

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Facultad Ciencias de la Administración

Escuela de Contabilidad Superior

"EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ AÑO 2015"

Trabajo de graduación previo a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría

AUTORAS:

Erika Marianela Berrezueta Suárez

Ana Isabel Ramón Carmona

DIRECTOR:

Ing. Luis Quezada Sisalima

Cuenca- Ecuador

2017

Dedicatoria

Dedico mi tesis a Dios por que él me ha guiado cada paso de mi vida y esta es una de ellas, a mis padres quienes estuvieron conmigo durante el transcurso de toda mi vida académica velando mí bienestar.

Agradecimientos

Este trabajo es el resultado del esfuerzo que realicé durante un largo tiempo, agradezco a mi tutor por su tiempo y ayudarme con sus capacidades y conocimientos para la elaboración de mi tesis. A mis padres a lo largo de toda mi vida que me apoyaron en mi formación académica. A mis profesores quienes me ayudaron a obtener más ideas y conocimientos para ejercer en mi vida profesional. Por último, a mi universidad que me abrió las puertas para poder lograr mis metas y prepararme para el futuro en un ambiente competitivo.

Índice de Contenidos

Dedicatoria ii
Agradecimientos iii
Índice de Contenidos iv
Índice de Tablas vi
Índice de Anexos vii
Resumen viii
Abstract ix
INTRODUCCIÓN 1
CAPÍTULO I: ANTECEDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN PUCARÁ 3
Introducción 3
1.1 Descripción del GAD Municipal del Cantón Pucará 3
1.1.1 Datos Básicos 4
1.1.2 Aspectos Económicos 5
1.1.3 Sector Agropecuario 6
1.1.4 Aspectos Geográficos 7
1.1.5 Ubicación 7
1.1.6 Altitud media 7
1.2 Plan estratégico 8
1.2.1 Misión 8
1.2.2 Visión 8
1.2.3 Valores 8
1.2.4 Objetivos 9
1.2.5 Políticas Institucionales 10
1.3 Plan Operativo Anual (POA) 11
1.4 Organigrama Institucional 16
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO 18
2.1 Presupuesto 18
2.1.1 Presupuesto Participativo 18

2.1.1.1 Interventores del presupuesto participativo 19
2.1.1.2 Base del cálculo para el presupuesto participativo 20
2.1.2 Ciclo presupuestario 20
2.1.2.1 Etapas del Ciclo Presupuestario 21
Fase 1: Programación Presupuestaria 21
Fase 2: Formulación Presupuestaria 22
Fase 3: Aprobación Presupuestaria 23
Fase 4: Ejecución Presupuestaria 27
Fase 5: Evaluación y Seguimiento Presupuestario 37
Fase 6: Clausura y Liquidación Presupuestaria 38
2.1.3 Presupuesto del sector público 39
2.1.4 Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados 39
2.1.4.1 Características del Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados 40
2.2 Recursos financieros de la Municipalidad de Pucará 41
2.2.1 Tipos de recursos financieros 41
2.2.1.1 Ingresos 41
2.2.1.1.1 Ingresos tributarios 42
2.2.1.1.2 Ingresos no tributarios 42
2.2.1.2 Egresos 44
2.3 Control de actividades 45
2.4 Tesorería 45
2.4.1 Proceso de pago 46
2.4.2 Recepción de pagos 46
2.4.3 Depósitos de fondos 47
2.5 Dirección Financiera 47
2.5.1 Concepto y finalidad 47
2.6 Informes financieros 48
2.6.1 Informes Obligatorios 49
2.6.2 Notas a los estados 49
2.6.3 Detalle de Transferencias Recibidas y Entregadas 50
CAPÍTULO III 51
EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ AÑO 2015 51

3.1 Análisis de los ingresos 51
3.2 ANÁLISIS DE LOS GASTOS 89
3.3 Aplicación de Indicadores 117
CONCLUSIONES 130
RECOMENDACIONES 131
ABREVIATURAS 133
BIBLIOGRAFÍA 134
ANEXOS 136

Índice de Tablas

Tabla N° 1: Datos Básicos 4
Tabla N° 2: Plan Operativo Anual (POA) 2015 11
Tabla N° 3: Formulación de Ingresos 22
Tabla N° 4: Formulación de Gastos 23
Tabla N° 5: Estado de Ejecución Presupuestaria año 2015 28
Tabla N° 6: Ingresos tributarios de Impuestos 42
Tabla N° 7: Ingresos tributarios de Tasas y Contribuciones 42
Tabla N° 8: Ingresos no tributarios de Rentas de Inversiones 43
Tabla N° 9: Cédulas Presupuestarias de Ingresos año 2015 52
Tabla N° 10: Variación de los Ingresos del GAD Municipal de Pucará año 2015 66
Tabla N° 11: Variación de los Ingresos año 2015 72
Tabla N° 12 Alcabalas: 79
Tabla N° 13: De Fondos de Autogestión 88
Tabla N° 14: Gastos 90
Tabla N° 151: Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación 101
Tabla N° 16: Vehículos, Repuesto y Accesorios 103
Tabla N° 17: Difusión e Información 109
Tabla N° 18: Viáticos y Subsistencias en el Interior 109
Tabla N° 19: Estudios de Descargas de Aguas Residuales y Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Alcantarillado 111
Tabla N° 20: Programa SIG Tierras Predial Rural 111
Tabla N° 21: Programa Productivo 113
Tabla N° 22: Gastos de Capital 114
Tabla N° 23: Mobiliario 115
Tabla N° 24: Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos 116

Índice de Gráficos

Gráfico N° 1: Rama de actividades del cantón Pucará..... 6
Gráfico N° 2: Ubicación Geográfica de Pucará..... 7
Gráfico N° 3: Organigrama estructural del GAD Municipal del Cantón Pucará 17
Gráfico N° 4: Variación de los Ingresos año 2015..... 72
Gráfico N° 5: Ingresos corrientes 78
Gráfico N° 6: Ingresos capitales 82
Gráfico N° 7: Ingresos Financieros 86
Gráfico N° 8: Consolidado del Presupuesto de Gastos:..... 97
Gráfico N° 9: Gastos corrientes..... 99
Gráfico N° 10: Gastos de inversión 106
Gráfico N° 11: Gasto de capital..... 115

Índice de Anexos

Anexo N° 1: RUC del GAD Municipal del Cantón Pucará.....137
Anexo N° 2: Balance de Comprobación.....139
Anexo N° 3: Actas de aprobación del presupuesto.....144
Anexo N° 4: Estado de Ejecución Presupuestaria 155
Anexo N° 5: Cédulas Presupuestarias de Gastos año 2015 177
Anexo N° 6*:* Acta 034 -2015, GAD Municipal de Pucará, Primer debate de la Segunda Reforma Presupuestaria 155
Anexo N° 7: Acta 35 -2015, GAD Municipal de Pucará, Repuestos y Accesorios.....178
Anexo N° 8: Acta 043 -2015, GAD Municipal de Pucará, Agua Potable 164
Anexo N° 9: Acta 17 -2015, GAD Municipal de Pucará, Viáticos. 187
Anexo N° 10: Estado de Situación Financiera.....197
Anexo N° 11: Estado de Resultados 201
Anexo N° 12: Acta N°032- 2014.....204
Anexo N° 13: Acta 030 -2015, GAD Municipal de Pucará.....209
Anexo N° 14: Acta 42 -2015, GAD Municipal de Pucará, Espacio Público I.....217

Resumen

Las competencias otorgadas al GAD Municipal del Cantón Pucará por parte del Gobierno Central, obliga a que esta entidad cumpla de forma eficiente y eficaz cada una de sus actividades y para que esto sea factible de cumplirse los funcionarios como las autoridades deben poseer un amplio y permanente conocimiento de la ejecución de los programas y proyectos planificados, con el propósito de corregir las falencias que pudiesen suscitarse tras el cumplimiento de los objetivos; la aplicación de indicadores permitirá al GAD Municipal del Cantón Pucará año 2015, tomar oportunas decisiones, las cuales servirán para mejorar los procesos institucionales pero principalmente ayudará a que la entidad pueda optimizar tiempo y recursos; además brinde a los habitantes de Pucara bienestar material y social.

ABSTRACT

The competences granted to the GAD (Autonomous Decentralized Municipal Government) of Canton Pucara by the Central Government obliges this entity to efficiently and effectively fulfill each of its activities. In order for this to be achieved, the officials and authorities must have a broad and permanent knowledge of the implementation of planned programs and projects, with the purpose of correcting the shortcomings that could arise when meeting objectives. The application of indicators will allow the Municipal GAD of Pucara Canton to make timely decisions to improve the institutional processes for the following years; but mainly it will help the entity to optimize time and resources. In addition to this, it will bring financial and social welfare to the people from Pucara.

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
Dpto. Idiomas

Translated by,
Lic. Lourdes Crespo

INTRODUCCIÓN

El presupuesto General del Estado es la estimación de todos los recursos financieros del Ecuador, este es administrado por sus instituciones públicas, a través del Ministerio de Finanzas, con el fin, de dar uso correcto de los ingresos y gastos, el Gobierno establecerá prioridades en problemas relevantes como la pobreza y desigualdad social, para ello, las instituciones deberán realizar una planificación de acuerdo a sus necesidades, con el objetivo de brindar a la población servicios de calidad.

La distribución del presupuesto será repartida a las distintas instituciones públicas, de acuerdo a las prioridades del país, es así que existe el presupuesto de los ingresos preasignados establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial – COOTAD, en el cual se anticipa un porcentaje de los recursos del Presupuesto General del Estado para los gobiernos autónomos descentralizados. Además, con el fin de establecer un mejor manejo de los fondos públicos, es fundamental realizar una evaluación del presupuesto preasignado a los gobiernos locales. Esta evaluación se basa, en un examen meticuloso e íntegro de sus estados financieros.

Por este motivo, se realiza la evaluación del presupuesto al GAD Municipal del Cantón Pucará, correspondiente al período 2015. La finalidad es exteriorizar los ingresos y gastos del GAD Municipal, el que nos permitirá mostrar los resultados de la inversión, ejecución y término de los proyectos encaminados por este gobierno autónomo, así también, nos ayudará a determinar el grado de eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria durante dicho período. Es importante acotar, que esta evaluación debe regir a una base legal que dé cumplimiento a la regulación de sus operaciones.

- En el Capítulo I se aborda los antecedentes del GAD del Municipio del Cantón Pucará, en el cual, se da a conocer su Plan Estratégico, Plan Operativo Anual (POA) y Organigrama estructural.

- En el capítulo II, se evidencia la relación entre el marco teórico referencial propuesto, el presupuesto asignado a la municipalidad, las funciones de tesorería y los informes financieros emitidos por el contador; en donde, se observa si se dio cumpliendo con los procesos establecidos en la Normativa de Contabilidad Gubernamental y Administración Financiera.

- En el Capítulo III, se evalúa el presupuesto asignado al GAD Municipal del Cantón Pucará, en donde, se analiza los ingresos y gastos presupuestarios, así como también, se procede a relacionar los ingresos con los gastos ejecutados durante el período 2015. Es menester, indicar que se aplican indicadores de gestión para establecer la eficiencia y eficacia de la entidad, lo que permite presentar un informe final de la evaluación presupuestaria.

- Finalmente, se determina las conclusiones y las respectivas recomendaciones al GAD Municipal del Cantón Pucará.

CAPÍTULO I: ANTECEDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN PUCARÁ

Introducción

El objetivo principal del capítulo I es servir de preámbulo a la presente investigación; para ello, se aborda puntos claves para un mejor entendimiento de la situación actual de GAD Municipal del Cantón Pucará. En primera instancia, se describe a la entidad, mediante un diagnóstico situacional, se ha enunciado los datos básicos, aspectos económicos, geográficos, ubicación y altitud. De igual manera, se hace mención de su plan estratégico, (misión, visión, valores, objetivos y políticas institucionales). Así como también, se da a conocer su Plan Operativo Anual (POA) en donde, se encuentran establecidos los programas y proyectos que el Municipio efectuó durante el período fiscal 2015; finalmente, se ha incluido el organigrama estructural de dicha institución.

1.1 Descripción del GAD Municipal del Cantón Pucará

El GAD Municipal de Púcara (2016), indica que[1]:

El Cantón Pucará, nace con la administración del Sr. Raúl Barzallo y su primer Concejo Directivo, un 25 de julio de 1988. Sus concejales municipales, en ese entonces, fueron los Señores:

- Sr. Alberto Reyes
- Sr. Daniel Espinoza
- Sr. Lisandro Cedillo
- Sr. Guillermo Carmona
- Sr. Gonzalo Carmona
- Sr. José Reyes

[1]GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

Quienes, con ingenio y dedicación, a través del concejo cantonal de Pucará se encargaron de proponer, aprobar y encaminar leyes en pro del desarrollo del Cantón. Es así que, en la administración del año de 1992, se inaugura en el mes de abril, el primer Edificio Municipal, gracias a la ayuda y soporte que brindo la comunidad pucarense de ese entonces. En la actualidad el Cantón Pucará cuenta con la siguiente administración:

- Sr. Rogelio Reyes Alcalde
- Abg. Jaime Molina Vice alcalde
- Abg. Edison Chávez Concejal
- Lic. Aníbal Berrezueta Concejal
- Arq. Adrián Berrezueta Concejal
- Tngla. Paola Bernaza Concejal

1.1.1 Datos Básicos

Según el GAD Municipal del Cantón Pucará (2016) se menciona[2]:

> El Cantón Pucará esta ubicado al Sur del Ecuador, se localiza al Sur Oeste de la provincia del Azuay,siendo uno de los cantones más alejados de misma; limita al Norte con el Cantón Ponce Enrique, al Sur y Oeste con el Cantón Pasaje, al Este con el Cantón Santa Isabel; su división territorial cuenta con 65 comunidades y una parroquia rural, San Rafael de Sarug.

Tabla N° 1: Datos Básicos

Provincia:	Azuay
Cantón:	Pucará
Población:	10.052 habitantes.
Hombres:	4.898 habitantes.
Mujeres:	5.154 habitantes.
Idioma:	Castellano

Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC (2016)
Elaborado por: Las autoras

[2] GAD Municipal del Cantón Pucará (2016). Geografía
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

1.1.2 Aspectos Económicos

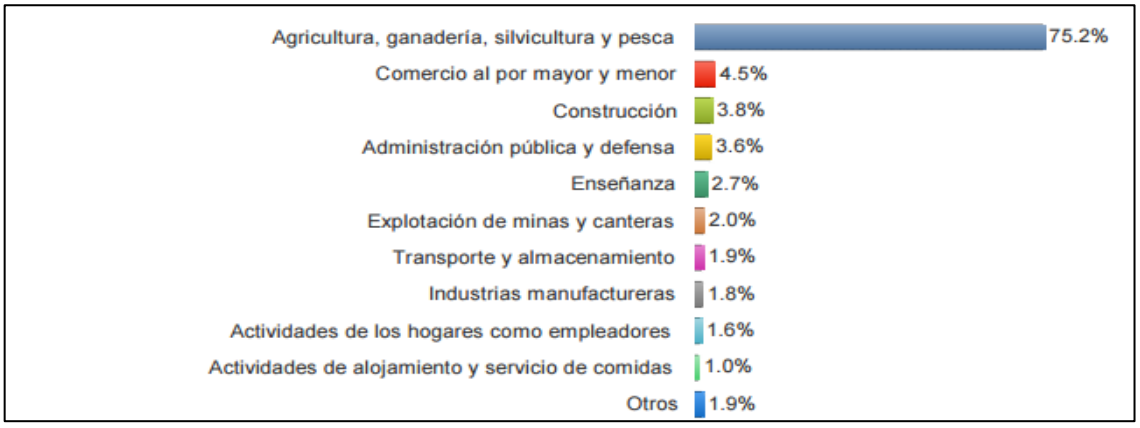
Para el GAD Municipal del Cantón Púcara (2016), establece que:

> La migración del 2,6 % de los Pucarenses a los países extranjeros (Estados Unidos, Canadá) representa un flujo de capital importante dentro del Cantón, esto se da, porque sus familiares envían dinero, factor que contribuye al crecimiento del pueblo y de sus negocios establecidos; también es importante resaltar que la migración interna (Cuenca, Machala, Quito, Guayaquil) ha contribuido a este desarrollo.
>
> Además, su economía se basa en la extracción de minerales del sector de Quínoas, recursos auríferos de sus ríos y/o en yacimientos que se encuentran cerca de la población, donde la explotación se divide en varias sociedades, las cuales, se encuentran conformadas por ciudadanos Pucarenses, elemento que ha ido fortaleciendo el empleo dentro de la comunidad.
>
> La agricultura, también ocupa una parte transcendental en el flujo económico, por la producción de varios productos de la Sierra y Costa entre los más destacados: el maíz, papas, verduras, cacao, café, caña de azúcar, banano, entre otros, así también, es sustancial recalcar que la ganadería se está fortaleciendo en la actualidad, con la exportación de productos lácteos a las ciudades más cercanas del Cantón.

La migración se obedece a escasez de empleo en el país, en las que las personas suelen buscar una parte mejor en la cual refugiarse y así mejorar las condiciones de vida para sobrevivir y dar una mejor vida a sus familias.[3]

[3]GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

Gráfico N° 1: Rama de actividades del cantón Pucará



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2016)
Elaborado por: Las autoras

1.1.3 Sector Agropecuario

La agricultura ocupa el 75,2% del sector productivo, se divide en zona alta y zona baja; en la zona alta se encuentran las comunidades de Quínoas, Chuqui, Pelincay, Patococha, Caliguiña, Tipoloma, Centro Cantonal y Manzano, la cuales producen maíz, papas, verduras, camote, melloco, oca; en la zona baja, por el contrario, se produce, se vende y se exporta a medianos empresarios productos como: la caña de azúcar, cacao, banano, café y cítricos. Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2016).

De la misma manera, la ganadería ha tomado impulso en los últimos años, en especial, la crianza del ganado vacuno, que se encuentra en todo el Cantón, con única diferencia, que en la zona alta se exporta los productos lácteos y en la zona baja los ganaderos exportan carne vacuna[4].

[4]GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

1.1.4 Aspectos Geográficos

Gráfico N° 2: Ubicación Geográfica de Pucará



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
Elaborado por: GAD Municipal del Cantón Pucará

1.1.5 Ubicación

Pucará está ubicada al Sur Oeste de la provincia del Azuay, siendo uno de los cantones más alejados. Se encuentra limita al Norte con el Cantón Ponce Enrique, al Sur y al Oeste con el Cantón Pasaje de la provincia del Oro, al Este con el Cantón Santa Isabel¨. GAD Municipal del Cantón Pucará (2016).

1.1.6 Altitud media

El cantón cuenta con cuatro zonas climáticas: frías, templadas, subtropicales y tropicales; la cabecera cantonal está ubicada a 3200 msnm y está claramente influenciada por la topografía. Su clima es cálido, bordea en unos 200 msnm. GAD Municipal del Cantón Pucará (2016).

1.2 Plan estratégico

1.2.1 Misión

El Gobierno Autónomo y Descentralizado de Pucará, debe preocupar el bienestar material y social de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales, planificar e impulsar al desarrollo físico del cantón en su área urbana y rural de las diferentes comunidades, promover el desarrollo económico, social, ambiental, cultural y turismo.

1.2.2 Visión

Al 2022, el Cantón Pucará será un cantón con desarrollo sostenible y equitativo, con producción y productividad agropecuaria a través de la utilización sustentable de sus recursos naturales, mediante un eficiente sistema de movilidad y conectividad entre el sector rural y urbano generando un crecimiento ordenado de los asentamientos humanos, proveyendo de servicios básicos, seguridad, espacios saludables de recreación, rescatando y fomentando el patrimonio e identidad cultural.

1.2.3 Valores

El personal del Municipio, trabaja poniendo especial énfasis en la práctica de los siguientes valores institucionales:

- Honestidad
- Transparencia
- Equidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Creatividad
- Puntualidad

- Eficiente
- Comunicación fluida

1.2.4 Objetivos

a. Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los bienes locales.
b. Planificar e impulsar el desarrollo físico del cantón y de sus áreas urbanas y rurales.
c. Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del cantón.
d. Coordinar con otras entidades, el desarrollo y mejoramiento de la cultura, la educación, la asistencia social, turismo, medio ambiente y seguridad ciudadana.
e. Investigar, analizar y recomendar las soluciones más adecuadas a los problemas que enfrentan en el municipio, con arreglo a las condiciones cambiantes, en lo social, político, cultural y económico.
f. Estudiar la temática municipal y recomendar la adopción de técnicas de gestión racionalizada y empresarial, con procedimientos de trabajo uniformes y flexibles tendientes a profesionalizar y especializar la gestión del Municipio.
g. Auspiciar y promover la realización de reuniones permanentes para discutir los Problemas municipales mediante uso de mesas redondas, seminarios, talleres, conferencias, simposios, cursos y otras actividades de integración y trabajo.
h. Capacitar el capital humano en el conocimiento de organización interna institucional, su normativa y funcionalidad, orientado al mejoramiento de los servicios y atención ciudadana.
i. Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela al mejoramiento de la administración con el aporte a la comunidad[5].

[5] GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

1.2.5 Políticas Institucionales

La institución posee las siguientes políticas y metas:

a. Concertación de los diferentes actores sociales, para el logro de una participación efectiva en el desarrollo del cantón.
b. Movilización de esfuerzos para dotar al municipio de una administración administrativa, material, humana que permita receptar y procesar adecuadamente los efectos de la descentralización.
c. Fortalecimiento y desarrollo municipal, a base de un óptimo aprovechamiento de los recursos y esfuerzos sostenidos para mejorar e incrementar los ingresos de recaudación propia, impuestos, tasas, contribuciones, etc., que permita el autofinanciamiento de los gastos, mediante un proceso de gerencia municipal.
d. Preservación y encausamiento de los intereses municipales y ciudadanos como finalidad institucional.
e. Voluntad política, trabajo en equipo y liderazgo, para la búsqueda constante de los más altos niveles de rendimiento, a efectos de satisfacer con oportunidad las expectativas ciudadanas.
f. Identificación de los problemas prioritarios de la organización interna institucional y la comunidad y la búsqueda oportuna y buscar soluciones a los problemas. [6]

[6] GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

1.3 Plan Operativo Anual (POA)

Tabla N° 2: Plan Operativo Anual (POA) 2015

POA INSTITUCIONAL MUNICIPIO DEL CANTÓN PUCARÁ OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROPENDER HACIA LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LA RIQUEZA EN FUNCIÓN DE LAS CAPACIDADES, POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES DEL TERRITORIO CANTONAL Y SUS COMUNIDADES, POR MEDIO DE LA PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL																				
OBJETIVOS DEPARTAMENTALES	**PROGRAMAS Y PROYECTOS**	**OBJETIVO POA**	**ACTIVIDADES**	**CRONOGRAMA**												**RESULTADOS**	**RESPONSABLE**	**MONTO DE INVERSIÓN**		**OBSERVACIONES**
				ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**			**MUNICIPIO 2015**	**Otro**	
OBRAS PUBLICAS																				
MEJORAR LOS NIVELES DE ACCESIBILIDAD A INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS	**Mercado**	Dotar espacios de áreas de venta espacios cómodos a comerciantes	Construcción del mercado Centro Pucará.							X	X	X	X	X	X	Dotación de servicios de infraestructura	Ing. Patricio Duchimaza.	46400,00		Ley 047…. 130.000
			Construcción del mercado de Sarayunga							X	X	X	X	X	X			35000,00		
	Camal		Mejoramiento del camal de Pucará				X	X	X								Contratación	35000,00		
			Mejoramiento del camal de Sarayunga				X	X	X								Contratación	35000,00		
	Espacios de recreación deportiva	Dotar de espacios para la recreación deportiva	Adecuación cancha zona Baja "II Etapa"	X	X	X												13000,00		
			Adecuación cancha de Zhalo	X	X	X												60000,00		
			Coliseo de deportes de Pucará															30000,00		
			Construcción de cancha comunitaria: La Macarena, Vivar Alto, S. J. de la Betania, Penas de Mollepongo.					X	X	X	X	X	X	X	X			36000,00		
	Cementerios	Construcción, mejoramiento y adecuación de Cementerios	Mejoramiento cementerio pucará	X	X	X				X	X	X					Ing. Patricio Duchimazá	50000,00		
			San Rafael de Zharug							X	X	X						20000,00		
		Mejoramiento y readecuación de cementerios	Vivar, Caliguiña, Pelincay, Chilcaplaya, La Dolorosa							X	X	X	X	X	X			30000,00		
	Tratamiento de aguas residuales	**Mejoramiento y readecuación de Letrinas**	Estudios para Sistema de Alcantarillado de Gramalote y Sarayunga (II Etapa); San Rafael Sharug, Tres Banderas, Chilcaplaya, Vivar.	X	X	X												40000,00		
			Ampliación del alcantarillado Barrio San Vicente	X	X	X												50000,00		
			Mantenimiento de plantas aguas residuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			60000,00		
			Letrinización II Etapa (Ecuador estratégico)	X	X	X														
			Sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales para la comunidad de Caliguiña.	X	X	X												250000,00		
			Mejoramiento Unidades Básicas Sanitarias I Etapa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Contratación	100000,00		
	Agua Potable	Plan Nacional del Buen Vivir hasta 2017 el 90% tendrá agua apta para el consumo humano	Buriduco-Guagua corral	X	X	X												24000,00	7200	
			Macarena-Cochas							X	X	X						14224,00		
			Huasipamba Mirador	X	X	X												5600,00		
			Huasipamba Paraíso	X	X													8960,00		
			La Chonta				X	X	X	X								13440,00		
			San Miguel de las Palmeras-Vivar Alto				X	X	X	X								26880,00		
			Santa Cecilia-Maravilla Las Palmas				X	X	X	X								224000,00		
			Sistema de Agua de S.R. Sharug	X	X													20000,00		
			Ñugropamba				X	X	X	X								12972,00		
			San José de Guanduyacu				X	X	X	X								6000,00		
			Quinuas				X	X	X	X								10517,80		
			Puculcay									X	X	X				10000,00		
			La Dolorosa-La Betania-Llimbi (estudio)				X	X	X	X										
			Matapalo								X	X	X					9296,00	5000	
			Mejoramiento del sistema de agua potable (conducción)				X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			Regulación y control de servicios de agua potable				X	X	X	X	X	X	X	X	X					

