteca, ya sea con estantería abierta o cerrada.
- La estantería se debería colocarla según un plan lógico y flexible, con el objetivo de servicio siempre dando preferencia a lo que consideremos más importante.
- La sala de lectura y la estantería deberán estar en lugares asequibles y cercanos.
- Para que la biblioteca funcione de una manera asequible deberán planificar antes de su construcción, incluso en su mantenimiento sea económico, así como para tomar las debidas medidas de precaución evitando incendios e inundaciones, etc.
- La decoración debe ser sobria y en colores mate suave, no brillante, los pisos y techos deben de ser de un material que absorba el ruido y que se pueda limpiar con facilidad.

En el caso puntual de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”, y dadas las limitaciones ya señaladas, se ofrecen los siguientes servicios:

#### **2.4.3.1 SERVICIO AL USUARIO.**

El servicio de préstamo está dirigido a estudiantes, profesores y comunidad en general de la región y la provincia. Es requisito llenar la ficha de préstamo y la presentación del carnet o cédula de identidad.

CONSERVATORIO NACIONAL "JOSE MARIA RODRIGUEZ"  
 BIBLIOTECA "LUIS PAUTA"  
 CODIGOS 2015 AUTOR Juan Manuel  
 TITULO Sonatas de un Violoncello  
 DATOS PERSONALES  
 NOMBRES Marco Jasta  
 ESTABLECIMIENTO Conservatorio CURSO \_\_\_\_\_  
 FECHA Cuenca, a 19 de enero de 19-2000  
 FIRMA \_\_\_\_\_  
 Estudiantes: solo Carnet actualizado.

Ficha para préstamo del fondo documental.

Sonatinas para Piano op:151y168  
 Son1983 Diabellini, Antonio  
 0611 Sonatinas para Piano op:151y168 /  
 Antonio Diabellini; rev. E. Marciano.--  
 Buenos Aires: Ricordi americana, 1966.  
 67 p.--(colección: Didáctica de O-  
 bras maestras).

Ficha catalográfica del fichero.

Continuamente se ofrece servicio de referencia, facilitando información personalizada en referencia a si la Biblioteca dispone o no de un Método, sugiriendo bibliografía, asesorando sobre temas específicos, etc.



**Atención a profesores, alumnos y usuarios de la biblioteca.**

#### **2.4.3.2. ACTIVIDADES CULTURALES**

La Institución realiza actividades culturales de carácter social e integración, en varias fechas. La Biblioteca participa activamente en las mismas, destacando la Semana Cultural en homenaje a las fiestas de nuestra patrona Santa Cecilia, con una serie de eventos como: concursos de solfeo, presentaciones de diversos ensambles corales e instrumentales; Veladas de danza entre otras.



Velada de fin de año de la escuela de Danza



Concierto Didactico previo a selección de instrumento de alumnos principiantes.

#### **2.4.4- INFORME DE RECURSOS PARA DIAGNOSTICO**

La automatización de la biblioteca, o la sustitución de un sistema ya instalado, es un proceso complejo que exige una buena planificación, ya que introducirá cambios en la organización y funcionamiento de la misma. Los resultados podrían estar muy alejados de las expectativas si no se parte de una planificación rigurosa y una organización adecuada del trabajo, teniendo en cuenta los problemas que pueden surgir. Es preciso prever en la planificación cómo se va a realizar el paso de un sistema manual a otro automatizado y de qué manera se va a informar a los alumnos y profesores. Es fundamental informar sobre el proyecto: por qué se quiere automatizar, qué cambios entrañará el nuevo sistema, qué formación van a recibir, etc. Conviene dar información periódica sobre el desarrollo del proyecto por medios formales e informales. La comunicación interna juega un papel esencial ya que será más fácil implicar a personas bien informadas que a personas totalmente ajenas al proceso.

La informatización en sí misma no organizará la biblioteca; tan sólo constituirá una buena ocasión para revelar problemas y para aportar soluciones, para intentar hacer una reflexión crítica y constructiva que permita reorganizar las funciones y las diferentes tareas, así como para introducir mejoras. En la Biblioteca del Conservatorio es necesario que esta reflexión considere, asimismo, una serie de criterios pedagógicos fundamentales. En cualquier proceso de automatización de una biblioteca es importante seguir algunas orientaciones prácticas, fruto de la experiencia de otras bibliotecas cuando se han enfrentado a procesos similares.

Conseguir una buena biblioteca depende en gran medida del presupuesto que se le dedique. Sus gastos son muy diversos; podemos distinguir entre los gastos de inversión, que sólo se realizan una vez, y los gastos de mantenimiento, que son permanentes y se derivan del propio funcionamiento de la biblioteca. Los principales gastos de inversión serían: compra de libros y otros documentos, instalaciones y mobiliario, equipos informáticos, equipos audiovisuales, etc. Los gastos de funcionamiento deberían ser: entre otros: reposición de documentos deteriorados, material fungible, organización de actividades de dinamización, mantenimiento del equipo informático y audiovisual, telecomunicaciones, etc.

Es necesario garantizar que la biblioteca del centro cuente con los recursos económicos que necesita. Se debería reservar anualmente una parte del presupuesto del centro, para la biblioteca, lo cual implica que ésta se integre totalmente en el proceso educativo del centro, pasando a ser el recurso educativo básico. La autonomía de gestión económica de los centros educativos facilita el manejo de un presupuesto adecuado y la toma de decisiones sobre el destino de los fondos, distribuyéndolos libremente por capítulos según las necesidades e intereses. Por otro lado, permite la obtención de recursos extraordinarios por diferentes vías. La dotación de un presupuesto para la biblioteca depende, pues, de la voluntad del equipo docente, refrendada por la aprobación del Ministerio del ramo.

Cuando se elabora el proyecto de presupuesto, es aconsejable abrir un rubro contable relativo a la biblioteca, que permita contar con datos precisos sobre lo gastado en un año. Esto facilitará, el control del presupuesto en lo referente al aumento o disminución en años posteriores. El rubro "biblioteca" se puede incluir en cualquiera de los siguientes apartados previstos por la legislación: suministros, material de oficina o gastos diversos.



**Vista del Conservatorio José María Rodríguez**



**Instalaciones donde se encuentra el fondo documental de la biblioteca**



**Vitrina de: Casetes, C.D, videos, (fondo extra bibliográfico)**



**Instalaciones internas de la biblioteca**

## **2.5. - ANÁLISIS DE NUEVOS SERVICIOS.**

Para saber cuáles podrían ser los nuevos servicios que ofrecería la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” de la Institución, hemos realizado, encuestas a diferentes personas relacionadas intrínsecamente en el ámbito de la música y que están ligadas al Conservatorio.

### 2.5.1.-ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL CONSERVATORIO

Favor contestar las siguientes preguntas:

1. Existe biblioteca en el Conservatorio J. M. Rodríguez?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
2. El material bibliográfico existente es:
  - a) ¿Actualizado? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  - b) ¿Desactualizado? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. Cuando usted consulta en la Biblioteca lo hace:
  - a) Verbalmente SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  - b) Ficheros manuales SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  - c) Sistema automatizado (computadora) SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Cómo son los servicios que ofrece la biblioteca?
  - a) Sin tecnología \_\_\_\_\_
  - b) Poca tecnología \_\_\_\_\_
  - c) Tecnología actualizada \_\_\_\_\_
5. La atención de la bibliotecaria es?
  - a) Excelente \_\_\_\_\_
  - b) Satisfactoria \_\_\_\_\_
  - c) Poco satisfactoria \_\_\_\_\_
  - d) Nada satisfactoria \_\_\_\_\_
6. El espacio físico de la biblioteca es :  
Confortable \_\_\_\_\_ Adecuado \_\_\_\_\_  
Poco adecuado \_\_\_\_\_ Inadecuado \_\_\_\_\_
7. Piensa usted que es necesario realizar una reorganización para mejorar el espacio físico de la biblioteca?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. Sugiere usted la actualización del fondo bibliográfico?.  
Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. Qué nuevos servicios propondría usted que preste la biblioteca?  
Servicio de internet \_\_\_\_\_  
Ficheros electrónicos \_\_\_\_\_
10. Cree usted que es conveniente promocionar los nuevos servicios que prestaría la biblioteca?. SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Sugerencias:

---

---

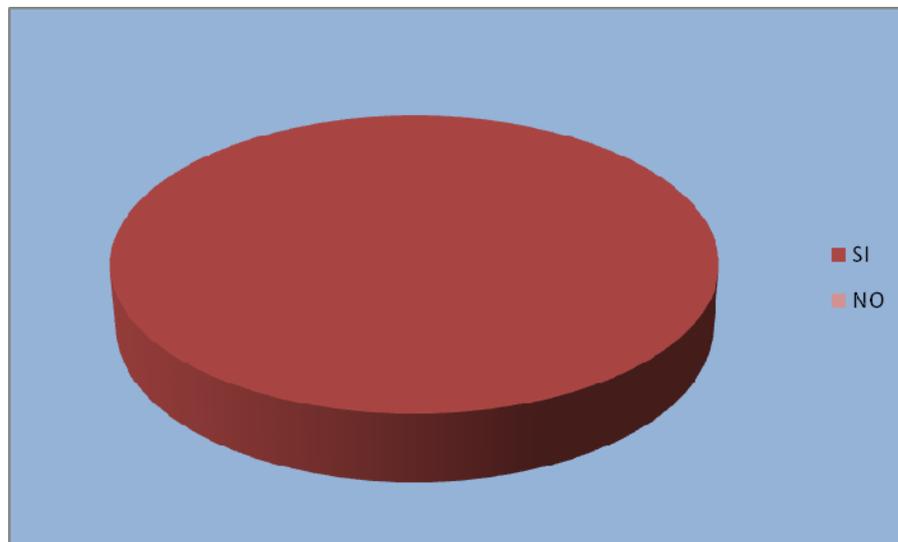
---

## 2.5.2.-ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 1. EXISTE BIBLIOTECA EN EL CONSERVATORIO J. M. RODRÍGUEZ?

Cuadro y Gráfico 1

Indicadores	#	%
SI	64	100%
NO	0	0%
TOTAL	64	100%



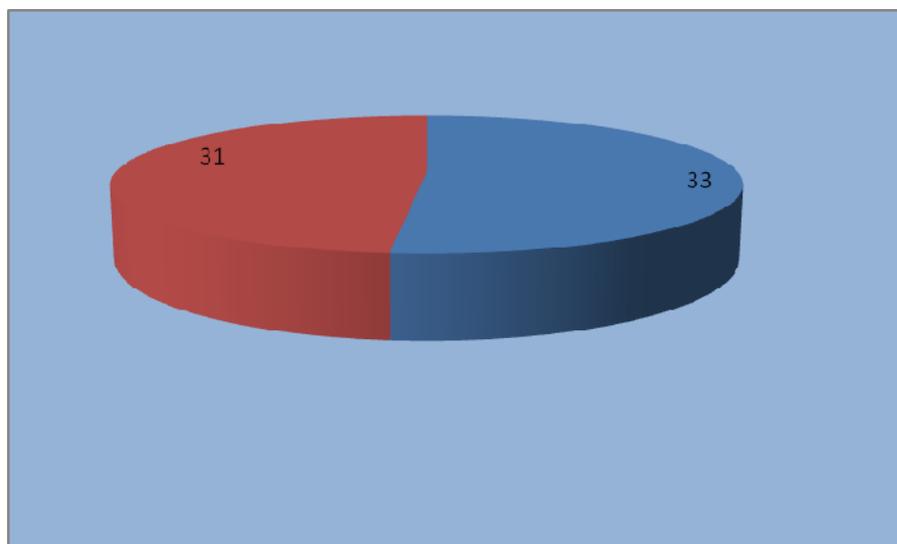
Fuente: Encuesta.  
Sistematización: La autora.

En la primera pregunta realizada a 64 estudiantes del establecimiento, vemos que 64 (100%) encuestados conocen que en el Conservatorio “José María Rodríguez” existe biblioteca.

## 2.- EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EXISTENTE ES:

Cuadro y Gráfico 2

Indicadores	#	%
<b>ACTUALIZADO</b>	33	52%
<b>DESACTUALIZADO</b>	31	48%
<b>TOTAL</b>	64	100%



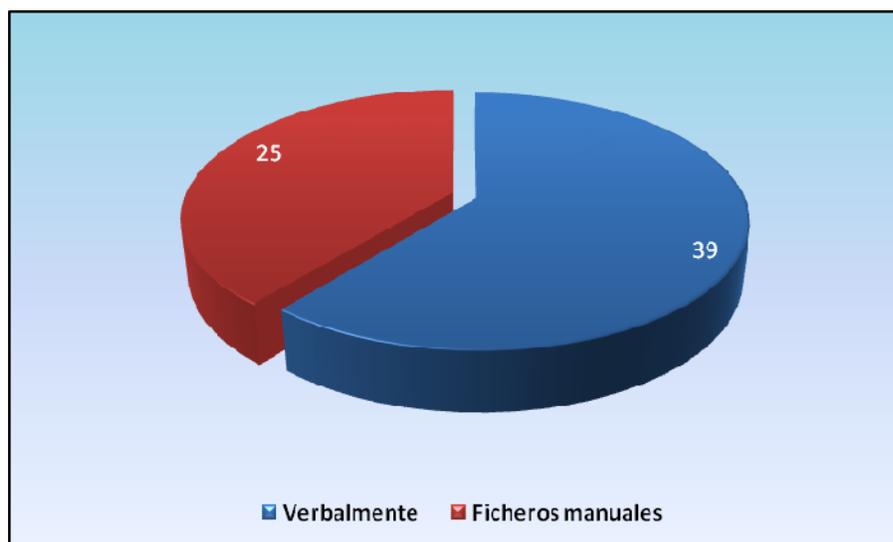
Fuente: Encuesta.  
Sistematización: La autora.

Al contestar sobre cómo está el material existente en la biblioteca 33 (52%) estudiantes del establecimiento, expresaron que son actualizados mientras que el 31 (48%) dicen que esta desactualizado, situación que nos permite comprobar su desconocimiento acerca de los bienes existentes en la biblioteca.

### 3.-CUANDO USTED CONSULTA EN LA BIBLIOTECA, LO HACE:

Cuadro y Gráfico 3

Opciones	#	%
Verbalmente	39	60,94
Ficheros manuales	25	39,06
Total	64	100,00



Fuente: Encuesta.

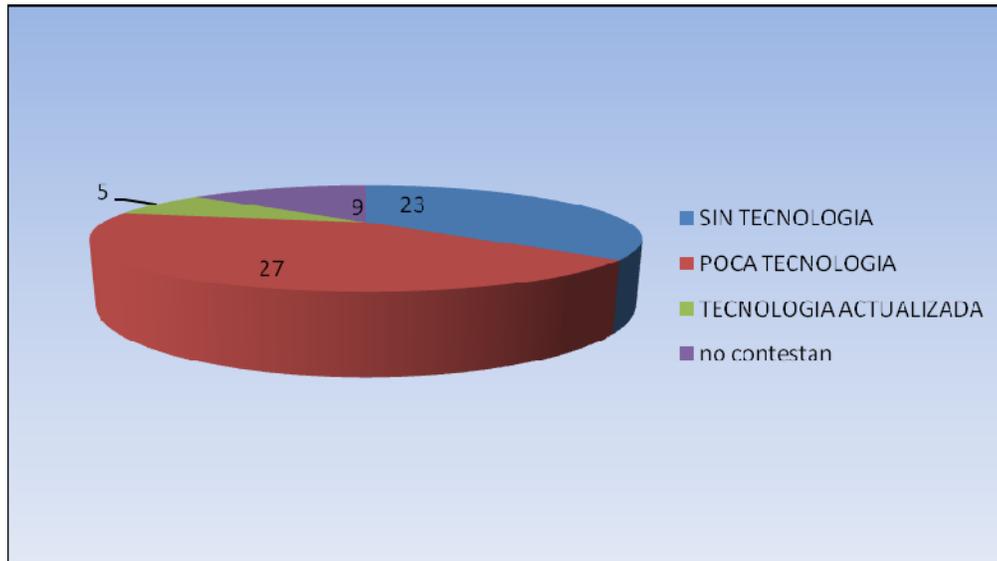
Sistematización: La autora.

Luego de realizar una encuesta a 64 estudiantes del establecimiento, 39 encuestados (61%) expresaron que solicitan en forma verbal el material bibliográfico, a pesar de que existe fichero manual, este no es usado debido a su mal estado, situación que nos permite comprobar su desconocimiento acerca de los bienes existentes en la biblioteca.

#### 4.-¿CÓMO SON LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA?

Cuadro y gráfico 4

Opciones	#	%
Sin tecnología	23	35,94
Poca Tecnología	27	42,19
Tecnología actualizada	5	7,81
No contestan	9	14,06
	64	100,00



Fuente: Encuesta.

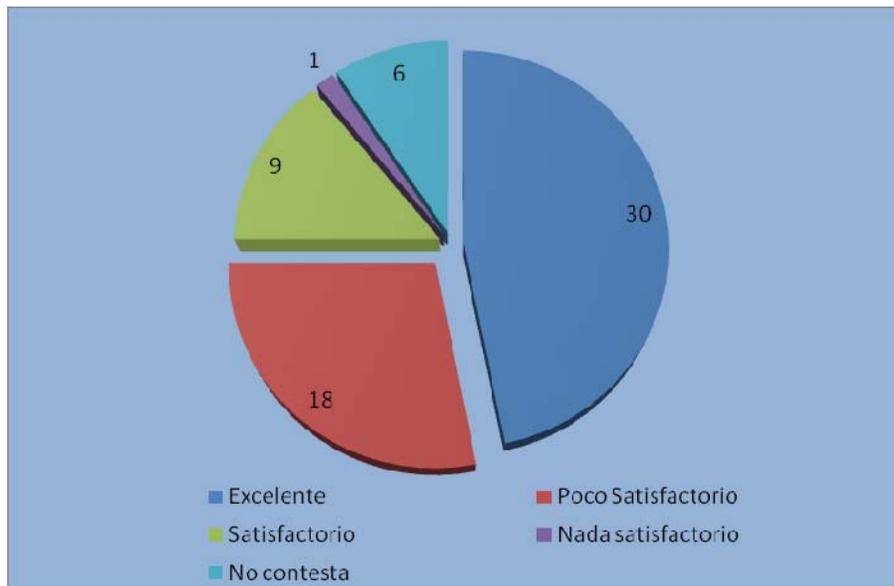
Sistematización: La autora.

En cuanto a la tecnología usada en la Biblioteca, solamente 5 (8%) de los encuestados opina que se trabaja con tecnología actualizada; mientras que 27 (42,19%) opinan que se utiliza poca tecnología; 23 (35,94%) opinan que no se cuenta con tecnología adecuada; y, 9 (14,06%) no contestan.

## 5.-LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECARIA ES?

Cuadro y gráfico 5

Opciones	#	%
EXCELENTE	30	47
POCO SATISFACTORIA	18	28
SATISFACTORIA	9	14
NADA SATISFACTORIA	1	2
NO CONTESTAN	6	9



Fuente: Encuesta.

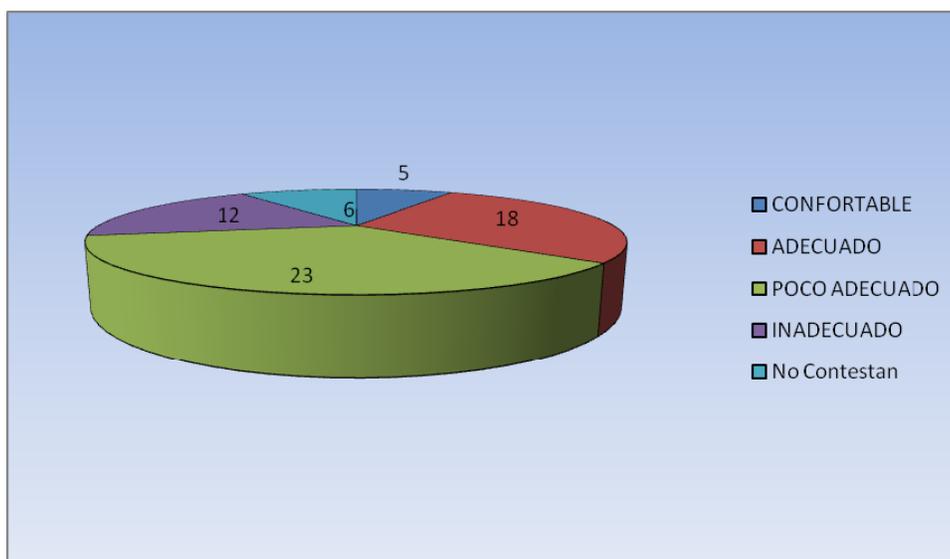
Sistematización: La autora.

En cuanto a la atención que brinda la bibliotecaria, solamente 1 (2%) de los encuestados opina que es poco satisfactorio; por lo que podemos ver que a pesar de las limitaciones que se encuentran en la biblioteca, se trata de optimizar al máximo brindando una atención excelente.

## 6.-EL ESPACIO FÍSICO DE LA BIBLIOTECA ES:

Cuadro y gráfico 6

Indicadores	#	%
Confortable	5	7,81
Adecuado	18	28,13
Poco adecuado	23	35,94
Inadecuado	12	18,75
No contestan	6	9,38
TOTAL	64	100



Fuente: Encuesta.

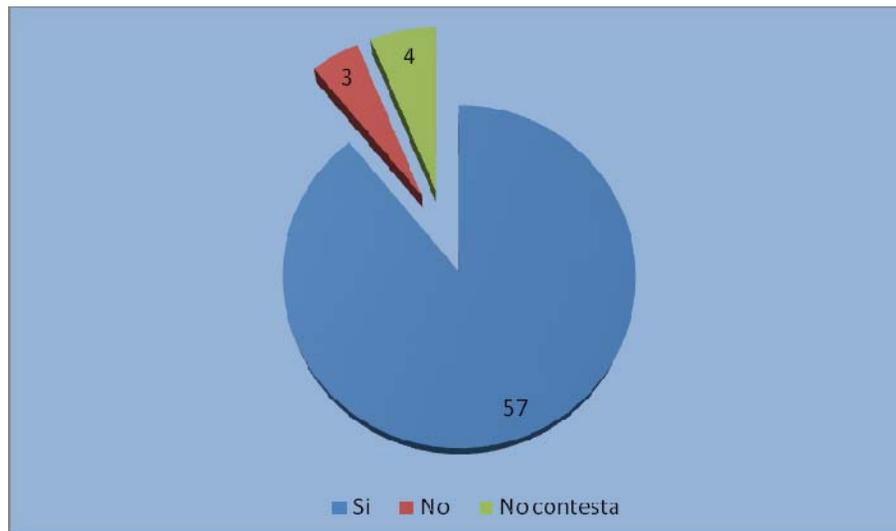
Sistematización: La autora.

Al referirse al espacio físico de la Biblioteca, solamente 5 de los usuarios (8%) manifiesta que es confortable, lo que invita a reflexionar y realizar un trabajo para lograr aumentar esta tendencia.

**7.-PIENSA USTED QUE ES NECESARIO REALIZAR UNA REORGANIZACIÓN PARA MEJORAR EL ESPACIO FÍSICO DE LA BIBLIOTECA?**

Cuadro y gráfico 7

<b>Indicadores</b>	<b>#</b>	<b>%</b>
SI	57	89
NO	3	5
No contestan	4	6
TOTAL	64	100,00



Fuente: Encuesta.

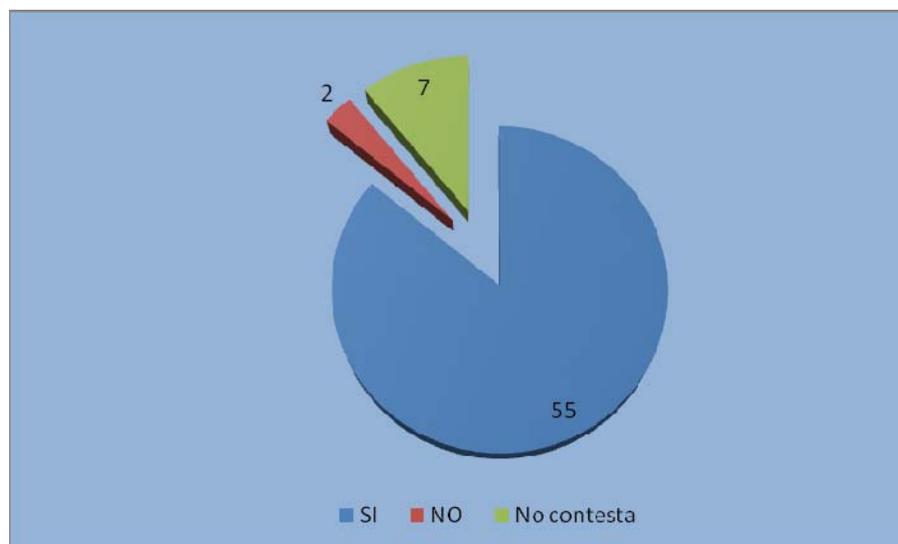
Sistematización: La autora.

En lo referente a la reorganización que debería tener la biblioteca, 57 (89%) contestan que SI , 3 (5%) que NO y 4 (6%) no contestan, al igual que las otras preguntas el porcentaje mayor quieren una reorganización de toda la biblioteca.

**8.- SUGIERE USTED LA ACTUALIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO?**

Cuadro y gráfico 8

Indicadores	#	%
SI	55	87
NO	2	3
No contestan	7	11
TOTAL	64	100,00



Fuente: Encuesta.

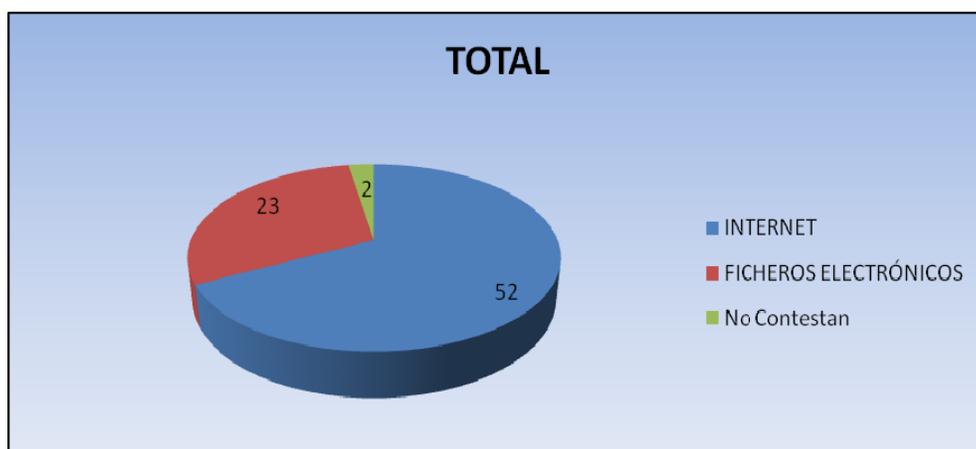
Sistematización: La autora.

Sugiriendo en esta pregunta si desearían que el fondo existente este actualizado el 55 (87%) contestan que SI, 2 (3%) encuestados contestan que NO, y 7 (11%) no contestan.

## 9.- ¿QUÉ NUEVOS SERVICIOS PROPONDRÍA USTED QUE PRESTE LA BIBLIOTECA?

Cuadro y Gráfico 9

Indicadores	#	%
Internet	53	68,83
Ficheros electrónicos	22	28,57
No contestan	2	2,60
TOTAL	77	100,00



Fuente: Encuesta.

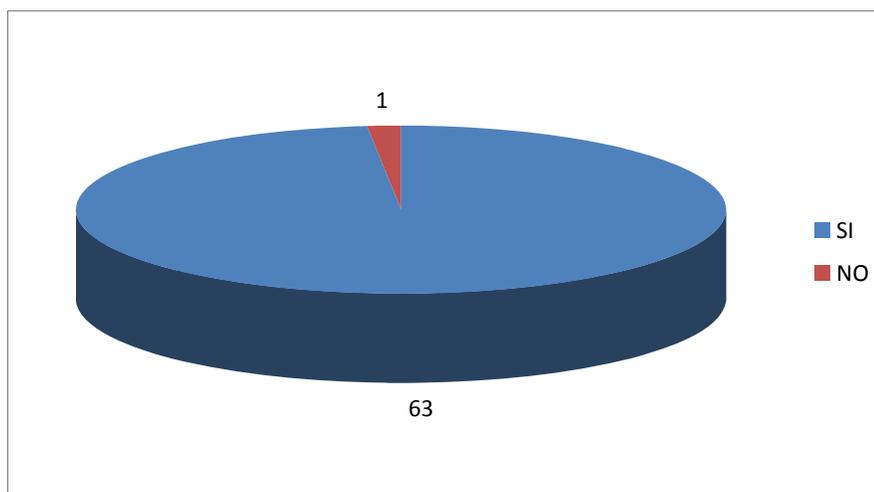
Sistematización: La autora.

En lo referente a aspiraciones tecnológicas que los usuarios desearían disponer en la biblioteca, 52 (81%) contestan que la Internet y 23 (36%) que ficheros electrónicos.

## 10.-CREE USTED QUE ES CONVENIENTE PROMOCIONAR LOS NUEVOS SERVICIOS QUE PRESTARÍA LA BIBLIOTECA?

Cuadro y Gráfico 10

Indicadores	#	%
SI	63	98
NO	1	2
TOTAL	64	100



Fuente: Encuesta.

Sistematización: La autora.

En lo referente a ver si es conveniente promocionar los nuevos servicios que se pretende dar, 63 (98%) encuestados responden que SI, solamente 1 (2%) contesta que NO, reiterando una vez más que este proyecto es imprescindible hacerlo realidad. Luego de conocer las inquietudes de los usuarios de la encuesta anterior y con el propósito de alcanzar el objetivo de este trabajo, se ha consultado también a autoridades, profesores y padres de familia del plantel, realizando una encuesta que nos lleve a diagnosticar de una forma real todas las inquietudes que nos impulsaron con este trabajo.

**2.5.3.-RECOLECCIÓN DE DATOS: PADRES DE FAMILIA, PROFESORES Y AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN.**

1. **¿Dispone el Conservatorio José María Rodríguez de un área de lectura y de consulta?**

Si  NO

2. **¿Ofrece comodidad a los usuarios la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio José María Rodríguez?**

Si  NO

3. **¿Conoce usted el tipo de textos que posee la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”?**

Si  NO

4. **¿Le gustaría participar en actividades tendientes a optimizar el funcionamiento de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”?**

Si NO

5. **¿Apoyaría la actualización de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”, con el objeto de que estudiantes, profesores y usuarios en general tengan un mejor servicio ?**

Si  No

**SUGERENCIAS**

**¿Con qué otros servicios considera usted debería contar la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”?**

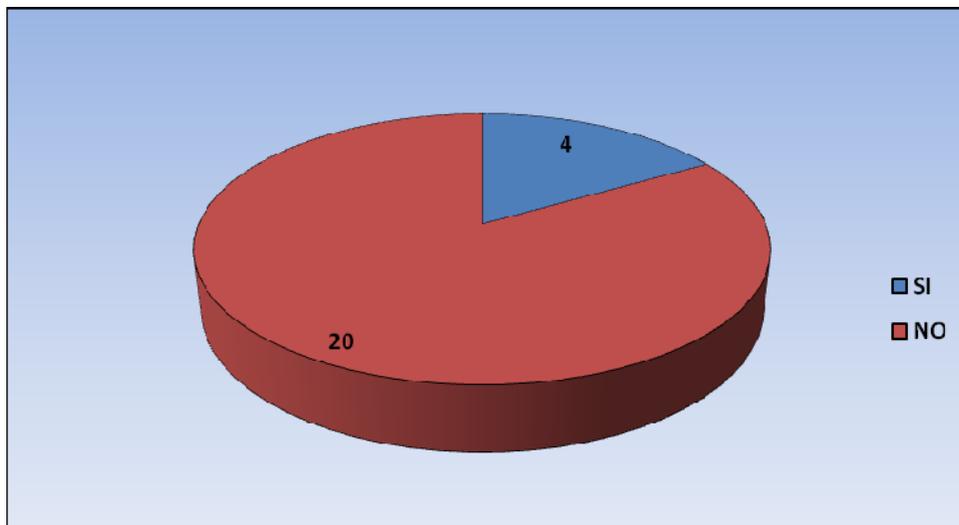
.....  
.....  
.....

## 2.5.4.-RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS A PADRES DE FAMILIA

### 1. ¿Dispone el Conservatorio José María Rodríguez de un área de lectura y de consulta?

Cuadro y Gráfico 11

Indicadores	#	%
SI	4	16,66%
NO	20	83,33%
TOTAL	24	100%



Fuente: Encuesta.

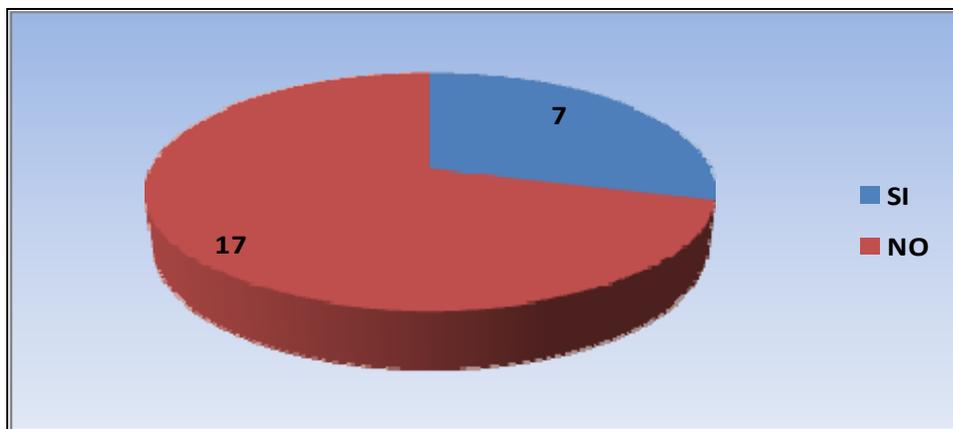
Sistematización: La autora.

De los 24 encuestados solamente 4 manifiestan conocer la sala de lectura y 20 desconocen.

**2. ¿Ofrece comodidad a los usuarios la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio José María Rodríguez?**

Cuadro y Gráfico 12

Indicadores	#	%
SI	7	29,16%
NO	17	70,83%
TOTAL	24	100%



Fuente: Encuesta.

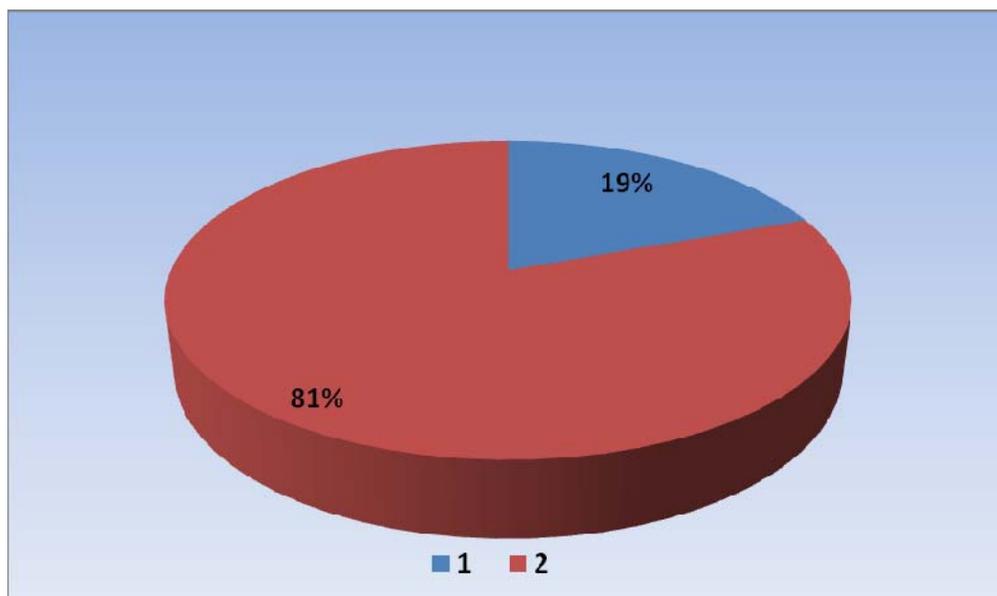
Sistematización: La autora.

En lo referente a la comodidad que ofrece la Biblioteca, 17 responden que no existe; en cambio son 7 los encuestados que responden afirmativamente.

3. ¿Conoce usted el tipo de textos que posee la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”?

Cuadro y Gráfico 13

Indicadores	#	%
SI	10	41,66%
NO	14	58,33%
TOTAL	24	100%



Fuente: Encuesta.

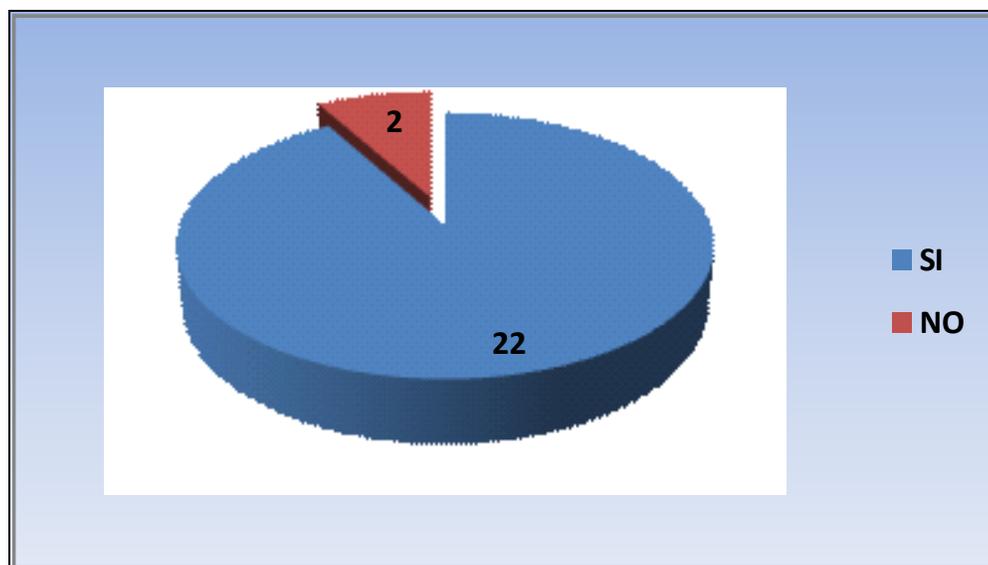
Sistematización: La autora.

De las veinte y cuatro personas encuestadas, 10 (19%) responden conocer el tipo de textos de la biblioteca; mientras que 14 (81%) desconoce el fondo bibliográfico.

**4. ¿Le gustaría participar en actividades tendientes a optimizar el funcionamiento de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”?**

Cuadro y Gráfico 14

Indicadores	#	%
SI	22	91,66%
NO	2	8,33%
TOTAL	24	100%



Fuente: Encuesta.