			Dotación de bebederos públicos, señalización horizontal y basureros para la cancha de uso múltiple Zhalo		X													3200,00		
			Mantenimiento de la planta y laboratorio de agua potable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			15000,00		
	Vialidad	Conservar y mantener seguro la vida de ocupantes y sus unidades.	Mantenimiento vial calles céntricas	X	X	X	X										Ing. Patricio Duchimaza	50000,00		
			Mejoramiento vial a comunidades Nariguina-San Gerardo-Gena (convenio)							X	X	X	X	X	X			20000,00		
			Vía Guaguacorral II Etapa (convenio)	X	X													30000,00		
			Vía Huasipamba Mirador (convenio)		X	X	X											30000,00		
			Ensanchamiento vial urbana						X	X	X	X	X	X	X			30000,00		
			Mantenimiento Sumos-Deuta	X	X	X	X	X	X									25000,00		
	Regeneración urbana y acceso a centros poblados	Readecuar zonas y espacios seguros permitiendo accesos ordenados de seguridad.	Muros	X	X	X	X	X	X								Ing. Patricio Duchimaza	300000,00		
			Veredas							X	X	X	X	X	X					
			Bordillos							X	X	X	X	X	X					
			Pavimento flexible							X	X	X	X	X	X					
			Mejoramiento del sistema de agua potable (conducción)	X	X	X	X	X												
			Sumideros	X	X	X	X	X												
			Canalización de agua de riego							X	X	X	X	X	X					
			Parques de Gramalote	X	X	X	X	X									Ing. Patricio Duchimaza	20000,00		
			Construcción terminal terrestre Pucará I Etapa		X	X	X	X	X									30000,00		
			Bodega Municipal	X	X	X												15000,00		
			Garaje Municipal I Etapa		X	X	X	X	X									35000,00		
			Mejoramiento del edificio municipal				X	X	X									15000,00		
	Regeneración urbana San Rafael de Zharug	**Readecuar zonas y espacios seguros.**	Casa Artesanal de Sarayunga 3 Etapa	X	X	X												15000,00		
			(VEREDAS)									X	X	X				35000,00		
	Equipo caminero	Prologar la vida útil del equipo caminero.	Repuestos y accesorios (ABC)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			83000,00		
			Compresor Neumático de tornillo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30000,00		
			Mantenimiento equipo caminero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			60000,00		
			Adquisición de equipo, maquinaria, vehículo							X	X	X	X					35000,00		
			Combustibles y lubricantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			84000,00		
	Programa de electrificación	Mejorar la calidad de servicio	Alumbrado público.		X					X					X			40000,00		
	Educación	Mejoramiento puntal (convenio)	Mantenimiento		X					X					X			15000,00		
	Otras no especificadas (Obras complementarias)		Adecuaciones como Zhalo,	X				X				X						50000,00		
RECURSOS HUMANOS																				
COORDINAR ACCIONES QUE PERMITAN UN BIENESTAR ORGANIZACIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES	**Capacitación, bienestar y cumplimiento**	Estar actualizado en los desarrollos laborales y tecnológicos.	Capacitación en SIG, Gestión de proyectos		X											Capacitación municipal	Departamento Planificación	6000,00		
AVALÚOS Y CATASTROS																				
ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LAS TAREAS A CARGO DE AVALÚOS Y CATASTROS, ASÍ COMO VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS ESTABLECIDAS A EFECTOS DE DETERMINAR LOS TRIBUTOS	**Gestión de Avalúos y Catastros**	Dar ordenamiento y control ordenado a los dueños de las tierras.	Actualización y depuración de catastros de manera permanente conforme a los requerimientos de los contribuyentes y necesidad institucional, con la documentación pertinente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Los catastros son confiables con información actualizada, con la documentación respectiva de parte de los contribuyentes	Sr. Lautaro Andrade, Arq. Víctor Vásquez			
			Elaboración de catastros anuales de predios urbanos, rústicos, patentes, activos totales y rodaje de vehículos.										X	X	X	Se permite la recaudación oportuna de los ingresos tributarios		800,00		
			Elaboración de catastros de Contribución Especial de Mejoras de acuerdo a la información proporcionada por la Dirección de Obras Públicas y Dirección Financiera			X			X			X			X					
			Atención y solución de reclamos de los contribuyentes de acuerdo a las resoluciones de la Dirección Financiera Alcaldía en segunda instancia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contribuyentes conformes con la resolución de sus problemas				

			Recepción y seguimiento de los requisitos de ley para registro en fichas catastrales de escrituras por enajenación, división y expropiaciones de predios urbanos y rústicos. Traspaso de dominio diario de compra venta de terrenos, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Información disponible y completa para la actualización de catastros urbano y rústico.				
			Coordinar la ejecución de la actualización catastral de los predios urbanos y rurales cada dos años.										X	X	X	Cumplimiento de lo dispuesto en el COOTAD y las respectivas ordenanzas.				
			Registro diario de las resoluciones de baja en archivo magnético, previo a dar de baja los títulos de crédito resueltos por autoridad competente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Se cuenta con información ordenada y actualizada para el proceso de baja de títulos de crédito.				
			Participar en las bajas de los títulos de crédito por caducidad, duplicación o reclamos de los contribuyentes con la documentación requerida, de acuerdo a las resoluciones emitidas por la Dirección Financiera y Alcaldía en segunda instancia												X	Se depura periódicamente la cartera tributaria que no es posible o precedente su cobro.				
			Coordinación con el proyecto de actualización predial rural con convenio con SIG tierras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Se obtendrá un catastro ajustado en valores, cantidad y ubicación				
PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS																				
Diseñar, implementar, monitorear un sistema de gestión de la información y de evaluación de resultados.	**Plan de desarrollo y Ordenamiento cantonal**	**Plan de desarrollo y Ordenamiento cantonal**	Ordenanza de uso y ocupación de suelo rural.	X	X															
			Socialización del PDOT y SIG tierras						X	X						Participación social/rendición de cuentas	Arq. Víctor Vásquez., Ing. Ángel Ortega, Ing. Luisa Lozada, Ing. Alvarito Merchán	297441,65		Rubro: Contraparte Banco del Estado
			Participación en la implantación del proyecto SIG Tierras							X	X	X	X	X	X	Información SIG Tierras				
			Sistematización y análisis de la información del SIG Tierras							X	X	X	X	X	X	Información SIG Tierras				
			Levantamiento de información socioeconómica							X	X	X	X	X	X	Medición de más variables socioeconómicas				
			Actualización del modelo territorial futuro y alternativo de proyectos.	X	X											Información para PDOT	Arq. Víctor Vásquez, Ing. Ángel Ortega			
	Catastro de servicios básicos.	**Catastro de servicios básicos.**	Elaboración de catastros mensuales del servicio de agua potable, alcantarillado y residuos sólidos.	X	X															
	PATRIMONIO CULTURAL Y TURISMO																			
	Plan de Turismo Cantonal	Fortalecer la diversidad territorial del cantón	Generación de Normativas y Ordenanzas para el manejo Patrimonial	X	X	X														
			Inventario turístico cantonal	X	X	X										Inventariar los recursos y potenciales turísticos	Sr. Rodrigo León, Ing. Julio Prado			
			Creación y demarcación de rutas turísticas	X	X	X												5000,00		Rubro: Transporte
			Capacitación a prestadores de servicios turísticos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2250,00		
			Gestión de fondos de cooperación para proyecto turístico-cultural (señalización de rutas, promoción, patrimonio, cultura)	X	X	X														
			Gestión para la implementación de Infraestructura turística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			Capacitación y asistencia técnica turística								X	X	X	X	X			1000,00		
			Coordinación interinstitucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Plan de patrimonio cultural	**Afirmar la identidad e interculturalidad.**	Levantamiento de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles	X	X											Inventariar los recursos y potenciales patrimoniales	Avalúos y Catastros y Planificación Arq. Víctor V. - Ing. Julio P.	90000,00		Rubro: Banco del Estado
			Adecuación de un museo Diagnóstico cultural y económico	X	X	X	X	X												
	Unidad Administrativa de Cultura	**Plan de difusión cultural y turística**	Danzas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3500,00		
			Formación y capacitación de danza	X	X	X	X	X										2000,00		

			Eventos culturales y artísticos	X	X	X	X	X									9000,00		
			Proyecto de investigación cultural	X	X	X	X	X									3000,00		
			Plan de realización de eventos artísticos y culturales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			15000,00		
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																			
	Educación Ambiental	Educación Ambiental	Ejecución de los planes de Manejo Ambiental cantonal							X	X	X	X	X	X	Mejoramiento y mantenimiento de los parques y jardines	Ing. Patricio Duchimaza	6000,00		Rubro: Materiales y mano de obra comunitaria
			Determinación de espacios verdes en comunidades															3000,00	A &A 30%	
			Coordinación con la comunidad para trabajos de creación de espacios verdes				X	X												
			Capacitaciones para residuos sólidos, Protección de bosques y páramos, incendios forestales, recursos hídricos, Instituciones Educativas, etc. a escuelas y comunidades.	X	X	X	X	X	X									2000,00		
	Manejo de Residuos Sólidos	Relleno Sanitario	Cierre técnico del botadero de basura Illipungo				X	X	X	X	X	X	X	X	X			15000,00		
			Servicio de depósito de desechos sólidos incluye transporte (Solo zona baja)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			50000,00		
	Programa Productivo	Programa Productivo	Creación espacios para la elaboración de abonos con los residuos orgánicos															4000,00		
			Elaborar proyecto de vivero	X	X	X														
			Implementación de un vivero zona alta (MANZANILLA)					X	X	X	X	X	X					14000,00		
			Mejoramiento de pastos (convenio MAGAP- A&A)		X													14000,00		
			Derivado de lácteos			X			X			X			X			10000,00		
			Derivado del cacao I Etapa		X			X			X			X				10000,00		
			Derivado de la caña en la zona baja I Etapa	X			X			X			X					18000,00		
			Impulso a la fresa	X			X			X			X							
			Implementación de un plan productivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			Plan de riego cantonal (convenio A&A)			X	X	X	X	X	X							4000,00		
	Gestión de Riesgos	Gestión de Riesgos	Diagnóstico de las zonas de riesgo y desarrollo de un plan de riesgos				X	X	X									2000,00		
			Levantamiento y diagnóstico de información							X	X	X						300,00		
			Desarrollo de un programa de capacitación y prevención en riesgos				X				X									
			Estudio de impacto ambiental Nariguina-Guena	X	X	X												35000,00		
	Fuentes Hídricas	Reforestación	Inventario de fuentes hídricas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1500,00		
			Fuentes hídricas y zonas de cobertura identificadas para reforestación	X	X	X														
			Identificación de zonas para reforestación y cuencas hídricas	X	X	X														
			Gestión para Reforestación de fuentes hídricas (SENAGUA, Mancomunidad)	X	X	X														
ILUSTRE CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS																			
Garantizar los derechos de grupos de atención prioritaria	**Ilustre Consejo Cantonal de Protección de Derechos (CCPD)**	Garantizar el cumplimiento de los derechos de los grupos de atención prioritaria durante todo el ciclo de vida con enfoque de igualdad	Talleres para miembros del CCPD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			250,00		
			Seguimiento a Instituciones de salud, educación.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			7200,00		
			Talleres de capacitación a los grupos de atención prioritaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2500,00		
			Programa socio cultural en el día del niño, navidad, entre otros en el cantón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Grupos de atención prioritaria		6000,00		
			Programa socio cultural en el día del niño, navidad, entre otros en la cabecera cantonal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2000,00		
			Conformación de Ilustre Consejo Cantonal consultivos Adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros.					X	X									300,00		
			Jóvenes emprendedores (convenios carreras cortas)	X	X	X						X	X	X				10000,00		
			Rehabilitación física a discapacitados (convenio MSP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10000,00		

			Voluntariado para jóvenes nacionales y/o extranjeros para apoyar en el tema cultural, turístico y medio ambiente			X	X	X	X	X	X					Gestión del voluntariado				
			Apoyo a CIBVS (convenio MIES)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			40000,00		
	Junta cantonal de protección de derechos		Citaciones, notificaciones, seguimientos de la junta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			50000,00		
																		3093531,45		
																		1200000,00	sueldos	
																		4293531,45		

Comisión designada Abg. Jaime Molina
Abg. Edison Chávez
Arq. Adrián Berrezueta

Sugiere el Arq. Adrián Plantas de residuos sólidos
Construcción de bodega combustible
vía en rosa de oro
casa Barrial en Manzano

Concejal Aníbal Berrezueta.
Seguridad Ciudadana Guarumal, San Sebastián, El Pindo,
Construcción Centro Gerontológico
Deporte partido de apoyo
Sillas
Letrina Comunal en El Pindo

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Funcionarios del GAD Municipal del Cantón Pucará

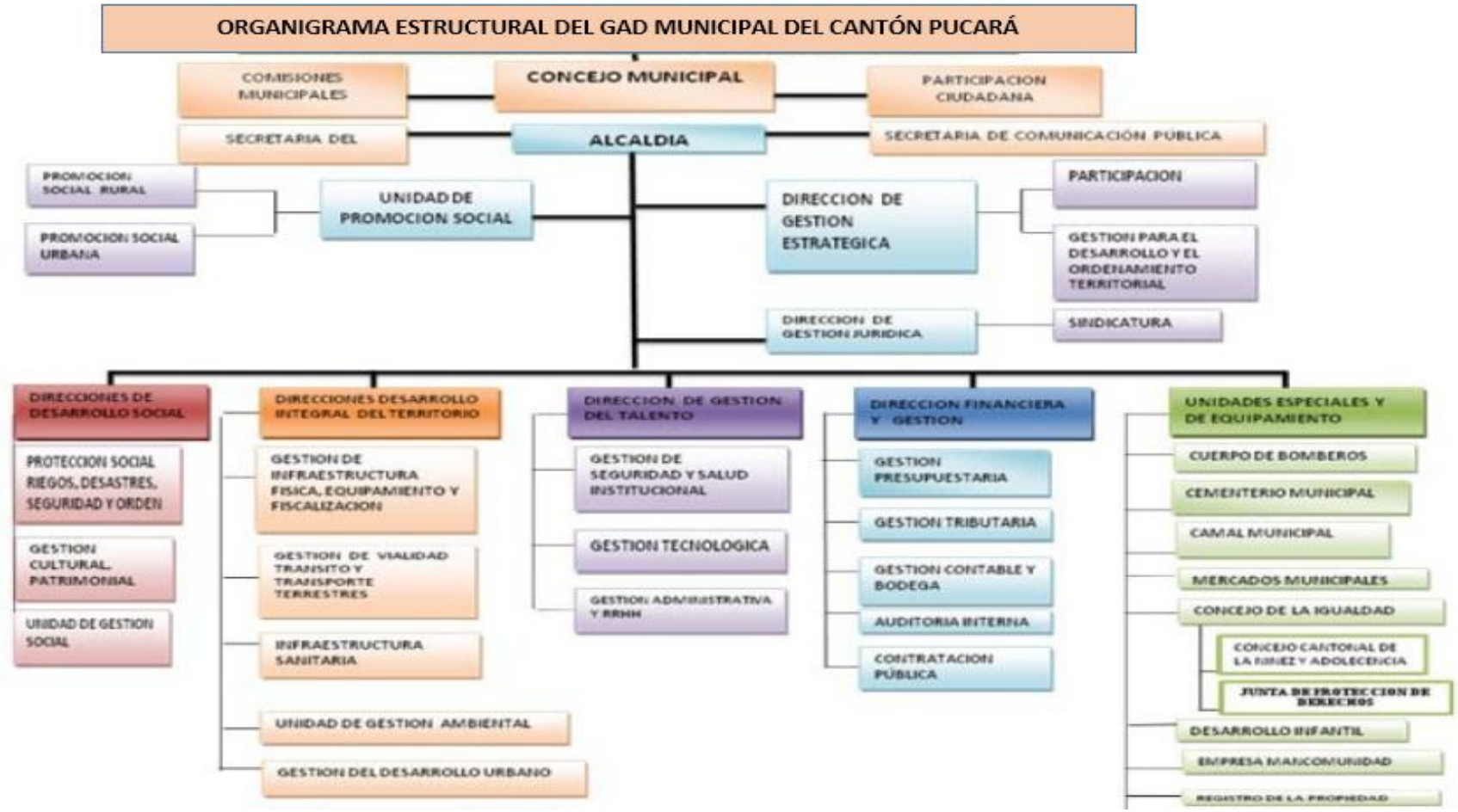
1.4 Organigrama Institucional

La representación del Organigrama tiene como características la siguiente clasificación:

- **Por su naturaleza**: corresponde al grupo administrativo, que utiliza normalmente en el sector público.
- **Por su finalidad:** informativo, se denomina de este modo porque se diseña con el objetivo de ser puestos a disposición de todo público.
- **Por su ámbito:** general, contiene información representativa hasta un determinado nivel jerárquico.
- **Por su contenido:** funcional, de gran utilidad para capacitar al personal y presentar a la organización de una forma general.
- **Por su presentación gráfica:** vertical, presenta las unidades extendidas de arriba hacia abajo a partir del titular, en la parte superior se desglosan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada.[7]

[7] GAD Municipal del Cantón Pucará (2016)
http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

Gráfico N° 3: Organigrama estructural del GAD Municipal del Cantón Pucará



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Funcionarios del GAD Municipal del Cantón Pucará

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Presupuesto

Según el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD (2010) señala: [8]

> El presupuesto se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía, dicho presupuesto deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley; sus inversiones presupuestarias se ajustarán a sus planes de desarrollo, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior; por otra parte el programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá sus objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados. (p.115)

El presupuesto es utilizado como un instrumento para ejecutar proyectos o programas que el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pucará deberá ejecutar en un periodo de tiempo, el cual por lo general es un año, entonces, también se puede decir que el presupuesto es el dinero destinado a cubrir necesidades de la población por medio de proyectos y programas que son contemplados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

2.1.1 Presupuesto Participativo

El Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social sobre el presupuesto participativo (2012) manifiesta:[9]

[8] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Codigo Organico de Organizacion Territorial, Autonomia y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

[9] Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social. (2012). Presupuestos participativos. Quito: Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social. Obtenido de http://www.cpccs.gob.ec/docs/Estructura/Participaciooon/CARTILLAS%201%20PORTADAS%20DEL%20PROGRAMA/Cartilla%201%20-%20Presupuestos%20N1.pdf

> Un mecanismo fundamental para distribuir poder y recursos es el Presupuesto participativo, donde las personas deciden qué acciones realizar en un territorio y qué recursos destinar para esas acciones. El presupuesto constituye la expresión de las decisiones tomadas para el logro del buen vivir en un territorio. (p.14)

El presupuesto participativo es un plan de gestión pública, de democracia que permite a los ciudadanos (as) del Cantón Pucará tomar decisiones referentes a los presupuestos públicos que asigna el Gobierno Central al GAD del Municipio del Cantón Pucará para la planificación y ejecución de proyectos de inversión,

2.1.1.1 Interventores del presupuesto participativo

Para el Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social los que intervienen en el presupuesto participativo (2012) son: [10]

> - **Autoridades, servidores y servidoras del ejecutivo del territorio. -** una de sus responsabilidades es informar sobre el presupuesto y las necesidades en el territorio, de manera que la mayor cantidad de población pueda conocerla.
> - **Ilustre Consejo Cantonal de Planificación cantonal. -** se encarga de fiscalizar y legislar el proceso de presupuesto participativo.
> - **Ciudadanía. -** tiene como responsabilidad integrar comisiones, mesas de diálogo; asiste a los eventos convocados en el presupuesto participativo por parte del GAD o del Ilustre Consejo Cantonal de Planificación. (p.15)

Los interventores del presupuesto participativo aportan de forma positiva en el presupuesto del GAD del Municipio del Cantón Pucará, además con su intervención benefician al cantón, ya que el cumplimiento eficiente de sus responsabilidades ayudará a que cada uno de los programas y proyectos planteados se lleven a cabo y contribuyan

[10] Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social. (2012). Presupuestos participativos. Quito: Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social. Obtenido de http://www.cpccs.gob.ec/docs/Estructura/Participaciooon/CARTILLAS%201%20PORTADAS%20DEL%20PROGRAMA/Cartilla%201%20-%20Presupuestos%20N1.pdf

al desarrollo cantonal; se adjunta acta de la sesión del Ilustre Consejo Cantonal donde se encuentra aprobado el presupuesto (Anexo 3)

2.1.1.2 Base del cálculo para el presupuesto participativo

Según el Área de Planificación Estratégica del GAD del Municipio del Cantón Pucará, el presupuesto participativo se ha calculado de la siguiente manera:[11]

> **Asignación del presupuesto participativo por porcentaje. -** para la asignación de los valores correspondientes al presupuesto participativo en primera instancia se debe establecer el porcentaje correspondiente a las parroquias urbanas y rurales.
> **Distribución del presupuesto participativo por porcentajes. –** para la designación de los recursos financieros correspondiente a las parroquias urbanas y rurales del cantón se los efectúa de acuerdo a los parámetros establecidos.
> **Asignación del monto del presupuesto participativo. -** se calcula los valores del presupuesto participativo según la asignación porcentual efectuado a las parroquias del cantón.
> **Cálculo de valores correspondientes a las parroquias. -** se efectúa el cálculo de los valores del presupuesto participativo que corresponde a cada parroquia del cantón Pucará según los porcentajes.
> **Determinación de los porcentajes según las parroquias. –** se basa en el establecimiento de los porcentajes que se asigna a cada una de las parroquias urbanas y rurales, los mismos que deben cubrir las necesidades básicas y la densidad poblacional por población.

Para que el presupuesto participativo del GAD del Municipio del Cantón Pucará, permita cubrir las necesidades de toda la ciudadanía, a través del financiamiento de los proyectos y programas y servicios, los cuales contribuirán al Buen Vivir, debe seguir el orden de cómo fue planificado y aprobado por la sesión del Ilustre Consejo Cantonal.

2.1.2 Ciclo presupuestario

Acerca del ciclo presupuestario el Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador (2016) manifiesta:[12]

[11] Área de Planificación Estratégica del GAD del Municipio del Cantón Pucará. (2016). Cálculo para el presupuesto participativo.
[12] Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). Recuperado de http://www.finanzas.gob.ec

> Se entiende por ciclo un inicio y un final de diversas actividades; igual cosa ocurre en las Finanzas Públicas, que también tienen un inicio en la programación y un final en la clausura y liquidación presupuestaria. Sin embargo, el ciclo presupuestario tiene varias etapas, que son: Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Control, Clausura y Liquidación.

Ciclo presupuestario es el lapso de tiempo que va desde el principio hasta el final de una determinada actividad, en el caso de las Finanzas Públicas un ciclo presupuestario se presenta desde el momento en que se programa, formula, aprueba, ejecuta y controla, hasta cuando se clausura o liquida el presupuesto, en resumen, un ciclo deberá cumplir a totalidad de sus fases, en el GAD de Pucará el presupuesto fue aprobado y asignado para el año 2015 que es lo que vamos a evaluar en la práctica.

2.1.2.1 Etapas del Ciclo Presupuestario

Fase 1: Programación Presupuestaria

Sobre la programación presupuestaria el COOTAD (2010) define:[13]

> Los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley. El plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo. (p.120)

[13] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

La programación es la etapa inicial en la cual se fijan objetivos y metas a cumplir dentro de un plan del Estado, por lo general este plan es elaborado para un período de 4 años, denominándolo presupuesto plurianual, también se lo conoce como plan operativo, el mismo que une el objetivo con la meta y los resultados de programas y proyectos.

Fase 2: Formulación Presupuestaria

Según el COOTAD (2010) de la Formulación Presupuestaria afirma:[14]

> Esta etapa consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, estas se realizan bajo una presentación estandarizada específicamente según los catálogos y clasificadores presupuestarios, y es así como el GADM presenta su presupuesto.

En un breve resumen, la formulación es la segunda etapa en donde la planificación estratégica, dirección financiera y tesorería reúnen cada una de las proformas presupuestarias, con el fin de dar cumplimiento al Plan Operativo Anual, los programas son ejecutados por; y por otra parte los proyectos satisfacen las diferentes necesidades de un determinado sector poblacional.

Tabla N° 3: Formulación de Ingresos

Cuenta	Denominación	Presupuesto
11	Impuestos	
13	Tasas y contribuciones	
14	Venta de bienes y servicios	
17	Rentas de inversiones y multas	
18	Transferencias y donaciones corrientes	
19	Otros ingresos	
24	Venta de activos no financieros	
28	Transferencias y donaciones de capital	
36	Financiamiento publico	
37	Financiamiento interno	
38	Cuentas pendientes por cobrar	
9	Aplicación del financiamiento	
96	Amortización de la deuda publica	
97	Pasivo circulante	

Fuente: Departamento Financiero, Municipio del Cantón Pucará, 2016

[14] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

Elaborado por: Las autoras

Tabla N° 4: Formulación de Gastos

Cuenta	Denominación	Presupuesto
5	Gastos corrientes	
51	Gastos en personal	
53	Bienes y servicios de consumo	
56	Gastos financieros	
57	Otros gastos	
58	Transferencias corrientes	
71	Gastos en personal para inversión	
73	Bienes y servicios de consumo para inversión	
75	Obras publicas	
77	Otros gastos de inversión	
78	Transferencias para inversión	
84	Activos de larga duración	
96	Amortización de la deuda publica	
97	Pasivo circulante	

Fuente: Departamento Financiero, Municipio del Cantón Pucará, 2016
Elaborado por: Las autoras

Fase 3: Aprobación Presupuestaria

Para el COOTAD (2010) sobre la aprobación presupuestaria señala:[15]

> El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos. La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley. (p.123)

El presupuesto entra en vigencia a partir del 1 de Enero de cada año y finaliza el 31 de Diciembre de cada año, la comisión legislativa encargada de analizar y estudiar el

[15] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

proyecto de presupuesto es el Departamento de Planificación, de Gestión y la Dirección Financiera en conjunto con los concejales, el mismo que es presentado hasta antes del 20 de Noviembre de cada año.

De acuerdo a el acta N° 031 – 2014 del día miércoles tres de Diciembre del año dos mil catorce, en la sala de sesiones del edificio Municipal se reunió el Ilustre Consejo Cantonal se llevó acabo la sesión ordinaria para tratar entre otros puntos, el séptimo punto: conocimiento, análisis y primer debate del proyecto del presupuesto a regirse en el año 2015, en dicha sesión intervinieron las siguientes personas:

Sr. Rogelio Reyes	(Alcalde)
Abg. Jaime Molina	(Vicealcalde)
Tlg. Paola Bernaza	(Concejal)
Arq. Adrián Berrezueta	(Concejal)
Lcdo. Jorge Berrezueta	(Concejal)
Ab. Edison Chávez	(Concejal)
Ab. Jaime Molina	(Concejal)
Ing. Patricia Reyes	(Directora Financiera)
Cirilo Guamán	(Delegado)
Guillermo Cedillo	(Delegado)
Sra. Rosa Cedillo	(Delegado)
Sr. Brígida Sánchez	(Delegado)

El señor Alcalde manifestó que durante el transcurso del año 2014 existieron temas que no se lograron ejecutar debido a circunstancias que se presentaron; por lo que indico que algunos fondos tuvieron que ponerse en algunas partidas presupuestarias; posterior a su intervención la máxima autoridad del Municipio del Cantón Pucará tomó la palabra la Directora Financiera y manifestó que el proyecto de presupuesto contempla todas las observaciones de cada una de la reuniones mantenidas anteriormente y para eso invitó a revisarlo detalladamente al mismo tiempo que su explicación la hizo mediante una

presentación por medio de un proyector, sin embargo, varios de los asistentes indicaron que sus observaciones no han sido consideradas.

Una vez analizado este punto el señor Vicealcalde, elevó a votación para que el Ilustre Concejo del GAD Municipal de Pucará resuelva aprobar en primer debate del proyecto del presupuesto a regirse en el año 2015, ratificando el numeral 6 del Informe de la comisión permanente del Presupuesto, es decir manteniendo la propuesta de la comisión de: subir $35 a los empleados y trabajadores que percibían un sueldo menor a $ 800; y respecto al personal que labora en el área de agua potable, alcantarillado, maestros y asistentes del registro de la propiedad, se considere una remuneración de $500; y a la partida que asignan a los maestros albañiles con una remuneración de $450; apoyó la moción la concejal Paola Bernaza, sometiendo a votación se obtuvo que el concejal Jorge Berrezueta apoyo la segunda moción, mientras que el señor Alcalde estuvo en favor de la primera moción, dando como resultado un empate entre las dos mociones.