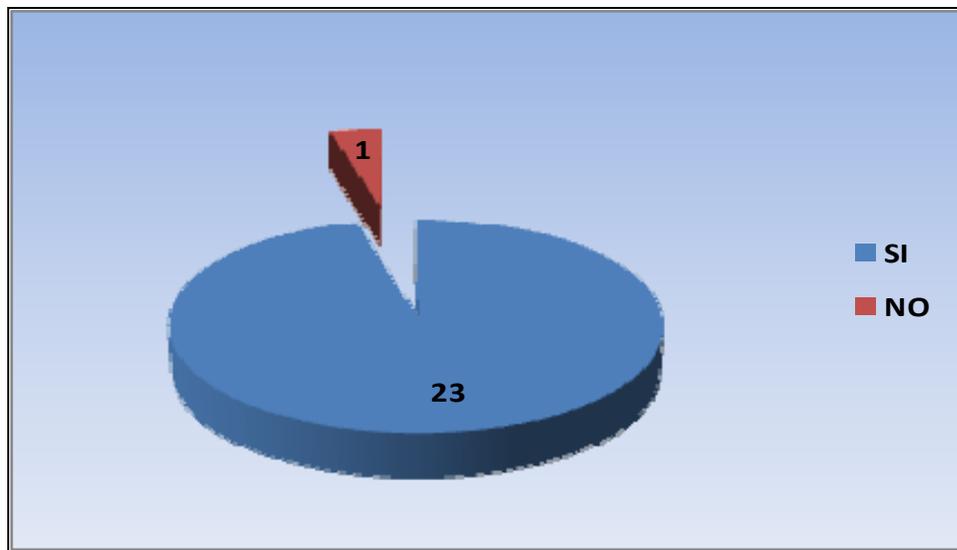
Sistematización: La autora.

En lo referente a si desean participar en actividades para su optimización solamente 2 no desean participar.

**5. ¿Apoyaría la actualización de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” con el objeto de que estudiantes, profesores y usuarios en general tengan un mejor servicio?**

Cuadro y Gráfico 15

Indicadores	#	%
SI	23	95,83%
NO	1	4,34%
TOTAL	24	100%



Fuente: Encuesta.

Sistematización: La autora.

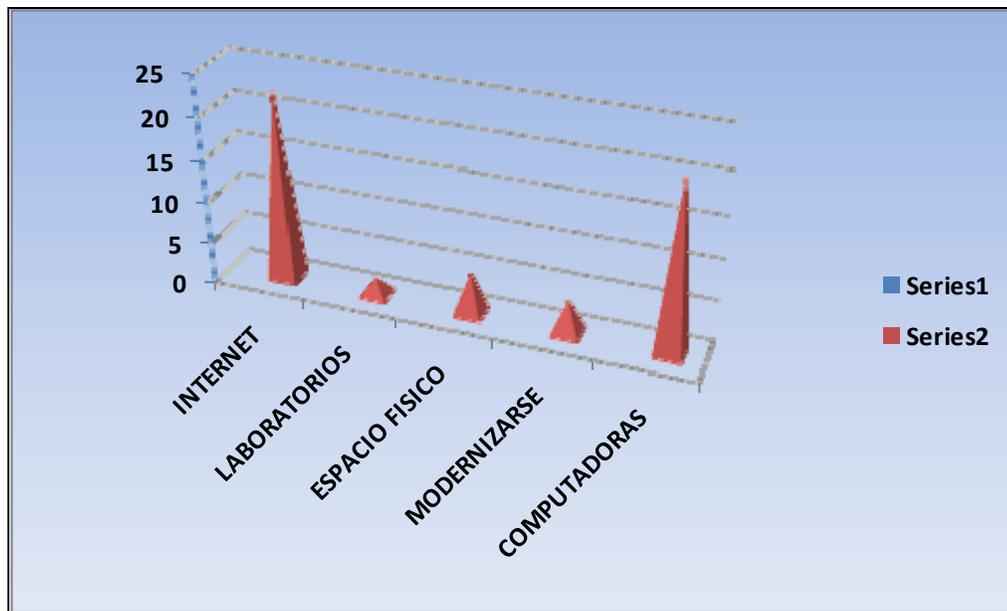
En lo referente a la actualización de la biblioteca, 23 apoyan el proceso y 1 no está de acuerdo.

**SUGERENCIAS:**

**6. ¿Con qué otros servicios considera usted debería contar la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”**

Cuadro y Gráfico 16

INTERNET	23
LABORATORIOS	2
ESPACIO FÍSICO	5
MODERNIZARSE	4
COMPUTADORAS	21



Fuente: Encuesta.

Sistematización: La autora.

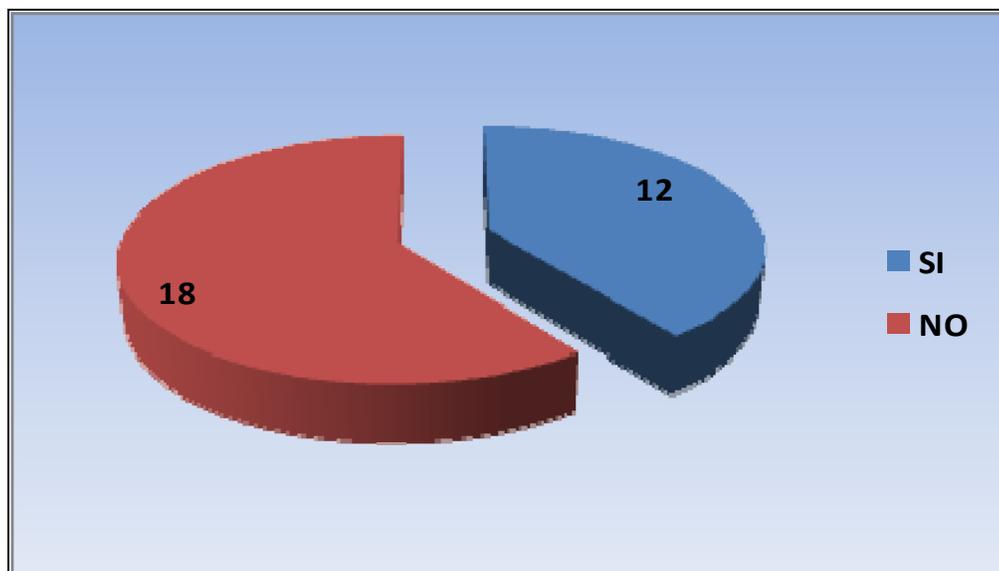
Entre las sugerencias de los servicios que debería prestar la biblioteca, 23 personas manifiestan el servicio de Internet, 21 por computadoras, 5 piden espacio físico, 4 sugieren modernizarse y 2 laboratorios.

## 2.5.5.-RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES Y AUTORIDADES

1. ¿Dispone el Conservatorio José María Rodríguez de un área de lectura y de consulta?

Cuadro y Gráfico 17

Indicadores	#	%
SI	12	40
NO	18	60
TOTAL	30	100



Fuente: Encuesta.

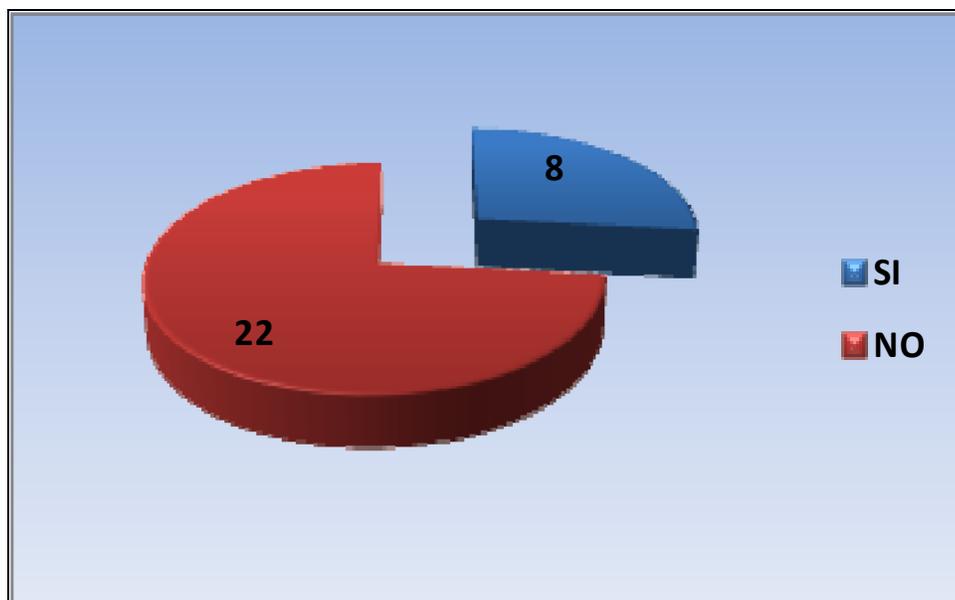
Sistematización: La autora.

De los 30 encuestados, 18 manifiestan no conocer la sala de lectura, y únicamente 12 conocen.

2. Ofrece comodidad a los usuarios la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio José María Rodríguez?

Cuadro y Gráfico 18

Indicadores	#	%
SI	22	73,33
NO	8	26,66
TOTAL	30	100



Fuente: Encuesta.

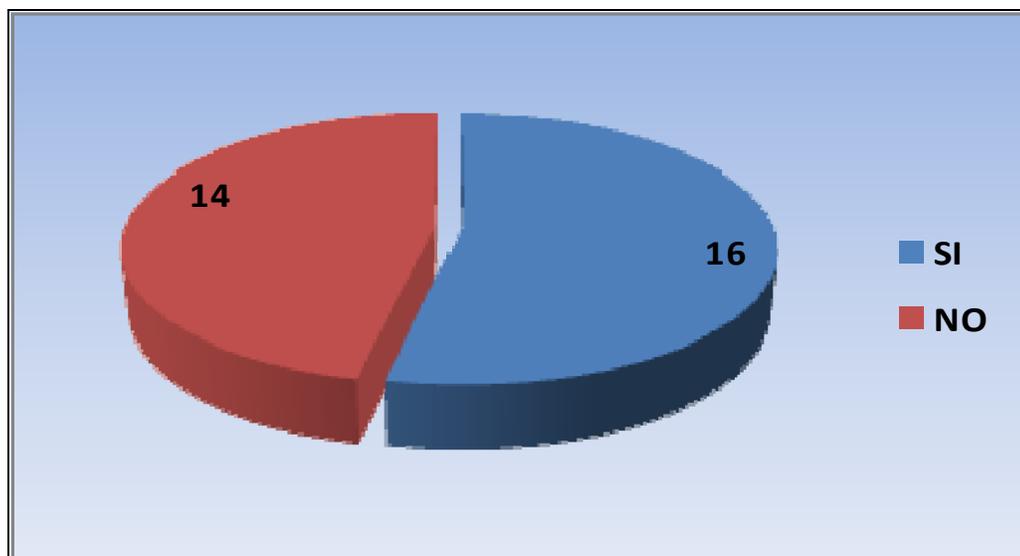
Sistematización: La autora.

El 73% de encuestados opinan que la biblioteca no presenta comodidad para las consultas.

3. **¿Conoce usted el tipo de textos que posee la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”**

Cuadro y Gráfico 19

Indicadores	#	%
SI	16	53,33
NO	14	46,66
TOTAL	30	100



Fuente: Encuesta.

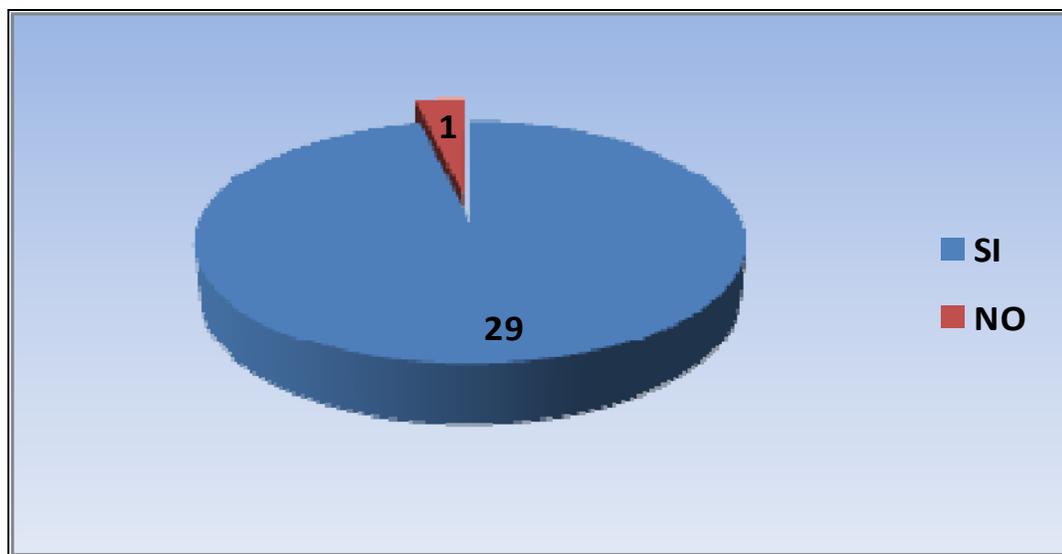
Sistematización: La autora.

En lo referente al material bibliográfico existente en la biblioteca, 16 responden que lo conocen, los 14 restantes manifiestan que no.

**4. ¿Le gustaría participar en actividades tendientes a optimizar el funcionamiento de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”**

Cuadro y Gráfico 20

Indicadores	#	%
SI	29	96,66
NO	1	3,33
TOTAL	30	100



Fuente: Encuesta.

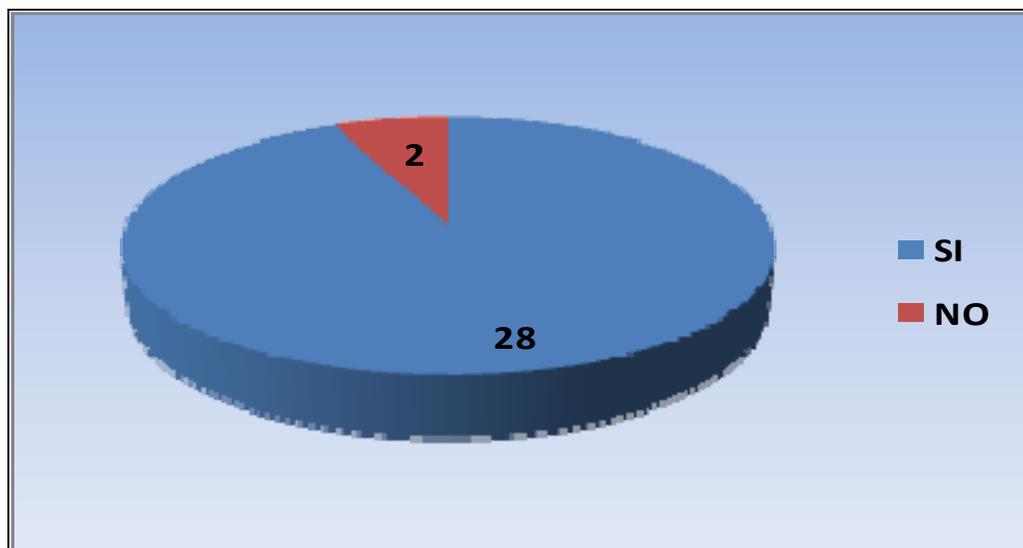
Sistematización: La autora.

En lo referente a la participación en actividades para actualizar la biblioteca, el 97% de los encuestados manifiesta estar de acuerdo.

5. ¿Apoyaría la actualización de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”, con el objeto de que los estudiantes, profesores y usuarios en general tengan un mejor servicio?

Cuadro y Gráfico 21

Indicadores	#	%
SI	28	93,33
NO	2	6,67
TOTAL	30	100



Fuente: Encuesta.

Sistematización: La autora.

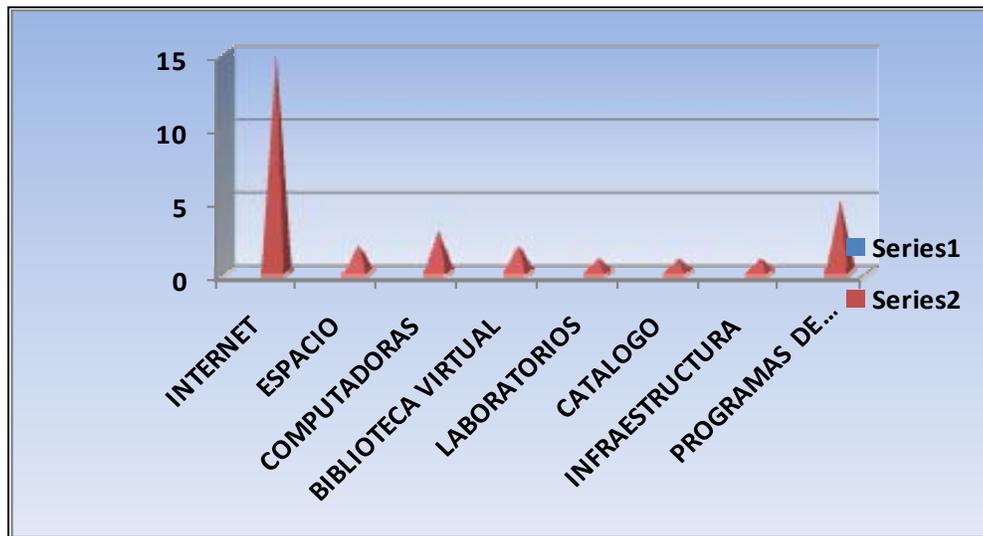
En lo referente a la actualización de la biblioteca, 28 de los 30 entrevistados manifiestan estar de acuerdo.

**SUGERENCIAS:**

**6. ¿Con qué otros servicios considera usted debería contar la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”**

**Cuadro y Gráfico 22**

Internet	15
Espacio físico	2
Computadoras	3
Biblioteca virtual	2
Laboratorio	1
Catalogo	1
Infraestructura	1
Programas de música	5



Fuente: Encuesta.

Sistematización: La autora.

La mayor parte de sugerencias se centra en la necesidad de computación, seguido de la existencia de programas de música.

## **CAPITULO TRES**

### **3.1.- ESTRUCTURA DEL PLAN DE MEJORAS DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”**

### **3.2.- DIAGNOSTICO DEL ESPACIO FÍSICO.**

En la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio José María Rodríguez el espacio es amplio, pero no reúne las facilidades para una adecuada consulta de los estudiantes y usuarios en general

Por esta razón, se vuelve prioritario ejecutar acciones tendientes a motivar a que se utilicen, más a menudo, sus diversos servicios. Esta biblioteca cuenta con libros, métodos, partituras y otros documentos musicográficos como CDs y videos que resultan muy útiles para conocer importantes elementos de la música y danza, biografías, apreciación artística y para reforzar los conocimientos en lo referente a las materias del pensum institucional, incluyendo la interpretación vocal e instrumental por medio de partituras y a la ejecución dancística de diversos géneros y épocas.

Los bibliotecarios que trabajamos en centros de documentación o bibliotecas especializadas en arte debemos asumir el desafío de incentivar en los estudiantes la afición por la lectura, abordando temas que refuercen el conocimiento de su realidad, a través de temas que les interesen y despierten su creatividad.

Con este trabajo pretendemos que los usuarios, en general, tengan un acceso fácil a los catálogos de la biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”, donde reciban un servicio de calidad a través del préstamo, tanto interno como externo, de métodos, partituras, discos, videos, libros y otros documentos. Se trata, además, de incrementar otros servicios y de optimizar los procesos de clasificación, selección, codificación y la organización misma de la biblioteca.