Por otra parte, en el acta N° 032 – 2014 del día miércoles diez de Diciembre del año dos mil catorce, en la sala de sesiones del edificio Municipal se reunió el Ilustre Consejo Cantonal se efectuó la sesión ordinaria para abordar entre otros puntos, el noveno punto: conocimiento, análisis y resolución en segundo debate del proyecto del presupuesto a regirse en el año 2015, en dicha sesión intervinieron las siguientes personas:

Sr. Rogelio Reyes	(Alcalde)
Tlg. Paola Bernaza	(Concejal)
Arq. Adrián Berrezueta	(Concejal)
Lcdo. Jorge Berrezueta	(Concejal)
Ab. Edison Chávez	(Concejal)
Ab. Jaime Molina	(Concejal)
Ing. Patricia Reyes	(Directora Financiera)

En este punto el señor Alcalde , pide que se analice el proyecto de presupuesto el cual fue aprobado en primer debate en la sesión ordinaria del día tres de Diciembre del año

dos mil catorce, en esta ocasión se consideraron las observaciones que se creyeron convenientes con el propósito de tomar las mejores decisiones; en esta ocasión tomó la palabra el concejal Edison Chávez quien indicó si se está tomando en cuenta rubros para el Ilustre Consejo Cantonal de seguridad caso contrario pide que se considere un rubro; el señor Alcalde, manifestó que es algo que se está considerando última instancia por lo cual en esta ocasión se tiene que analizar para dejar abierta una partida, por otro lado, señaló que se debe considerar fondos para la competencia de tránsito, de igual forma crear un partida para la construcción del relleno sanitario además de otra partida única para talentos humanos, también el señor Alcalde manifestó que se consideró los casos del sistema de agua para Pindo, Santa Martha y el sistema de alcantarillado de San Rafael de Shurug; el señor Vicealcalde sugirió que se considere un rubro mayor al establecido para la partida presupuestaria para vestuario, lencería y prendas de protección, para dar cabal cumplimiento a lo estipulado en la ley especialmente, en el área de obras públicas se consideró comprar cascos, guantes, mascarillas y chalecos con el objetivo de salvaguardar la integridad de los trabajadores y de poderlos identificar como parte de la entidad municipal.

En este análisis se consideró que la partida presupuestaria de $1.100,00 para el Jefe de Talentos Humanos se mantenga hasta tener la consultoría para la reingeniería para lo que se dejó un valor de $20.000,00 el cual se ejecutó en los primeros meses del año 2015, en la partida para aportes al Centro Ginecológico se dejó un valor de $25.000,00 pero de este monto que se descontó una parte proporcional para la deuda que mantenía por concepto de agua potable; con respecto a la partida para la construcción del relleno sanitario el GAD dejo abierta una partida con $5.000,00 para las renuncias y retiros voluntarios también se deja una partida presupuestaria de $5.000,00 para cada caso; para movilidad urbana, tránsito y transporte público se dejó otra partida presupuestaria con $5.000,00; con relación a los sueldos se mantiene el alza de $35,00 para todos los empleados que perciben un sueldo menor a $800,00. Una vez finalizado el debate el señor Vicealcalde, elevó a votación para que el Ilustre Concejo del GAD Municipal de Pucará resolvió aprobar en segundo debate del proyecto del presupuesto a regirse en el

año 2015, con las observaciones expuestas; apoyó la moción el concejal Edison Chávez; se sometió a votación y se aprobó por unanimidad de todos los miembros.

Fase 4: Ejecución Presupuestaria

El COOTAD (2010) de la Ejecución Presupuestaria define:[16]

> Después de sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades del gobierno autónomo descentralizado y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial o en el gobierno autónomo descentralizado. Esta programación guardará coherencia con el plan de desarrollo y de ordenamiento territorial. El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado y la persona responsable de la unidad financiera y el tesorero estudiarán los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades, los relacionarán con las previsiones mensuales de ingresos y procederán a fijar, para cada programa y subprograma, las prioridades y cupos de gasto correspondientes. Corresponderá a la persona responsable de la unidad financiera o tesorería, fijar los primeros ocho días de cada mes, los cupos de gasto por partidas en relación con los cupos de disponibilidad. (p.124)

Luego de aprobado el presupuesto, los responsables de cumplir con los proyectos y programas del GAD elaboran la programación de las actividades, las cuales posteriormente se darán a conocer al alcalde, el mismo quien tiene la obligación de disponer de un calendario de ejecución y desarrollo de las actividades a ejecutarse por programa y proyecto durante el período fiscal, también deberán constar los cupos de los gastos correspondientes. Además de notificar la programación de caja al tesorero para que sepa los límites de egresos mensuales por partidas, de acuerdo con los ingresos que se dispongan mensualmente. La Directora Financiera del GAD Municipal del Cantón Pucará presenta al Alcalde y al Ilustre Consejo Cantonal Municipal un informe semestral de la ejecución presupuestaria.

[16] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

Luego de hablar con la Directora Financiera se conoció que el estado financiero denominado Estado de Ejecución Presupuestaria, es preparado con la información de las cedulas presupuestarias tanto de ingresos como de gastos, las mismas que se obtienen al nivel que se da la aprobación del presupuesto.

Tabla N° 5: Estado de Ejecución Presupuestaria año 2015

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2015				
Cuenta	**Denominación**	**Presupuesto**	**Ejecución**	**Desviación**
1.1.01.02	A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos	200,00	0,00	200,00
1.1.02.01	A Los Predios Urbanos	8.000,00	7.198,13	801,87
1.1.02.02	A Los Predios Rústicos	70.000,00	130.197,58	-60.197,58
1.1.02.03	A La Inscripción En El Registro De La Propiedad O En El	90.000,00	48.312,68	41.687,32
1.1.02.06	De Alcabalas	37.000,00	22.001,36	14.998,64
1.1.02.07	A Los Activos Totales	2.000,00	1.409,98	590,02
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	35.000,00	11.067,36	23.932,64
1.1.07.09	Sobre Reajuste De Precios En La Contratación Pública	0,00	0,00	0,00
1.1.07.99	Otros Impuestos	1.000,00	1.512,64	-512,64
1.3.01.03	Ocupación De Lugares Públicos	100,00	784,11	-684,11
1.3.01.06.01	Solicitudes Para Tramites Municipales	2.000,00	239,07	1.760,93
1.3.01.06.02	Formularios Para Trámites Municipales	2.000,00	2.811,19	-811,19
1.3.01.06.03	Certificados Para Trámites Municipales	2.000,00	2.595,96	-595,96
1.3.01.06.04	Desposte De Ganado Vacuno Y Porcino	1.000,00	161,10	838,90
1.3.01.06.05	Ocupación De Puestos De Mercado Y Ferias Libres	1.000,00	1.262,30	-262,30
1.3.01.07	Venta De Bases	3.000,00	1.110,05	1.889,95
1.3.01.08	Prestación De Servicios	5.000,00	0,00	5.000,00

1.3.01.09	Rodaje De Vehículos Motorizados	3.000,00	1.474,75	1.525,25
1.3.01.14	Servicios De Camales	100,00	0,00	100,00
1.3.01.16	Recolección De Basura	0,00	0,00	0,00
1.3.01.17	Aferición De Pesas Y Medidas	100,00	0,00	100,00
1.3.01.18	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	2.000,00	0,00	2.000,00
1.3.01.20	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y	2.000,00	0,00	2.000,00
1.3.01.21	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable	2.000,00	0,00	2.000,00
1.3.01.99.01	De Agua Potable Consumo	25.000,00	33.684,92	-8.684,92
1.3.01.99.02	Alcantarillado Tasa De Mantenimiento Y Uso	1.500,00	0,00	1.500,00
1.3.01.99.03	Recolección De Basura	5.000,00	0,00	5.000,00
1.3.04.06	Apertura, Pavimentación, Ensanche Y Construcción De Vías	500,00	0,00	500,00
1.3.04.08	Aceras, Bordillos Y Cercas	1.000,00	0,00	1.000,00
1.3.04.09	Obras De Alcantarillado Y Canalización	8.000,00	379,70	7.620,30
1.3.04.11	Construcción Y Ampliación De Obras Y Sistemas De Agua	1.000,00	0,00	1.000,00
1.3.04.13	Obras De Regeneración Urbana	15.000,00	5.623,79	9.376,21
1.3.04.99	Otras Contribuciones	200,00	0,00	200,00
1.4.03.01.01	Derechos Agua Conexión, Reconexión Y Reparaciones	5.000,00	2.612,71	2.387,29
1.4.03.01.02	Venta De Medidores Y Otros	2.000,00	115,58	1.884,42
1.4.03.03.01	Conexiones Y Reconexiones De Alcantarillado Y Sus	200,00	266,00	-66,00
1.4.03.03.02	Venta De Materiales Para Alcantarillado	200,00	0,00	200,00
1.4.03.99.01	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	1.000,00	129,00	871,00
1.4.03.99.02	Permisos De Construcción Mayor De Edificios	1.000,00	3.714,65	-2.714,65

1.4.03.99.03	Permisos De Construcción menor ampliación	1.000,00	327,93	672,07
1.4.03.99.04	Determinación De Línea De Fábrica	1.000,00	2.725,50	-1.725,50
1.4.03.99.05	Inspecciones Técnicas De Predios O Edificaciones	1.000,00	216,78	783,22
1.4.03.99.06	Aprobación De Planos Para Urbanizaciones, Subdivisiones	1.000,00	1.497,00	-497,00
1.4.03.99.07	Avalúos Especiales O Re avalúos De Predios Urbanos	1.000,00	162,30	837,70
1.4.03.99.08	Mediciones Dentro Del Perímetro Urbano Y Rural	3.000,00	3.628,85	-628,85
1.4.03.99.09	Permisos De Funcionamiento	0,00	0,00	0,00
1.7.02.01	Terrenos	100,00	0,00	100,00
1.7.02.02.01	Edificios, Locales Y Residencias (Mercado)	2.000,00	0,00	2.000,00
1.7.02.02.02	Maquinarias Y Equipos	1.000,00	1.816,49	-816,49
1.7.02.99	Otros Arrendamientos Bóvedas	2.000,00	0,00	2.000,00
1.7.03.01	Tributaria	8.000,00	10.814,07	-2.814,07
1.7.04.01	Multas Tributarias	0,00	0,00	0,00
1.7.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	1.000,00	0,00	1.000,00
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	8.000,00	0,00	8.000,00
1.9.04.99.01	Otros No Especificados	10.000,00	15.853,58	-5.853,58
1.9.04.99.02	Recaudación De Fondos Ajenos El 10%	3.000,00	3.341,88	-341,88
2.8.01.01.01	70% Del 21% De Ingresos Permanentes Para Inversión	1.078.272,63	934.413,16	143.859,47
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversión	811.952,67	613.795,23	198.157,44
2.8.01.01.03	Reliquidación Años Anteriores	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.04	Subvención Sistema De Letrinización	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.05	De Entidades Financieras Públicas (Sist. Agua San Rafael)	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.06	Subvención Para El Proyecto De Patrimonio	0,00	0,00	0,00

	Cultural			
2.8.01.01.07	Saldo Excedentes Transferencias Año 2009 Para Inversión	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.08	Del Mef, Subvención BEDE	30.166,05	0,00	30.166,05
2.8.01.01.15	Subvención BEDE Proyectos De Construcción Sistemas De	0,00	0,00	0,00
2.8.01.02.01	Del Mef Para Amortizar La Deuda De Maquinaria	0,00	0,00	0,00
2.8.01.02.02	Del Mies Programas CIBVS	200.000,00	216.547,20	-16.547,20
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120.000,00	53.404,98	66.595,02
2.8.01.02.04	Del Mies Convenio Cooperación Interinstitucional Mies Gad	0,00	0,00	0,00
2.8.01.02.05	Del Mies Convenio De Discapacidades	0,00	0,00	0,00
2.8.01.06	De Entidades Financieras Públicas	10.376,59	10.376,59	0,00
2.8.03.02	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales	90.000,00	0,00	90.000,00
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 Y Su Reforma Arrastre 2011 Y 2012	86.025,16	43.012,58	43.012,58
2.8.06.09.02	Aporte Ley 47 Año 2015	129.037,74	129.038,00	-0,26
2.8.10.02	Del Presupuesto General A Gobiernos Descentralizados	0,00	0,00	0,00
3.6.02.01.01	Del Alcantarillado Palmas Cerro Negro	1,00	0,00	1,00
3.6.02.01.02	Del Alcantarillado Centro Cantonal	1,00	0,00	1,00
3.6.02.01.03	Sistema De Agua San Rafael De Sharug	1,00	0,00	1,00
3.6.02.01.04	Sistema De Letrinización Etapa 1	1,00	0,00	1,00
3.6.02.01.05	Sistemas De Agua Dagnia Cerro Negro	1,00	0,00	1,00
3.6.02.01.06	Ampliación Y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	223.241,44	89.296,57	133.944,87
3.6.02.01.08	BEDE	0,00	0,00	0,00

3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	563.553,89	0,00	563.553,89
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	10.000,00	0,00	10.000,00
5.1.01.05	Remuneración Unificadas	291.526,72	286.648,43	4.878,29
5.1.01.06	Salarios Unificados	7.620,00	1.270,00	6.350,00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	25.370,56	23.676,64	1.693,92
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	9.855,00	7.816,98	2.038,02
5.1.05.07	Honorarios	6.071,00	0,00	6.071,00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	0,00	0,00	0,00
5.1.05.13	Encargos	5.000,00	2.839,74	2.160,26
5.1.06.01	Aporte Patronal	35.506,14	31.938,10	3.568,04
5.1.06.02	Fondo de Reserva	25.370,56	17.111,20	8.259,36
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación	2.500,00	1.500,00	1.000,00
5.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	0,00	0,00	0,00
5.1.07.10	Por Compra De Renuncias	0,00	0,00	0,00
5.1.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales	0,00	0,00	0,00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	7.500,00	7.219,97	280,03
5.3.01.05	Telecomunicaciones	15.000,00	14.113,19	886,81
5.3.01.06	Servicio de Correo	100,00	44,15	55,85
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	6.500,00	4.964,75	1.535,25
5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	2.000,00	1.462,68	537,32
5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3.000,00	1.391,80	1.608,20
5.3.02.17	Difusión E Información	11.000,00	10.139,30	860,70
5.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación	5.500,00	5.500,00	0,00
5.3.02.99	Otros Servicios Generales	700,00	519,83	180,17
5.3.03.01	Pasajes al Interior	3.000,00	1.413,61	1.586,39
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	0,00	0,00	0,00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3.100,00	2.237,00	863,00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	2.473,45	2.473,45	0,00
5.3.04.05	Vehículos	3.500,00	278,88	3.221,12
5.3.04.08	Bienes Artísticos y Culturales	0,00	0,00	0,00
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	1.500,00	0,00	1.500,00

5.3.08.01	Alimentos y Bebidas	700,00	470,77	229,23
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1.120,00	1.115,52	4,48
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2.500,00	2.147,34	352,66
5.3.08.04	Materiales de Oficina	3.000,00	2.921,12	78,88
5.3.08.05	Materiales de Aseo	1.000,00	0,00	1.000,00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	500,00	0,00	500,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	3.000,00	1.621,07	1.378,93
5.3.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	2.200,00	1.963,65	236,35
5.6.02.01.01	Sector Publico Financiero Interese Banco Del Estado	36.638,46	32.551,61	4.086,85
5.6.02.03	Sector Privado Financiero	0,00	0,00	0,00
5.6.02.06	Comisiones y Otros Cargos	1.500,00	1.008,73	491,27
5.7.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	13.000,00	12.994,08	5,92
5.7.02.01	Seguros	2.000,00	1.846,58	153,42
5.7.02.06	Costas Judiciales	500,00	401,28	98,72
5.7.02.99	Otros Gastos Financieros	1.000,00	905,58	94,42
5.8.01.02.01	Aporte 5 Por Mil Cge	21.000,00	17.338,39	3.661,61
5.8.01.02.02	Aporte Ame	12.771,81	11.638,99	1.132,82
5.8.01.02.03	Aporte Ama	1.620,00	1.620,00	0,00
5.8.01.02.04	Aporte A La Cuenca Del Río Jubones	1.540,39	1.540,39	0,00
5.8.01.02.05	Aporte Para El Fondo Jubones	0,00	0,00	0,00
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	256.116,00	246.539,19	9.576,81
7.1.01.06	Salarios Unificados	334.200,00	309.980,92	24.219,08
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	49.193,00	48.348,35	844,65
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	29.540,00	23.271,61	6.268,39
7.1.05.03	Jornales	0,00	0,00	0,00
7.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	0,00	0,00	0,00
7.1.06.01	Aporte Patronal	70.442,82	64.747,65	5.695,17
7.1.06.02	Fondo de Reserva	53.693,00	26.547,31	27.145,69
7.1.07.02	Supresión de Puesto	0,00	0,00	0,00
7.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación	3.500,00	3.438,71	61,29
7.3.02.01	Transporte De Personal	41.613,39	30.799,79	10.813,60
7.3.02.02	Fletes y Maniobras	33.000,00	32.371,32	628,68
7.3.02.04	Edición, Impresión,	3.500,00	1.643,86	1.856,14

	Reproducción Y Publicaciones			
7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	12.000,00	11.743,76	256,24
7.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	28.000,00	24.989,74	3.010,26
7.3.02.17	Difusión E Información	11.000,00	2.819,60	8.180,40
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De	0,00	0,00	0,00
7.3.02.99	Otros Servicios	14.300,00	9.440,41	4.859,59
7.3.03.01	Pasajes Al Interior	1.600,00	64,30	1.535,70
7.3.03.02.01	Pasajes Al Exterior Para Deportistas – Convenios	0,00	0,00	0,00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	3.500,00	1.583,15	1.916,85
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos	60.800,00	49.520,86	11.279,14
7.3.04.05	Vehículos	300,00	156,80	143,20
7.3.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos Y Reparaciones	2.500,00	619,46	1.880,54
7.3.05.02	Edificios, Locales Y Residencias, Parqueaderos, Casilleros	0,00	0,00	0,00
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos	50.000,00	35.464,80	14.535,20
7.3.06.01.01	Programa Del Mies (CIBVS), Proyecto de Discapacidades	200.000,00	200.000,00	0,00
7.3.06.01.02	Estudios De Factibilidad Y Diseños Def. Plan Manejo	0,00	0,00	0,00
7.3.06.01.06	Campaña Sensibilización Concientización Intervención	0,00	0,00	0,00
7.3.06.03	Servicio de Capacitación	0,00	0,00	0,00
7.3.06.04.01	Fiscalización Del Proyecto Del Sistema De Agua Potable	15.000,00	0,00	15.000,00
7.3.06.04.02	Otras Fiscalizaciones	0,00	0,00	0,00
7.3.06.05.01	Estudios Y Diseños De Proyectos Varios	1.000,00	831,60	168,40
7.3.06.05.02	Estudios De Descargas De Aguas Residuales	4.500,00	1.334,40	3.165,60
7.3.06.05.03	Programa Sigtierras Predial Rural	217.441,65	10.000,00	207.441,65
7.3.06.05.04	Estudios Amp. Y Mej.	0,00	0,00	0,00

	Sistema Alcantarillado Gramalote,			
7.3.06.05.05	Estudios Para La Const. Terminal Terrestre Centro Cantonal	10.000,00	10.000,00	0,00
7.3.06.05.06	Ejecución De Planes De Manejo Ambiental	0,00	0,00	0,00
7.3.06.05.07	Plan De Riego Cantonal – Convenios	0,00	0,00	0,00
7.3.06.05.08	Plan De Patrimonio	12.000,00	12.000,00	0,00
7.3.06.05.09	Proyecto De Conservación Ambiental	0,00	0,00	0,00
7.3.06.05.10	Consultoría Talento Humano	20.000,00	19.992,00	8,00
7.3.06.05.11	Estudios De Impacto Ambiental Vía Ñariguiña Guena	0,00	0,00	0,00
7.3.06.05.12	Diseño Definitivo De Agua De Puculcay, Santa Cecilia,	39.200,00	39.200,00	0,00
7.3.06.05.13	Estudios Para La Construcción Del Mercado En El Centro	14.036,73	14.036,73	0,00
7.3.06.05.14	Estudios Para La Construcción Del Mercado En El Centro	36.363,28	36.363,28	0,00
7.3.06.05.15	Estudios De Electrificación	20.000,00	18.477,24	1.522,76
7.3.06.05.16	Estudios Varios De Agua Potable	25.044,00	0,00	25.044,00
7.3.06.05.17	Estudios Para El Plan De Regulador De Uso De Suelo	32.956,00	32.956,00	0,00
7.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	0,00	0,00	0,00
7.3.06.07.01	Servicios Depósito De Desechos Sólidos Zona Baja	113.000,00	81.533,76	31.466,24
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	300,00	0,00	300,00
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas	9.200,00	7.309,86	1.890,14
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	12.664,00	11.704,37	959,63
7.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	104.500,00	79.301,74	25.198,26
7.3.08.04	Materiales de Oficina	8.500,00	8.307,97	192,03

7.3.08.05	Materiales de Aseo	6.000,00	4.095,41	1.904,59
7.3.08.06	Herramientas	15.000,00	3.791,88	11.208,12
7.3.08.09	Medicinas y Productos Farmacéuticos	0,00	0,00	0,00
7.3.08.11.01	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Indigentes	20.000,00	6.853,97	13.146,03
7.3.08.11.02	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Mejor. Infraes. CIBVS	10.000,00	3.715,11	6.284,89
7.3.08.11.03	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Agua Potable	18.000,00	5.129,59	12.870,41
7.3.08.11.04	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Otras Obras No	53.000,00	40.098,04	12.901,96
7.3.08.11.05	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto	39.061,96	9.579,97	29.481,99
7.3.08.11.06	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto Partic. 2013	0,00	0,00	0,00
7.3.08.11.07	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Const. CIBVS Convenio	0,00	0,00	0,00
7.3.08.11.08	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Espacios	10.000,00	3.325,86	6.674,14
7.3.08.11.09	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Alcantarillado	15.000,00	2.309,54	12.690,46
7.3.08.11.10	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp Para Mitigación Botadero	6.021,33	0,00	6.021,33
7.3.08.12	Materiales Didácticos	3.000,00	684,90	2.315,10
7.3.08.13	Repuestos y Accesorios	138.137,68	102.300,37	35.837,31
7.3.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	0,00	0,00	0,00
7.3.08.17.01	Programa Productivo	57.832,00	6.113,20	51.718,80
7.3.08.24	Insumos, Bienes Y Materiales Para La Producción De	1.665,49	966,00	699,49
7.3.08.99	Otros De Uso Y Consumo De Inversión	26.500,00	16.641,78	9.858,22
7.8.01.02.01	Aporte Al Ilustre Consejo Cantonal De La Niñez Y La Adolescencia	0,00	0,00	0,00
7.8.02.04.01	Aporte Al Albergue	25.000,00	19.498,42	5.501,58

	Gerontológico Nuestra Señora Del			
8.4.01.03	Mobiliarios	11.000,00	8.688,88	2.311,12
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	1.500,00	0,00	1.500,00
8.4.01.05.01	Vehículos Motocicleta	0,00	0,00	0,00
8.4.01.05.02	Vehículo Camión Recolector Crédito BEDE	0,00	0,00	0,00
8.4.01.05.03	Vehículo Camioneta Doble Cabina	0,00	0,00	0,00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29.992,00	23.195,86	6.796,14
8.4.01.09	Libros y Colecciones	0,00	0,00	0,00
8.4.02.01	Terrenos	34.313,30	34.313,30	0,00
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	379.783,41	364.526,00	15.257,41
	SUPERÁVIT/DÉFICIT CORRIENTE	**-201.084,09**	**-197 595.81**	**-3.488,28**
	SUPERÁVIT/DÉFICIT INVERSIÓN	**80.303,21**	**201.845,12**	**-121.541,91**
	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCIAMIENTO	**417.016,92**	**-275.229,43**	**692.246,35**
	SUPERÁVIT/DÉFICIT PRESUPUESTARIO	**296 236,04**	**-270.980,12**	**567.216,16**
	TOTAL INGRESOS	**3.730.831,17**	**2.408.933,30**	**1.321.897,87**
	TOTAL GASTOS	**3.434.595,13**	**2.679.913,42**	**754.681,71**

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Fase 5: Evaluación y Seguimiento Presupuestario

El COOTAD (2010) acerca de la Evaluación y Seguimiento Presupuestario señala:[17]

> **Evaluación presupuestaria. -** es la medición de resultados físicos y financieros obtenidos, así como los efectos producidos; además del análisis de variaciones financieras observadas, las cuales constarán de la determinación de las causas y recomendaciones de medidas que ayuden a mejorar la gestión del GAD Municipal del cantón Pucará, el Director Financiero recurre a métodos para su evaluación los cuales son básicos entre estos tiene los indicadores de gestión y los financieros.
> **Seguimiento presupuestario. -** para realizar el seguimiento presupuestario se fundamenta en los tiempos establecidos en el POA. (p.125)

[17] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

La evaluación presupuestaria es sin duda la medición de los recursos financieros a través de la utilización de indicadores de gestión o presupuestarios; por otro lado, el seguimiento presupuestario se realiza de acuerdo a los tiempos establecidos en el Plan Operativo Anual.

Fase 6: Clausura y Liquidación Presupuestaria

Acerca de la Clausura y Liquidación Presupuestaria el COOTAD (2010) afirma:

> El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presupuesto se efectuará al 31 de diciembre de cada año. Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior. Después del 31 de diciembre no se podrán contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior.
> La unidad financiera procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:
> El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit. (p.128)[18]

La clausura del presupuesto se da el 31 de diciembre, luego de esa fecha el GAD no puede adquirir compromisos, ni crear obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza que afecten al presupuesto de ese año. Las obligaciones de cobro y pago que quedaron pendientes al 31 de diciembre serán reconocidas en el nuevo período fiscal. Realizada la clausura, se hace un informe económico de los resultados de la liquidación presupuestaria, la misma que se difunde semestralmente a los funcionarios del Municipio por medio físico y de la página web de la institución.

[18] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Quito, Pichincha, Ecuador: Constitución de la República.

2.1.3 Presupuesto del sector público

Según el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2014) manifiesta:[19]

> Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos y gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

Es decir, el presupuesto público es una herramienta de ayuda para la realización de proyectos y programas, que mediante una inversión económica son ejecutados por entidades gubernamentales, dentro del presupuesto constan los ingresos y los gastos que poseen como entidades de Estado, el presupuesto asignado al sector público tiene su propio objetivo, que es el satisfacer las necesidades de la población a través de la ejecución y cumplimiento de obras.

2.1.4 Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados

De acuerdo a la opinión del Banco de Desarrollo del Ecuador (2016) acerca del presupuesto en los GAD señala:[20]

> El presupuesto es un instrumento de gestión pública en el que se expresa en forma monetaria, los recursos necesarios para el logro de los objetivos y metas de los planes de desarrollo, por tal razón, la finalidad fundamental de los GAD es impulsar el desarrollo territorial acorde a sus competencias.

[19] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Quito, Pichincha, Ecuador: Constitución de la República.

[20] Banco de Desarrollo del Ecuador. (2016). Finanzas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD). Obtenido de http://www.bde.fin.ec/content/3-finanzas-de-los-gobiernos-aut%C3%B3nomos-descentralizados-gad

En otras palabras, el presupuesto es de suma importancia para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, puesto que, a través de esta herramienta de administración pública, podrán alcanzar los objetivos y metas planteados por cada una de estas entidades, las mismas que ayudarán en el engrandecimiento y desarrollo del país.

2.1.4.1 Características del Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Según el Banco de Desarrollo del Ecuador (2016) de las características del presupuesto en el GAD, menciona:

- Establece los límites de gastos durante el año fiscal (1 de enero al 31 de diciembre de cada año), por cada uno de los programas, subprogramas, proyectos y actividades que se ejecutarán para la producción de bienes y servicios que se entregan a la ciudadanía, y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los fondos públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal.
- El presupuesto debe ser elaborado ajustándose a la realidad de cada entidad. Su uso práctico depende de la objetividad al momento de realizar las estimaciones de ingresos, gastos y financiamiento.

Dicho de otro modo, una de las principales características que posee el presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, es determinar los límites de los egresos que se llevaran a cabo durante el lapso de un año fiscal, ya sean destinado para programas, proyectos u otros; otra característica es que debe ser realizado en base a las necesidades reales de cada ente.[21]

[21] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Quito, Pichincha, Ecuador: Constitución de la República.

2.2 Recursos financieros de la Municipalidad de Pucará

La mayor fuente de ingresos del GAD del Municipio del Cantón Pucará proviene del Gobierno Central, aunque es importante resaltar que la misma, genera sus propios recursos financieros, así como también participa de las rentas del Estado, lamentablemente los ingresos que genera el municipio son bajos lo que en ocasiones ha impedido cubrir las necesidades de toda la población.

2.2.1 Tipos de recursos financieros

Los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Cantón Pucará de acuerdo al COOTAD (2014) consta de lo siguiente: [22]

- Ingresos
    - Ingresos propios de su gestión.
    - Ingresos provenientes de la utilización o arriendo de bienes.
    - Transferencias
    - Venta de Activos
    - Empréstitos

Como se menciona anteriormente, uno de los recursos financieros con los que cuenta la municipalidad del Cantón Pucará son los ingresos.

2.2.1.1 Ingresos

Los ingresos de la gestión del GAD del Municipio del Cantón Pucará según el COOTAD (2010) se dividen en:

- Ingresos Tributarios
- Ingresos no tributarios

[22] Asamblea Nacional del Ecuador. (2014). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Quito, Pichincha, Ecuador: Constitución de la República.

2.2.1.1.1 Ingresos tributarios

Los ingresos tributarios generados por el municipio del cantón durante el período evaluado poseen los siguientes valores: [23]

- **Impuestos. -** Incluyen todos los que corresponden al GAD del Municipio del Cantón Pucará, sea por recaudación directa o por participación.

Tabla N° 6: Ingresos tributarios de Impuestos

Cuenta	Denominación	Presupuesto
1.1	Impuestos	$243.200,00
Total		

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Pucará
Elaborado por: Las autoras

- **Tasas y contribuciones. –** Comprende la recaudación por la tesorería del GAD del Municipio del Cantón Pucará.

Tabla N° 7: Ingresos tributarios de Tasas y Contribuciones

Cuenta	Denominación	Presupuesto
1.3	Tasas y Contribuciones	$82.000,00
Total		

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Pucará
Elaborado por: Las autoras

2.2.1.1.2 Ingresos no tributarios

En el período evaluado los ingresos no tributarios alcanzados por el municipio fueron: [24]

- **Rentas de Inversiones. -** Comprenden los ingresos provenientes del dominio predial (tierras y edificios), utilidades provenientes del dominio comercial, utilidades

[23] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.
[24] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

provenientes del dominio industrial, utilidades de inversiones financieras e ingresos provenientes de utilización o arriendo de bienes de dominio público.

Tabla N° 8: Ingresos no tributarios de Rentas de Inversiones

Cuenta	Denominación	Presupuesto
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	$20.100,00
Total		

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Pucará
Elaborado por: Las autoras

- **Transferencias y Donaciones. –** Consta de las asignaciones fiscales, asignaciones de entidades autónomas, descentralizadas o de otros organismos públicos y transferencias del exterior. Las principales transferencias que recibe el municipio de Pucará procede de las asignaciones fiscales que asigna el Gobierno Central a los municipios, la transferencia se recibe de forma cuatrimestral, es decir son 3 alícuotas que el Municipio recibe en el periodo.

El monto que el Ministerio de Finanzas transfirió al GAD del Municipio del Cantón Pucará año 2015 fue:

- **Venta de activos. –** son las ventas de bienes raíces y otros activos, el municipio no efectúa venta de activos excepto que se haya terminado la vida útil del activo, esto según lo que conste en los registros de los libros y de acuerdo con el examen que ejecuten los técnicos del GAD y en el caso de que dichos activos no contribuyan a cumplir con los intereses de la municipalidad se los remata.

- **Empréstitos. -** Los empréstitos pueden ser internos y externos, además una fuente de Financiamiento del GAD Municipal del Cantón Pucará son los préstamos de Fuentes Internas como del Préstamo de Banco del Estado.[25]

[25] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Quito, Pichincha, Ecuador: Constitución de la República.

Resumiendo, los ingresos presupuestarios son las percepciones tributarias, no tributarias y los empréstitos del GAD del Municipio del Cantón Pucará, es decir es el conjunto de percepciones que recibe la municipalidad como entidad integradora del sector público, la cual es controlada presupuestariamente según lo estipulado en la ley.

2.2.1.2 Egresos

Según el COOTAD (2010), acerca del presupuesto de gastos enuncia: [26]

> Los gastos que realicen las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados tienen que incluirse en una unidad de asignación. Serán unidades de asignación de los programas, subprogramas, proyectos y actividades.
> El presupuesto de gastos comprenderá las siguientes áreas:
> **Servicios generales. -** La función de servicios generales comprende aquellos que normalmente atiende la administración de asuntos internos de la entidad y el control del cumplimiento de la normativa de los gobiernos autónomos descentralizados:
> Servicios sociales. - La función de servicios sociales se relaciona con los servicios destinados a satisfacer necesidades sociales básicas:
> **Servicios comunales. -** La función de servicios comunales se refiere a las obras y servicios públicos necesarios para la vida de la comunidad:
> **Servicios económicos. -** La función de servicios económicos se refiere primordialmente a la provisión de las obras de infraestructura económica del territorio de cada nivel de gobierno; y,
> **Servicios inclasificables. -** Aquellos que no están previstos en los conceptos anteriores. (p.119)

En conclusión, los gastos presupuestarios o desembolsos de dinero del GAD Municipal del Cantón Pucará, se establecen desde un punto de vista contable y en su mayoría comprenden un período anual, para concretar la relación de gastos se toma de referencia el ejercicio contable del año anterior.

[26] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

2.3 Control de actividades

Las autoridades de la Municipalidad ejercerán el control de actividades que se ejecuten por delegación siendo el Departamento de Gestión Estratégica el encargado de realizarlo, aquí existen técnicos encargados de proyectos, en conclusión, este departamento se encarga de controlar la ejecución de los distintos proyectos y programas con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios establecidos en la Constitución de la República.

2.4 Tesorería

Para el COOTAD (2010) acerca de la tesorería en los gobiernos autónomos descentralizados menciona: [27]

> El tesorero deberá efectuar los pagos de conformidad con las órdenes que recibiere de la autoridad competente. Si encontrare que una orden de pago es ilegal o que está en contra de lo que dispone el presupuesto, o la juzgare equivocada, deberá observarla dentro del plazo de veinticuatro horas ante la máxima autoridad financiera, y lo que está resuelva deberá ser acatado y cumplido por el tesorero, en el caso de que el tesorero encontrar una orden de pago que sea ilegal o que tenga alguna irregularidad tiene la obligación de informarle al director financiero en un plazo no mayor a las veinticuatro horas, esta comunicación se la realizara por escrito en donde se detalla las anomalías , esto aparte de estar contemplado en el manual de funciones, está establecido por la ley. (p.159)

El Municipio del Cantón Pucará dispone de un manual de funciones, en este se especifica las funciones de cada funcionario, el tesorero electo por el ejecutivo de la institución, es el responsable de efectuar y recibir los pagos, y en caso de presentarse un inconveniente este deberá comunica a la máxima autoridad del Departamento Financiero en este caso al director financiero.

[27] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

2.4.1 Proceso de pago

El COOTAD (2010) en su Articulo 345 con relación al proceso de pago manifiesta: [28]

> El tesorero deberá efectuar los pagos de conformidad con las órdenes que recibiere de la autoridad competente. Si encontrare que una orden de pago es ilegal o que está en contra de lo que dispone el presupuesto, o la juzgare equivocada, deberá observarla dentro del plazo de veinticuatro horas ante la máxima autoridad financiera, y lo que ésta resuelva deberá ser acatado y cumplido por el tesorero. (p.159)

El tesorero del Municipio, en caso de encontrar una orden de pago ilícita o con cualquiera anomalía tiene el compromiso de comunicar en un plazo no mayor a 24 horas al director financiero, esta comunicación se la realizará por escrito en donde se detallará todas las anomalías, esto aparte de estar contemplado en el manual de funciones, se encuentra establecido en la ley.

2.4.2 Recepción de pagos

El COOTAD (2010) en el Articulo 345 de la recepción de pagos manifiesta: [29]

> El tesorero está obligado a recibir el pago de cualquier crédito, sea este total o parcial, sean tributarios o de cualquier otro origen. Los abonos se anotarán en el respectivo título de crédito o en el registro correspondiente y se contabilizarán diariamente, de acuerdo con el reglamento que se dictará al efecto. (p.160)

El tesorero se encarga de recibir el pago de cualquier crédito, cualquier movimiento que realiza, lo registra diariamente y de esta manera lleva una contabilización adecuada y pertinente de acuerdo a como lo dicta el reglamento

[28] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.
[29] Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Quito: Asamblea Nacional.

2.4.3 Depósitos de fondos

En el Articulo 345 de la Ley del COOTAD (2010) sobre los depositos de fondos precisa:

> Los fondos de los gobiernos autónomos descentralizados serán depositados diariamente en la subcuenta propia que los gobiernos autónomos descentralizados mantendrán en el Banco Central del Ecuador, en el Banco Nacional de Fomento o de cualquier otro banco del sector público, donde no hubiere oficinas del Banco Central. De los fondos recaudados, el tesorero no podrá mantener en caja sino la cantidad que se autorice como fondo rotativo, que fuere necesario para la atención de gastos diarios. En los gobiernos autónomos descentralizados en los que no hubiere instituciones bancarias, el órgano normativo reglamentará el tiempo y la forma en que deban hacerse los depósitos.

El Municipio tiene una cuenta, el director financiero, tesorero y alcalde son los únicos acreditados para manejarla, además deberán apertura otra cuenta en el Banco Central del Ecuador en el caso de que tengan que acceder a un crédito ya que en esta se deposita el dinero del crédito, para realizar movimientos del dinero de esta cuenta se efectúa un traspaso a la Cuenta General, para cancelar el crédito al Banco del Estado.

2.5 Dirección Financiera

2.5.1 Concepto y finalidad

De acuerdo al Acuerdo Ministerial 067 de la Normativa de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador (2016) sobre el marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental define:[30]

[30] Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (2016). Normativa de Contabilidad Gubernamental: Acuerdo Ministerial 067. Quito: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. Obtenido de as.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

> Para la presentación de la información financiera en las entidades del sector público, los entes contables deberán ser los organismos, entidades, fondos o proyectos creados por ley, decreto u ordenanza, con existencia propia e independiente, que administran recursos y obligaciones del Estado y son responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental. El objetivo de la misma es proporcionar información sobre el activo, pasivo y patrimonio, evolución económica y financiera de la entidad que sea útil a efectos de rendición de cuentas, construcción de estadísticas y toma de decisiones. (p.10)

Entonces se puede manifestar que la Contabilidad Gubernamental en el GAD Municipal del Cantón Pucará se constituye en el proceso de registro sistemático, cronológico y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias efectuadas por el contador de la entidad pública no financiera, la misma que esta expresada en términos monetarios, desde la entrada original a los registros contables hasta la presentación de sus estados financieros mensuales.

2.6 Informes financieros

En el Acuerdo Ministerial 067 de la Normativa de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador (2016) acerca de la presentación de los informes financieros señala:

> Esta norma establece los criterios para la preparación de informes o reportes financieros de apoyo a la toma de decisiones y al control de los recursos públicos La preparación de informes financieros de uso interno o externo, no regulados por la presente norma, se sujetará a la periodicidad, forma y condiciones determinadas por los usuarios, sustentados en el principio de Exposición de Información. (p.74)[31]

Dicho de otra manera, los informes financieros son los estados financieros que prepara el contador del GAD Municipal del Cantón Pucará al culminar el ejercicio contable, esto con el propósito de dar a conocer a toda la entidad la situación financiera obtenida en las actividades efectuadas durante el transcurso del período.

[31] Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (2016). Normativa de Contabilidad Gubernamental: Acuerdo Ministerial 067. Quito: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. Obtenido de as.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

2.6.1 Informes Obligatorios

El Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador (2016) en el Acuerdo Ministerial 067 de la Normativa de Contabilidad Gubernamental sobre los informes obligatorios indica que: [32]

> En el ámbito público es obligatorio preparar y presentar periódicamente al Ministerio de Economía y Finanzas, los siguientes reportes financieros: Mensualmente, en la aplicación informática que el MEF ponga a disposición de las instituciones que deban remitir información financiera:
> • Asiento de apertura
> • Balance de Comprobación de Sumas (Acumulado al mes del reporte)
> • Cédulas presupuestarias de ingresos y gastos (Acumuladas al mes del reporte)
> • Detalle de transferencias recibidas y entregadas. (p.74)

El Municipio prepara mensualmente y pone a disposición del Ministerio de Economía y Finanzas el asiento de apertura, el balance de comprobación de sumas, las cedulas presupuestarias de ingresos y gastos y el detalle de transferencias recibidas y entregadas.

2.6.2 Notas a los estados

En la Normativa de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador (2016) Acuerdo Ministerial 067 con respecto a las notas a los estados financieros menciona:

> Las notas a los Estados Financieros son las aclaraciones o explicaciones de los hechos económicos que se presenta en los movimientos contables, estas representan información adicional que no se encuentra directamente reflejada en los estados financieros. Las notas deberán ser anexadas a los

[32] Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (2016). Normativa de Contabilidad Gubernamental: Acuerdo Ministerial 067. Quito: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. Obtenido de as.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

> estados financieros para una correcta interpretación de los mismos para generar una toma de decisiones clara y objetiva. (p.75)

En los estados básicos será requisito indispensable incorporar notas explicativas respecto de situaciones cuantitativas o cualitativas que puedan tener efecto futuro en la posición financiera o en los resultados obtenidos.

2.6.3 Detalle de Transferencias recibidas y entregadas

En la Normativa de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador (2016) Acuerdo Ministerial 067 acerca del detalle de transferencias recibidas y entregadas señala: [33]

> Se detallará mensualmente la fecha, número de asiento y valor de los aportes fiscales y las transferencias de fondos, corrientes y de capital, recibidas y entregadas, realizadas entre instituciones del Sector Público no Financiero. La información de las transacciones registradas en la Contabilidad por estos conceptos se la obtendrá de los auxiliares de las respectivas Cuentas por Cobrar y por Pagar. Para remitir la información mensual los rindentes utilizarán la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas y las aplicaciones informáticas puestas a su disposición; la remisión de impresos operará por la vía de correo que asegure su más pronto destino u otra forma que se establezca. (p.78)

Para el detalle de la transferencia recibida y entregada, el Municipio lo realiza por medio de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas, en caso de cumplir con la fecha establecida para subir dicha información, el sistema se cerrará negándole cualquier acceso o modificación.

[33] Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (2016). Normativa de Contabilidad Gubernamental: Acuerdo Ministerial 067. Quito: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. Obtenido de as.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ AÑO 2015

3.1 Análisis de los ingresos

El análisis integral de la información financiera provista por el Gobierno Autónomo Municipal del cantón Pucará con respecto a la ejecución de su presupuesto para el ejercicio fiscal 2015. Se basa en tres documentos:

1. Estado de Ejecución Presupuestaria, año 2015.
2. Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos del año 2015.
3. Plan Operativo Anual (POA) de la institución para el año 2015.

Dentro de la evaluación presupuestaria es importante realizar un análisis comparativo de los ingresos reales que el GAD Municipal del Cantón Pucará ha recaudado en contraste con los registrados en el presupuesto elaborado durante el año 2015, con el fin de establecer una evaluación pertinente sobre las variaciones que éste contiene, así como los motivos de su origen.

3.1.1. Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos del año 2015

Tabla N° 9: Cédulas Presupuestarias de Ingresos año 2015

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS AÑO 2015							
Cuenta	**Denominación**	**Asignación Inicial**	**Reformas**	**Codificado**	**Devengado**	**Recaudado**	**Saldo Comprometido**
1.1.01.02	A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
1.1.02.01	A Los Predios Urbanos	8.000,00	0,00	8.000,00	7.198,13	5.971,31	801,87
1.1.02.02	A Los Predios Rústicos	70.000,00	0,00	70.000,00	130.197,58	28.055,52	-60.197,58
1.1.02.03	A La Inscripción En El Registro De La Propiedad O En El Registro Mercantil	90.000,00	0,00	90.000,00	48.312,68	48.312,68	41.687,32
1.1.02.06	De Alcabalas	2.200,00	15.000,00	17.200,00	22.001,36	22.001,36	14.998,64
1.1.02.07	A Los Activos Totales	2.000,00	0,00	2.000,00	1.409,98	1.253,70	590,02
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	25.000,00	10.000,00	35.000,00	11.067,36	9.568,39	23.932,64
1.1.07.09	Sobre Reajuste De Precios En La Contratación Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.01.03	Otros Impuestos	1.000,00	0,00	1.000,00	1.512,64	1.512,64	-512,64
1.3.01.06.01	Ocupación De Lugares Públicos	100,00	0,00	100,00	784,11	747,11	-684,11
1.3.01.06.02	Solicitudes Para Trámites Municipales	2.000,00	0,00	2.000,00	239,07	239,07	1.760,93
1.3.01.06.03	Formularios Para Trámites Municipales	2.000,00	0,00	2.000,00	2.811,19	1.352,69	-811,19
1.3.01.06.04	Certificados Para Trámites Municipales	2.000,00	0,00	2.000,00	2.595,96	2.349,96	-595,96
1.3.01.06.05	Desposte de Ganado Vacuno y Porcino	1.000,00	0,00	1.000,00	161,10	0,00	838,90
	Ocupación De Puestos De Mercado y Ferias Libres	1.000,00	0,00	1.000,00	1.262,30	0,00	-262,30
1.3.01.07	Venta De Bases	3.000,00	0,00	3.000,00	1.110,05	1.110,05	1.889,95
1.3.01.08	Prestación De Servicios	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1.3.01.09	Rodaje De Vehículos Motorizados	3.000,00	0,00	3.000,00	1.474,75	1.474,75	1.525,25
1.3.01.14	Servicios De Camales	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1.3.01.16	Recolección De Basura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.01.17	Aferición De Pesas Y	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00

	Medidas						
1.3.01.18	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1.3.01.20	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y Canalización	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1.3.01.21	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1.3.01.99.01	De Agua Potable Consumo	25.000,00	0,00	25.000,00	33.684,92	28.840,27	-8.684,92
1.3.01.99.02	Alcantarillado Tasa De Mantenimiento Y Uso	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1.3.01.99.03	Recolección De Basura	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1.3.04.06	Apertura, pavimentación, Ensanche y construcción de vías de toda clase	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
1.3.04.08	Aceras, bordillos y cercas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1.3.04.09	Otras de alcantarillado y	8.000,00	0,00	8.000,00	379,70	375,18	7.620,30

	canalización						
1.3.04.11	Construcción Y Ampliación De Obras Y Sistemas De Agua Potable	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1.3.04.13	Obras De Regeneración Urbana	15.000,00	0,00	15.000,00	5.623,79	3.269,92	9.376,21
1.3.04.99	Otras Contribuciones	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
1.4.03.01.01	Derechos Agua Conexión, Reconexión Y Reparaciones	5.000,00	0,00	5.000,00	2.612,71	2.612,71	2.387,29
1.4.03.01.02	Venta De Medidores Y Otros	2.000,00	0,00	2.000,00	115,58	115,58	1.884,42
1.4.03.03.01	Conexiones Y Reconexiones De Alcantarillado Y Sus Relacionados	200,00	0,00	200,00	266,00	266,00	-66,00
1.4.03.03.02	Venta De Materiales Para Alcantarillado	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
1.4.03.99.01	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	1.000,00	0,00	1.000,00	129,00	129,00	871,00

1.4.03.99.02	Permisos De Construcción Mayor De Edificios	1.000,00	0,00	1.000,00	3.714,65	3.714,65	-2.714,65
1.4.03.99.03	Permisos De Construcción Menor Ampliación	1.000,00	0,00	1.000,00	327,93	313,18	672,07
1.4.03.99.04	Determinación De Línea De Fábrica	1.000,00	0,00	1.000,00	2.725,50	2.713,65	-1.725,50
1.4.03.99.05	Inspecciones Técnicas De Predios O Edificaciones	1.000,00	0,00	1.000,00	216,78	216,78	783,22
1.4.03.99.06	Aprobación De Planos Para Urbanizaciones, Subdivisiones Y Otros	1.000,00	0,00	1.000,00	1.497,00	1.497,00	-497,00
1.4.03.99.07	Avalúos Especiales O Re avalúos De Predios Urbanos Y Rurales	1.000,00	0,00	1.000,00	162,30	162,30	837,70
1.4.03.99.08	Mediciones Dentro Del Perímetro Urbano Y Rural	3.000,00	0,00	3.000,00	3.628,85	3.628,85	-628,85
1.4.03.99.09	Permisos De Funcionamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.02.01	Terrenos	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1.7.02.02.01	Edificios, Locales Y	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

	Residencias (Mercado) Otros Arrendamientos Bóvedas						
1.7.02.02.02	Maquinarias Y Equipos	1.000,00	0,00	1.000,00	1.816,49	1.615,69	-816,49
1.7.02.99	Otros arrendamientos Bóvedas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0.00	2.000,00
1.7.03.01	Tributarias	8.000,00	0,00	8.000,00	10.814,07	10.814,07	-2.814,07
1.7.04.01	Multas Tributarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	1.000,00	7.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
1.8.01.01.01	30% Ingresos Permanentes Cootad	462.116,84	0,00	462.116,84	415.431,95	415.431,95	46.684,89
1.8.01.08	De Cuentas O Fondos Especiales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.02.04	Del Sector Privado No Financiero	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1.9.04.99.01	Otros No Especificados	10.000,00	0,00	10.000,00	15.853,58	15.853,58	-5.853,58
1.9.04.99.02	Recaudación De Fondos	3.000,00	0,00	3.000,00	3.341,88	3.341,88	-341,88

	Ajenos El 10%						
2.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0.00	30.000,00
2.4.01.05	Vehículos	5.000,00	0,00	5.000,00	5.350,00	5.350,00	-350,00
2.4.02.99	Otros Bienes Inmuebles	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
2.8.01.01.01	70% Del 21% De Ingresos Permanentes Para Inversión	1.078.272,63	0,00	1.078.272,63	934.413,16	934.413,16	143.859,47
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversión	631.726,35	180.226,32	811.952,67	613.795,23	613.795,23	198.157,44
2.8.01.01.03	Reliquidación Años Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.04	Subvención Sistema De Letrinización	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.05	De Entidades Financieras Públicas (Sist. Agua San Rafael)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.06	Subvención Para El Proyecto De Patrimonio Cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.01.07	Saldo Excedentes Transferencias Año 2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Para Inversión						
2.8.01.01.08	Del Mef, Subvención BEDE	0,00	30.166,05	30.166,05	0,00	0,00	30.166,05
2.8.01.01.15	Subvención BEDE Proyectos De Construcción Sistemas De Agua De Cerro Y Dagnia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.02.01	Del Mef Para Amortizar La Deuda De Maquinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.02.02	Del Mies Programas CIBVS	200.000,00	0,00	200.000,00	216.547,20	216.547,20	-16.547,20
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120.000,00	0,00	120.000,00	53.404,98	53.404,98	66.595,02
2.8.01.02.04	Del Mies Convenio Cooperación Interinstitucional Mies Gad Pucará	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.02.05	Del Mies Convenio De Discapacidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.01.06	De Entidades Financieras	922.689,15	912.312,56	1.835.001,71	10.376,59	10.376,59	0,00

	Públicas						
2.8.03.02	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 Y Su Reforma Arrastre 2011 Y 2012	0,00	86.025,16	86.025,16	43.012,58	43.012,58	43.012,58
2.8.06.09.02	Aporte Ley 47 Año 2015	129.037,74	0,00	129.037,74	129.038,00	129.038,00	-0,26
2.8.10.02	Del Presupuesto General A Gobiernos Descentralizados Municipales	620.000,00	-620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.02.01.01	Del Alcantarillado Palmas Cerro Negro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.02.01.02	Del Alcantarillado Centro Cantonal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.02.01.03	Sistema De Agua San Rafael De Sharug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.02.01.04	Sistema De Letrinización Etapa 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.02.01.05	Sistemas De Agua Dagnia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Cerro Negro						
3.6.02.01.06	Ampliación Y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa Cecilia, La Maravilla Y Las Palmas	337.205,76	-113.964,32	223.241,44	89.296,57	89.296,57	133.944,87
3.6.02.01.08	BEDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	250.000,00	313.553,89	563.553,89	0,00	0.00	563.553,89
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0.00	10.000,00
3.8.01.01.01	Impuesto Al Predio Rustico	50.000,00	20.000,00	70.000,00	17.896,75	17.896,75	52.103,25
3.8.01.01.02	Impuesto Al Predio Urbano	5.000,00	0,00	5.000,00	1.605,75	1.605,75	3.394,25
3.8.01.01.03	Patentes Municipales	500,00	0,00	500,00	636,65	636,65	-136,65
3.8.01.01.04	Impuesto A Los Vehículos	100,00	0,00	100,00	8,00	8,00	92,00
3.8.01.01.05	Permisos De Funciona.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.8.01.01.06	Activos Totales	100,00	0,00	100,00	6,00	6,00	94,00
3.8.01.01.07	Por Consumo De Agua Potable	5.200,00	10.000,00	15.200,00	6.344,43	6.344,43	8.855,57
3.8.01.01.08	Alcantarillado	153,02	0,00	153,02	122,92	122,92	30,10
3.8.01.01.09	Pavimento	600,00	0,00	600,00	5.054,48	5.054,48	-4.454,48
3.8.01.01.10	Emisión De Títulos De	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00

	Crédito De Glosas						
3.8.01.01.12	Intereses Y Multas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.8.01.01.13	Certificados Para Tramite Municipales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.14	Formularios Para Tramites Municipales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.15	Prestación De Servicios	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.8.01.01.18	Puestos De Mercado	0,00	0,00	0,00	3.282,30	3.282,30	-3.282,30
3.8.01.01.19	Desposte De Ganado	0,00	0,00	0,00	345,10	345,10	-345,10
3.8.01.01.21	Nelson Romel Medina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.22	Iván Rodrigo Cordero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.23	Arturo Contreras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.24	Jaime Galarza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.25	William León	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.26	Leoncio Galarza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.27	Jacinto López	0,00	0,00	0,00	9.563,10	9.563,10	-9.563,10
3.8.01.01.28	Walter Ordoñez Márquez	0,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	-14.000,00
3.8.01.01.29	Diego Pesántez Merchán	0,00	0,00	0,00	31.413,65	31.413,65	-31.413,65
3.8.01.01.30	Juan Andrade Polo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.31	Pedro Talbot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8.01.01.32	Instrumental Óptico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.33	Abraham Pañi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.34	Almacén El Surtido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.35	Rafael Argudo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.36	Macova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.37	A & T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.38	Empresa Eléctrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.39	Fabián Pesántez	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.40	Daniel Guamán	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.41	Carlos Zuloaga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.42	Mercedes Berrezueta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.43	Segundo Márquez	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.44	Salvador Jimbo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.45	Eduardo Cedillo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.46	Luis Paredes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.47	Efraín Mendieta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.48	IASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.49	Jorge Berrezueta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.50	Fares Cervantes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.51	Comité La Betania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8.01.01.52	Rosa Reyes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.53	Norma Berrezueta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.01.02	De Anticipos De Fondos	267.509,00	0,00	267.509,00	0,00	0,00	267.509,00
	TOTAL, INGRESOS	**5.453.010,49**	**940.319,66**	**6.393.330,15**	**2.919.994,38**	**2.804.374,91**	**1.668.510,65**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

- Ingresos Corrientes

    - Impuestos
    - Tasas y Contribuciones
    - Venta de Bienes y Servicios
    - Rentas de Inversiones y Multas
    - Transferencias y donaciones Corrientes
    - Otros Ingresos

- Ingresos de Capital

    - Venta de Activos No Financieros
    - Transferencias y Donaciones de Capital

- Ingresos de Financiamiento

    - Financiamiento Público
    - Saldos Disponibles
    - Cuentas Pendientes por Cobrar

3.1.2. REESTRUCTURACIÓN PRESUPUESTARIA

Debido a la recesión económica que atravesó el país, existió una reducción global del precio del barril de petróleo, disminución de inversión extranjera, incertidumbre política y contracción de demás fuentes, los ingresos percibidos a nivel nacional se vieron afectados en el desarrollo del ejercicio fiscal 2015; por lo que la función Ejecutiva del Ecuador recomendó el ajuste presupuestario para las provincias y cantones del país. Es por ello que la solicitud de la Dirección de Planificación y Obras Públicas del GAD Municipal de Pucará derivó en la aprobación del Consejo Municipal, según lo establecido en la Ley del Cootad, Artículo 255 y mediante Acta Nro. 034-2015 de fecha 04-08-2015 (Anexo 4) la modificación del presupuesto de ingresos del ejercicio fiscal 2015, afectando dichos ajustes al presupuesto de sus gastos. A continuación, se ilustra

con la tabla Nro. 10 donde se detalla la variación de las partidas y el ajuste correspondiente a cada una.