Dicho de otra manera, nuestro objetivo es conseguir un cambio fundamental de la biblioteca en lo concerniente al manejo de sus recursos, para obtener beneficios que redunden en la formación de los usuarios y de la institución en general.

### 3.3.- DISEÑO DEL PLANO PARA LAS MEJORAS DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”.



Grafico. Plano propuesto para reorganizar la biblioteca Luis Pauta Rodriguez.

La propuesta pretende crear espacios más abiertos y utilizar al máximo el área adyacente disponible para organizar a la biblioteca en base a lugares específicos, como:

- **Área de lectura**

- **Área de administración**
- **Espacio para el fichero**
- **Computadores**
- **Espacio para almacenar los libros**

Se ampliaría el espacio para almacenar los libros utilizando el aula adyacente y colocando el mobiliario de una forma horizontal, de modo que la iluminación natural no afecte directamente a los libros para evitar el deterioro del fondo bibliográfico y de partituras que son un valor histórico incalculable.

En la zona de la administración se reorganizaría el mobiliario y se ampliaría el espacio físico así como el acceso de los usuarios que son la parte fundamental de nuestro trabajo, además se ampliaría el ventanal para recepción y préstamo de libros.

El espacio para los computadores se ubicaría en donde actualmente está la copiadora, de modo que la bibliotecaria pueda tener vigilado dicho espacio.

El fichero se trasladaría junto al ventanal para el préstamo de libros; esto permitiría que funcione más rápidamente el conjunto y se optimice los recursos existentes.

Debido a la estrechez de espacio, para el área de lectura la única opción sería cambiar y reorganizar la posición del mobiliario para aprovechar mejor el área y para que no sea tan incómodo el acceso a la biblioteca.

Lo que se propone ha sido experimentado en varios centros educativos y se ha confirmado como un instrumento útil para la definición y organización del trabajo. Comprende un análisis de la situación inicial, una definición de objetivos a largo plazo, sugerencias de iniciativas que se pueden emprender para conseguirlos, sugerencias para la identificación de las tareas implícitas y una serie de impresos para simplificar las tareas de planificación.

La biblioteca, debería tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El proyecto de la biblioteca deberá ser un documento consensuado entre todos los miembros de la Institución, puesto que pasaría a formar parte de la Plan General anual y en la mayor parte de los casos supondrá una revisión del Proyecto Educativo y del Proyecto Curricular.
- Es fundamental partir de una valoración de la situación inicial y de las posibilidades y de los recursos reales, así como de las demandas del entorno.
- Es necesario ser realista a la hora de empezar el proyecto, pues lo importante es ir creando mecanismos útiles y eficaces que cimenten bases sólidas para conseguir en el futuro objetivos más ambiciosos.
- Es aconsejable formular objetivos e iniciativas abarcables, de forma clara y precisa. Todo ello con el fin de facilitar la puesta en práctica del proyecto y su evaluación.

**3.4.-CATALOGACIÓN.-** La palabra catálogo viene del griego Katálogos, *Kata* significa según y *logos* orden o razón. El catálogo es la descripción de los elementos físicos de un documento y es la herramienta básica de recuperación de toda colección documental.

La Catalogación es una forma de organizar el conocimiento, para identificar, descubrir, seleccionar y recuperar información, que debido a las nuevas tecnologías, tiene que atravesar una serie de cambios.

Finalmente para la elaboración del catálogo automático, después de que este realizada la base de datos, en Winisis, WWWisis, se requiere instalar el Xitami que es un servidor y la herramienta de http y ftp para buscar la información requerida.

### **3.5.- AUTOMATIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”.**

Para proceder con la automatización de los catálogos bibliográficos de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio “José María Rodríguez, se utilizará el software Winisis en lo que se refiere al ingreso, modificación y eliminación de cada uno de las fichas bibliográficas, además se dispondrá de la herramienta WWWisis que permitirá acceder a través de la Web, para que el usuario final pueda acceder a las consultas del material ingresado previamente, por medio de una página Web, la misma que se encuentra alojada en el servidor y a la que se accede mediante el servidor web Xitami.

La biblioteca del Conservatorio J.M. Rodríguez adolece, desde hace varias décadas, de fallas de organización en el manejo de su fondo documental. Con la automatización de sus catálogos se obtendrán importantes beneficios para los estudiantes, profesores y usuarios en general, sobre todo en lo que se refiere al acceso a la información de una manera práctica y asequible. Para ello se necesita disponer de un equipo que tenga, por lo mínimo, las siguientes características:

Microcomputador, a partir de Pentium IV con:

- Sistema operativo Windows. Se recomienda a partir del Windows 98.
- 512 Mbytes de memoria RAM
- 2.2 Ghz de velocidad de procesamiento
- 40 Gygabytes de capacidad de almacenamiento en disco
- Software Winisis; programa que, por su versatilidad, puede trabajar en red con computadoras con las características descritas.

### 3.6.- ¿QUÉ ES WINISIS?

Fue creada por Giampaolo Del Biggio, CDS/ISIS es un sistema generalizado de almacenamiento y recuperación de información manejado por un conjunto de menús diseñado específicamente para el manejo por ordenador de bases de datos, que puede operar un número ilimitado de bases. La versión de CDS/ISIS para Windows, es mejor conocida como "Winisis" y es el único software disponible basado en la tecnología de CDS/ISIS.

Las bases de datos creadas en Winisis, pueden operar sin ningún problema ni cambio bajo cualquier versión de Windows. Para realizar modificaciones (por ejemplo los comandos gráficos o hipertextuales del lenguaje de formateo) se puede revisar y modificar sus formatos de visualización y/o sus tablas de selección de campos (\*.FST).

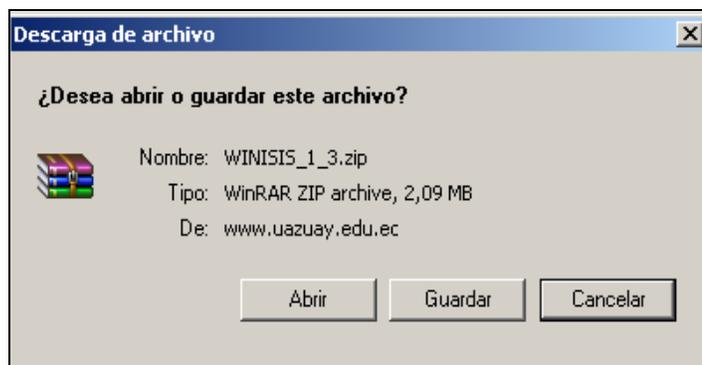
#### 3.6.1.- INSTALACIÓN DE WINISIS.-

Para la instalación del Winisis se procederá de la siguiente manera:

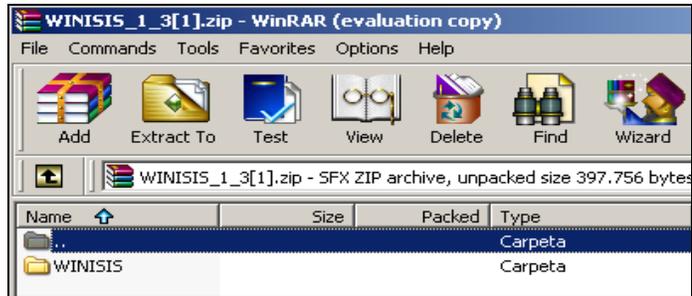
Si en algún momento desea interrumpir el proceso de instalación, cliquear sobre el Botón Exit.

Con el archivo de instalación con formato. **zip** o **rar** ..

Cuando en la pantalla veamos Winisis 1.3.(zip) o podría estar (rar) ,ponemos abrir.

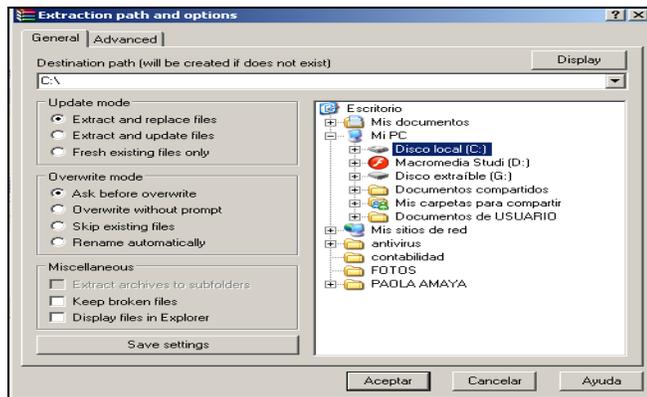


Click en Extract to.

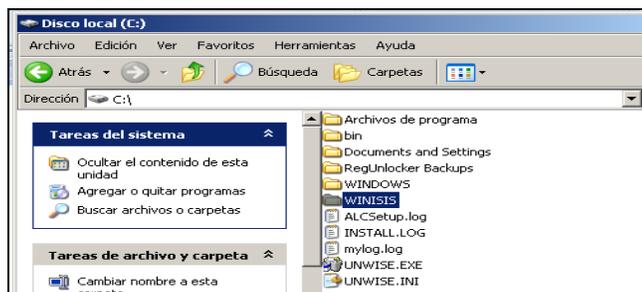


GRUPO DE DESTINO

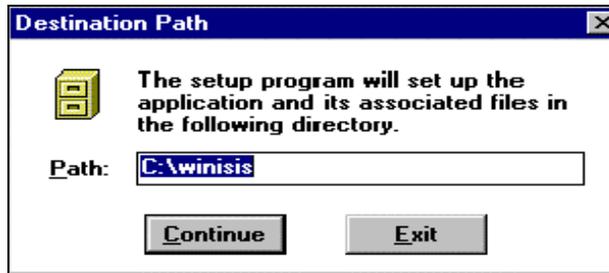
Click en disco local C



Click en Winisis

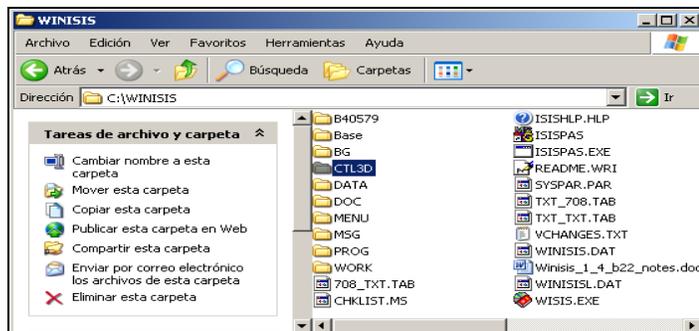


Click sobre el botón Continúe,

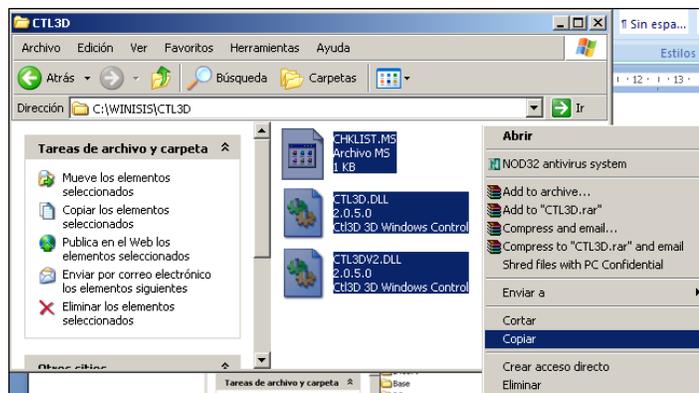


Si en algún momento desea interrumpir el proceso de instalación, cliquear sobre el botón Exit.

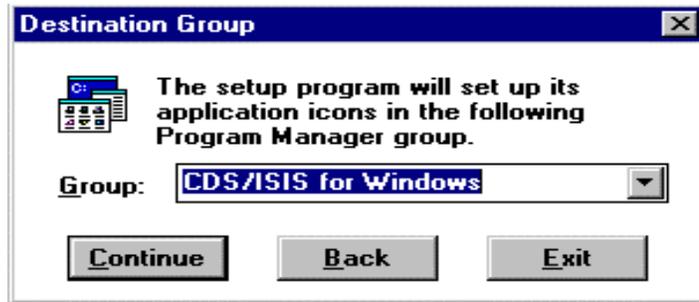
### Click en la carpeta CTL3D



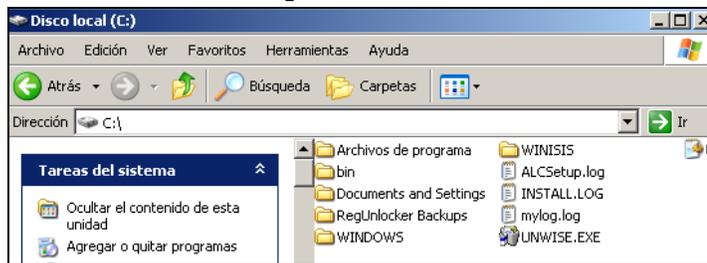
Copiamos los tres archivos que están dentro de esta carpeta



Ya tenemos el nombre de la carpeta en el que será almacenado el archivo ejecutable de Winisis y sus archivos asociados por ejemplo:Cds/isis for Windows



**Hacer Click en la carpeta WINDOWS.**



**Luego Click en la carpeta system**

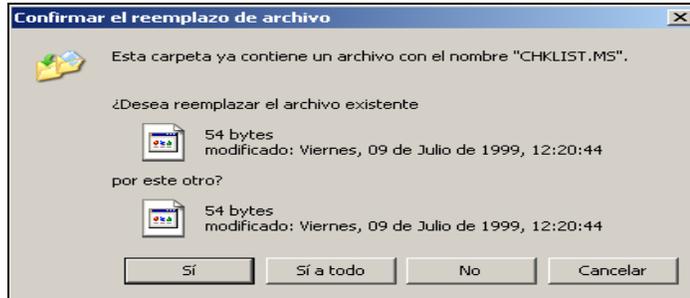


Será el grupo sobre el que se instalará el ícono de acceso a Winisis y los archivos de ayuda asociados. Por defecto se propone “CDS/ISIS for Windows”,al igual que en el

paso anterior, se puede sobre escribir el nombre para asignarle un nombre personalizado al grupo.

Si en caso nos sale un cuadro de dialogo de que el archivo si existe damos click en

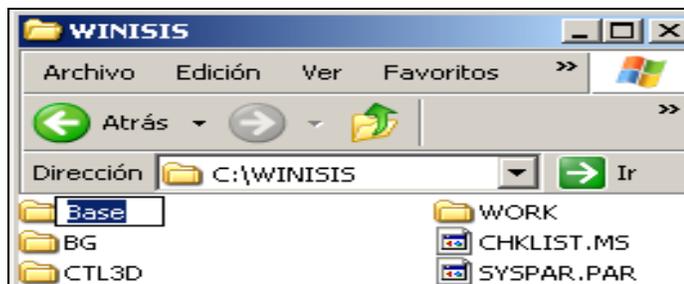
### Si a todo



A continuación ya tenemos el directorio que contiene las bases de datos

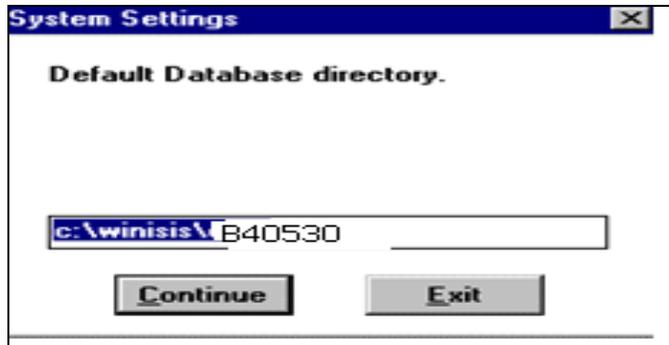


Luego nos ubicamos en la carpeta BASE y presionamos la tecla F2 y cambiamos el nombre de la carpeta por el nombre de la base de datos que se desea colocar, o se puede crear una carpeta nueva, en este ejemplo utilizaremos un código anteponiendo una letra B40530.



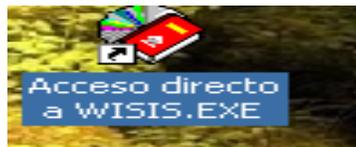
Hemos cambiado el nombre de la carpeta.

Por ejemplo:



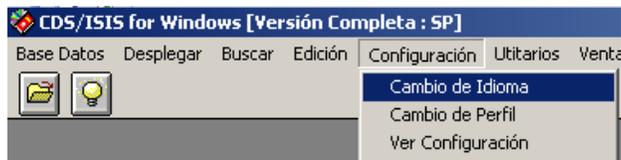
## IDIOMA DE LOS MENÚS DE WINISIS

Damos doble click en el icono Winisis.

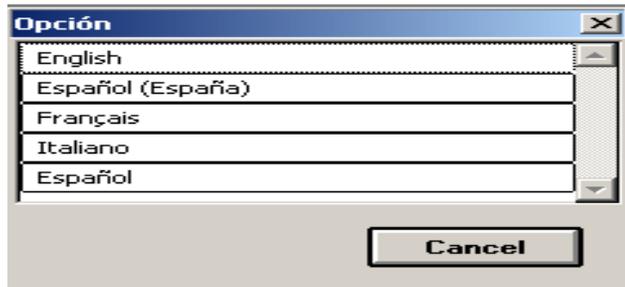


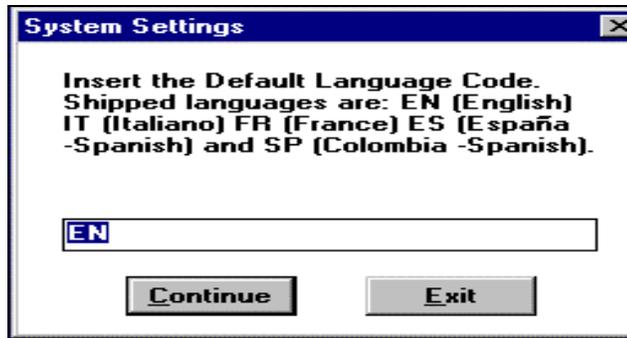
Damos click en

- Configuración
- Cambio de idioma



Y escogemos la opción Español (España)



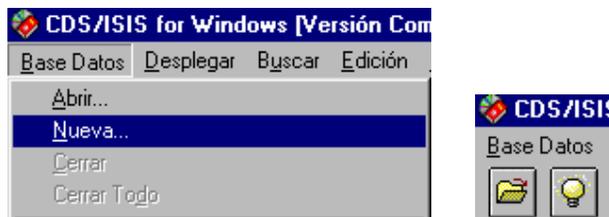


Hemos seleccionado el idioma con que se desplegarán los menús y mensajes al ejecutarse la aplicación. En la presente versión es posible seleccionar entre Inglés, Italiano, Español (España) y Español (Colombia).

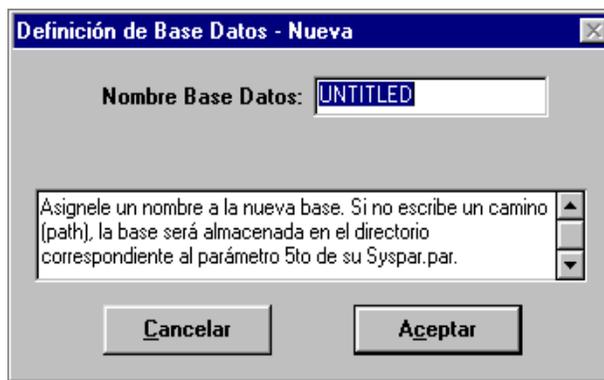
### 3.6.2.-CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS

Al crear la base de datos, será necesario los siguientes pasos:

En el menú, WinIsis, Base de datos al desplegarse se debe hacer clic en Nueva, ahora nos aparece una ventana en la cual debemos ponerle un nombre a nuestra base de datos. O en el icono (💡) para hacer una nueva base.

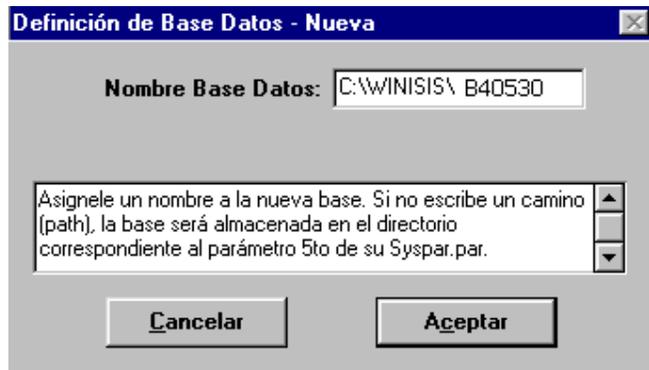


Ponerle un nombre donde dice **UNTITLED**



Asignamos el nombre, en este caso "B40530" es el nombre de la Base de datos.

Aceptar



A continuación asignar número a todos los campos:

Nombre,

Tipo

(Alfanumérico, numérico o alfabético)

Ejemplo:



Click en la flecha verde de la parte inferior izquierda de la ventana (Siguiete)



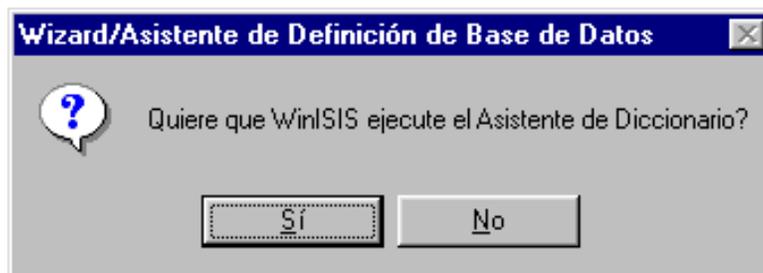
Se ven las hojas de entrada, y en la parte izquierda aparecen nuestros campos y la parte derecha está vacía, la opción es pasar todos los campos hacia la derecha, pero si queremos pasarlos todos de una sola vez, debemos hacer clic en la flecha doble.



A continuación podemos colocar ayudas a los campos, esto se hace haciendo doble clic sobre uno de los campos, se nos despliega una ventana y en la parte **Ayuda** ingresamos la ayuda para este campo, que nos sirve



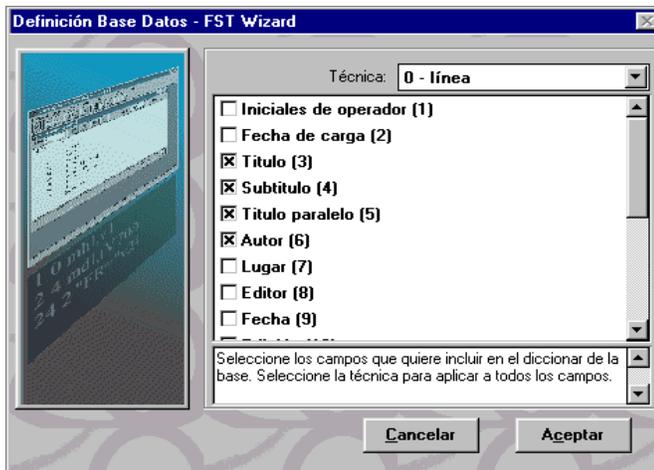
Hacer clic en aceptar, ahora nos aparece un mensaje que dice "Quiere que WinI sis ejecute el asistente de creación de formatos de impresión ?" hacemos clic en "Sí" ya que es la manera más fácil de crear formatos de visualización.



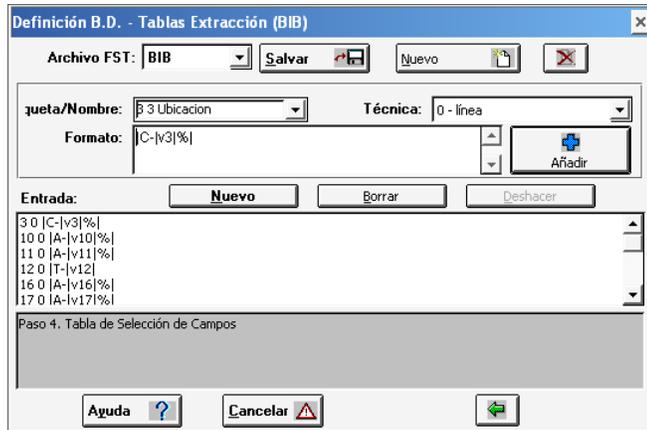
Click en **Formato Decorado** y **Aceptar**,



Visualizamos todos los campos de nuestra base, elegimos los campos por los cuales se va a poder realizar las búsquedas, estos campos elegidos van a formar parte del "diccionario", marcados los campos hacemos click en "Aceptar"



Aparece en la "Tabla de extracción", la cual es la misma que hicimos en el paso 6, hacer clic en "Termínate" en la parte inferior izquierda de esta ventana.

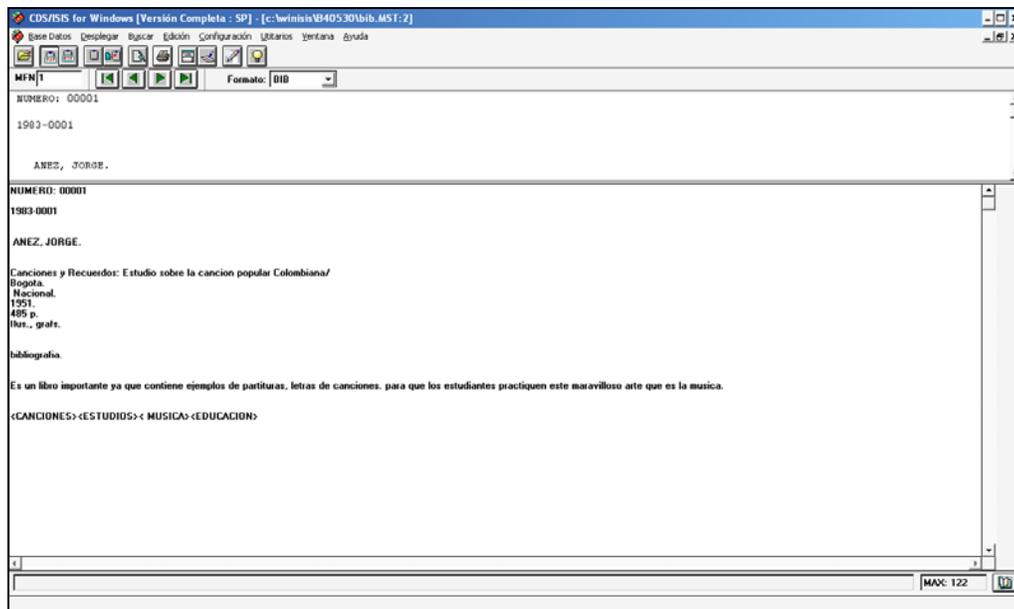


Es ahora donde se podría decir que esta creada la base, empezamos a cargar los registros.

Los formatos de visualización se pueden editar:



Visualización en modo ASCII  Esto nos permite dividir la ventana



Editar PFT  Al hacer esto nos muestra la configuración de la PFT de nuestra base, desde ahí la podemos editar, ya sea cambiarle el tipo, color y tamaño de la fuente, alineación de texto, etc<sup>13</sup>.

### **3.7.- HOJA DE TRABAJO**

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), de las Naciones Unidas, ha desarrollado en los años ochenta un formato normalizado para procesamiento de información bibliográfica, que ha sido ampliamente difundido en la región latinoamericana y del Caribe, conocido como el Formato CEPAL.

El Formato CEPAL estructurado en base a normas internacionales, recomendaciones de UNISIST, su rápido acceso a las tecnologías de información, diseño simple y por que permite ampliar e introducir ajustes particulares de acuerdo a necesidades, ha sido estandarizado convirtiéndose en aporte al desarrollo de sistemas y redes de información.

El sistema utiliza las Reglas de Catalogación Angloamericanas para la descripción bibliográfica de los documentos que ingresan en las bases de datos y en la indización temática de la documentación procesada se utiliza el Macrothesaurus. El idioma básico de trabajo es el español; pero tiene mecanismos para facilitar el ingreso de datos y el acceso a las bases de datos en otros idiomas y se ha desarrollado programas de conversión a los idiomas de trabajo de la Comisión (inglés, francés y portugués).

Las hojas de trabajo son el medio necesario para el registro e ingreso de información bibliográfica al computador. Ella contiene las diversas áreas, campo a campo, destinadas a recoger la información sobre una unidad bibliográfica.

---

<sup>13</sup> <http://www.angelfire.com/dc/xion/hacerunabase2.htm>

### **3.7.1 HOJA DE TRABAJO PARA DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA GENERAL**

1. Nombre del Archivo
3. Ubicación física
4. Tipo de literatura
5. Nivel bibliográfico
6. Nivel de registro
7. Nombre del centro participante

#### **NIVEL ANALÍTICO**

- 10 Autor personal
- 11 Autor Institucional
- 12 Título
- 14 Páginas.

#### **NIVEL MONOGRÁFICO**

- 16 Autor Personal
17. Autor institucional
- 18 Título
20. Páginas
21. Número de volumen.

#### **NIVEL DE COLECCIÓN.**

23. Autor personal
24. Autor institucional
25. Título
26. Páginas
27. Número total de volúmenes

#### **NIVEL PUBLICACIÓN SERIADA**

29. Editor institucional
30. Título

- 31. Volumen
- 32. Número
- 33. Periodicidad
- 35. ISSN

#### **DATOS DE EDICIÓN**

- 38. Editorial
- 39. Ciudad de editorial
- 40. País de la editorial
- 41. Edición
- 42. Información descriptiva
- 44. Fecha normalizada ISO.
- 43. Fecha de publicación
- 47. ISBN

#### **TESIS.**

- 22. Director de tesis
- 50. Institución
- 51. Grado académico

#### **PROYECTO.**

- 58. Institución patrocinadora
- 59. Nombre
- 60. Número
- 70. Auspicio-financiamiento

#### **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- 63. Impresión del documento
- 64. Idioma del texto
- 68. Notas
- 73. Número de referencias

## **ANÁLISIS DEL CONTENIDO**

- 76. Descriptores: contenido temático:
- 82. Categoría geográfica
- 85. Divisiones administrativas y regiones
- 72. Resumen

## **INFORMACIÓN PARA CATALOGACIÓN**

- 91. Documentalista
- 100. Mes de entrada a la base.
- 153. Fecha en registro entrado a la biblioteca
- 150. Número de ejemplares
- 152. Vía de adquisición
- 155. Mención de autor

## **DOCUMENTO**

Documento es todo material bibliográfico, susceptible de ser descrito en un registro bibliográfico y puede ser un libro, una colección de libros, una película, video, etc.

## **REGISTRO BIBLIOGRÁFICO**

Un registro bibliográfico se define como el conjunto de información pertinente a un solo documento y almacenado en una estructura lógica, única y completa. Puede incluir la descripción bibliográfica del documento, resumen o "abstract", la indización y cualquier otra información que se considere de interés para el usuario.

## **DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA**

La descripción bibliográfica de un documento es el conjunto de información que identifica a dicho documento y se refiere a los elementos básicos tales como autor, título y datos de edición, entre otros. Se puede complementar por notas, datos sobre ubicación del documento, información sobre sus características físicas, fechas de ingreso en la base de datos, etc.

## **CONTENIDO TEMÁTICO DEL DOCUMENTO.**

El contenido de un documento se puede efectuar a través de la elaboración de un resumen y/o de su indización (asignación de descriptores, palabras claves o términos que reflejan el contenido temático del documento).

## **CAMPO**

Se refiere al espacio en que se consigna cada uno de los datos que conforman un registro bibliográfico y está identificado por su respectivo número de campo o rótulo.

## **OCURRENCIAS MÚLTIPLES**

Un campo puede presentar ocurrencias múltiples cuando en su descripción presenta más de un elemento del mismo tipo (dos autores personales, dos o más descriptores temáticos, u otro) y pueden repetirse tantas veces como sea necesario.

## **TIPO DE LITERATURA**

Los tipos de literatura se registran en el campo 04 forma codificada, y pueden ser:

**S publicación seriada**

**M monografía**

**V documento no convencional.**

Las categorías siguientes complementan la identificación de tipo de literatura:

**C conferencia**

**P proyecto**

## **NIVEL BIBLIOGRÁFICO**

El nivel bibliográfico indica el nivel de tratamiento que se decide dar a un documento y son:

**a analítico**

**m monográfico**

**c colección**

**s publicación seriada**

## **NIVEL DE REGISTRO**

El nivel de registro está determinando el o los niveles bibliográficos que se requiere citar en la correcta descripción bibliográfica de un documento, combinando con los niveles de registro identificados.

**as analítico / publicación seriada**

**am analítico / monográfico**

**amc analítico / monográfico / colección**

**ams analítico / monográfico / publicación seriada**

**amcs analítico / monográfico / colección / publicación seriada**

**m monográfico**

**mc monográfico / colección**

**ms monográfico / publicación seriada**

**mcs monográfico / colección / publicación seriada**

**c colección**

**s publicación seriada**

**cs colección / publicación seriada**

## **CAMPOS DEL FORMATO CEPAL**

La tabla de definición de campos presenta todos los campos utilizados por el formato del Sistema de Información Bibliográfica de la CEPAL, su numeración y características relevantes. En la primera columna se indica el número correlativo que identifica a cada campo y en la segunda el nombre de cada uno de ellos.

**CAMPO 01 NOMBRE DEL ARCHIVO.-** Nombre del archivo al cual se incorpora el registro que contiene el documento analizado.

Ejemplo. **BIB.**

**CAMPO 03 UBICACIÓN.-** Información sobre el lugar físico en que se encuentra el documento analizado.

Ejemplo 701

**CAMPO 04 TIPO DE LITERATURA.-** Categorización de un documento, de acuerdo a sus características bibliográficas, con propósitos catalográficos, en base a tres categorías básicas y dos complementarias definidas por el sistema.

Categorías básicas: publicación seriada **S**

Monografía **M**

Documento no convencional **V**

### **CAMPO 06 NIVEL DE REGISTRO**

Nivel de tratamiento que se decide dar a un documento en el proceso de descripción bibliográfica.

**a** nivel analítico

**m** nivel monográfico

**c** nivel colección

**s** nivel publicación seriada

**CAMPO 16 AUTOR PERSONAL.- NIVEL MONOGRÁFICO** Persona o personas responsables del contenido intelectual de un documento, y rol que desempeñan en el caso de editores, compiladores, traductores u otros, Ejemplo

**CAMPO 17 AUTOR INSTITUCIONAL.- NIVEL MONOGRÁFICO** Institución o instituciones responsables del contenido intelectual de un documento, Ejemplo, Casa de la Cultura, Banco Central del Ecuador

**CAMPO 18 TÍTULO. - NIVEL MONOGRÁFICO** Título de un trabajo en el idioma y forma en que aparece consignado en el documento y títulos paralelos en el caso de publicaciones multilingües.

Ejemplo r

**CAMPO 20 PÁGINAS. - NIVEL MONOGRÁFICO** Número total de páginas de un documento.

Ejemplo 345 p.

**CAMPO 38 EDITORIAL.-** Institución responsable de la publicación de un documento.

Ejemplo Ricordi Americana

**CAMPO 39 CIUDAD DE LA EDITORIAL.-** Ciudad donde está ubicada la editorial responsable de la publicación del documento.

Ejemplo Buenos Aires.

**CAMPO 41 EDICIÓN.-** Conjunto de ejemplares de una obra impresa de una sola vez sobre el mismo molde.

Ejemplo 2ª. ed.

**CAMPO 42 INFORMACIÓN DESCRIPTIVA.-** Información gráfica que acompaña al texto de un documento (ilustraciones, gráficos, mapas, etc.).

**CAMPO 43 FECHA DE PUBLICACIÓN.-** Fecha de publicación de un documento consignada in extenso, tal como aparece en la publicación.

Ejemplo 1970

**CAMPO 44 FECHA NORMALIZADA (ISO)** Fecha de publicación de un documento registrada en forma normalizada de acuerdo al formato ISO. Ejemplo

**CAMPO 47 ISBN.-** El ISBN es el Número Internacional Normalizado para Libros (International Standard Book Number), asignado de acuerdo a las normas ISO, para propósitos de identificación internacional.

**CAMPO 63 FORMATO.-** Información sobre el medio físico o digital en que se presenta el recurso que se describe.

Ejemplo texto.

**CAMPO 64 IDIOMA DEL TEXTO.-** Idioma o idiomas en que se publica el texto del documento analizado, expresados en el código ISO.

Ejemplo es.

**CAMPO 68 NOTAS.-** Información complementarias sobre el documento analizado que no haya sido especificada en otro campo.

Ejemplo Incluye partituras.

**CAMPO 72 RESUMEN.-** Extracto o compendio del contenido esencial de un documento.

Ejemplo Índice de canciones populares.

**CAMPO 76 DESCRIPTORES - CONTENIDO TEMÁTICO** Términos formados por una o más palabras claves que resumen un concepto.

Ejemplo <MUSICA><TEORIA>

**CAMPO 80 CATEGORÍA TEMÁTICA PRIMARIA.-** Esquema de categorías temáticas determinadas por la unidad de información con el objeto de organizar registros por tema.

Ejemplo. <CP-ART>

**CAMPO 81 CATEGORÍA TEMÁTICA SECUNDARIA.-** Esquema de categorías temáticas que eventualmente puede emplear la unidad de información con el objeto de organizar sus registros por tema.

Ejemplo <CS-MUSICA>

Para la creación de registros, será necesario, que el material bibliográfico este ordenado según un sistema de clasificación, en este caso tendremos, con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD). Este permitirá tener acceso, localizar y recolectar la información de una manera sistemática, porque está agrupada en 10 clases principales, de las cuales se subdivide en subclases, divisiones, subdivisiones, etc. que se indican con tres cifras así:

**000 OBRAS GENERALES**

**100 FILOSOFÍA**

**200 RELIGIÓN**

**300 CIENCIAS SOCIALES**

**400 LINGÜÍSTICA**

**500 CIENCIAS PURAS**

**600 CIENCIAS APLICADAS**

**700 ARTES Y RECREACIÓN**

**800 LITERATURA**

**900 HISTORIA<sup>14</sup>.**

Solo por medio de la clasificación se podrá ubicar a cada libro un sitio en los estantes e igualmente identificarlo por su contenido en los catálogos.

### **3.8.-DESCRIPCIÓN XITAMI:**

Xitami es un poderoso servidor de web que tiene soporte de Html, Cgi, Ftp, los SSI. Es muy fácil de instalar y configurar, además está destinado para ser seguro impidiendo que una determinada IP pueda ingresar. Brinda una cuenta de FTP para cada usuario con sus respectivos derechos de acceso, y puedes manejar todos los datos en forma virtual, es pequeño, rápido, sobre una base sólida de ingeniería de software, está diseñado con un conjunto de componentes reutilizables portátiles, es fácil de ampliar y reincorporar.

Se puede libremente y sin costo utilizar el producto en cualquier proyecto, comercial, académico, militares, o privados, siempre y cuando se respete la licencia. Se trata de un servidor que consume pocos recursos y con una interface de configuración altamente intuitiva: como la de los routers.