Tabla N° 10: Variación de los Ingresos del GAD Municipal De Pucará año 2015

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ					
INGRESOS					
AÑO 2015					
Cuenta	**Denominación**	**Presupuesto Inicial 2015**	**Presupuesto Modificado**	**Reforma**	**Variación**
1	**INGRESOS CORRIENTES**	**789.516,84**	**378.200,00**	**-411316,84**	**-108,76**
1.1	**Impuestos**	**197.400,00**	**242.200,00**	**44800,00**	**18,50**
1.1.01.02	A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos	200	200	0,00	0,00
1.1.02.01	A Los Predios Urbanos	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
1.1.02.02	A Los Predios Rústicos	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
1.1.02.03	A La Inscripción En El Registro De La Propiedad O En El	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
1.1.02.06	De Alcabalas	2.200,00	37.000,00	34800,00	94,05
1.1.02.07	A Los Activos Totales	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	25.000,00	35.000,00	10000,00	28,57
1.1.07.09	Sobre Reajuste De Precios En La Contratación Pública	0	0	0,00	0,00
1.3	**Tasas y Contribuciones**	**83.500,00**	**83.500,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.07.99	Otros Impuestos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.3.01.03	Ocupación De Lugares Públicos	100	100	0,00	0,00
1.3.01.06.01	Solicitudes Para Trámites Municipales	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.3.01.06.02	Formularios Para Trámites Municipales	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.3.01.06.03	Certificados Para Trámites Municipales	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.3.01.06.04	Desposte De Ganado Vacuno Y Porcino	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.3.01.06.05	Ocupación De Puestos De Mercado Y Ferias Libres	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.3.01.07	Venta De Bases	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1.3.01.08	Prestación De Servicios	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

1.3.01.09	Rodaje De Vehículos Motorizados	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1.3.01.14	Servicios De Camales	100	100	0,00	0,00
1.3.01.16	Recolección De Basura	0	0	0,00	0,00
1.3.01.17	Aferición De Pesas Y Medidas	100	100	0,00	0,00
1.3.01.18	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.3.01.20	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.3.01.21	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.3.01.99.01	De Agua Potable Consumo	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
1.3.01.99.02	Alcantarillado Tasa De Mantenimiento Y Uso	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
1.3.01.99.03	Recolección De Basura	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1.3.04.06	Apertura, Pavimentación, Ensanche Y Construcción De Vías	500	500	0,00	0,00
1.3.04.08	Aceras, Bordillos Y Cercas	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.3.04.09	Obras De Alcantarillado Y Canalización	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
1.3.04.11	Construcción Y Ampliación De Obras Y Sistemas De Agua	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.3.04.13	Obras De Regeneración Urbana	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
1.3.04.99	Otras Contribuciones	200	200	0,00	0,00
1.4	**Venta de Bienes y Servicios**	**17.400,00**	**17.400,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.03.01.01	Derechos Agua Conexión, Reconexión Y Reparaciones	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1.4.03.01.02	Venta De Medidores Y Otros	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.4.03.03.01	Conexiones Y Reconexiones De Alcantarillado Y Sus	200	200	0,00	0,00
1.4.03.03.02	Venta De Materiales Para Alcantarillado	200	200	0,00	0,00
1.4.03.99.01	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.02	Permisos De Construcción Mayor De Edificios	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.03	Permisos De Construcción menor ampliación	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.04	Determinación De Línea De Fábrica	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.05	Inspecciones Técnicas De Predios O Edificaciones	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

1.4.03.99.06	Aprobación De Planos Para Urbanizaciones, Subdivisiones	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.07	Avalúos Especiales O Re avalúos De Predios Urbanos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.08	Mediciones Dentro Del Perímetro Urbano Y Rural	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1.4.03.99.09	Permisos De Funcionamiento	0	0	0,00	0,00
1.7	**Rentas de Inversiones y Multas**	**15.100,00**	**22100**	**7000,00**	**31,67**
1.7.02.01	Terrenos	100	100	0,00	0,00
1.7.02.02.01	Edificios, Locales Y Residencias (Mercado)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.7.02.02.02	Maquinarias Y Equipos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.7.02.99	Otros Arrendamientos Bóvedas	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1.7.03.01	Tributaria	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
1.7.04.01	Multas Tributarias	0	0	0,00	0,00
1.7.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	1.000,00	8.000,00	7000,00	87,50
1.8	**Transferencias y Donaciones Corrientes**	**463.116,84**	**0,00**	**-463116,84**	**0**
1.8.01.01.01	30% Ingresos Permanentes Cootad	462.116,84	0,00	0,00	0,00
1.8.01.08	De Cuentas O Fondos Especiales	0	0,00	0,00	0,00
1.8.02.04	Del Sector Privado No Financiero	1.000,00	0,00	-1000,00	0,00
1.9	**Otros Ingresos**	**13000,00**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
1.9.04.99.01	Otros No Especificados	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1.9.04.99.02	Recaudación De Fondos Ajenos El 10%	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
2	**INGRESOS DE CAPITAL**	**3.736.725,87**	**2.555.830,84**	**-1180895,03**	**-46,20**
2.4	**Venta de Activos No Financieros**	**35.000,00**	**0,00**	**-35000,00**	**0,00**
2.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	30.000,00	0,00	-30000,00	0,00
2.4.01.05	Vehículos	5.000,00	0,00	-5000,00	0,00
2.4.02.99	Otros Bienes Inmuebles	0	0,00	0,00	0,00
2.8	**Transferencias y Donaciones de Capital**	**3.701.725,87**	**2.555.830,84**	**-1145895,03**	**-44,83**
2.8.01.01.01	70% Del 21% De Ingresos Permanentes Para Inversión	1.078.272,63	1.078.272,63	0,00	0,00
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversión	631.726,35	811.952,67	180226,32	22,20
2.8.01.01.03	Reliquidación Años Anteriores	0	0	0,00	0,00

2.8.01.01.04	Subvención Sistema De Letrinización	0	0	0,00	0,00
2.8.01.01.05	De Entidades Financieras Públicas (Sist. Agua San Rafael)	0	0	0,00	0,00
2.8.01.01.06	Subvención Para El Proyecto De Patrimonio Cultural	0	0	0,00	0,00
2.8.01.01.07	Saldo Excedentes Transferencias Año 2009 Para Inversión	0	0	0,00	0,00
2.8.01.01.08	Del Mef, Subvención Bede	0	30.166,05	30166,05	100,00
2.8.01.01.15	Subvención Bede Proyectos De Construcción Sistemas De	0	0	0,00	0,00
2.8.01.02.01	Del Mef Para Amortizar La Deuda De Maquinaria	0	0	0,00	0,00
2.8.01.02.02	Del Mies Programas Cibvs	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
2.8.01.02.04	Del Mies Convenio Cooperación Interinstitucional Mies Gad	0	0	0,00	0,00
2.8.01.02.05	Del Mies Convenio De Discapacidades	0	0	0,00	0,00
2.8.01.06	De Entidades Financieras Públicas	922.689,15	10.376,59	-912312,56	-8.792,03
2.8.03.02	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales	0	90.000,00	90000,00	100,00
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 Y Su Reforma Arrastre 2011 Y 2012	0	86.025,16	86025,16	100,00
2.8.06.09.02	Aporte Ley 47 Año 2015	129.037,74	129.037,74	0,00	0,00
2.8.10.02	Del Presupuesto General A Gobiernos Descentralizados	620.000,00	0	-620000,00	0,00
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**	**926.767,78**	**796.795,33**	**-129972,45**	**-16,31**
3.6	**Financiamiento Público**	**337.205,76**	**223.241,44**	**-113964,32**	**-51,05**
3.6.02.01.01	Del Alcantarillado Palmas Cerro Negro	0	0	0,00	0,00
3.6.02.01.02	Del Alcantarillado Centro Cantonal	0	0	0,00	0,00
3.6.02.01.03	Sistema De Agua San Rafael De Sharug	0	0	0,00	0,00
3.6.02.01.04	Sistema De Letrinización Etapa 1	0	0	0,00	0,00
3.6.02.01.05	Sistemas De Agua Dagnia Cerro Negro	0	0	0,00	0,00
3.6.02.01.06	Ampliación Y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	337.205,76	223.241,44	-113964,32	-51,05
3.6.02.01.08	Bede	0	0	0,00	0,00
3.7	**Saldos Disponibles**	**260.000,00**	**573.553,89**	**313553,89**	**54,67**

3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	250.000,00	563.553,89	313553,89	55,64
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3.8	**Cuentas Pendientes por Cobrar**	**329.562,02**	**0,00**	**-329562,02**	**0,00**
3.8.01.01.01	Impuesto Al Predio Rustico	50.000,00	0,00	-50000,00	0,00
3.8.01.01.02	Impuesto Al Predio Urbano	5.000,00	0,00	-5000,00	0,00
3.8.01.01.03	Patentes Municipales	500	0,00	-500,00	0,00
3.8.01.01.04	Impuesto A Los Vehículos	100	0,00	-100,00	0,00
3.8.01.01.05	Permisos De Funcionamiento	100	0,00	-100,00	0,00
3.8.01.01.06	Activos Totales	100	0,00	-100,00	0,00
3.8.01.01.07	Por Consumo De Agua Potable	5.200,00	0,00	-5200,00	0,00
3.8.01.01.08	Alcantarillado	153,02	0,00	-153,02	0,00
3.8.01.01.09	Pavimento	600	0,00	-600,00	0,00
3.8.01.01.10	Emisión De Títulos De Crédito De Glosas	100	0,00	-100,00	0,00
3.8.01.01.12	Intereses Y Multas	100	0,00	-100,00	0,00
3.8.01.01.13	Certificados Para Trámite Municipales	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.14	Formularios Para Trámites Municipales	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.15	Prestación De Servicios	100	0,00	-100,00	0,00
3.8.01.01.18	Puestos De Mercado	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.19	Desposte De Ganado	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.21	Nelson Romel Medina Jara	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.22	Iván Rodrigo Cordero	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.23	Arturo Contreras	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.24	Jaime Galarza	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.25	William León	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.26	Leoncio Galarza	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.27	Jacinto López	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.28	Walter Ordoñez Márquez	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.29	Diego Pesántez Merchán	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.30	Juan Andrade Polo	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.31	Pedro Talbot	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.32	Instrumental Óptico	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.33	Abraham Pañi	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.34	Almacén El Surtido	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.35	Rafael Argudo	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.36	Macova	0	0,00	0,00	0,00

3.8.01.01.37	A & T	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.38	Empresa Eléctrica	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.39	Fabián Pesantez	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.40	Daniel Guamán	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.41	Carlos Zuloaga	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.42	Mercedes Berrezueta	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.43	Segundo Márquez	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.44	Salvador Jimbo	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.45	Eduardo Cedillo	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.46	Luis Paredes	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.47	Efraín Mendieta	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.48	IASA	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.49	Jorge Berrezueta	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.50	Fares Cervantes	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.51	Comité La Betania	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.52	Rosa Reyes	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.01.53	Norma Berrezueta	0	0,00	0,00	0,00
3.8.01.02	De Anticipos De Fondos	267.509,00	0,00	-267509,00	0,00
	TOTAL, INGRESOS	**5.453.010,49**	**3.730.831,17**	**-1.722.179,32**	**-46,16**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

El ajuste presupuestario de los ingresos de la entidad, a nivel global, se redujo en 31,58%, lo que representa una variación de $1.722.179,32. Esta variación se origina de la diferencia entre el monto presupuestado inicial $5.453.010,49 y el monto de ingresos recaudados durante el ejercicio fiscal, $3.730.831,17.

En concordancia con el objetivo principal del presente documento, el cual radica en realizar una evaluación integral del presupuesto del Municipio del Cantón Pucará, se realizará a continuación un análisis de las variables más representativas, así como de las variaciones alcanzadas, poniendo un mayor énfasis en las variaciones más sensibles.

Al establecer la desagregación primaria de ingresos del ejercicio fiscal 2015 acorde a la categorización establecida y adicionando los ajustes presupuestarios de origen de las restricciones aplicadas por mandato del Gobierno Central; esto se puede expresar a

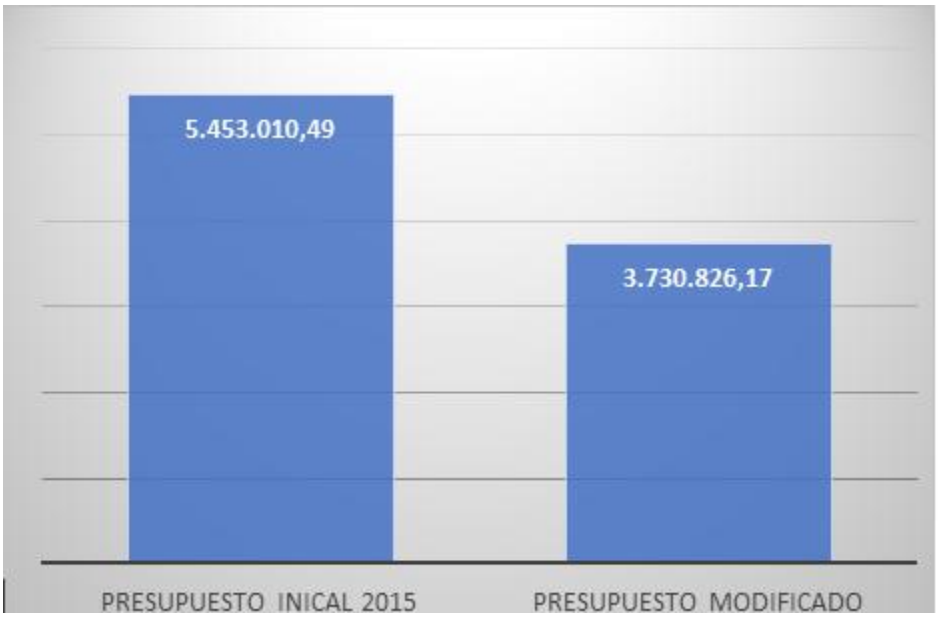
través de la siguiente tabla las variaciones existentes según las diversas clasificaciones estipuladas, tanto a nivel porcentual, así como en unidades monetarias.

Tabla N° 11: Variación de los Ingresos año 2015

Partida	Rubro	Asignación Inicial	Ajustes Presupuestarios	Ingresos Reales	Variación %
1	Ingresos Corrientes	789.516,84	-411.316,84	378.200,00	-52,10%
2	Ingresos de Capital	3.736.725,87	-1.180.895,03	2.555.830,84	-31,60%
3	Ingresos de Financiamiento	926.767,78	-129.972,45	796.795,33	-14,02%
	TOTAL	**5.453.010,49**	**-1.722.179,32**	**3.730.831,17**	**-31,58%**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 4: Variación de los Ingresos año 2015



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Análisis e interpretación:

En el análisis global del presupuesto estudiado y en base a la información plasmada en la tabla No. 11 y el gráfico No. 4, se puede observar una disminución del 31,58% en el presupuesto total, referente a la planificación de ingresos del Municipio; este fue calculado en base a los ajustes que inicialmente fueron aprobados por el Concejo Municipal por un valor inicial de $5.453.010,49 y presentando un valor, en términos reales, de $3.730.831,17.

Tabla No 12. Evaluación de Ingresos

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ

INGRESOS
AÑO 2015

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
1	**INGRESOS CORRIENTES**	**378.200,00**	**319.048,99**	**59.151,01**	**84,36**
1.1.01.02	A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos	200	0	200	0,00
1.1.02.01	A Los Predios Urbanos	8.000,00	7.198,13	801,87	89,98
1.1.02.02	A Los Predios Rústicos	70.000,00	130.197,58	-60.197,58	186,00
1.1.02.03	A La Inscripción En El Registro De La Propiedad O En El	90.000,00	48.312,68	41.687,32	53,68
1.1.02.06	De Alcabalas	37.000,00	22.001,36	14.998,64	59,46
1.1.02.07	A Los Activos Totales	2.000,00	1.409,98	590,02	70,50
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	35.000,00	11.067,36	23.932,64	31,62
1.1.07.09	Sobre Reajuste De Precios En La Contratación Pública	0	0	0	0,00
1.1.07.99	Otros Impuestos	1.000,00	1.512,64	-512,64	151,26
1.3.01.03	Ocupación De Lugares Públicos	100	784,11	-684,11	784,11
1.3.01.06.01	Solicitudes Para Tramites Municipales	2.000,00	239,07	1.760,93	11,95
1.3.01.06.02	Formularios Para Trámites Municipales	2.000,00	2.811,19	-811,19	140,56

1.3.01.06.03	Certificados Para Trámites Municipales	2.000,00	2.595,96	-595,96	129,80
1.3.01.06.04	Desposte De Ganado Vacuno Y Porcino	1.000,00	161,1	838,9	16,11
1.3.01.06.05	Ocupación De Puestos De Mercado Y Ferias Libres	1.000,00	1.262,30	-262,3	126,23
1.3.01.07	Venta De Bases	3.000,00	1.110,05	1.889,95	37,00
1.3.01.08	Prestación De Servicios	5.000,00	0	5.000,00	0,00
1.3.01.09	Rodaje De Vehículos Motorizados	3.000,00	1.474,75	1.525,25	49,16
1.3.01.14	Servicios De Camales	100	0	100	0,00
1.3.01.16	Recolección De Basura	0	0	0	0,00
1.3.01.17	Aferición De Pesas Y Medidas	100	0	100	0,00
1.3.01.18	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	2.000,00	0	2.000,00	0,00
1.3.01.20	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y	2.000,00	0	2.000,00	0,00
1.3.01.21	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable	2.000,00	0	2.000,00	0,00
1.3.01.99.01	De Agua Potable Consumo	25.000,00	33.684,92	-8.684,92	134,74
1.3.01.99.02	Alcantarillado Tasa De Mantenimiento Y Uso	1.500,00	0	1.500,00	0,00
1.3.01.99.03	Recolección De Basura	5.000,00	0	5.000,00	0,00
1.3.04.06	Apertura, Pavimentación, Ensanche Y Construcción De Vías	500	0	500	0,00
1.3.04.08	Aceras, Bordillos Y Cercas	1.000,00	0	1.000,00	0,00
1.3.04.09	Obras De Alcantarillado Y Canalización	8.000,00	379,7	7.620,30	4,75
1.3.04.11	Construcción Y Ampliación De Obras Y Sistemas De Agua	1.000,00	0	1.000,00	0,00
1.3.04.13	Obras De Regeneración Urbana	15.000,00	5.623,79	9.376,21	37,49
1.3.04.99	Otras Contribuciones	200	0	200	0,00
1.4.03.01.01	Derechos Agua Conexión, Reconexión Y Reparaciones	5.000,00	2.612,71	2.387,29	52,25
1.4.03.01.02	Venta De Medidores Y Otros	2.000,00	115,58	1.884,42	5,78
1.4.03.03.01	Conexiones Y Reconexiones De Alcantarillado Y Sus	200	266	-66	133,00

1.4.03.03.02	Venta De Materiales Para Alcantarillado	200	0	200	0,00
1.4.03.99.01	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	1.000,00	129	871	12,90
1.4.03.99.02	Permisos De Construcción Mayor De Edificios	1.000,00	3.714,65	-2.714,65	371,47
1.4.03.99.03	Permisos De Construcción menor ampliación	1.000,00	327,93	672,07	32,79
1.4.03.99.04	Determinación De Línea De Fábrica	1.000,00	2.725,50	-1.725,50	272,55
1.4.03.99.05	Inspecciones Técnicas De Predios O Edificaciones	1.000,00	216,78	783,22	21,68
1.4.03.99.06	Aprobación De Planos Para Urbanizaciones, Subdivisiones	1.000,00	1.497,00	-497	149,70
1.4.03.99.07	Avalúos Especiales O Re avalúos De Predios Urbanos	1.000,00	162,3	837,7	16,23
1.4.03.99.08	Mediciones Dentro Del Perímetro Urbano Y Rural	3.000,00	3.628,85	-628,85	120,96
1.4.03.99.09	Permisos De Funcionamiento	0	0	0	0,00
1.7.02.01	Terrenos	100	0	100	0,00
1.7.02.02.01	Edificios, Locales Y Residencias (Mercado)	2.000,00	0	2.000,00	0,00
1.7.02.02.02	Maquinarias Y Equipos	1.000,00	1.816,49	-816,49	181,65
1.7.02.99	Otros Arrendamientos Bóvedas	2.000,00	0	2.000,00	0,00
1.7.03.01	Tributaria	8.000,00	10.814,07	-2.814,07	135,18
1.7.04.01	Multas Tributarias	0	0	0	0,00
1.7.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	1.000,00	0	1.000,00	0,00
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	8.000,00	0	8.000,00	0,00
1.9.04.99.01	Otros No Especificados	10.000,00	15.853,58	-5.853,58	158,54
1.9.04.99.02	Recaudación De Fondos Ajenos El 10%	3.000,00	3.341,88	-341,88	111,40
2	**INGRESOS DE CAPITAL**	**2.555.830,84**	**2.000.587,74**	**555.243,10**	**78,28**
2.8.01.01.01	70% Del 21% De Ingresos Permanentes Para Inversión	1.078.272,63	934.413,16	143.859,47	86,66
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversión	811.952,67	613.795,23	198.157,44	75,59
2.8.01.01.03	Reliquidación Años Anteriores	0	0	0	0,00

2.8.01.01.04	Subvención Sistema De Letrinización	0	0	0	0,00
2.8.01.01.05	De Entidades Financieras Públicas (Sist. Agua San Rafael)	0	0	0	0,00
2.8.01.01.06	Subvención Para El Proyecto De Patrimonio Cultural	0	0	0	0,00
2.8.01.01.07	Saldo Excedentes Transferencias Año 2009 Para Inversión	0	0	0	0,00
2.8.01.01.08	Del Mef, Subvención Bede	30.166,05	0	30.166,05	0,00
2.8.01.01.15	Subvención Bede Proyectos De Construcción Sistemas De	0	0	0	0,00
2.8.01.02.01	Del Mef Para Amortizar La Deuda De Maquinaria	0	0	0	0,00
2.8.01.02.02	Del Mies Programas Cibvs	200.000,00	216.547,20	-16.547,20	108,27
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120.000,00	53.404,98	66.595,02	44,50
2.8.01.02.04	Del Mies Convenio Cooperación Interinstitucional Mies Gad	0	0	0	0,00
2.8.01.02.05	Del Mies Convenio De Discapacidades	0	0	0	0,00
2.8.01.06	De Entidades Financieras Públicas	10.376,59	10.376,59	0	100,00
2.8.03.02	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales	90.000,00	0	90.000,00	0,00
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 Y Su Reforma Arrastre 2011 Y 2012	86.025,16	43.012,58	43.012,58	50,00
2.8.06.09.02	Aporte Ley 47 Año 2015	129.037,74	129.038,00	-0,26	100,00
2.8.10.02	Del Presupuesto General A Gobiernos Descentralizados	0	0	0	0,00
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**	**796.795,33**	**89.296,57**	**707.498,76**	**11,21**
3.6.02.01.01	Del Alcantarillado Palmas Cerro Negro	0	0	0	0,00
3.6.02.01.02	Del Alcantarillado Centro Cantonal	0	0	0	0,00
3.6.02.01.03	Sistema De Agua San Rafael De Sharug	0	0	0	0,00
3.6.02.01.04	Sistema De Letrinización Etapa 1	0	0	0	0,00
3.6.02.01.05	Sistemas De Agua Dagnia Cerro Negro	0	0	0	0,00
3.6.02.01.06	Ampliación Y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	223.241,44	89.296,57	133.944,87	40,00

3.6.02.01.08	Bede	0	0	0	0,00
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	563.553,89	0	563.553,89	0,00
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	10.000,00	0	10.000,00	0,00
	TOTAL INGRESOS	**3.730.826,17**	**2.408.933,30**	**1.321.892,87**	**64,57**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

3.1.2.1. Presupuesto de Ingresos Corrientes:

Los ingresos corrientes del GAD Municipal del Cantón Pucará dentro de la planificación, en base a la recaudación, se proyectan en relación a la gestión del servicio de la entidad, los salarios de los funcionarios, mantenimiento y otras actividades. En el presupuesto hubo una reducción presupuestaria, la que superó el 50% de la planificación inicial para este rubro, esta se sustentan en los recortes presupuestarios dispuestos por el Gobierno Central, como se explicó anteriormente.

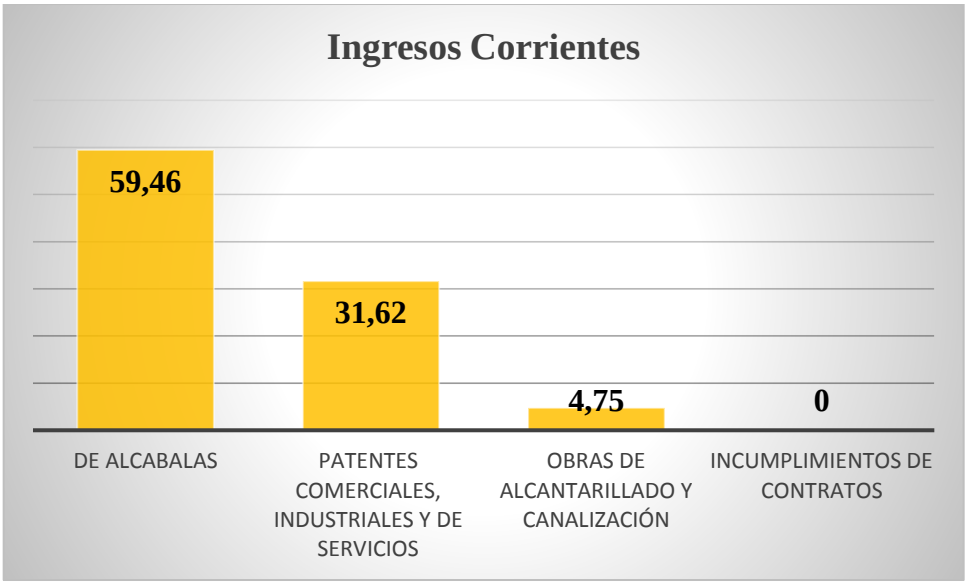
Con la finalidad de dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de la institución fue necesario ajustar el presupuesto a través de las reducciones explicadas anteriormente, siendo los rubros siguientes los que soportaron la mayor carga del impacto de dichas reducciones:

Tabla N° 13: Variación de los Ingresos corrientes año 2015

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
1.1.02.06	De Alcabalas	37.000,00	22.001,36	14.998,64	59,46
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	35.000,00	11.067,36	23.932,64	31,62
1.3.04.09	Obras De Alcantarillado Y Canalización	8.000,00	379,7	7.620,30	4,75
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	8.000,00	0	8.000,00	0,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 5: Ingresos corrientes



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Al analizar la tabla y gráfico anterior se puede distinguir que el motivo principal de la reducción del presupuesto, es el incumplimiento de la asignación de $460.000,00 por parte del Gobierno Central, tal y como dispone el COOTAD. El incumplimiento obliga a la entidad a planificar, dentro de este rubro, únicamente con los ingresos percibidos a través de su gestión, tomando en cuenta que dicha transferencia incumplida representa alrededor del 60% del total del presupuesto de ingresos corrientes.