Respecto a la parte http soporta: htm, HTML, XML, php, cgi... además para poner la guinda al pastel tiene soporte para volt :)))<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> ARENDT VERA, Carmen Sistema de informacion bibliografica de la Cepal: Manual de Referencia, Chile, septiembre de 2003 <http://www.eclac.cl>

<sup>15</sup> <ftp://brme.bireme.br/wwwisis/doc/wwwisis.zip>

### **3.9.- ¿QUÉ ES WWWISIS?**

WWWIsis es una herramienta que ha sido diseñada para funcionar como un servidor de bases de datos ISIS en un ambiente cliente/servidor y para operar a través del CGI en el World Wide Web, desarrollada y distribuida por BIREME (Brasil).

WWWIsis es parte del conjunto de utilidades CISIS, desarrolladas también por BIREME, para manejar y administrar bases de datos ISIS. Esta compatibilidad hace que estén disponibles los lenguajes de búsqueda y de formato de Micro CDS/ISIS para poder sacar el mayor provecho a la herramienta WWWIsis. Su desarrollo se basa en las principales funciones de dichas utilidades CISIS, especialmente MX para la recuperación y edición de registros y MZ para la consulta al fichero invertido, lo cual facilita su uso.

Con WWWIsis es posible desarrollar una interfaz cliente/servidor completamente gráfica para interactuar con bases de datos ISIS en ambos ambientes Internet e Intranet.

#### **3.9.1.- CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.-**

WWWIsis requiere que los archivos respectivos de la base de datos ISIS hayan sido creados previamente, incluyendo los archivos maestro, invertido, de formato de despliegue y de otros parámetros. El programa se distribuye con el procedimiento LOADISO para crear archivos maestros en base a un archivo ISO, y el procedimiento FULLINV para crear el o los archivos invertidos.

El programa WWWIsis puede ser ejecutado en la línea de comandos del sistema operativo o bien, a través de un escrito CGI, el cual puede contener una o más llamadas al WWWIsis para consultar y/o modificar una base de datos ISIS.

Los lenguajes de búsqueda y de especificaciones de formato ISIS están disponibles con WWWIsis. Las requisiciones pueden ser obtenidas a través de un formulario HTML y transferidas al programa WWWIsis por medio del CGI. Luego se aplica un

formato a los resultados para ser devueltos al cliente browser. Además, se pueden incluir etiquetas HTML en las especificaciones de formato ISIS<sup>16</sup>.

### **Ejemplo**

```
wwwisis.exe db=tem bool="(%FORM_BUSCA%$(10)) OR
(%FORM_BUSCA%$(11)) OR (%FORM_BUSCA%$(12)) OR
(%FORM_BUSCA%$(16)) OR (%FORM_BUSCA%$(17)) OR
(%FORM_BUSCA%$(18)) OR (%FORM_BUSCA%$(23)) OR
(%FORM_BUSCA%$(24)) OR (%FORM_BUSCA%$(25)) OR
(%FORM_BUSCA%$(72)) OR (%FORM_BUSCA%$(76))" pft=@tem.pft |
sed.exe -f tildes.sed
```

Dentro del archivo “busca2.bat” el cual se utiliza, como la herramienta, que facilita al `wwwisis.exe` una búsqueda fácil, eficaz y rápida de la información que contiene la base de datos, de tal manera que el usuario encuentre la información necesaria dependiendo a su interés de investigación .

### **3.10.- INFORME DE OBRAS BIBLIOGRÁFICAS**

Es preferible que la biblioteca del Conservatorio J. M. Rodríguez posea un fondo bibliográfico reducido pero procesado de manera técnica útil, atractiva y actualizada; que mantenga las obras en buen estado y con adecuada accesibilidad.

El procedimiento adecuado para la compra y adquisición de obras debería basarse en los siguientes parámetros:

- Clasificación de acuerdo a especialidades musicales y dancísticas.
- Determinación de las preferencias de los usuarios.
- Separación del fondo bibliográfico especializado en Artes del fondo de obras generales.

El propósito de la biblioteca “Luis Pauta R.” especializada sería:

---

<sup>16</sup> <ftp://brme.bireme.br/wwwisis/doc/wwwisis.zip>

- Conocer las necesidades de los usuarios, profesores, estudiantes de la Institución.
- Estar siempre dispuestos a los avances del aprendizaje y conocimiento de sus educandos.
- Obras que se utilizan diariamente para cada nivel
- Contar con recursos disponibles y medios posibles.

La realización del informe de selección estaría a cargo de la bibliotecaria, porque es quién conoce los intereses del usuario y el material bibliográfico necesario. En la Biblioteca “Luis Pauta R.” del Conservatorio el descarte de obras no es aconsejable ya que son obras y métodos que a pesar del tiempo no dejan de tener su valor específico.

Sin embargo se recomienda que para un adecuado uso, dada la valía del fondo bibliográfico existente, que las autoridades de turno dispongan un fondo económico para que las obras sean restauradas constantemente en su totalidad.

Los avances de la tecnología posibilitan abordar novedosas y eficientes formas de promoción de bienes y servicios a través de medios virtuales que eliminan las fronteras físicas y proyectan a través del ciberespacio diversos tipos de mensajes. En el campo educativo estas posibilidades se magnifican por el hecho de que diversos contenidos académicos y la promoción de los mismos pueden ser vendidos y asimilados exitosamente a través de un portal o página web. Por tal razón considero que la elaboración de una página web como parte fundamental del trabajo realizado es la creación del Catalogo electrónico en la que considero importante, se realizo con etiquetas HTML en el Bloc de Notas, consta en la página principal Misión, Visión Objetivos generales específicos y servicios en donde se puso el catalogo electrónico, buscador de la muestra que se ingresó.

### 3.11 MUESTRA DEL DISEÑO DE LA PAGINA WEB Y DEL CATALOGO ELECTRÓNICO

<http://127.0.0.1/BIBLIOTECA%20DEL%20CONSERVATORIO.htm>



### 3.11.1 MUESTRA DEL BUSCADOR EN EL CATALOGO ELECTRÓNICO

<http://127.0.0.1/catalogo%2Ehtm>



### 3.11.2 MODELO DE ILUSTRACIÓN EN PANTALLA

<http://127.0.0.1/cgi-bin/busca2.bat>

BIBLIOTECA LUIS PAUTA RODRIGUEZ - CONSERVATORIO DE MUSICA JOSE MARIA RODRIGUEZ
<b>Palabra a Buscar:</b> teoria de la musica
<b>CODIGO:</b> 1983-0483
<b>AUTOR:</b> FONTOVA, CYL
<b>TITULO:</b> Teoria de la Musica/ Record Americana Buenos Aires. 1946. 4tp. vol. ilus, gfs. Es. indico, bibliografía.
<b>RESUMEN:</b> Este libro muy importante, tiene como contenido estudios basicos, dinamicos para la ensenanza musical.
<b>TEMA:</b> TEORIA; MUSICA; EJERCICIOS; ENSEÑANZA.
<b>CODIGO:</b> 1983-3042
<b>AUTOR:</b> D'ACOSTINO, ANTONIO.
<b>TITULO:</b> Teoria de la Musica Moderna/ Eicordi americana Buenos Aires. 1953. 235p. indico, bibliografía. es. ejem, part, grafic.
<b>RESUMEN:</b> Este libro, es una Teoria aclara todas las dificultades y es la verdadera consejera del Musico, cumple una preciosa labor educadora, esta escrito por un Autor que conoce y sabe sobre lo que significa la didáctica de la musica.
<b>TEMA:</b> TEORIA; MUSICA; PARTITURAS; HISTORIA.

## **CAPITULO CUATRO**

**4.1 SOCIALIZAR EL PLAN DE OPTIMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA “LUÍS PAUTA RODRÍGUEZ”.**

**4.2.- INFORME DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “ACTUALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA LUIS PAUTA RODRÍGUEZ” DEL CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ DE LA CIUDAD DE CUENCA.**

**LUGAR: CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ**

**FECHA: 3 DE MARZO DE 2010**

**HORA: 16H30**

**NÚMERO DE ASISTENTES: 46**



Vista de entrada al Conservatorio Jose Maria Rodriguez



Taller de Socialización Sala de uso Múltiple



Asistentes al taller de Socialización del proyecto de Actualización de la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”.

Como parte del proceso de elaboración del Proyecto de Investigación “Actualización de la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez del Conservatorio José María Rodríguez” creí conveniente realizar la socialización del mismo con autoridades, personal administrativo, profesores, estudiantes y padres de familia del mencionado plantel. Con tal objeto entregué invitaciones personalizadas para el evento.

Para captar el interés de los asistentes y optimizar la asimilación de los contenidos de la socialización creí conveniente elaborar un documento en Power Point y editar un video con diversos elementos fotográficos y sonoros relacionados con las actividades de la institución. Debo destacar la apertura y apoyo de las autoridades del Conservatorio, en especial de su Rector (E), Lcdo. Eddy Ortega, que posibilitaron el uso del Aula de Uso Múltiple y de los equipos de audio y video necesarios para la presentación.

El día martes 3 de marzo de 2010, a partir de las 16 h 30, se inició el evento con la presencia del Rector, Vicerrector, Inspectores, personal administrativo, Presidente del Comité de Padres de Familia y profesores varios de las áreas de Música y Danza. Inicié mi intervención agradeciendo a las autoridades por su apoyo y a los asistentes por su interés a mi propuesta. A continuación, con la ayuda del PowerPoint, expliqué los alcances y objetivos del proyecto y contesté diversas preguntas de los asistentes. Un aspecto destacado de la presentación fue la utilización del Catálogo Electrónico por parte de dos compañeros de la institución. Posteriormente proyecté el video preparado para la ocasión y propicié el debate con los asistentes. Resultó altamente gratificante el escuchar a las autoridades su compromiso para implementar la propuesta y las felicitaciones de los compañeros por la iniciativa.

En definitiva, considero que esta socialización resultó muy provechosa para todos los asistentes y en especial para mí, porque pude evaluar como positivo el proyecto que me encuentro desarrollando. Debo expresar mi agradecimiento a la compañera Claudia Cabrera que me ayudó a editar el video y manejó los equipos audiovisuales en la disertación.

Para que este trabajo tenga la validez necesario hice el siguiente cuestionario que detallo a continuación, que sirvió para ver la aceptación que tuve tanto del alumnado, padres de familia, profesores y autoridades.

### 4.3.-CUESTIONARIO DE PREGUNTAS:

1.- ¿Cree usted que el sistema técnico de servicios que presta la Biblioteca “Luís Pauta” está de acuerdo con la era digital? SI NO

2.- ¿Considera usted que el espacio físico de la biblioteca “Luís Pauta” de la Institución es funcional?. SI NO

PORQUE -----  
-----  
-----

3.- ¿Considera usted que se debe incrementar en cada año lectivo fondo bibliográfico para la consulta?. SI NO

4.- ¿Le gustaría que la biblioteca “Luís Pauta” del Conservatorio de Música este actualizada con tecnología moderna? SI NO

SUGERENCIAS

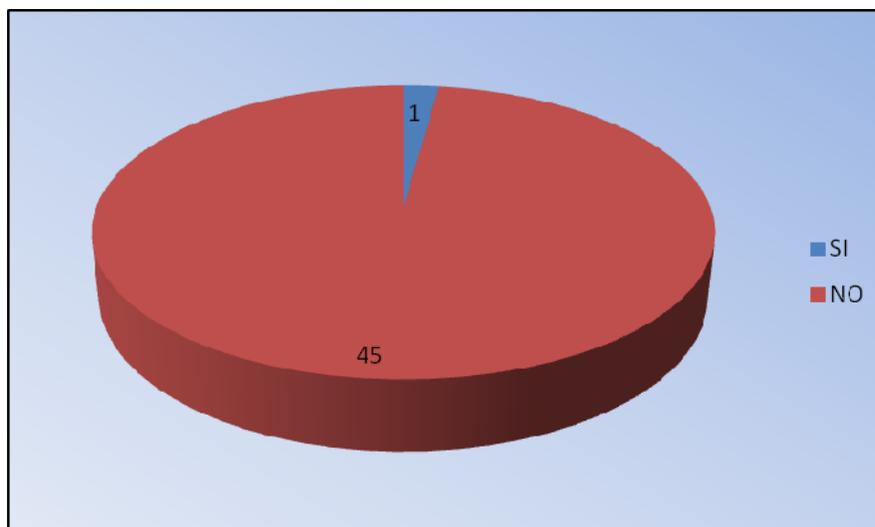
-----  
-----

#### 4.3.1.- RESULTADOS DE LA SOCIALIZACIÓN

1. ¿Cree usted que el sistema técnico de servicios que presta la Biblioteca “Luís Pauta” está de acuerdo con la era digital?

Cuadro y Gráfico 23

Indicadores	#	%
SI	1	2,17
NO	45	97,83
TOTAL	46	100,00



Fuente: Cuestionario

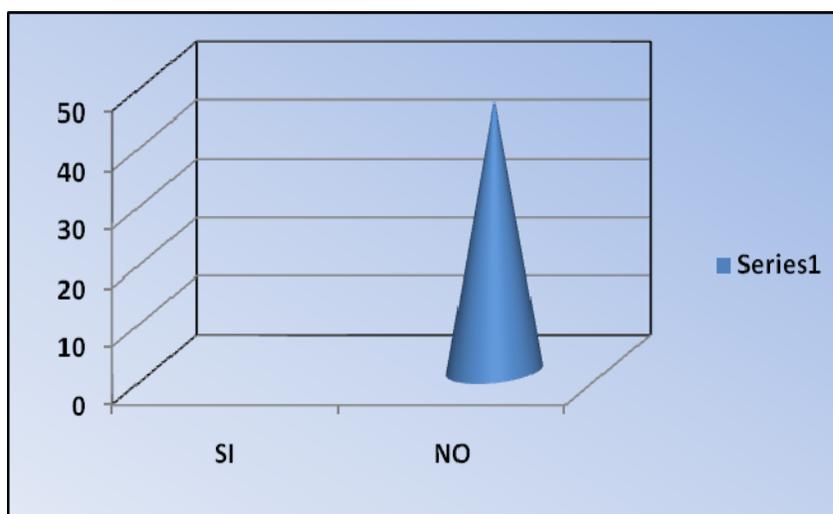
Sistematización: La autora

Los 46 encuestados, entre Profesores, Autoridades, Estudiantes y Padres de familia que estuvieron presentes en el taller de Socialización, expresaron el 99% que la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez del Conservatorio José María Rodríguez no está actualizada.

**1. ¿Considera usted que el espacio físico de la biblioteca “Luís Pauta” de la Institución es funcional?**

Cuadro y Gráfico 24

Indicadores	#	%
SI	0	0
NO	46	100,00
TOTAL	46	100,00



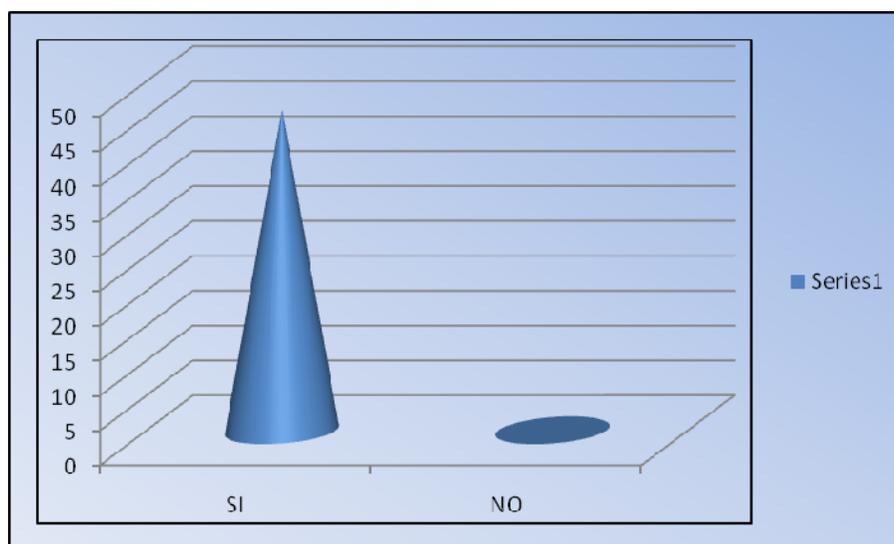
Fuente: Cuestionario  
Sistematización: La autora

Al referirse al espacio físico de la Biblioteca, el 100% manifiestan que no es funcional.

**3.- ¿Considera usted que se debe incrementar en cada año lectivo fondo bibliográfico para la consulta?**

Cuadro y Gráfico 25

Indicadores	#	%
SI	46	100,00
NO	0	0,00
TOTAL	46	100,00



Fuente: Cuestionario

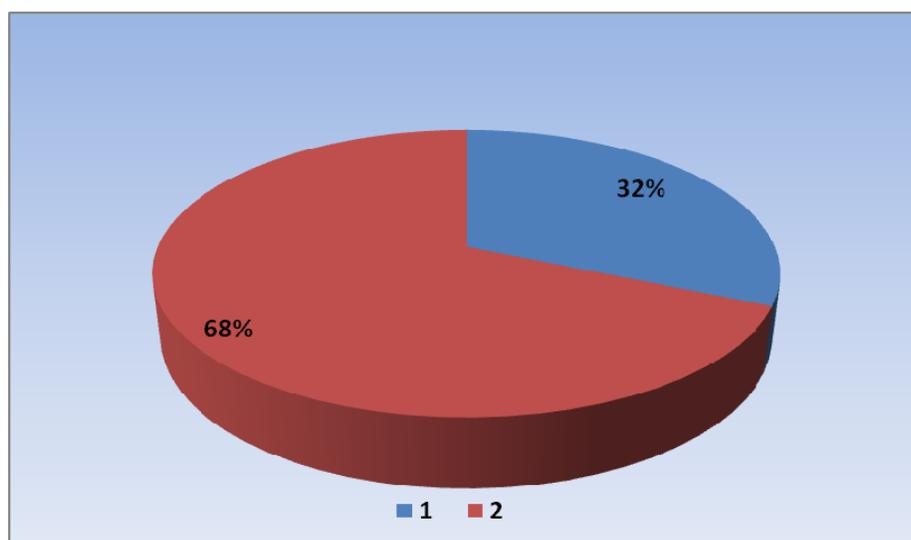
Sistematización: La autora

El 100% responden que se debería incrementar el fondo bibliográfico

4. **¿Le gustaría que la biblioteca “Luís Pauta” del Conservatorio de Música este actualizada con tecnología moderna?**

Cuadro y Gráfico 26

Indicadores	#	%
SI	46	100,00
NO	0	0,00
TOTAL	46	100,00



Fuente: Cuestionario

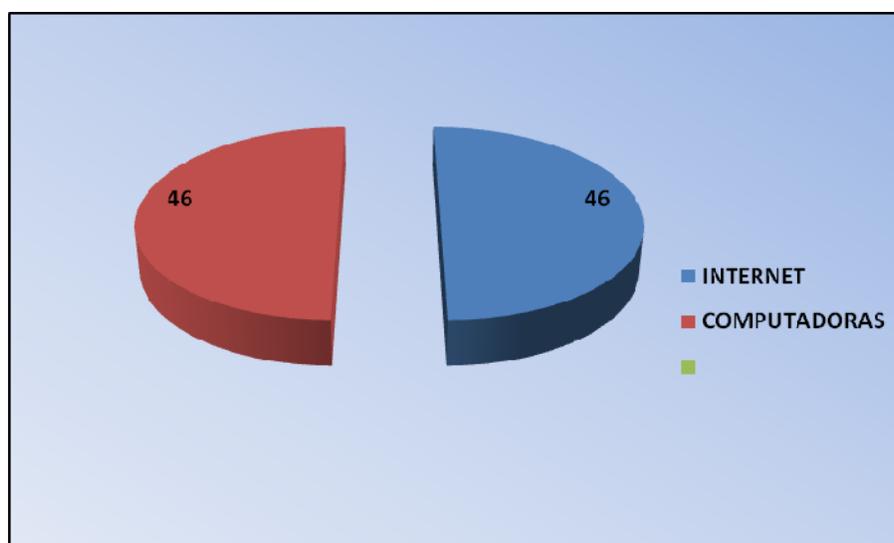
Sistematización: La autora

Los encuestados manifiestan en un 100% que la Biblioteca Luis Pauta del Conservatorio de Música conste con tecnología moderna

## Sugerencias

Cuadro y Gráfico 27

Indicadores	#
INTERNET	46
COMPUTADORAS	46
TOTAL	92



Fuente: Cuestionario

Sistematización: La autora

En la última pregunta en donde se pide sugerencias el 100 % pide que se gestione para que en la Biblioteca del plantel se instale Computadoras al igual que la Internet.