Existe también un incremento dentro del presupuesto el cual, a pesar de ser menor que la reducción aplicada y descrita en el párrafo anterior, es representativo en el análisis de unidades monetarias y obviamente desde un análisis de índole porcentual. Dicho incremento se ve reflejado en las partidas.

- **Alcabalas:**

Tabla N° 12 Alcabalas:

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
1.1.02.06	De Alcabalas	37.000,00	22.001,36	14.998,64	59,46

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 1.1.02.06 (De Alcabalas) representa un 59,46%, una variación muy significativa en relación al presupuesto inicial, el origen del ajuste presupuestario positivo de $34.800,00 hace referencia a una donación efectuada por el Gobierno de la República de China, según fuentes del GAD Municipal del Cantón Pucará, una asignación contemplada en los convenios comerciales de dicho país y acciones de Responsabilidad Social Empresarial por parte de las empresas chinas dedicadas a la extracción de minerales en la provincia. Los fondos fueron destinados para la construcción de la primera etapa del sistema de alcantarillado de la comunidad de Caliguiña, cumpliendo lo estipulado en la ley del COOTAD dispuesto en el artículo 527 al 537. El ingreso no es permanente sino extraordinario, la Dirección Financiera optó por colocarle dentro de este rubro debido a la planificación establecida para el uso de recursos. En un contexto global esta asignación fue un hecho bastante favorable para la entidad ya que a más de cubrir el presupuesto a recaudar por concepto de Alcabalas permitió, en cierta forma, mitigar el gran impacto que causó la fuerte reducción explicada anteriormente.

- **Patentes Comerciales, Industriales y de Servicios:**

Tabla N° 15: Patentes Comerciales, Industriales y de Servicios

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	35.000,00	11.067,36	23.932,64	31,62

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 1.1.07.04 (Patente Comerciales, Industriales y de Servicios) presentó una variación de $23.932,64 con relación al presupuesto asignado inicialmente, representado un incremento del 31,62%. Esto se debe a que en la formulación del presupuesto inicial existió una subestimación de los ingresos a recaudar, a pesar de que los mismos estaban basados en los impuestos estipulados en la ley cuyo origen provenga de actos de comercio o de servicios, según el artículo 546 del COOTAD.

La subestimación radica en un incremento no contemplado en la actividad comercial del cantón, que se ve fortalecida por las acciones del Municipio en conjunto con el Gobierno Central, con el fin de incrementar los emprendimientos existentes en el cantón.

- **Obras De Alcantarillado y Canalización**

Tabla N° 16: Obras De Alcantarillado y Canalización

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
1.3.04.09	Obras De Alcantarillado y Canalización	8.000,00	379,7	7.620,30	4,75

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida No 1.3.04.09 (Obras de Alcantarillado y Canalización), se recaudó en un 4,75%, con un variación de 7.620,30 con relación al presupuesto asignado por un monto de $8.000,00; las obras de alcantarillado según los programas propuestos en el POA, se desarrollaron por problemas con los contratistas que no cumplieron con la Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable, esto se vincula directamente al rubro de Incumplimiento de Contratos presentado, dado que, al desatender las obras de infraestructura correspondientes al Servicio de Agua Potable, dieron como resultado una menor percepción de ingresos en contraste con la recaudación planificada entre Alcantarillado, Pavimento, Emisión de Títulos de Crédito de Glosas, Intereses y Multas y Prestación De Servicios.

- **Incumplimiento de Contratos**:

Tabla N° 17: Incumplimiento de Contratos

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
1.7.04.04	Incumplimientos de Contratos	8.000,00	0	8.000,00	0,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 1.7.04.04 (Incumplimiento de Contratos) no se recaudó en un 100% en relación al presupuesto asignado. Tiene lugar debido a las multas y penalizaciones que son objeto de sanción a contratistas de obras públicas, a quienes se les encomendó la ejecución de obras, las mismas que no fueron concluidas. La diferencia fue subestimada por la Unidad de Planificación de Obras Municipales al momento de las partidas presupuestaria, refleja que no fueron aplicadas las medidas de control y fiscalización preventivas en las etapas de elaboración de pliegos, ejecución y recepción de obras públicas. Por lo citado, fue necesario aplicar las sanciones estipuladas por la Ley de Contratación Pública, Código Civil y Penal de la República del Ecuador. Dichas sanciones generaron un incremento notorio dentro de las recaudaciones.

3.1.2.2. Ingresos de Capital

Las partidas en los ingresos de capital representan recaudaciones en base a los recursos obtenidos por la venta de Activos Fijos, o considerados también como Activos No Financieros dentro de la codificación realizadas por el GAD Municipal de Pucará, entre ellas las Transferencias y Donaciones de Capital, los cuales generalmente se destinan o vinculan a la edificación de obra pública.

El presupuesto real del GAD Municipal del Cantón Pucará correspondiente a los ingresos de capital, reflejó una reducción considerable comparada con la planificación presupuestaria inicialmente aprobada, cuyo detalle se muestra a continuación:

Tabla N° 18: Ingresos de Capital

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversión	811.952,67	613.795,23	198.157,44	75,59
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 y Su Reforma Arrastre 2011 y 2012	86.025,16	43.012,58	43.012,58	50,00
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120.000,00	53.404,98	66.595,02	44,50

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 6: Ingresos capitales



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

El grupo presupuestario fue de mayor impacto, la modificación del ejercicio fiscal 2015, el monto que se aprobó inicialmente pasó de $3.736.725,87 a $2.555.830,84, teniendo una reforma de $1.180.895,03, con una variación porcentual de 31,60%, lo que indica que para el ejercicio se ajustaron ingresos proyectados en esta clasificación, que pudieran afectar el flujo de caja o los ingresos financieros en el cantón, lo que afectó posteriormente el presupuesto de egresos que pudieron ser reinvertidos en proyectos de inversión social del municipio.

- **10% de Ingresos No Permanentes para Inversión:**

Tabla N° 19: 10% de Ingresos No Permanentes para Inversión

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversión	811.952,67	613.795,23	198.157,44	75,59

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

El GAD Municipal del Cantón Pucará, tenía estimado recibir del gobierno central un aporte por un monto de $811.952,67 por concepto de Ingresos No Permanentes destinados a la inversión de la localidad; en dicha partida, solo se registró contablemente un monto de $613.795,23; dejando de recibir la cantidad de $198.157,44; esta diferencia impacta significativamente en el Plan Operativo Anual, ya que se tuvo que reajustar las actividades programadas para cumplir con las inversiones sociales del cantón. Según lo establecido en el COTAAD art 191.

- **Aporte Según Ley 047 y Su Reforma Arrastre 2011 y 2012:**

Tabla N° 20: Aporte Según Ley 047 y Su Reforma Arrastre 2011 y 2012

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 y Su Reforma Arrastre 2011 y 2012	86.025,16	43.012,58	43.012,58	50,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida No. 2.8.06.09.01 (Aporte Según Ley 047 y Su Reforma Arrastre 2011 y 2012) registró una asignación del 50% lo que representa una variación de $43.012,58; es decir, que del presupuesto de ingresos programado de $86.025,16; el Cantón solo recibió la mitad estimada que sería destinada a gastos de capital e inversión. Esta partida hace referencia a la Transferencia de recursos a favor de los gobiernos seccionales de las provincias de Azuay, Cañar, Morona Santiago y Tungurahua, provenientes del aporte establecido en la Ley 47 publicada en el R.O. 281 del 22 de septiembre de 1989 y su reforma. Este monto recaudado, afecta significativamente el presupuesto de gastos, ya que el Municipio dejó de recibir del Gobierno Central el monto correspondiente, debiendo reajustar el Plan Operativo Anual para el cumplimiento de metas.

- **Otras Asignaciones y Convenios:**

Tabla N° 21: Otras Asignaciones y Convenios

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Devengado	Variación	% Devengado
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones y Convenios	120.000,00	53.404,98	66.595,02	44,50

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida No. 2.8.01.02.03 (Otras Asignaciones Convenios) ejecutó el 44,50%, con una variación de 66.595,02 de lo presupuestado por un monto de 120.000,00, esta cuenta no se ocupó en su totalidad, existe una sobrestimación. El Ilustre Consejo determinó disminuir el valor presupuestado para el próximo año, donde tuvieron una reunión el 15 de septiembre del 2015, en el cual asistieron tres concejales y determinaron como solución reducir el monto del POA del próximo año; estos convenios no se ejecutaron en su totalidad ya que la empresa constructora Caminos Corey de la vía Minas Tablón-Pucará no concluyó con la obra programada.

3.1.2.3. Ingresos financieros:

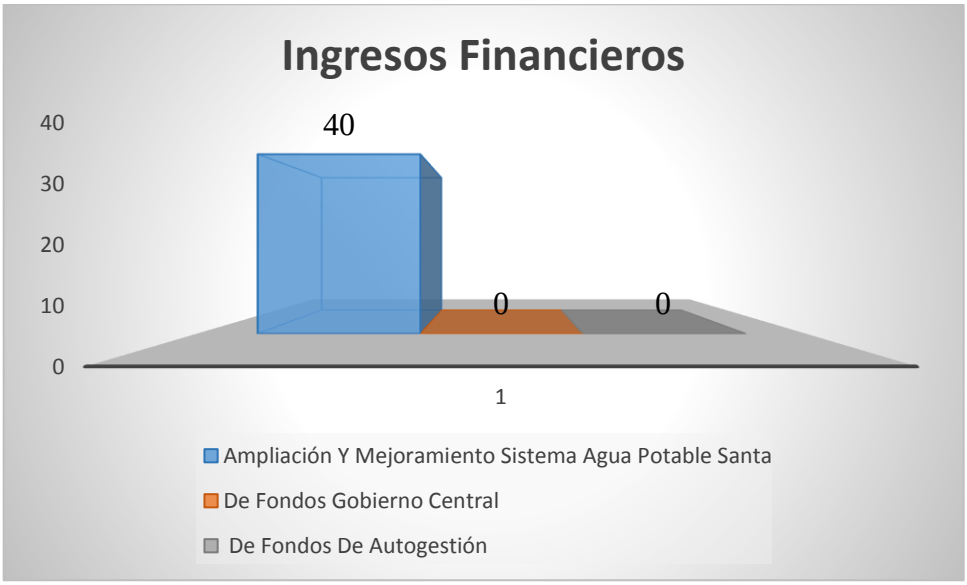
El Presupuesto de Ingresos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará para el ejercicio fiscal 2015, se puntualizan las partidas que tuvieron variación significativa en el grupo de las cuentas de Ingresos Financieros:

Tabla N° 22: Ingresos Financieros

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
3.6.02.01.06	Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	223.241,44	89.296,57	133.944,87	40,00
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	563.553,89	0	563.553,89	0,00
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	10.000,00	0	10.000,00	0,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 7: Ingresos Financieros



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Análisis de Ingresos de Financiamiento:

Con relación a esta clasificación presupuestaria, se observa que los ingresos de Financiamiento tuvieron un ajuste de -14,02% con relación al presupuesto aprobado inicialmente, modificándose de $926.767,78 a $796.795,33; obteniendo una reforma de $-129.972,45 del presupuesto aprobado.

Con relación al ajuste sustancial de disminución por estimación de ingresos del GAD MUNICIPAL, producto a la imposición de tasas de impuestos fiscales y parafiscales, por los servicios municipales y los dispuestos en ley, como es el caso de:

- **Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa:**

Tabla N° 23: Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
3.6.02.01.06	Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	223.241,44	89.296,57	133.944,87	40,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 3.6.02.01.06 (Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa) ejecutado un 40% con una variación de $133.944,87 del presupuesto asignado por un valor de 223.241,44, esto se debe a que no se realizó en ese periodo un mejoramiento a la necesidad urgente de la población de contar con abastecimiento de agua potable continuo, debido a que el sistema actual del servicio se encuentra obsoleto en un porcentaje (60% a 75% según documento de Pre Factibilidad) y la calidad del agua no es la adecuada a pesar de ser de manantial porque no tiene cloración. Ante la necesidad de un cambio y mejoramiento del sistema actual de agua potable, las autoridades locales han tomado la iniciativa para solucionar dicha problemática. Del mismo modo, el Sistema de Alcantarillado tiene una red colectora que está compuesta por tuberías obsoletas en su mayoría y tampoco cuenta con una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para las aguas del desagüe, el Ilustre Consejo determinó realizar el proyecto de alcantarillado a las comunidades de Santa Cecilia, La Maravilla, y las Palmas del Cantón Pucará para el año 2016 como cuenta de arrastre. Según Acta No 43 -2015 fecha 6 de Octubre del 2015. (Anexo 5)

- **Fondos del Gobierno Central**.

Tabla N° 24: Fondos del Gobierno Central

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	563.553,89	0	563.553,89	0,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Por los ajustes fiscales del ejercicio 2015, el Ejecutivo Nacional no realizó los créditos correspondiente a esta partida de ingresos de los gobiernos seccionales de las provincias de Azuay, Cañar, Morona Santiago y Tungurahua, lo que afectó las actividades programadas para ese mismo año en el Cantón de Pucará, las cuales estaban destinadas a la inversión social y de capital de la localidad.

- **De Fondos De Autogestión**

Tabla N° 13: De Fondos de Autogestión

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Recaudado	Variación	% Recaudado
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	10.000,00	0	10.000,00	0,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 3.7.01.02 (De Fondos de Autogestión) no registró ingresos provenientes de las actividades propias institucionales. Es decir: hubo una sobreestimación del presupuesto a recaudar, lo que afectó posteriormente el presupuesto de gastos correspondiente a las actividades a desarrollar para ese ejercicio fiscal.

3.2 ANÁLISIS DE LOS GASTOS

Para completar la evaluación financiera del registro de las cédulas presupuestarias de gastos del año 2015 y el análisis del presupuesto del GAD Municipal del cantón Pucará, se realizó la evaluación en los siguientes parámetros:

1. Estado de Ejecución Presupuestaria año 2015 (anexo 6)
2. Cédulas Presupuestarias de Gastos año 2015 (anexo 7)
3. Presupuesto de Gastos año 2015

3.2.1. Presupuesto de gastos para el año 2015

Una vez aprobada la modificación del presupuesto de ingresos, el GAD Municipal del Cantón Pucará en el año 2015, rectificó el presupuesto de gastos para cumplir con el Plan Operativo Anual 2015. Para lo cual, la entidad en mención, reformuló metas, programas y proyectos. El presupuesto de gastos, se estructuró de la siguiente manera: Gastos Corrientes, Gastos de Inversión, Gastos de Capital y Aplicación de Financiamiento; los cuales se definen de la siguiente manera:

- Los Gastos Corrientes pertenecen a la adquisición de bienes y servicios
- Los Gastos de Inversión corresponden a la realización de programas sociales y construcción de obras públicas
- Los Gastos de Capital se destinaron a compra de activos como equipos de computación, mobiliarios, vehículos, terrenos y otros activos intangibles;
- Las Aplicaciones de Financiamiento pertenecen a los recursos destinados a la amortización de deudas y disminución de otros pasivos comprometidos con el funcionamiento operativo y administrativo de la institución.

Para la evaluación y análisis del presupuesto de gastos se realizó la revisión del presupuesto aprobado, cédulas presupuestarias de gastos y estados de ejecución; tomando en cuenta que en estos documentos se registran los detalles, modificaciones y la ejecución individual de las partidas que integran el presupuesto de gastos.

El análisis toma como partida la asignación inicial del presupuesto aprobado con las modificaciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2015; de esta manera se demostró variaciones existentes en cada una de las partidas presupuestarias. Se realizó una revisión del Plan Operativo Anual, el cual ha permitido medir el cumplimiento de la planificación del GAD Municipal del cantón Pucará la propuesta para el año 2015; lo que permitió determinar la posible subestimación o sobreestimación presupuestaria.

El objetivo principal de la evaluación se define en determinar el nivel de eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria, mediante la comprobación del cumplimiento y alcance de resultados obtenidos en relación del presupuesto frente a su ejecución. La evaluación pretende determinar la relación que existe entre los objetivos planificados en el Plan Operativo Anual y los recursos utilizados para el desarrollo de las actividades para finalmente plantear las recomendaciones pertinentes que permitan contribuir al mejoramiento de la gestión del GAD Municipal del Cantón Pucará en el marco de los procesos administrativos, presupuestarios y operativos.

A continuación se presenta el presupuesto de gastos del GAD Municipal del cantón Pucará para el año 2015, el cual fue aprobado y distribuido conforme a las siguientes partidas:

Tabla N° 14: Gastos

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ GASTOS AÑO 2015					
CÓDIGO	**DENOMINACIÓN**	**PRESUPUESTO APROBADO**	**PRESUPUESTO EJECUTADO**	**VARIACIONES**	**% Ejecutado**
5	**GASTOS CORRIENTES**	**579.284,09**	**516.644,80**	**62.639,29**	**10,81**
5.1.01.05	Remuneración Unificadas	291.526,72	286.648,43	4.878,29	1,67
5.1.01.06	Salarios Unificados	7.620,00	1.270,00	6.350,00	83,33
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	25.370,56	23.676,64	1.693,92	6,68
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	9.855,00	7.816,98	2.038,02	20,68
5.1.05.07	Honorarios	6.071,00	0	6.071,00	100,00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	0	0	0	0,00

5.1.05.13	Encargos	5.000,00	2.839,74	2.160,26	43,21
5.1.06.01	Aporte Patronal	35.506,14	31.938,10	3.568,04	10,05
5.1.06.02	Fondo de Reserva	25.370,56	17.111,20	8.259,36	32,55
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación	2.500,00	1.500,00	1.000,00	40,00
5.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	0	0	0	0,00
5.1.07.10	Por Compra De Renuncias	0	0	0	0,00
5.1.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales	0	0	0	0,00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	7.500,00	7.219,97	280,03	3,73
5.3.01.05	Telecomunicaciones	15.000,00	14.113,19	886,81	5,91
5.3.01.06	Servicio de Correo	100	44,15	55,85	55,85
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	6.500,00	4.964,75	1.535,25	23,62
5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	2.000,00	1.462,68	537,32	26,87
5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3.000,00	1.391,80	1.608,20	53,61
5.3.02.17	Difusión e Información	11.000,00	10.139,30	860,7	7,82
5.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De	5.500,00	5.500,00	0	0,00
5.3.02.99	Otros Servicios Generales	700	519,83	180,17	25,74
5.3.03.01	Pasajes al Interior	3.000,00	1.413,61	1.586,39	52,88
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	0	0	0	0,00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3.100,00	2.237,00	863	27,84
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	2.473,45	2.473,45	0	0,00
5.3.04.05	Vehículos	3.500,00	278,88	3.221,12	92,03
5.3.04.08	Bienes Artísticos y Culturales	0	0	0	0,00
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	1.500,00	0	1.500,00	100,00
5.3.08.01	Alimentos y Bebidas	700	470,77	229,23	32,75
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1.120,00	1.115,52	4,48	0,40
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2.500,00	2.147,34	352,66	14,11
5.3.08.04	Materiales de Oficina	3.000,00	2.921,12	78,88	2,63
5.3.08.05	Materiales de Aseo	1.000,00	0	1.000,00	100,00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	500	0	500	100,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	3.000,00	1.621,07	1.378,93	45,96

5.3.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	2.200,00	1.963,65	236,35	10,74
5.6.02.01.01	Sector Público Financiero Intereses Banco Del Estado	36.638,46	32.551,61	4.086,85	11,15
5.6.02.03	Sector Privado Financiero	0	0	0	0,00
5.6.02.06	Comisiones y Otros Cargos	1.500,00	1.008,73	491,27	32,75
5.7.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	13.000,00	12.994,08	5,92	0,05
5.7.02.01	Seguros	2.000,00	1.846,58	153,42	7,67
5.7.02.06	Costas Judiciales	500	401,28	98,72	19,74
5.7.02.99	Otros Gastos Financieros	1.000,00	905,58	94,42	9,44
5.8.01.02.01	Aporte 5 Por Mil Cge	21.000,00	17.338,39	3.661,61	17,44
5.8.01.02.02	Aporte Ame	12.771,81	11.638,99	1.132,82	8,87
5.8.01.02.03	Aporte Ama	1.620,00	1.620,00	0	0,00
5.8.01.02.04	Aporte A La Cuenca Del Río Jubones	1.540,39	1.540,39	0	0,00
5.8.01.02.05	Aporte Para El Fondo Jubones	0	0	0	0,00
7	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**2.398.722,33**	**1.732.544,58**	**666.177,75**	**27,77**
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	256.116,00	246.539,19	9.576,81	3,74
7.1.01.06	Salarios Unificados	334.200,00	309.980,92	24.219,08	7,25
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	49.193,00	48.348,35	844,65	1,72
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	29.540,00	23.271,61	6.268,39	21,22
7.1.05.03	Jornales	0	0	0	0,00
7.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	0	0	0	0,00
7.1.06.01	Aporte Patronal	70.442,82	64.747,65	5.695,17	8,08
7.1.06.02	Fondo de Reserva	53.693,00	26.547,31	27.145,69	50,56
7.1.07.02	Supresión de Puesto	0	0	0	0,00
7.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación	3.500,00	3.438,71	61,29	1,75
7.3.02.01	Transporte De Personal	41.613,39	30.799,79	10.813,60	25,99
7.3.02.02	Fletes y Maniobras	33.000,00	32.371,32	628,68	1,91
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	3.500,00	1.643,86	1.856,14	53,03
7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	12.000,00	11.743,76	256,24	2,14

7.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	28.000,00	24.989,74	3.010,26	10,75
7.3.02.17	Difusión E Información	11.000,00	2.819,60	8.180,40	74,37
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De	0	0	0	0,00
7.3.02.99	Otros Servicios	14.300,00	9.440,41	4.859,59	33,98
7.3.03.01	Pasajes Al Interior	1.600,00	64,3	1.535,70	95,98
7.3.03.02.01	Pasajes Al Exterior Para Deportistas – Convenios	0	0	0	0,00
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3.500,00	1.583,15	1.916,85	54,77
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos	60.800,00	49.520,86	11.279,14	18,55
7.3.04.05	Vehículos	300	156,8	143,2	47,73
7.3.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	2.500,00	619,46	1.880,54	75,22
7.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros	0	0	0	0,00
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos	50.000,00	35.464,80	14.535,20	29,07
7.3.06.01.01	Programa Del Mies (Cibvs), Proyecto de Discapacidades	200.000,00	200.000,00	0	0,00
7.3.06.01.02	Estudios de Factibilidad y Diseños Def. Plan Manejo	0	0	0	0,00
7.3.06.01.06	Campaña Sensibilización Concientización Intervención	0	0	0	0,00
7.3.06.03	Servicio de Capacitación	0	0	0	0,00
7.3.06.04.01	Fiscalización del Proyecto del Sistema De Agua Potable	15.000,00	0	15.000,00	100,00
7.3.06.04.02	Otras Fiscalizaciones	0	0	0	0,00
7.3.06.05.01	Estudios y Diseños De Proyectos Varios	1.000,00	831,6	168,4	16,84
7.3.06.05.02	Estudios de Descargas de Aguas Residuales	4.500,00	1.334,40	3.165,60	70,35
7.3.06.05.03	Programa Sigtierras Predial Rural	217.441,65	10.000,00	207.441,65	95,40
7.3.06.05.04	Estudios Amp. Y Mej. Sistema Alcantarillado Gramalote,	0	0	0	0,00
7.3.06.05.05	Estudios para La Const. Terminal Terrestre Centro Cantonal	10.000,00	10.000,00	0	0,00

7.3.06.05.06	Ejecución De Planes De Manejo Ambiental	0	0	0	0,00
7.3.06.05.07	Plan De Riego Cantonal – Convenios	0	0	0	0,00
7.3.06.05.08	Plan de Patrimonio	12.000,00	12.000,00	0	0,00
7.3.06.05.09	Proyecto de Conservación Ambiental	0	0	0	0,00
7.3.06.05.10	Consultoría Talento Humano	20.000,00	19.992,00	8	0,04
7.3.06.05.11	Estudios de Impacto Ambiental Vía Ñariguiña Guena	0	0	0	0,00
7.3.06.05.12	Diseño Definitivo de Agua de Puculcay, Santa Cecilia,	39.200,00	39.200,00	0	0,00
7.3.06.05.13	Estudios para la Construcción del Mercado en el Centro	14.036,73	14.036,73	0	0,00
7.3.06.05.14	Estudios para la Construcción del Mercado en el Centro	36.363,28	36.363,28	0	0,00
7.3.06.05.15	Estudios de Electrificación	20.000,00	18.477,24	1.522,76	7,61
7.3.06.05.16	Estudios Varios De Agua Potable	25.044,00	0	25.044,00	100,00
7.3.06.05.17	Estudios para el Plan de Regulador de Uso de Suelo	32.956,00	32.956,00	0	0,00
7.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	0	0	0	0,00
7.3.06.07.01	Servicios Depósito de Desechos Sólidos Zona Baja del	113.000,00	81.533,76	31.466,24	27,85
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	300	0	300	100,00
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas	9.200,00	7.309,86	1.890,14	20,55
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	12.664,00	11.704,37	959,63	7,58
7.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	104.500,00	79.301,74	25.198,26	24,11
7.3.08.04	Materiales de Oficina	8.500,00	8.307,97	192,03	2,26
7.3.08.05	Materiales de Aseo	6.000,00	4.095,41	1.904,59	31,74
7.3.08.06	Herramientas	15.000,00	3.791,88	11.208,12	74,72
7.3.08.09	Medicinas y Productos Farmacéuticos	0	0	0	0,00
7.3.08.11.	Mater. Const. Elect. Plom.	20.000,00	6.853,97	13.146,03	65,73

01	Y Carp. Obras Para Indigentes				
7.3.08.11.02	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Mejor. Infraes.Cibvs	10.000,00	3.715,11	6.284,89	62,85
7.3.08.11.03	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Agua Potable	18.000,00	5.129,59	12.870,41	71,50
7.3.08.11.04	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Otras Obras No	53.000,00	40.098,04	12.901,96	24,34
7.3.08.11.05	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto Partici.	39.061,96	9.579,97	29.481,99	75,47
7.3.08.11.06	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto Partic. 2013	0	0	0	0,00
7.3.08.11.07	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Const. Cibvs Convenio	0	0	0	0,00
7.3.08.11.08	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Espacios	10.000,00	3.325,86	6.674,14	66,74
7.3.08.11.09	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Alcantarillado	15.000,00	2.309,54	12.690,46	84,60
7.3.08.11.10	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp Para Mitigación Botadero	6.021,33	0	6.021,33	100,00
7.3.08.12	Materiales Didácticos	3.000,00	684,9	2.315,10	77,17
7.3.08.13	Repuestos y Accesorios	138.137,68	102.300,37	35.837,31	25,94
7.3.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	0	0	0	0,00
7.3.08.17.01	Programa Productivo	57.832,00	6.113,20	51.718,80	89,43
7.3.08.24	Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de	1.665,49	966	699,49	42,00
7.3.08.99	Otros de uso y consumo de Inversión	26.500,00	16.641,78	9.858,22	37,20
7.8.01.02.01	Aporte al Ilustre Consejo Cantonal De La Niñez y la Adolescencia	0	0	0	0,00
7.8.02.04.01	Aporte al Albergue Gerontológico Nuestra Señora Del	25.000,00	19.498,42	5.501,58	22,01
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**76.805,30**	**66.198,04**	**10.607,26**	**13,81**

8.4.01.03	Mobiliarios	11.000,00	8.688,88	2.311,12	21,01
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	1.500,00	0	1.500,00	100,00
8.4.01.05. 01	Vehículos Motocicleta	0	0	0	0,00
8.4.01.05. 02	Vehículo Camión Recolector Crédito Bede	0	0	0	0,00
8.4.01.05. 03	Vehículo Camioneta Doble Cabina	0	0	0	0,00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29.992,00	23.195,86	6.796,14	22,66
8.4.01.09	Libros y Colecciones	0	0	0	0,00
8.4.02.01	Terrenos	34.313,30	34.313,30	0	0,00
9	**APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**	**379.783,41**	**364.526,00**	**15.257,41**	**4,02**
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	379.783,41	364.526,00	15.257,41	4,02
TOTAL GASTOS		**3.434.595,13**	**2.679.913,42**	**754.681,71**	**21,97**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

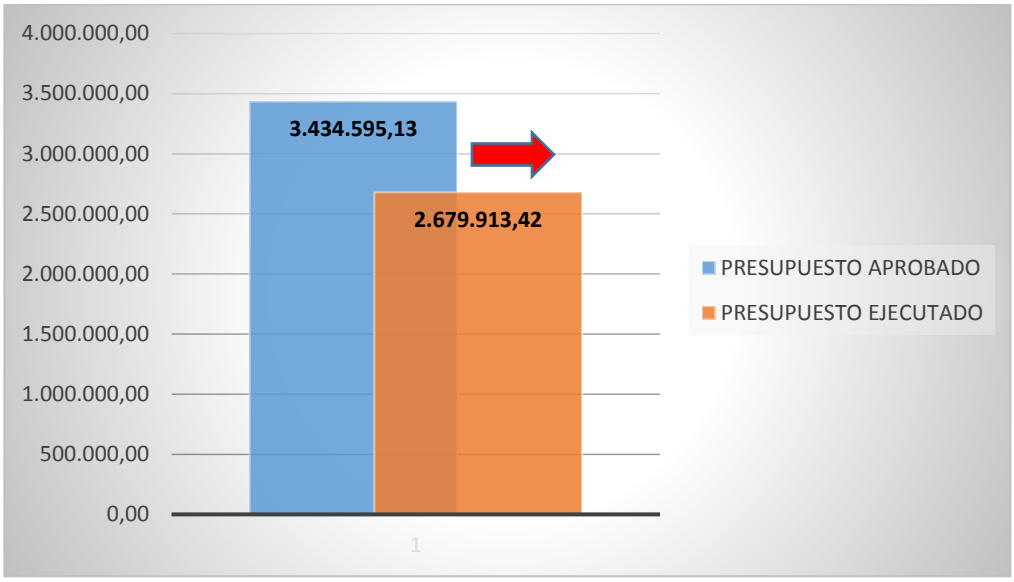
Las partidas que conforman el presupuesto de gastos del GAD Municipal del cantón Pucará, son importantes para el diagnóstico, análisis y evaluación de la gestión administrativa, presupuestaria y operativa. A continuación se muestran en detalle:

Tabla N° 27: Consolidado de Presupuesto de Gastos

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	VARIACIÓN	% Ejecutado
5	GASTOS CORRIENTES	579.284,09	516.644,80	62.639,29	**89,18**
7	GASTOS DE INVERSIÓN	2.398.722,33	1.732.544,58	666.177,75	**72,23**
8	GASTOS DE CAPITAL	76.805,30	66.198,04	10.607,26	**86,19**
9	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	379.783,41	364.526,00	15.257,41	**95,98**
TOTAL GASTOS		**3.434.595,13**	**2.679.913,42**	**754.681,71**	**78,03**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 8: Consolidado del Presupuesto de Gastos:



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Análisis de gastos presupuestados para el año 2015

En el gráfico 8 del Consolidado del Presupuesto de Gastos, se observa que, para el ejercicio fiscal del año 2015, el presupuesto de gastos del GAD Municipal del cantón Pucará, se dieron variaciones en las partidas presupuestarias.

Se ha determinado que el presupuesto de gastos no se cumplió en su totalidad, detallando un 78,03% de variación entre el presupuesto aprobado y el ejecutado. De esta manera, el presupuesto del GAD Municipal del Cantón Pucará no ejecutó el 100% de las partidas de Gastos Corrientes, Gastos de Inversión, Gastos de Capital y Aplicación de Financiamiento, aprobados por el Ilustre Consejo Cantonal Municipal para el referido ejercicio fiscal, según el Acta Nro. 034 de fecha 16 de agosto, (Anexo 4). Por esta razón se ha analizado el presupuesto correspondiente y los saldos no ejecutados.

Igualmente, las variaciones en porcentaje que se presentan en cada uno de las categorías de gastos que integran el presupuesto, se puede mencionar que los Gastos de Inversión tienen un 72,23% de variación; mientras que los Gastos de Capital tienen una variación

del 86,16%; los Gastos Corrientes varían en un 89,18%; y, por último, con un mayor porcentaje los Gastos de Aplicación de Financiamiento varían en un 95,98% de presupuesto ejecutado.

Análisis por Categorías de Gastos:

Para el respectivo análisis, se tomó como referencia, las partidas presupuestarias que tienen mayor porcentaje sin ejecutar que afectan el Plan Operativo del GAD, aprobado por el Ilustre Consejo Cantonal Municipal del Cantón, para el ejercicio fiscal 2015.

3.2.1.1 Gastos Corrientes:

Corresponde a gastos en adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales y administrativas, como el aporte fiscal sin contraprestación. Además, incluye los gastos de personal, las prestaciones de seguridad social, los bienes y servicios de consumo, los gastos financieros y las transferencias corrientes.

Teniendo en cuenta este antecedente, se observa que el gasto corriente en el año 2015 sufrió una variación del 10,81%, a pesar que no se realizaron las actividades propias de su naturaleza.

Las partidas que no se ejecutaron al 100% en el presupuesto de gastos corrientes son:

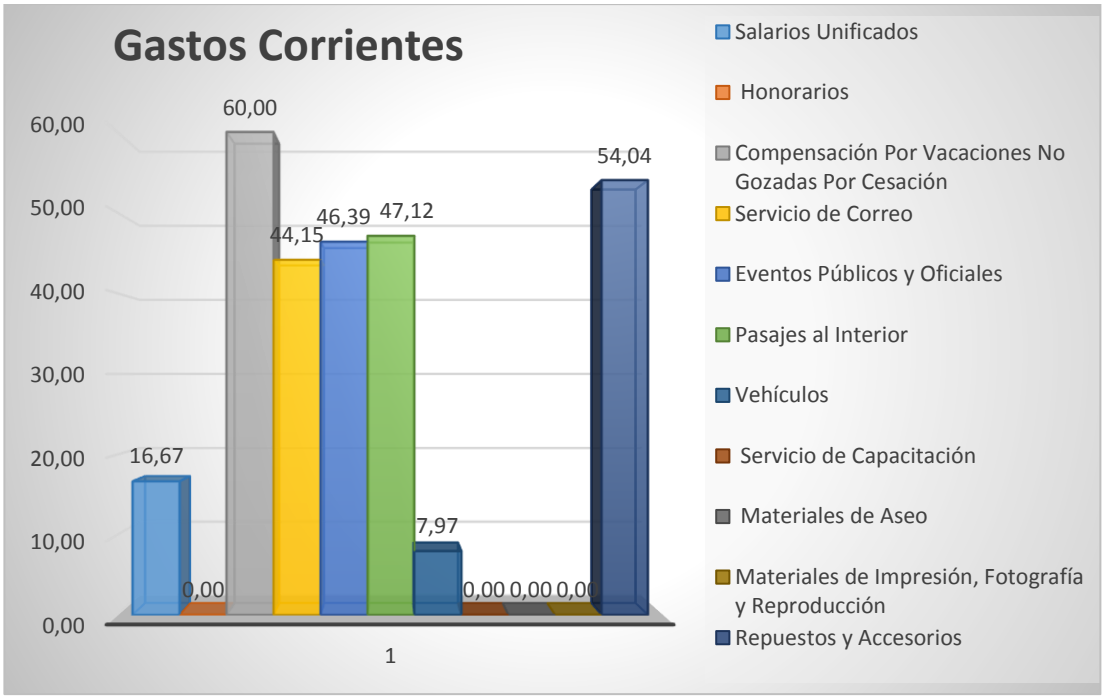
Tabla N° 28: Detalle de Gastos Corrientes con variaciones de acuerdo al presupuesto aprobado por el Ilustre Consejo Cantonal.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	VARIACIÓN	% Ejecutado
5.1.01.06	Salarios unificados	7.620,00	1.270,00	6.350,00	16,67
5.1.05.07	Honorarios	6.071,00	0	6.071,00	0,00
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación	2.500,00	1.500,00	1.000,00	60,00
5.3.01.06	Servicio de Correo	100	44,15	55,85	44,15

5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3.000,00	1.391,80	1.608,20	46,39
5.3.03.01	Pasajes al Interior	3.000,00	1.413,61	1.586,39	47,12
5.3.04.05	Vehículos	3.500,00	278,88	3.221,12	7,97
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	1.500,00	0	1.500,00	0,00
5.3.08.05	Materiales de Aseo	1.000,00	0	1.000,00	0,00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	500	0	500	0,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	3.000,00	1.621,07	1.378,93	54,04

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 9: Gastos corrientes



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Análisis de Gastos Corrientes:

En la representación gráfica No.9 se observa partidas que no se ejecutaron en un 100%, afectando significativamente el cumplimiento del Plan Operativo Anual del GAD municipal de Pucará, lo que deriva en actividades pendientes contempladas en la formulación de metas del ejercicio fiscal 2015. Estas partidas son las siguientes:

- **Salarios Unificados:**

Tabla N° 29: Salarios Unificados

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.1.01.06	Salarios Unificados	7.620,00	1.270,00	6.350,00	16,67

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida No. 603.01.06 (Salarios Unificados) del GAD Municipal del Cantón Pucará, ejecutó un monto de $1.270,00 de su presupuesto inicial por el año 2015, que fue aprobado por $ 7.620,00; esta tuvo una variación de $6.350,00 representando un 16,67% de saldo ejecutado. El cual se utilizó para la contratación de terceras personas, para ejecutar, obras de alcantarillado en el sector de Caliguiña; tampoco la ejecución del contrato colectivo previsto en la solicitud del presupuesto del ejercicio fiscal 2015, aprobado por resolución del Ilustre Consejo Cantonal.

- **Honorarios, Servicios de Capacitación, Materiales de Aseo y Materiales de Reproducción, Fotografía e Impresión:**

Tabla N° 30: Honorarios, Servicios de Capacitación, Materiales de Aseo y Materiales de Reproducción, Fotografía e Impresión

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.1.05.07	Honorarios	6.071,00	0	6.071,00	**100,00**

5.3.06.03	Servicio de Capacitación	1.500,00	0	1.500,00	**100,00**
5.3.08.05	Materiales de Aseo	1.000,00	0	1.000,00	**100,00**
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción	500	0	500	**100,00**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Al momento del cierre del ejercicio fiscal, estas no se ejecutaron, sus saldos quedaron al 100% integro según los montos aprobados por el Ilustre Consejo Cantonal Municipal. Fuentes internas del municipio informaron que la insuficiencia física para el logro de los objetivos planificados por la entidad fue por autogestión y donaciones realizadas por algunas empresas en apoyo a la municipalidad en desarrollo de la gestión social de las organizaciones. Intervinieron seis Concejales que aprobaron una campaña de reciclaje motivando al talento humano en la conservación y cuidado del medio ambiente.

- **Compensación por Vacaciones No Gozadas por Cesación:**

Tabla N° 151: Compensación por Vacaciones No Gozadas por Cesación

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones No Gozadas Por Cesación	2.500,00	1.500,00	1.000,00	**60,00**

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

En la partida No. 5.1.07.07 (compensación por vacaciones no gozadas por cesación) del GAD Municipal de Pucará, posee una ejecución de $1.500,00 con respecto a los $2.500,00 aprobados en el presupuesto inicial, presentando una variación de $1.000,00 que representa un 60% del presupuesto ejecutado. En dicha partida no hubo una afección notoria, debido a que existió una sola rotación de personal en ese periodo y los mismos no habían tenido vacaciones.

- **Eventos Públicos y Oficiales:**

Tabla N° 32: Eventos Públicos y Oficiales

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3.000,00	1.391,80	1.608,20	46,39

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 5.3.02.06 (Eventos Públicos y Oficiales), tuvo una ejecución física de $1.391,80 representando un 46,39%; sobre el presupuesto asignado inicialmente de $3.000,00. Esto puede indicar que hubo una sobre estimación de la partida al momento de su formulación. Al igual, se habían planificado actividades oficiales como fiestas patronales, ferias agrícolas, entre otros; los eventos no fueron desarrollados en su totalidad, debido a que los ciudadanos del Cantón aportaron dinero voluntariamente para celebrar eventos públicos, en esta virtud el Ilustre Consejo Cantonal mediante resolución determinó que ese gasto sea de arrastre para el año 2016.

- **Pasajes al Interior:**
-

Tabla N° 33: Pasajes al Interior

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.3.03.01	Pasajes al Interior	3.000,00	1.413,61	1.586,39	47,12

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 5.3.03.01 (Pasajes al Interior) es utilizada para los gastos que se ocasionan por concepto de viáticos y traslados del personal por compromisos oficiales, como la movilización de los concejales o personal administrativo, quienes realizan reuniones en la ciudad de Cuenca. Durante el periodo 2015 se realizaron viajes tanto al exterior como al interior del país para el cumplimiento de las actividades propias inherente a los cargos

del ente público, quedando por ejecutar $1.586,39, representando un 47,12% ejecutado sobre el presupuesto inicial de $3.000,00.

- **Vehículos, Repuesto y Accesorios:**

Tabla N° 16: Vehículos, Repuesto y Accesorios

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.3.04.05	Vehículos	3.500,00	278,88	3.221,12	7,97
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	3.000,00	1.621,07	1.378,93	54,04

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Respecto a **Vehículos** la ejecución física de la partida al cierre del ejercicio fiscal fue de $ 288,88. El presupuesto inicial aprobado fue de $ 3.500,00, el cual tuvo una variación del 7,97%, quedando un monto de $3.221,12 sin ejecutar. Igualmente, la partida de **Repuesto y Accesorios** de los $3.000,00 aprobados en su prepuesto inicial, solo se ejecutó $1.621,07, dejando una variación de $1.378,93 representando un 54,04% del presupuesto sin ejecutar. Estas dos partidas dan premisas a la falta de mantenimiento de los Bienes adscritos al municipio, como es el caso de los vehículos y maquinarias, los cuales necesitan un constante mantenimiento, puesto que, el tiempo de vida de los mismos, se ve comprometida. Además no se encontraron mayores razones por parte del personal del municipio, justificando por qué no se realizaron los mantenimientos respectivos, que dieran cumplimiento del Plan Operativo Anual 2015 del cantón de Pucará, dispuesto mediante ACTA No 35 – 2015, en fecha 11 de Agosto del 2015 . (Anexo 8). El Ilustre Consejo Cantonal aprobó que el monto correspondiente se trasladara para el presupuesto del ejercicio fiscal 2016 de conformidad al artículo 255 del COOTAD.

3.2.1.2. Gastos de Inversión

Los gastos de inversión son destinados para la ejecución de programas que buscan mejorar las capacidades sociales y la elaboración de proyectos de construcción de obras públicas, cuya ejecución produce contablemente, modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado. Los gastos de inversión también comprenden gastos en infraestructura física, bienes de uso público y productos intangibles patentados, así como también las erogaciones en el personal, en bienes y servicios, la construcción de infraestructura y otros gastos asociados a la inversión.

Se observa que los gastos de inversión también sufrieron variaciones durante su ejecución por parte del GAD Municipal del cantón Pucará durante el ejercicio fiscal del 2015. El porcentaje de ejecución de este grupo de partidas al cierre del ejercicio se ubicó en 72,23% del presupuesto aprobado, el cual fue de $2.398.722,33 y su ejecución presupuestaria fue de $1.732.544,58, dejando un monto por ejecutar de $666.177,75. De igual forma que en el grupo de gastos anterior, el municipio dejó de ejecutar actividades para el cumplimiento de metas propuestas y programadas para ese ejercicio fiscal, afectando directamente el Plan Operativo Anual presentado y aprobado por el Concejo Municipal de Pucará para el año 2015. El cumplimiento de las actividades inherentes al municipio, concluyendo de esta manera que no existió vinculación alguna entre el POA y el Presupuesto.

Las principales partidas afectadas con variaciones durante el año 2015 fueron:

Tabla N° 35: Gastos de Inversión

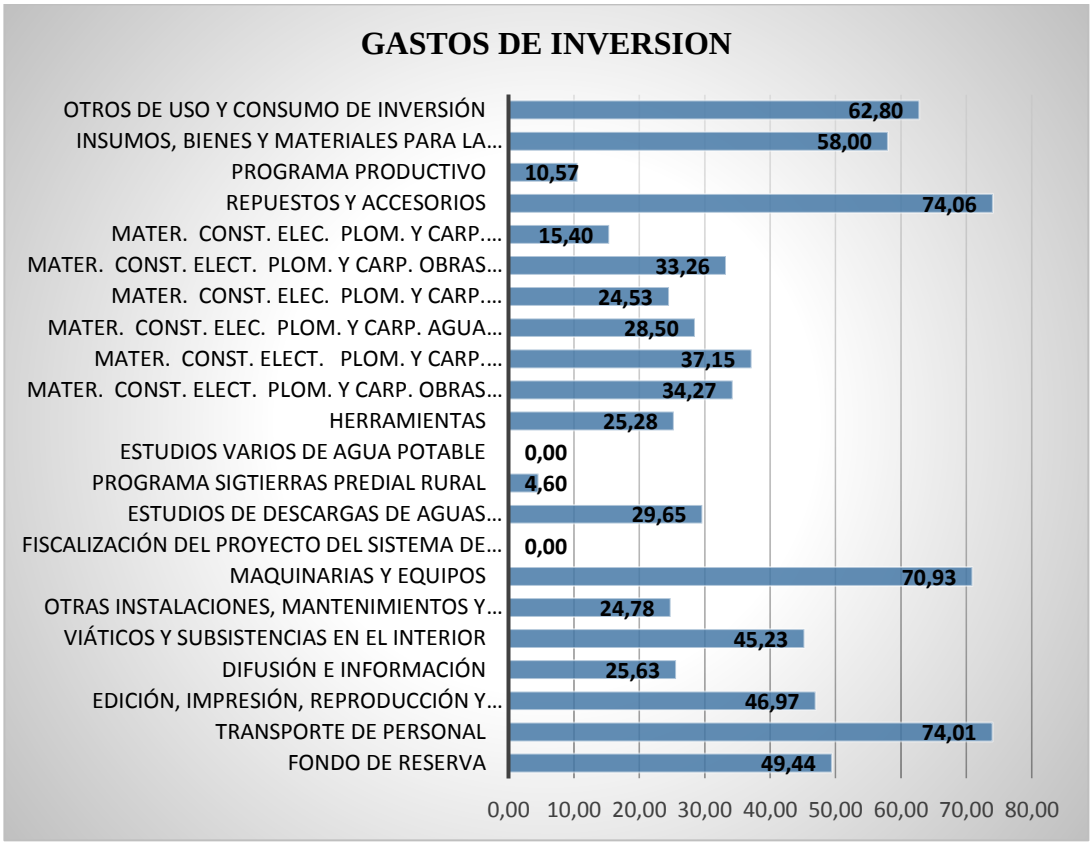
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	VARIACIONES	% Ejecutado
7.1.06.02	Fondo de Reserva	53.693,00	26.547,31	27.145,69	49,44
7.3.02.01	Transporte de Personal	41.613,39	30.799,79	10.813,60	74,01
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	3.500,00	1.643,86	1.856,14	46,97

7.3.02.17	Difusión e Información	11.000,00	2.819,60	8.180,40	25,63
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3.500,00	1.583,15	1.916,85	45,23
7.3.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	2.500,00	619,46	1.880,54	24,78
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos	50.000,00	35.464,80	14.535,20	70,93
7.3.06.04.01	Fiscalización del Proyecto del Sistema de Agua Potable	15.000,00	0	15.000,00	0,00
7.3.06.05.02	Estudios de Descargas de Aguas Residuales	4.500,00	1.334,40	3.165,60	29,65
7.3.06.05.03	Programa Sigtierras Predial Rural	217.441,65	10.000,00	207.441,65	4,60
7.3.06.05.16	Estudios Varios de Agua Potable	25.044,00	0	25.044,00	0,00
7.3.08.06	Herramientas	15.000,00	3.791,88	11.208,12	25,28
7.3.08.11.01	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Indigentes	20.000,00	6.853,97	13.146,03	34,27
7.3.08.11.02	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Mejor. Infraes.Cibvs	10.000,00	3.715,11	6.284,89	37,15
7.3.08.11.03	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Agua Potable	18.000,00	5.129,59	12.870,41	28,50
7.3.08.11.05	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto Partici.	39.061,96	9.579,97	29.481,99	24,53
7.3.08.11.08	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Espacios	10.000,00	3.325,86	6.674,14	33,26
7.3.08.11.09	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Alcantarillado	15.000,00	2.309,54	12.690,46	15,40
7.3.08.13	Repuestos y Accesorios	138.137,68	102.300,37	35.837,31	74,06
7.3.08.17.01	Programa Productivo	57.832,00	6.113,20	51.718,80	10,57
7.3.08.24	Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de	1.665,49	966	699,49	58,00
7.3.08.99	Otros de uso y	26.500,00	16.641,78	9.858,22	62,80

	Consumo de Inversión				

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 10: Gastos de inversión



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Análisis de gastos de inversión:

En el gráfico No 9 se puede observar el porcentaje de algunas partidas, las que sufrieron modificaciones, y a su vez, las que no se ejecutaron en su totalidad, el gasto de inversión presupuestado y aprobado para el GAD Municipal del cantón Pucará en el año 2015.

Las partidas correspondientes a gastos de Fiscalización del Proyecto del Sistema de Agua Potable y otras obras de Agua Potable, fueron recursos solicitados y aprobados por el Concejo del cantón para la mejora del Sistema de Agua en el Municipio de Pucará, sin embargo, dichos recursos no fueron utilizados, debido a que el Gobierno Nacional asumió los gastos para la fiscalización y el mantenimiento, quedando la disponibilidad presupuestaria del 100% sin ejecutar. Es importante mencionar que el ente público recibió recursos provenientes del Gobierno de Japón para este proyecto, contemplados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio; así como los recursos adicionales aprobados por el Concejo Municipal mediante Acta Nro. 043-2015 de fecha 06 de octubre del mismo año (Anexo 5).

- **Fondo de Reserva:**

Tabla N° 36: Fondo de Reserva

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.1.06.02	Fondo de Reserva	53.693,00	26.547,31	27.145,69	49,44

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 7.1.06.02 (Fondo de Reserva) con un porcentaje de ejecución física del 49,44%, del presupuesto inicial asignado de $53.693,00; se ejecutó la cantidad de $26.547,31. Quedando una variación de $27.147,69.

En la cuenta mencionada, existe una sobre estimación del gasto a erogar del ejercicio fiscal. La Dirección de Recursos Humanos, no emitió la nómina actualizada, dejando ocho cargos disponibles; estos afectaron la proyección del presupuesto de gastos para el ejercicio 2015, demostrando en el rol de pagos (Anexo 9). La partida se arrastra para el próximo año según Art. 255 del COOTAD.

- **Trasporte de Personal:**

Tabla No 37: Trasporte de Personal

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.02.01	Transporte de Personal	41.613,39	30.799,79	10.813,60	74,01

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

En esta partida el saldo restante al cierre del ejercicio fue de 10.813,60$. El presupuesto aprobado fue de 41.613,39$ ejecutando 30.799,79$ que, traduciéndolo porcentualmente, tuvo una ejecución física del 74,01%. Igualmente en esta cuenta hubo sobre estimación de los servicios a contratar con terceros para el traslado del personal, el consejo determinó que este valor se arrastre para el año 2016.

- **Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones:**

Tabla N° 38: Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	3.500,00	1.643,86	1.856,14	46,97

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 7.3.02.04 (Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones) tuvo un porcentaje de ejecución física del 46,97%. El presupuesto asignado fue por un monto de $3.500,00 ejecutando solo $1.643,86; quedando un saldo por comprometer de $1.856,14. Con relación al análisis de esta cuenta, el GAD cantonal se apoyó con donaciones realizadas por los comercios del cantón, para poder realizar las operaciones administrativas sin comprometer el presupuesto del Municipio; en este periodo la entidad tuvo un incentivo determinado por el Ilustre Consejo Cantonal para realizar la

campaña de reciclaje, fomentando la preferencia de uso de medios electrónicos para reducir el uso de papeles.

- **Difusión e Información:**

Tabla N° 17: Difusión e Información

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.02.17	Difusión e Información	11.000,00	2.819,60	8.180,40	25,63

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 7.3.02.17 (Difusión e Información), el presupuesto asignado fue por un monto de $11.000,00, ejecutando un monto $2.819,60, obteniendo una ejecución física del 25,63%; el valor no comprometido fue por un saldo de $8.180,40. En esta cuenta existió sobre estimación de la cuenta, o no se ejecutaron las actividades descritas en el Plan Operativo Anual. La emisora radial Chaguarurco, encargada de la difusión de rendición de cuentas, no estaba en óptimas condiciones para realizar el enlace que se realiza cada 15 días, por esta razón, el Ilustre Consejo Cantonal dispuso comunicar a la ciudadanía mediante reuniones en el salón de actos del GAD Municipal.

- **Viáticos y Subsistencias en el Interior:**

Tabla N° 18: Viáticos y Subsistencias en el Interior

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3.500,00	1.583,15	1.916,85	45,23

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 7.3.03.03 (Viáticos y Subsistencias en el Interior), está estipulada para la cancelación de movilización y traslado del personal adscritos al municipio; en la misma, existe sobre estimación del presupuesto formulado, se ejecutó $1.583,15 al cierre del ejercicio, tuvo un monto inicial aprobado de $3.500,00, representando el 45,23% de ejecución física. Según consta en Acta Nro. 017-2015 de fecha 07 de abril del 2015 (Anexo 10), se determinó que esta cuenta sea analizada en relación del POA año 2016 y para cumplir con las actividades según art 255 de COOTAD.

Otras Instalaciones, Mantenimiento y Reparaciones:

Para esta cuenta, el presupuesto aprobado inicialmente fue de $2.500,00, ejecutando $616,46 al cierre del ejercicio, teniendo un porcentaje de ejecución del 24,78%, dejando comprometido un saldo de $1.880,54.

- **Maquinaria y Equipos:**

Tabla N° 50: Maquinaria y Equipos

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos	50.000,00	35.464,80	14.535,20	70,93

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 7.3.05.04 (Maquinarias y Equipos), el monto inicial asignado fue de $50.000,00, teniendo al cierre del ejercicio un monto causado de $35.464,80, arrojando un porcentaje de ejecución de 70,93%; teniendo un valor de $14.535,20 sin comprometer. En esta partida existió sobre estimación del monto al momento de la formulación, con respecto al alquiler de Maquinarias y Equipos para la ejecución, mantenimiento o conservación de obras en el cantón, en este año tuvieron problemas con las maquinarias por causa que no se ocupó en la construcción de la vía Tablón- Pucara, determinando por resolución del Ilustre Consejo Cantonal dar uso del equipo caminero en proyectos a las comunidades para el año 2016, tomando en cuenta que este valor sea arrastrado para el próximo ejercicio fiscal.