## CONCLUSIONES

El presente trabajo teórico-práctico de investigación se inicia con el estudio del origen y evolución de los centros documentales en general y de los especializados en particular. Se analizan las técnicas que se han aplicado para la clasificación y organización de diversos fondos documentales a través de los tiempos, profundizando las tendencias contemporáneas que, gracias a la informática, han revolucionado los cánones técnicos y de servicio en todas las áreas del saber. Se aborda además el tema de la normatividad en el funcionamiento de las bibliotecas especializadas.

En lo referente al campo operativo se detalla el manejo del software winisis, por considerar que es una herramienta imprescindible para optimizar los procesos de catalogación y acceso a las fuentes documentales, por su versatilidad, coherencia y, fundamentalmente, por su amplia utilización en el mundo entero. Como complementos del winisis se escogieron la Hoja CEPAL, formato que facilita el registro e ingreso de la información bibliográfica al computador, el Xitami y el Macrothesaurus para la indización temática de la documentación procesada.

Como una forma de aplicar lo estudiado a mi ámbito específico de acción profesional, realicé el diagnóstico y evaluación de los procesos técnicos y de atención a los usuarios en la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez” del Conservatorio José María Rodríguez de la ciudad de Cuenca. Considero que este centro documental es de gran importancia para la región y el país pues alberga, entre otros temas, información musicográfica de autores y compositores en documentos manuscritos, que son verdaderas joyas en esta área del saber. Incluso, el Instituto de Patrimonio Cultural del Ecuador ha realizado un somero inventario de estos materiales. Resulta imprescindible preservar este fondo patrimonial, ofreciendo las condiciones adecuadas de temperatura, humedad y luminosidad para su adecuado mantenimiento. Se debería, además, digitalizar estos fondos documentales para permitir su acceso a investigadores del país y el exterior.

El proceso de diagnóstico se inició con un análisis de los elementos físico, arquitectónico y tecnológico de la biblioteca. Se ha llegado a la conclusión que los espacios destinados para su funcionamiento no son los adecuados. Con el objeto de ofrecer una alternativa viable para mejorarlos solicité los servicios de un profesional de la arquitectura quien elaboró los planos que adjunto en este trabajo. En el campo informático se concluye que el equipo de computación existente en la biblioteca es anacrónico y no ofrece las facilidades para la digitalización de los archivos. En todo caso, y con el afán de adelantar los trabajos posteriores he transferido la información de los inventarios documentales al programa Excel.

Con el objetivo de conocer la opinión y expectativas de diversos sectores del Conservatorio se aplicó el sistema de encuestas, se tabuló y se procesó la información. Los resultados obtenidos permitieron tener una visión objetiva de la realidad del mencionado centro documental y establecer las acciones que permitirían optimizar sus actividades en beneficio de la colectividad. Esta información se socializó, posteriormente, mediante una presentación con Power Point, con la presencia masiva de autoridades, estudiantes, funcionarios y trabajadores de la institución. Considero importante destacar la apertura y apoyo que las autoridades ofrecieron para esta propuesta que redundaría en beneficios para la ciudadanía toda.

Considero que el presente trabajo puede servir de referente para trabajos en bibliotecas especializadas, preferentemente en artes; demostrando que la utilización de la informática es un requisito imprescindible para optimizar los procesos y servicios a los usuarios, sin descuidar la calidad humana que es el eje fundamental del servicio a la colectividad.

La elaboración de esta tesis me ha posibilitado profundizar en aspectos relacionados con el ámbito general de la bibliotecología y documentación en general pero, sobre todo, me ha motivado a realizar acciones en la Biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”, del Conservatorio José María Rodríguez para optimizar su funcionamiento, pues considero que es uno de los centros documentales, especializados en música, más importantes de país y porque me siento muy orgullosa de trabajar en ella.

## **RECOMENDACIONES**

Como resultado del presente trabajo, y con el afán de mejorar los servicios de la Biblioteca “Luis Pauta R.” del Conservatorio José María Rodríguez, considero importante realizar las siguientes recomendaciones:

- a. Mejorar las condiciones físicas de la biblioteca, en lo referente a la adecuación de los espacios físicos y a la dotación de muebles adecuados para funcionarios y usuarios de la misma.
- b. Preservar adecuadamente los fondos musicográficos de la biblioteca, creando las condiciones adecuadas de temperatura, humedad y luminosidad para su adecuado mantenimiento.
- c. Digitalizar las partituras y documentos manuscritos de carácter histórico, para permitir su acceso a investigadores del país y el exterior.
- d. Dotar a la biblioteca de equipos informáticos y softwares adecuados para el procesamiento digital de sus fondos documentales y para la utilización de los usuarios.
- e. Acceder a sistemas en red de centros documentales afines para compartir información y optimizar la atención a los usuarios.
- f. Exigir a las autoridades institucionales el cumplimiento de los ofrecimientos para con la biblioteca.
- g. Conseguir apoyos interinstitucionales y de la empresa privada para la consecución de recursos destinados para la ejecución de estos objetivos.

## **BIBLIOGRAFÍA DE MEDIOS IMPRESOS**

ALVARADO S, José Rafael. Reseñas Biográficas sobre notables artistas azuayos. Ecuador. Amazonas. 1984. 41.

BOGART, Jonh W.C Van. El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. CONSERVAPLAN. Documentos para conservar. No. 10 1998. El almacenamiento y manipulación de cintas magnéticas: Guía para bibliotecas y archivos. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela

CARDONA DE, A. S.F. Curso elemental de bibliotecología. Cali, Norma. 184 p.

DOMÍNGUEZ, Claudio. LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE BIBLIOTECAS RED – FONAIAP (Procesos Técnicos)

JORBA, F., “Decomate II: Un modelo unificado para una biblioteca digital distribuida”, Boletín de la red Iris, No.50-51, 2000. Arjona Pérez, Marta. Patrimonio cultural e identidad. La Habana: Ediciones Boloña, 2003.

LAURENT, Guilles St. El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. CONSERVAPLAN. Documentos para conservar. No. 8 1998. El cuidado y manejo de grabaciones sonoras. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela.

LEÓN CASTELLANOS, Hilda. Propuesta de modelo de conservación preventiva de documentos a partir de su aplicación en el estudio del patrimonio musical cubano. [Tesis para optar por el grado de Doctor en Ciencias de la Información]. Ciudad de la Habana: Universidad de la Habana. Facultad de Comunicación, 2001.

LOZANO, R., “Introducción a la Biblioteca, una nueva biblioteca para una nueva sociedad”, Educación y Biblioteca. Vol. LI No: 106, 1999, pp.72-76.

MAGAN Wals, J. A. *Temas de Biblioteconomía Universitaria y General*. Madrid: Complutense, 2002.

MARTÍNEZ, Ricardo. VÁSQUEZ SEVILLA, 2006.

MORALES, María Azucena . Dirección General de Bibliotecas.

OGDEN, Sherelyn. El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. Conservaplan. Documentos para conservar No.7. 1998, fascículo 4, Almacenamiento y manipulación. Caracas. Biblioteca Nacional de Venezuela.

OGDEN, Sherelyn. El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. Conservaplan. Documentos para conservar No.7 1998, fascículo 1 Prioridades de preservación. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela.

PONJUAN, Dante, Gloria. Gestión de Información en las Organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago de Chile: CECAPI, 1998.

## **BIBLIOGRAFÍA DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

“Análisis para la creación, organización y desarrollo de la biblioteca de Colombia”.Internet. [www.td.cesca.ec](http://www.td.cesca.ec) DR-1217108-143118 index\_cs.html. Acceso: 15 abril 2009.

“Biblioteca Pública”. Internet.[www.es.es](http://www.es.es). Wikipedia.org wiki. Com. Biblioteca Pública. Acceso: 15 junio 2009.

“Biblioteca virtual de la Organización de las Naciones Unidas”. Internet.[www.fao.org](http://www.fao.org) waicent portal Virtualibray\_ES.ASP.Aceso:22 de abril.

“Bibliotecas Especializadas”. Internet. [www.scribb.com doc 8940193](http://www.scribb.com/doc/8940193) Biblioteca especializada acceso: 15 agosto de 2009.

“Bibliotecas Universitarias versus Bibliotecas Especializadas”. Internet. [www.bv.umsa.bo](http://www.bv.umsa.bo) revistas bibliotecología numero 8 artículos btecasvs.htm. Acceso: 19 abril 2009.

“Características de la biblioteca”. Internet. [www.unlz.edu.ar](http://www.unlz.edu.ar) biblioteca o-carácter.hta. Acceso: 16 abril 2009

“Catalogo Colectivo Español de Publicaciones”. Internet. [www.bne.es/es/Servicios/Normas Estándares/Documentos Profesionales/Docs/Pautas\\_CCPP](http://www.bne.es/es/Servicios/Normas_Estándares/Documentos_Profesionales/Docs/Pautas_CCPP). Acceso: 16 abril 2009.

“Concepto de Biblioteca”. Internet. [www.es.wikipedia.org wiki. Com.](http://www.es.wikipedia.org/wiki/Concepto_de_Biblioteca) Acceso: 14 abril “Como elaborar el proyecto de organización de bibliotecas”. Internet. [www.monografias.com trabajos 11 candeprooy. Shtml.](http://www.monografias.com/trabajos11/candeprooy) Acceso: Acceso: 16 de abril 2009

“El sistema Nacional de Información archivística”. Internet [books.google.com.ec/books?id+=vfuyepxeMiMC&=gKXXOEzHrsG&sig=3F8T2lkxWvHJVIO5YX8UZMXAE\)0&sa+X&oi=book\\_result&ct=result&resnum=4](http://books.google.com.ec/books?id+=vfuyepxeMiMC&=gKXXOEzHrsG&sig=3F8T2lkxWvHJVIO5YX8UZMXAE)0&sa+X&oi=book_result&ct=result&resnum=4). Acceso: 19 abril 2009

“La Organización de una Biblioteca”. Internet

“Las Bibliotecas Especializadas y su incidencia En El Contexto Económico y Social De América Latina”. Internet. [hfigueroabsocial. tripod.com/bibliespjfg.htm](http://hfigueroabsocial.tripod.com/bibliespjfg.htm). Acceso: 20 agosto 2009.

“Lineamientos para la organización de Bibliotecas RED-FONAIAP”.

“Manual de procedimientos para bibliotecas”. Internet [infobibleduc buenos aires.edu.ar](http://infobibleduc.buenosaires.edu.ar). Acceso: 16 abril 2009

“Normas de Funcionamiento y Organización de servicios de la Biblioteca Pública del Estado”. Internet. [www.bibliotecaspublicas.es/badajoz/imagenes/ contenido 37907. pdf](http://www.bibliotecaspublicas.es/badajoz/imagenes/contenido37907.pdf). Acceso: 16 abril 2009

“Normas y Pautas de servicio para Bibliotecas Publicas”. Internet. [Infolac.ucol.mx/documentos/bibliotecas/doc7.pdf](http://Infolac.ucol.mx/documentos/bibliotecas/doc7.pdf). Acceso: 16 abril 2009.

“Organización de la Biblioteca”. Internet. [www.urg.es/- bibliofl/organiza.htm](http://www.urg.es/-bibliofl/organiza.htm). Acceso: 14 abril 2009.

“Organización de las Bibliotecas”. Internet. [html.rincondelvago.com/ bibliotecas\\_1.html](http://html.rincondelvago.com/bibliotecas_1.html). Acceso: 24 abril 2009.

“Pautas para las bibliotecas Públicas”. Internet

“Pautas sobre servicios de las bibliotecas públicas”. Internet.

HILERA, José R. Y Ma. Ángeles Fernández de Sevilla. Conservación y restauración del patrimonio musical. [en línea] [Consultado 11 – 2 – 2005 ] Disponible en URL: [http://www.ucm.es/info/multidoc/revista/num8/hilera\\_sevilla.htm](http://www.ucm.es/info/multidoc/revista/num8/hilera_sevilla.htm)

Internet. [www.ceniap.gov.ve/pbd/ Congresos/sidb/doc5.htm](http://www.ceniap.gov.ve/pbd/Congresos/sidb/doc5.htm). Acceso: 15 abril 2009.

La cultura escrita. [blogspot.com/2008/10/la-organización-de –una –biblioteca.html](http://blogspot.com/2008/10/la-organización-de-una-biblioteca.html).

Acceso 16 de abril 2009.

[www. Travesia.mcu.es/documentos/pautas\\_servicios.pdf](http://www.Travesia.mcu.es/documentos/pautas_servicios.pdf). Acceso: 18 abril 2009.

[www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/pautas.pdf](http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/pautas.pdf). Acceso: 16 abril 2009.

## ANEXO 1

### ENTREVISTA PARA DIRECTORES DE BIBLIOTECAS Y ESPECIALISTAS EN BIBLIOTECOLOGÍA

Lcdo. Michurin Vélez Valarezo



**1. ¿Qué papel juega el área de procesos técnicos en la organización y desarrollo de la biblioteca?**

Procesamiento técnico como ustedes entenderán es toda la actividad relacionada con la organización del fondo documental de manera general; si algo diferencia a una biblioteca de una colección de libros es precisamente este procesamiento técnico que permite organizar la información, sistematizarla, ponerla al alcance del usuario a través de diferentes mecanismos de difusión, bibliografías, catálogos técnicos, electrónicos o manuales y de las diferentes herramientas de consulta que pueden desarrollar la bibliotecas todo aquello está supeditado al asunto del procesamiento técnico que básicamente comprende la actividad de clasificación, catalogación, indización, elaboración de resúmenes de contenido y de sistematización de la información de una biblioteca.

**2.Cuál ha sido la experiencia de su biblioteca en procesos de automatización y uso de nuevas tecnologías de información?**

Bueno, entiendo como para toda biblioteca, el desarrollo de todas estas nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, posiblemente a nivel general. Incluso yo diría que donde más han incidido es en el mundo bibliotecológico, por las características de manejar altas dosis de información y de que esta debe estar dispuesta a un público amplio, es necesario, imprescindible de que las bibliotecas, que las unidades de información de manera general tengan necesariamente que involucrarse con estos procesos tecnológicos, no siempre hay la capacidad financiera, económica para afrontar este reto, pero más allá de la parte estructural que implica la utilización de estas nuevas tecnologías, la parte instrumental, esta también la parte de formación, es decir ir asimilando progresivamente todas estas tecnologías, aplicarlas en el servicio cotidiano, sin embargo es necesario siempre manejar el concepto de las bibliotecas híbridas, hay una tendencia muy marcada para equivocadamente entender de que la tecnología informática que en nuestro campo debemos más bien definirla como documática, me apego mucho a este concepto porque es mucho más definido en relación a las bibliotecas y centros de información es decir la informatización en relación con la documentación de ahí viene el término documática, todos estos procesos documáticos no están divorciados de lo que es la biblioteca tradicional de ahí que es importante manejar el concepto de biblioteca híbrida, si bien tenemos las bibliotecas virtuales, las bases de datos científicas a texto completo y todas las series de recursos a través de la digitalización, es un campo nuevo, pero que no margina a la biblioteca tradicional, es decir al libro físicamente por varias razones: la lectura, la consulta por ejemplo en pantalla requiere otras características, Yo algunas veces he dicho que el encanto del libro no se perderá, uno no puede quedarse en su dormitorio hasta que se le caiga el libro cuando viene el sueño, es muy diferente estar frente a una pantalla que resulta agotador, que requiere un espacio no precisamente de relajación, lo que si le ofrece el libro, el hecho de poder transportarlo con facilidad a cualquier lado, retomarlo en un determinado momento, de marcar la hoja hasta donde avanzo en la lectura, es decir una serie de elementos que pueden resultar insignificantes, pero que son importantes en la función de la facilidad y el encanto este que presenta el libro físicamente, el reto está en ir asumiendo estas nuevas tecnologías ventajosamente las universidades y particularmente nuestra universidad ha generado toda la posibilidad de optimización de estas nuevas tecnologías y se han incorporado a ella, es decir ha

desaparecido el catalogo manual, tenemos el catalogo electrónico el sistema mismo integral de control de la biblioteca ya se va sumando a este proceso de automatización a través de los servicios por ejemplo el préstamo externo ya computarizado el hecho de contar con todas estas bases de datos, estamos en un proceso de digitalización de la producción bibliográfica de la Universidad y del fondo patrimonial como un principio de arranque para llegar a la biblioteca virtual desarrollada desde nuestro propio medio, ha habido un avance muy significativo, pero yo insisto en esto que no hay que abandonar, no hay que dejarse abstraer por esta fiebre tecnológica siempre hay que mantenerse en consecuencia de lo que ha sido la biblioteca tradicional, hay que conjugarlas, indicarlás dentro de un proceso conjunto

**3. ¿Cree Ud. que es importante contar con un manual de procedimientos y otras herramientas similares como estrategia de desarrollo organizacional?**

Evidentemente es una de las condiciones claves dentro de las posibilidades de éxito que deba tener cualquier biblioteca o unidad de información en su gestión, es decir porque esto entra dentro del plano de la planificación, y eso en cualquier ámbito donde no exista planificación, reglamentación, es muy fácil perderse en los objetivos, entonces por más que a veces no se cumpla a raja- tabla un proyecto lo que son mecanismos de control, administrativo de gestión sin embargo constituyen en líneas de dirección, que por lo menos posibilitan concentrar de una mejor manera las actividades y de poder desarrollar organizadamente. Si creo que es sumamente necesario que las bibliotecas también asuman este reto de la planificación a través de la elaboración planes anuales de desarrollo, estableciendo procesos de investigación, de referir a los servicios para ver por donde se puede ir canalizando adecuadamente una respuesta a la demanda de usuarios, es importante también en lo referente al proceso técnico es decir cuáles son los procedimientos más adecuados para que la información procesada no provoque ruido en el momento de la investigación , todo esto entra dentro del proceso de planificación y organización técnica que es necesario para contar con una gestión coherente.

**4. ¿Qué formato utiliza su biblioteca para la descripción bibliográfica y qué programa ha implementado para su automatización?**

En este momento estamos en un proceso de cambio, habíamos venido manejando un programa que desarrollo la propia universidad para el centro de información denominado SICEB, que es un sistema de información integral del Centro de información, sin embargo hemos tenido que evolucionar, vimos la necesidad de acogernos a un sistema de mayor universalidad entonces estamos utilizando el sistema WINISIS que habíamos conocido tradicionalmente, pero que ahora ya no está concebido solamente como un programa, sino como un sistema de administración de bibliotecas donde entra todos estos componentes, el control de los usuarios, la posibilidad de tener control en el préstamo domiciliario, el inventario, desarrollar otros servicios como son: difusión selectiva de información, correo electrónico en fin es un sistema integral que ofrece mucho , además que es importante que cuenta con el auspicio de la Unesco, es un programa gratuito que está en desarrollo no está acabado todavía, nosotros también vamos evolucionando en el proceso y en cuanto a la hoja de descripción bibliográfica estamos trascendiendo de la hoja Cepal que la utilizábamos antes a la hoja MARK 21 un formato que se está imponiendo universalmente por lo pronto estamos en ese proceso, emigrando la información de Cepal al Mark 21, las características pueden ser un poco similares en cierto sentido, pero la versatilidad que ofrece Mark 21 ha hecho que se vaya hacia allá una mejor organización en el registro de la información.

## **HOJA DE ENTREVISTA PARA EXPERTOS EN BIBLIOTECOLOGÍA**

**Fecha:** 11 agosto 2009

**Nombre:** Paúl Solano Gallegos **Cargo:** Bibliotecólogo Documentalista.

### **1. ¿Qué papel juega el área de procesos técnicos en la organización y desarrollo de la biblioteca?**

Si partimos del hecho de que el objetivo primordial de las bibliotecas es apoyar las actividades de investigación y difusión de la cultura, podemos decir que para cumplir con este objetivo, es necesario que estas bibliotecas cuenten con un área especializada que se encargue de preparar las fuentes de información necesarias para que todos aquellos usuarios interesados puedan estudiar los resultados de los frutos del pensamiento humano. Esta área especializada es conocida como área de procesos técnicos que, en la práctica bibliotecológica, es aquella encargada básicamente de la catalogación y clasificación documentales a fin de proveer a la biblioteca de los materiales necesarios, así como a su adecuada organización para que los servicios al público se puedan prestar de una manera conveniente.

Por lo tanto, el área de procesos técnicos juega un papel fundamental en la organización y desarrollo de las bibliotecas puesto que se constituye en el mecanismo que permite resolver las necesidades de información de los usuarios.

### **2. ¿Cuál ha sido la experiencia de su biblioteca en procesos de automatización y uso de nuevas tecnologías de información?**

La Biblioteca de la Casa de la Cultura Núcleo del Azuay cuenta con 15 años de experiencia en procesos de automatización y uso de nuevas tecnologías de información. La experiencia acumulada durante estos años nos ha demostrado que es

fundamental que las bibliotecas actuales automaticen sus procesos y aprovechen los beneficios que brindan las nuevas tecnologías para poder ofrecer servicios y recursos de información eficaz, eficiente y de calidad.

Esta moderna oferta de servicios no puede ser otra si tomamos en cuenta que estamos inmersos en un nuevo modelo social, la sociedad de la información, donde los usuarios de las bibliotecas exigen fuentes precisas y confiables de acceso al conocimiento.

**3. ¿Cree usted que es importante contar con un manual de procedimientos y otras herramientas similares como estrategia de desarrollo organizacional?**

El nuevo modo en que las bibliotecas modernas ofertan sus servicios requiere que dichas bibliotecas cuenten con herramientas de desarrollo que les permitan generar productos técnicamente desarrollados. Una de esas herramientas es el manual de procedimientos entendido, a nivel del área de procesos técnicos, como un documento expreso que describe con precisión y exactitud las actividades de catalogación y clasificación bibliotecarias.

Estos manuales de procedimientos del área de procesos técnicos deben estar guiados por una filosofía de acción básica: la normalización como estrategia fundamental de descripción y análisis documental.

**4. ¿Qué formato utilizan para la descripción bibliográfica y que programa ha implementado su biblioteca para su automatización?**

Nuestra biblioteca utiliza el Formato CEPAL para la descripción bibliográfica y el programa CDS/Isis (Microisis y Winisis) para su automatización.

**5. ¿Cuán beneficioso ha sido utilizar el formato CEPAL y el programa WinIsis?**

Los beneficios de su uso en la Biblioteca del Núcleo pueden medirse desde la perspectiva de los resultados obtenidos: la biblioteca y la hemeroteca se encuentran procesadas técnicamente en su totalidad, disponemos de seis catálogos electrónicos en sala y uno en Internet con cerca de 100 mil documentos disponibles, etc.

Por supuesto que a lo largo de estos 15 años de experiencia se han desarrollado otros formatos y programas que permiten mejorar el área de procesos técnicos en las bibliotecas. Sin embargo, entendemos que –independientemente de los estos formatos y programas- las tareas de catalogación y clasificación bibliotecarias son procesos ineludibles en nuestras bibliotecas y que la normalización de los mismos requiere de herramientas de gestión como los manuales de procedimientos para asegurar la calidad de los servicios y recursos bibliotecarios.

Luego de analizar las encuestas, entrevistas se conoció las falencias de la Biblioteca, y con el propósito de dar el servicio que se merece los usuarios de este prestigioso plantel que por su característica es único en la ciudad y provincia, los nuevos servicios que podrían ser:

**Nota.** Agradezco la colaboración de los que han sido entrevistados, y encuestados, tengo la confianza que este trabajo, será útil para mejorar la calidad de servicio en la biblioteca “Luis Pauta Rodríguez”

## ANEXO 2

### REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN

El presente reglamento interno del Conservatorio Nacional de Música "José María Rodríguez" tiene como finalidad regular el funcionamiento académico, administrativo y financiero de la Institución en concordancia con las disposiciones legales.

#### F) DE LA BIBLIOTECA

Art.52.- El bibliotecario será un profesional en la rama o afín y se regirá por la ley de Administración Financiera y Control, ley de servicio civil y carrera administrativa. Deberá acreditar por lo menos 5 años de experiencia en la rama, rendir caución obligatoria y será nombrado por concurso de meritos y oposición.

Art.53 El Conservatorio contara con el servicio de biblioteca. Y los libros, textos, partituras y mas material de este departamento serán de exclusivo uso interno de profesores y alumnos

Art.54.- Son deberes y atribuciones del funcionario de Biblioteca:

- a).- Organizar técnicamente la oficina a su cargo de modo que preste las facilidades de consulta
- b).-llevar el registro de movimiento de la Biblioteca
- c).- Solicitar y participar en bajas de los materiales en desuso
- d.- Custodiar y entregar los libros y bienes de biblioteca para consulta dentro del mismo departamento
- e) Clasificar y catalogar el material de biblioteca
- f).- Orientar a los alumnos acerca de los libros que consulta respecto al tema o temas que se propone investigar
- g) .- Sugerir las adquisiciones de libros, textos, partituras y mas materiales de consulta que requiere el Conservatorio
- h).- Informar trimestralmente al director o Consejo Directivo acerca de las novedades que se suscitaren en este departamento

i).- Solicitar a los profesores, directores de grupos artísticos y jefes departamentales, la bibliografía necesaria sobre libros, textos, partituras y mas materiales de consulta, cuya adquisición y actualización sean necesarias.

j).- Mantener una hemeroteca sobre diarios y mas publicaciones relativas a asuntos de interés del plantel.

k).- Implementar métodos de prevención a fin de evitar el deterioro prematuro de los libros, patrimonio de la Institución

l).- Cumplir con las demás disposiciones emanadas de las autoridades del Conservatorio.

## ANEXO 3

**PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE  
LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA R.”  
DEL CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA  
RODRÍGUEZ.**

LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ”, PERTENECIENTE AL CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ DE LA CIUDAD DE CUENCA, ES EL CENTRO DOCUMENTAL DE MÚSICA MÁS IMPORTANTE DE LA REGIÓN AUSTRAL DEL ECUADOR.

FUE FUNDADA EN 1942 CON UN *FONDO SEMILLA* PRODUCTO DE LA DONACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DEL ILUSTRE COMPOSITOR CUENCANO LUIS PAUTA RODRÍGUEZ, SOBRINO DEL PATRONO DEL ESTABLECIMIENTO.

LA BIBLIOTECA “LUIS PAUTA RODRÍGUEZ” CUENTA, EN LA ACTUALIDAD, CON 3.000 OBRAS, ENTRE MÉTODOS, PARTITURAS, LIBROS Y TESIS DE MÚSICA Y DANZA. ES MUY IMPORTANTE SU FONDO DE PARTITURAS MANUSCRITAS, DECLARADAS PATRIMONIO CULTURAL DEL ECUADOR.

CUENTA ADEMÁS CON UN FONDO FONOGRAFICO Y UNA SERIE DE VIDEOS QUE COMPLEMENTAN SU SERVICIO.

SUS FONDOS DOCUMENTALES NO SE HAN INCREMENTADO NOTABLEMENTE, SITUACIÓN QUE DEBERÍA SER MEJORADA.

LA CATALOGACIÓN DE SUS EXISTENCIAS SE BASA EN EL SISTEMA DECIMAL DEWEY CON EPÍGRAFES DE TÍTULOS Y AUTOR.

LOS AVANCES INFORMÁTICOS POSIBILITAN, EN LA ACTUALIDAD, UN MANEJO ÁGIL Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN. EN EL CASO DE LA MÚSICA INCLUSO POSIBILITAN LA AUDICIÓN DE MATERIALES MUSICOGRÁFICOS.

SERÍA MUY PROVECHOSO PARA PROFESORES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS EN GENERAL ACCEDER A ESTAS NUEVAS POSIBILIDADES DE CONSULTA.

SERÍA MUY PROVECHOSO PARA PROFESORES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS EN GENERAL ACCEDER A ESTAS NUEVAS POSIBILIDADES DE CONSULTA.

SERÍA MUY PROVECHOSO PARA PROFESORES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS EN GENERAL ACCEDER A ESTAS NUEVAS POSIBILIDADES DE CONSULTA.

SOLAMENTE SE NECESITA UN EQUIPO DE COMPUTACIÓN ACTUALIZADO Y LOS PROGRAMAS ADECUADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN MUSICAL. SE DEBERÍA CONTAR, ADEMÁS, CON SERVICIO DE INTERNET PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO.

EN ESTE SENTIDO, SE HA REALIZADO LA DIGITALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LA BIBLIOTECA Y LA TRANSFERENCIA AL SISTEMA WINISIS DE UN MUESTREO DE DICHA INFORMACIÓN.

ES POSIBLE, CON LA AYUDA DE USTEDES, CUMPLIR CON ESTA ASPIRACIÓN DE PROCESAR TODA LA INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA E INCREMENTAR SUS FONDOS CON OBRAS ACTUALIZADAS DE LAS DIVERSAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON EL PÉNSUM DE NUESTRA INSTITUCIÓN.

## ANEXO 4

**ENCUESTA**

Favor contestar las siguientes preguntas:

1. Existe biblioteca en este Conservatorio de Música?  
SI  NO
2. El material bibliográfico existente es:
  - a) ¿Actualizado? SI  NO
  - b) ¿Desactualizado? SI  NO
3. Cuando usted consulta en la Biblioteca lo hace:
  - a) Verbalmente SI  NO
  - b) Ficheros manuales SI  NO
  - c) Sistema automatizado (computadora) SI  NO
4. ¿Cómo son los servicios que ofrece la biblioteca? Marque con una X,
  - a) Sin tecnología
  - b) Poca tecnología
  - c) Tecnología actualizada
5. La atención del bibliotecario es?
  - a) Excelente
  - b) Satisfactorio
  - c) Poco satisfactorio
  - d) Nada satisfactorio
6. Señale con una X.  
El espacio físico de la biblioteca es:  
Confortable  Adecuado   
Poco adecuado  Inadecuado
7. Piensa usted que es necesario realizar una reorganización para mejorar el espacio físico de la biblioteca?  
SI  NO
8. Sugiere usted la actualización del fondo bibliográfico.  
Si  NO
9. Qué nuevos servicios propondría usted que preste la biblioteca  
Servicio de internet   
Ficheros electrónicos
10. Cree usted que es conveniente promocionar los nuevos servicios que prestaría la biblioteca.  
SI  NO

Sugerencias Trermer nuevas Tecnología en la Biblioteca  
Para Todas las Areas de Música

## ANEXO 5

### CUESTIONARIO DE PREGUNTAS:

1.- Cree que el sistema técnico de servicios que presta la Biblioteca "Luís Pauta" está de acuerdo con la era digital.

SI No

2.- Considera usted que el espacio físico de la biblioteca "Luís Pauta" de la Institución es funcional.

SI NO

PORQUE Porque es muy pequeño el espacio y no permite la circulación de los estudiantes.

3.- Considera usted que se debe incrementar en cada año lectivo fondo bibliográfico para la consulta.

SI NO

4.- Le gustaría que la biblioteca "Luís Pauta" del Conservatorio de Música este actualizada con tecnología moderna.

SI NO

SUGERENCIAS Que se trate de conseguir fondos para que la biblioteca sea un lugar adecuado para los estudiantes:

## ANEXO 6

### RECOLECCION DE DATOS

1. ¿Dispone el Conservatorio José María Rodríguez de un área de lectura y de consulta?

Si  NO

2. ¿Ofrece comodidad a los usuarios la Biblioteca "Luis Pauta Rodríguez" del Conservatorio José María Rodríguez?

Si  NO

3. ¿Conoce usted el tipo de textos que posee la Biblioteca "Luis Pauta Rodríguez"?

Si  NO

4. ¿Le gustaría participar en actividades tendientes a optimizar el funcionamiento de la Biblioteca "Luis Pauta Rodríguez"?

Si  NO

5. ¿Apoyaría la actualización de la Biblioteca "Luis Pauta Rodríguez", con el objeto de que estudiantes, profesores y usuarios en general tengan un mejor servicio ?

Si  No

### SUGERENCIAS

6. ¿Con qué otros servicios considera usted debería contar la Biblioteca "Luis Pauta Rodríguez"?

\* Sería excelente si se instalaran computadoras con acceso a la información que dispone la biblioteca, de este modo se optimizaría el servicio.....

## ANEXO 7



### MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA *Conservatorio Nacional "José Ma. Rodríguez"*

Cuenca, 25 de febrero de 2010  
OFICIO N°001

Licenciado  
Eddy Ortega Gutiérrez  
**RECTOR DEL CONSERVATORIO "JOSÉ MARÍA RODRIGUEZ"**  
En su despacho:

Molesto su atención para darle a conocer las siguientes inquietudes, relacionadas con el funcionamiento de la biblioteca de la institución, que me honro en dirigir, y con la finalización de mis estudios universitarios en la especialidad de Bibliotecología y Documentación:

- El proyecto de tesis que me encuentro realizando, con el título "Automatización de la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez", se encuentra en su etapa final.
- Como parte de la planificación de este trabajo he previsto la socialización de la propuesta con autoridades y otros actores de la institución. En este sentido, he creído conveniente organizar una reunión de trabajo para el día miércoles 3 de marzo del año en curso, a partir de las 16h30.
- Por lo expuesto solicito a Usted, comedidamente, se sirva autorizar dicho evento y disponer se me facilite la Sala de Uso Múltiple y el equipo proyector de video (Infocus) para la fecha y hora señaladas.
- Por obvias razones, su presencia resulta fundamental para la consecución de los objetivos previstos en esta reunión, razón por la que efectúo la invitación pertinente a su Autoridad para que nos honre con su participación.

Agradeciéndole de antemano por su atención al presente y confiando en que esta iniciativa redundará en beneficios para la institución, suscribo de Usted

Atentamente

Sra. Juana Cando López  
BIBLIOTECARIA DEL INTEL



Lcdo. Eddy Ortega Gutiérrez  
RECTOR (E)

AUTORIZADO  
Atención  
Inspección General

25/02/2010

## ANEXO 8

Cuenca, 25 de febrero de 2010  
Oficio N. 002 JC.

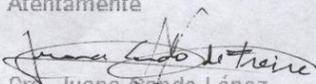
Licenciada  
Isabel Bravo  
**MIEMBRO DEL CONSEJO DIRECTIVO  
CONSERVATORIO "JOSÉ MARÍA RODRIGUEZ"**  
En su despacho:

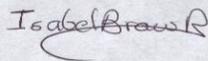
Molesto su atención para darle a conocer las siguientes inquietudes, relacionadas con el funcionamiento de la biblioteca de la institución, que me honro en dirigir, y con la finalización de mis estudios universitarios en la especialidad de Bibliotecología y Documentación:

- El proyecto de tesis que me encuentro realizando, con el título "Automatización de la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez", se encuentra en su etapa final.
- Como parte de la planificación de este trabajo he previsto la socialización de la propuesta con autoridades y otros actores de la institución. En este sentido, he creído conveniente organizar una reunión de trabajo para el día miércoles 3 de marzo del año en curso, a partir de las 16h30.
- Por obvias razones, su presencia resulta fundamental para la consecución de los objetivos previstos, razón por la que efectúo la invitación pertinente para que nos honre con su participación en dicho evento.

Agradeciéndole de antemano por su atención al presente y confiando en que esta iniciativa redundará en beneficios para la institución, suscribo de Usted

Atentamente

  
Sra. Juana Cando López  
BIBLIOTECARIA DEL PLANTEL



## ANEXO 9

Doctor  
Edgar Pesantez  
VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA  
CONSERVATORIO "JOSÉ MARÍA RODRIGUEZ"

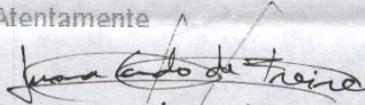
En su despacho:

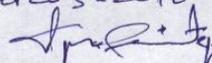
Molesto su atención para darle a conocer las siguientes inquietudes, relacionadas con el funcionamiento de la biblioteca de la institución, que me honro en dirigir, y con la finalización de mis estudios universitarios en la especialidad de Bibliotecología y Documentación:

- El proyecto de tesis que me encuentro realizando, con el título "Automatización de la Biblioteca Luis Pauta Rodríguez", se encuentra en su etapa final.
- Como parte de la planificación de este trabajo he previsto la socialización de la propuesta con autoridades y otros actores de la institución. En este sentido, he creído conveniente organizar una reunión de trabajo para el día miércoles 3 de marzo del año en curso, a partir de las 16h30.
- Por obvias razones, su presencia resulta fundamental para la consecución de los objetivos previstos, razón por la que efectúo la invitación pertinente para que nos honre con su participación en dicho evento.

Agradeciéndole de antemano por su atención al presente y confiando en que esta iniciativa redundará en beneficios para la institución, suscribo de Usted

Atentamente

  
Sra. Juana Cándido López  
BIBLIOTECARIA DEL PLANTEL

Recibido: Marzo 3-2010  


## ANEXO 10



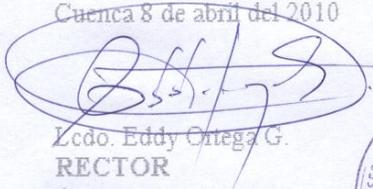
### MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA *Conservatorio Nacional "José Ma. Rodríguez"*

#### CERTIFICACION

SRA. JUANA FRANCISCA CANDO LOPEZ

El Conservatorio Superior "José María Rodríguez", reconoce su colaboración y, destaca su innovadora y positiva participación del día viernes 19 de febrero, con el Tema AUTOMATIZACION DE LA BIBLIOTECA LUIS PAUTA RODRIGUEZ, en el que estaban presentes, directivos de la institución como también representantes de los alumnos y padres de familia. Lo que evidencia su claro compromiso con nuestra institución, la misma que dio realce a las a las fiestas Patronales de la Institución.

Cuenca 8 de abril del 2010

  
Lcdo. Eddy Ortega G.  
RECTOR  
Apo.



## **ANEXO 11**

**VIDEO PARA SOCIALIZAR EL PROYECTO**

**PAGINA WEB**

**CATALOGO ELECTRÓNICO**