- **Estudios de Descargas de Aguas Residuales y Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Alcantarillado:**

Tabla N° 19: Estudios de Descargas de Aguas Residuales y Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Alcantarillado

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.06.05.02	Estudios de Descargas de Aguas Residuales	4.500,00	1.334,40	3.165,60	29,65
7.3.08.11.09	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Alcantarillado	15.000,00	2.309,54	12.690,46	15,40

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Las partidas 7.3.06.05.02 (Estudios De Descargas De Aguas Residuales) y 7.3.08.11.09 (Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Alcantarillado), la primera tuvo un presupuesto inicial asignado de $4.500,00 donde solo de ejecutó un monto de $1.334,40 arrojando un porcentaje de ejecución física de 29,65%. Con respecto a la segunda cuenta, el porcentaje de ejecución fue solamente del 15,40%; es decir, se ejecutaron $2.309,54 del presupuesto aprobado inicialmente de 15.000,00$. En ambas partidas se denota el incumplimiento del Plan Operativo Anual del GAD Municipal de Pucará, en cuanto al análisis, mantenimiento y conservación del sistema de alcantarillado y propuestas para la mejora de reciclaje de las aguas servidas.

- **Programa SIG Tierras Predial Rural:**

Tabla N° 20: Programa SIG Tierras Predial Rural

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.06.05.03	Programa Sigtierras Predial Rural	217.441,65	10.000,00	207.441,65	4,60

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

El Programa SIG Tierras Predial Rural (partida 7.3.06.05.03), cuyo monto aprobado inicial fue de $217.441,65, y tuvo una ejecución presupuestaria de $10.000,00; arrojando un 4,60% de ejecución física; el monto variable sin ejecutar fue de $207.441,65. Este resultado de ejecución, da como referencia la falta de inversión del municipio con relación a los estudios de predios Urbano y Rural, así como el levantamiento para el catastro del cantón. La falta de inversión se debe a la existencia de convenios y vinculación con universidades, que realizan estudios en los planes de ordenamiento territorial, cubriendo gran parte de la demanda en referencia a Sistemas de Información Geográficos.

Este indicador es una muestra presupuestaria sustancial de las actividades pertinentes al Plan Operativo Anual del Municipio de Pucará.
El Ilustre Consejo Cantonal determinó en resolución, en fecha noviembre 2015 analizar, modificar y verificar para el próximo año las actividades en esta cuenta que sobreestimaron.

El porcentaje de Ejecución detallamos a continuación:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Herramientas	25,28%
Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Carpintería para Indigentes	34,27%
Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Carpintería para Mejoras en Infraestructura Civiles	37,15%
Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Carpintería en Presupuesto Participativo	24,53%
Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Carpintería de Obras para Espacios Público	33,26%

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Obtuvieron una variación total del presupuesto no ejecutado de $66.795,17 sobre el presupuesto inicialmente acordado. Estos datos sustentan la sobre estimación del

presupuesto formulado o el incumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual del Municipio.

- **Programa Productivo:**

Tabla N° 21: Programa Productivo

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.08.17.01	Programa Productivo	57.832,00	6.113,20	51.718,80	10,57

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 7.3.08.17.01 (Programa Productivo) hace referencia a los programas de incentivo de los productos agrícolas en situaciones de excedente o escases de producción, llevados a cabo en el Cantón Pucará. Con relación a los datos presupuestarios, se hace mención que el presupuesto acordado fue por un monto de $57.832,00, ejecutando solamente $6.113,20; lo que representa, porcentualmente, un monto de ejecución física de 10,57%, con un valor no comprometido de $51.718,80. Como resultado está la sobre estimación del presupuesto formulado para el ejercicio fiscal 2015 o la falta de apoyo por parte del municipio para incentivar los programas productivos agrícolas del Cantón.

Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión; Eventos Culturales y Entretenimiento en General: Esta partida obtuvo un porcentaje de ejecución del 58% del presupuesto planificado, que el monto acordado fue por el orden de $1.665,49; ejecutando $966,00; dejando un monto para el cierre de $699,49.

Otros de Uso y Consumo de Inversión: Esta cuenta de inversión, cerró con un porcentaje de ejecución del 62,80%, su presupuesto acordado fue de $26.500,00; y su

ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fue por un monto de $16.641,78; dejando un monto sin ejecutar de $9.858,22 por comprometer.

Cabe señalar que, si bien el GAD Municipal de Pucará pudo canalizar el gasto a través de autogestión, ingresos extraordinarios y donativos, es necesario profundizar su composición y estructura dentro del presupuesto de gastos de inversión, porque aunque fueron creadas, aprobadas y comprometidas, el gasto de inversión no se ejecutó en su totalidad, con lo cual se puede determinar que es necesario fortalecer el proceso de evaluación y aprobación del presupuesto de gastos de inversión y su relación con el Plan Operativo Anual, ya que en muchas partidas dejaron de comprometer recursos afectando directamente las actividades formuladas en el mismo POA.

3.2.1.3. Gastos de Capital

El presupuesto de gastos de capital es utilizado para la adquisición de bienes de larga duración, para uso operativo o productivo de la entidad. Dentro del presupuesto del GAD Municipal del Cantón Pucará para el año 2015, se observa que existieron variaciones durante su ejecución y no se cumplieron con el presupuesto programado en la totalidad, generando sobreestimación de partidas.

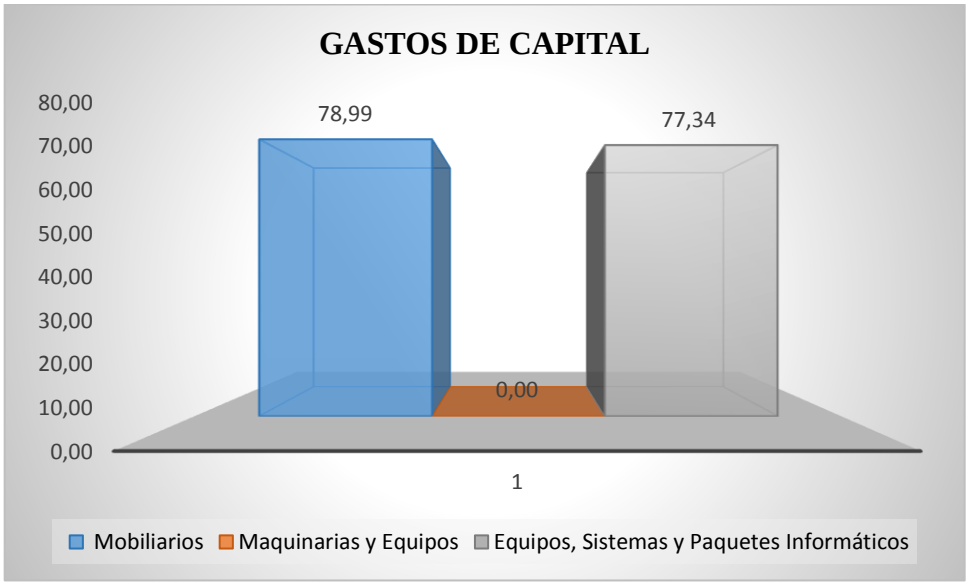
A continuación se detallan las partidas de mayor impacto presupuestario para su posterior análisis.

Tabla N° 22*:* Gastos de Capital

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	VARIACIONES	% Ejecución
8.4.01.03	Mobiliarios	11.000,00	8.688,88	2.311,12	78,99
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	1.500,00	0	1.500,00	0,00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29.992,00	23.195,86	6.796,14	77,34

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Gráfico N° 11: Gasto de capital



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Análisis de Gastos de Capital:

En el gráfico No. 10, se observa que entre los gastos de capital aprobados para el GAD Municipal del cantón Pucará, existen partidas presupuestarias que no se ejecutaron al cierre del ejercicio fiscal, cumpliendo en un 80% el presupuesto asignado.

- **Mobiliario:**

Tabla N° 23: Mobiliario

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
8.4.01.03	Mobiliarios	11.000,00	8.688,88	2.311,12	78,99

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida No. 8.4.01.03 referente a Mobiliarios, tiene un porcentaje cumplido de 78,99%; dejando un valor $2.311,12 por ejecutar con relación al monto aprobado de $11.000,00; por la falta de regularidad que se realiza el inventario físico, esto provocó

una alta variación por ejecutar en el monto del presupuesto asignado en la adquisición de mobiliarios para el municipio, dejando pendiente adquirir algún bienes previstos en el Plan Operativo Anual.

Maquinarias y Equipos: No se realizó gastos correspondientes, dejando la disponibilidad financiera y presupuestaria del 100% con un saldo presupuestario de $1.500,00. La Srta. Patricia Reyes, Jefa Financiera explica la evaluación de los bienes establecidos no han sido cambiados, y por lo tanto no existe un registro de ingresos a bodega de inventario, en esta cuenta los concejales determinaron que sería objeto de arrastre para el año 2016, se debe establecer las actividades del POA para el año sub siguiente.

- **Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos**

Tabla N° 24: Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29.992,00	23.195,86	6.796,14	77,34

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 8.4.01.07 (Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos), muestra la ejecución presentada de un 77,34%; del presupuesto asignado, cuyo monto es de $23.195,86, dejando un valor pendiente por $6.796,14. La jefa financiera Patricia Reyes explica que esta cuenta (hardware y software), el Municipio no realizó la adquisición de sistemas informáticos donde las licencias y equipos tenían vigente su garantía y necesitaba la actualización de los mismos. Por este motivo el Ilustre Consejo Cantonal determinó que en dos años cambiarían los sistemas informáticos para el área financiera y contable, los concejales aceptaron su error de no haber establecido bien las actividades y montos para el presupuesto.

Analizando los porcentajes de ejecución del presupuesto, se concluye que es necesario mejorar el proceso de elaboración del presupuesto y el Plan Operativo Anual. Se encontraron debilidades que han incurrido en el incumpliendo de la planificación, metas, objetivos, programas y proyectos de la entidad, por lo que se evidencia que el presupuesto de Gastos de Capitales en la planificación no fue alcanzada en su totalidad.

3.3 Aplicación de Indicadores

INDICADOR DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS (I.E.P.I)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ

AÑO 2015

DATOS:

DESCRIPCIÓN	INGRESOS CORRIENTES	INGRESOS DE CAPITAL	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO
EJECUTADO	319.048,99	2.000587,74	89.296,57
PRESUPUESTO INICIAL	789.516,84	3.736.725,87	926.767,78

Indicador de Ejecución Presupuestaria de Ingresos $= \frac{\text{Ingresos ejecutados X 100}}{\text{Presupuesto Inicial}} = \frac{319.048,99}{789.516,84} =$ **40%**

Indicador de Ejecución Presupuestaria de Ingresos $= \frac{\text{Ingresos ejecutados X 100}}{\text{Presupuesto Inicial}} = \frac{2.000587,74}{3.736.725,87} =$ **54%**

Indicador de Ejecución Presupuestaria de Ingresos $= \frac{\text{Ingresos ejecutados X 100}}{\text{Presupuesto Inicial}} = \frac{89.296,57}{926.767,78} =$ **9%**

Análisis:

Al establecer el cálculo del indicador de ejecución presupuestaria respecto a los Ingresos Corrientes del GAD Municipal del cantón Pucará, se indica un cumplimiento del 40% respecto a la estimación inicial cuyo valor es de $319.048,99, mismo que está muy por debajo de los objetivos planificados. La mayor proporción de tal diferencia se origina en las restricciones estatales del Gobierno Central para con el Municipio en cuestión a través del incumplimiento de la asignación de $460.000,00, monto que tal como se mencionó anteriormente representaba cerca del 60% del presupuesto de ingresos corrientes planificado. Es importante señalar que las restricciones antes mencionadas fueron originadas por la reducción global del precio del barril de petróleo, así como la disminución drástica de inversión extranjera en lo referente a programas y proyectos de inversión pública, además de la incertidumbre política que se dio lugar durante el desarrollo del ejercicio fiscal 2015.

En lo que respecta a los Ingresos de Capital, los cuales son los más representativos dentro de la estructura presupuestaria de la entidad, se alcanzó una recaudación de $2.000.587, lo cual representa cerca del 54% de cumplimiento de la planificación inicial. Dicha disminución responde principalmente al incumplimiento del Estado en lo referente a las transferencias correspondientes, en los porcentajes definidos por ley, en lo correspondiente a ingresos permanentes y no permanentes, así como demás convenios de donación de capital, mismos que influyeron de manera negativa dentro de los flujos de efectivo planificados.

El mayor desplome dentro de la planificación presupuestaria del municipio en cuestión está sin duda en los resultados que refleja el Indicador de Ejecución Presupuestaria de los Ingresos Financieros, dado que apenas se llega a cumplir con el 9% de los objetivos de ejecución planteados, lo cual escasamente alcanza un monto de $89.296,57. Dentro del análisis de dichos rubros podemos tomar en cuenta varios aspectos de sus componentes, tales como por ejemplo la recaudación de apenas la tercera parte

(aproximadamente) de los ingresos de Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable del Cantón Pucará así como el declive en la fuente primaria de recursos de esta clasificación que es los fondos que debieron ser transferidos por el Gobierno Central, mismos que se incumplieron en un monto de $563.553,89.

En base al análisis anterior podemos establecer una ejecución presupuestaria reducida en comparación con la planificación inicial, especialmente en los Ingresos Financieros y con un común denominador de falencia a nivel de ingresos globales representado por las asignaciones incumplidas por parte del Gobierno Central.

INDICADOR DE EFICACIA DE LOS INGRESOS (I.E.I)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ

AÑO 2015

$$\textbf{Indicador de eficacia de los ingresos} = \frac{\text{Ingresos totales ejecutados}}{\text{Ingresos totales estimados}} = \frac{2.804.374,94}{6.393.335,15} = \textbf{44\%}$$

Análisis:

El indicador muestra que, en el año 2015, el GAD Municipal del cantón Pucará obtuvo la recaudación del 44% del presupuesto de ingresos, sin embargo se logra determinar una diferencia del 56% por recaudar sobre la estimación, los cuales se ven drásticamente afectados en la recaudación de los ingresos con categoría de financiamiento, es decir, en la municipalidad no se alcanzó a recaudar la total de los ingresos establecidos durante el año, por consiguiente podemos concluir que los proyectos y programas planificados en un comienzo con el objetivo de establecer una recaudación eficaz de ingresos, misma que se describe en el POA (Plan Operativo Anual) del GAD Municipal de Pucará no se ejecutaron en su totalidad, lo que tiene como consecuencia un manejo ineficaz del presupuesto de ingresos, dado que no se

cumple el plan ni en la mitad de su ejecución (44%). Es importante también señalar que se nota una sobreestimación del presupuesto de ingresos para el año 2015.

INDICADOR DE EFICACIA DE LOS GASTOS (I.E.G)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ

$$\textbf{Indicador de eficacia de los gastos} = \frac{\text{Egresos ejecutados}}{\text{Gastos totales}} = \frac{1.318.052,40}{2.127.420,00} = \textbf{62\%}$$

Análisis:

Al establecer un análisis de Egresos debemos tomar en cuenta que los mismos están estrechamente relacionados con los ingresos percibidos por la entidad, mismo que fueron analizados en párrafos anteriores. Dicha relación es directa incluso si se optara por una planificación de financiamiento externo. Por tal motivo es de carácter normal que se refleje un incumplimiento del presupuesto planificado en lo referente a los egresos.

Es importante indicar que debido a la drástica restricción aplicada por el Gobierno Central en lo referente a las asignaciones del Municipio de Pucará, fue necesario establecer políticas de austeridad en ciertos parámetros de gasto corriente, de capital y de financiamiento, lo cual representa una estrategia eficiente en cuanto a uso óptimo de los recursos, sin embargo acorde al sistema de ejecución presupuestaria establecidos por el Ministerio de Finanzas y Senplades se debieron realizar ciertas reformas presupuestarias entre los ítems pertinentes a cada categoría de egreso, con el fin de optimizar, además del uso de los recursos, el cumplimiento de la planificación estipulada.

3.4 Informe de evaluación presupuestaria

INFORME DE EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ

AÑO 2015

ELABORADO POR:

Érika Marianela Berrezueta Suárez

Ana Isabel Ramón Carmona

CUENCA- ECUADOR
2017

CARTA DE PRESENTACIÓN

Cuenca, julio 2017

Sr. Rogelio Reyes
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ

Ciudad. -

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, le hacemos llegar un cordial saludo, a su vez le comunicamos que ha concluido la evaluación que se ha hecho en el Trabajo de Titulación, con el tema: "Evaluación Presupuestaria Asignado al GAD Municipal del Cantón Pucará año 2015"; por tal razón, se considera pertinente la presentación del informe de evaluación presupuestaria, el cual contiene acotaciones fundamentadas en la información presentada por la entidad, la misma que está sustentada en: los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, las Normas Internacionales de Información Financiera, las Normas del Sistema de Administración Financiera, Sistema de Gestión Financiera y Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina.

Atentamente,

Érika Berrezueta

Ana Ramón

INFORME DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ
AÑO 2015

La información que se presenta a continuación fue elaborada para el Ilustre Consejo Cantonal y Administrativo de la entidad, el mismo que menciona los resultados alcanzados.

EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

El informe tiene como objeto presentar los resultados de Evaluación del presupuesto al GAD municipal de Pucará, la estructura consta de dos partes, que son Ingresos y Gastos.

INGRESOS

La evaluación presupuestaria logró establecer que el porcentaje de desviación entre lo presupuestado y lo ejecutado con relación a los ingresos: A continuación detallamos las variaciones más significativas del presupuesto del GAD de Pucará.



Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Debido a la recesión económica que atravesó Ecuador existió una reducción global del precio del barril de petróleo, disminución de inversión extranjera, incertidumbre política y contracción de demás fuentes. Los ingresos percibidos a nivel nacional se vieron afectados en el desarrollo del ejercicio fiscal 2015; por lo que la función Ejecutiva del Ecuador recomendó el ajuste presupuestario para las provincias y cantones del país. Es por ello que por solicitud de la Dirección de Planificación y Obras Públicas del GAD Municipal de Pucará, el Consejo Municipal aprobó según lo establecido en la Ley del Cootad, artículo 255 y mediante Acta Nro. 034-2015 de fecha 04-08-2015 (Anexo 4) la modificación del presupuesto de ingresos del ejercicio fiscal 2015, afectando dichos ajustes al presupuesto de gastos del mismo. A continuación, se ilustra tabla Nro. 10 en donde se detalla la variación de las partidas y el ajuste correspondiente a cada una.

INGRESOS CORRIENTES.- La partida que más fue afectada es alcabalas

Alcabalas:

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Devengado	Variación	% Devengado
1.1.02.06	De Alcabalas	37.000,00	22.001,36	14.998,64	59,46

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 1.1.02.06 (De Alcabalas) representa un 59,46%, una variación muy significativa en relación al presupuesto inicial, el origen del ajuste presupuestario positivo de $34.800,00 hace referencia a una donación efectuada por el Gobierno de la República de China, según fuentes del GAD Municipal del Cantón Pucará una asignación contemplada en los convenios comerciales de dicho país y acciones de Responsabilidad Social Empresarial por parte de las empresas chinas dedicadas a la extracción de minerales dentro de la provincia. Los fondos fueron destinados para la construcción de la primera etapa del sistema de alcantarillado de la comunidad de Caliguiña, cumpliendo lo estipulado en la ley del COOTAD dispuesto en el artículo 527 al 537. El ingreso no es permanente sino extraordinario, la Dirección Financiera optó por colocarle dentro de este rubro debido a la planificación establecida para el uso de recursos.

Para aprobar el presupuesto, la Jefa Financiera debe revisar y analizar los convenios que el municipio tiene con diferentes instituciones y compañías que tengan preestablecido realizar obras con el GAD MUNICIPAL DE PUCARA por convenios establecidos a cambio de realizar explotaciones mineras en la localidad y que fueron aprobadas por el consejo.

El alcalde debe tomar en consideración las variaciones en el presupuesto para en sesión de consejo aclarar las diferencias y precautelar para la elaboración del presupuesto del próximo año.

INGRESOS DE CAPITAL

Otras Asignaciones Convenios

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Devengado	Variación	% Devengado
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120.000,00	53.404,98	66.595,02	44,50

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida No. 2.8.01.02.03 (Otras Asignaciones Convenios) devengó un 44,50%, con una variación de 66.595,02 de lo presupuestado por un monto de 120.000,00, esta cuenta no se ocupó en su totalidad, existe una sobrestimación. El Ilustre Consejo determinó disminuir el valor presupuestado para el próximo año, donde tuvieron una reunión de consejo el 15 de septiembre del 2015, en el cual asistieron tres concejales y determinaron como solución reducir el monto del POA del próximo año. Estos convenios no se ejecutaron en su totalidad ya que la empresa constructora Caminos Corey de la vía Minas Tablón- Pucara no concluyó con la obra programada.

El consejo, para asignar una obra a una compañía, debe analizar y estudiar la solvencia y cumplimiento de contratos en otras obras ejecutadas con el fin de tener seguridad para asignar una obra a desarrollarse en el GAD Municipal.

El alcalde y el Ilustre Consejo deben aprobar un contrato luego de analizar y calificar la solvencia de la compañía que va a ejecutar la obra, se debe tomar en consideración las variaciones en el presupuesto para en sesión de consejo aclarar las diferencias y precautelar para la elaboración del presupuesto del próximo año.

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO

Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Devengado	Variación	% Devengado
3.6.02.01.06	Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	223.241,44	89.296,57	133.944,87	40,00

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 3.6.02.01.06 (Ampliación y Mejoramiento Sistema Agua Potable) devengó un 40% con una variación de $133.944,87 del presupuesto asignado por un valor de 223.241,44, esto se debe a que no se realizó en ese periodo un mejoramiento a la necesidad urgente de la población de contar con abastecimiento continuo de agua potable, debido a que el sistema actual del servicio de agua potable se encuentra obsoleto en un gran porcentaje (60% a 75% según documento de Pre Factibilidad) y la calidad del agua no es la adecuada a pesar de ser de manantial porque no tiene cloración. Ante la necesidad de un cambio y mejoramiento del sistema actual de agua potable. Las autoridades locales han tomado la iniciativa para solucionar dicha problemática. Del mismo modo, el Sistema de Alcantarillado tiene una red colectora que está compuesta por tuberías obsoletas y tampoco cuenta con una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para las aguas servidas, el Ilustre Consejo determinó realizar el proyecto de alcantarillado a las comunidades de Santa Cecilia, La Maravilla, y las Palmas del Cantón Pucará para el año 2016 como cuenta de arrastre. Según Acta No. 43 -2015 fecha 6 de octubre del 2015.

El alcalde y los concejales no tienen un conocimiento claro y total del cantón sobre los sistemas de agua potable y alcantarillado.

El Alcalde y el Ilustre Consejo deben contratar personal técnico para que realicen la planificación para el tratamiento de aguas residuales y así se dé paso a la realización de los estudios correspondientes para las comunidades más necesitas por el problema de falta de alcantarillado, deben analizar, discutir y tomar en consideración las variaciones en el presupuesto para en sesión de consejo aclarar y precautelar para la elaboración del presupuesto del próximo año.

GASTOS

Se analizó el comportamiento de la ejecución a nivel general del presupuesto de la municipalidad, seguido por los análisis individuales de los componentes correspondientes a gastos.

GASTOS CORRIENTE:

Vehículos, Repuesto y Accesorios

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
5.3.04.05	Vehículos	3.500,00	278,88	3.221,12	7,97
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	3.000,00	1.621,07	1.378,93	54,04

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

Respecto a **Vehículos** la ejecución física de la partida al cierre del ejercicio fiscal fue de $ 288,88. El presupuesto inicial aprobado fue de $ 3.500,00, el cual tuvo una variación del 7,97%, quedando un monto de $3.221,12 sin ejecutar. Igualmente, la partida de **Repuesto y Accesorios** de los $3.000,00 aprobados en su prepuesto inicial, sólo se ejecutó $1.621,07, dejando una variación de $1.378,93 que representa un 54,04% del presupuesto sin ejecutar. Estas dos partidas dan premisas a la falta de mantenimiento de los Bienes adscritos al municipio, como es el caso de los vehículos y maquinarias, los

cuales necesitan un constante mantenimiento, puesto que, sin ello, el tiempo de vida de los mismos, se ve comprometido, no se encontraron mayores razones por parte del personal del municipio, justificando por qué no se realizaron los mantenimientos respectivos, que dieran cumplimiento del Plan Operativo Anual 2015 del cantón de Pucará, dispuesto mediante ACTA No. 35 – 2015, en fecha 11 de agosto del 2015. El Ilustre Consejo Cantonal aprobó que el monto correspondiente se trasladara para el presupuesto del ejercicio fiscal 2016 de conformidad al artículo 255 del COOTAD.

El personal de Mantenimiento no tiene registros de control relacionado con el mantenimiento y reparación de los vehículos del municipio.
El alcalde y el jefe financiero deben implantar un control sobre el mantenimiento de vehículos y maquinaria de propiedad del GAD MUNICIPAL DEL CANTON PUCARA.

GASTOS INVERSION

Programa SIG Tierras Predial Rural

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
7.3.06.05.03	Programa Sigtierras Predial Rural	217.441,65	10.000,00	207.441,65	4,60

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

El Programa SIG Tierras Predial Rural (partida 7.3.06.05.03), cuyo monto aprobado inicial fue de $217.441,65, y tuvo una ejecución presupuestaria de $10.000,00; arrojando un 4,60% de ejecución física; el monto variable sin ejecutar fue de $207.441,65. Este resultado de ejecución, da como referencia la falta de inversión del municipio con relación a los estudios de predios Urbano y Rural, así como el levantamiento para el catastro del cantón. La falta de inversión se debe a la existencia de convenios y vinculación con universidades, que realizan estudios en los planes de ordenamiento territorial, cubriendo gran parte de la demanda en referencia a Sistemas de Información Geográficos.

Existe falta de comunicación entre el departamento financiero, el de planificación las autoridades y el alcalde sobre proyectos y convenios con instituciones relacionadas con el municipio.

El Ilustre Consejo Cantonal debe analizar, modificar y verificar los convenios realizados con las Universidades, para de esta manera programar los trabajos que se realiza por estudiantes y el trabajo que se realiza por administración directa del municipio.

El alcalde debe tomar en consideración las variaciones en el presupuesto para en sesión de consejo aclarar las diferencias y precautelar para la elaboración del presupuesto del próximo año.

GASTOS DE CAPITAL: poseen una desviación del 13,81%; es decir, que la institución utilizó menos del 50% de los gastos presupuestados inicialmente, representando un bajo nivel de ejecución presupuestaria por parte del gobierno cantonal.

Uno de los rubros más significativos fue:

Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos

Cuenta	Denominación	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% Ejecutado
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29.992,00	23.195,86	6.796,14	77,34

Fuente: GAD Municipal del Cantón Pucará (2015)
Elaborado por: Las autoras

La partida 8.4.01.07 (Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos), se utilizó un 77,34%; del presupuesto asignado, cuyo monto es de $23.195,86, dejando un valor pendiente por $6.796,14. La jefe financiera, Patricia Reyes explica que la cuenta de (hardware y software), fue presupuestado por un error ya que las licencias y sistemas informáticos tenían aun una vigencia de dos años es la razón de la diferencia en el presupuesto de la partida indicada.

El error se da por falta de conocimiento del departamento financiero y del alcalde y los señores concejales.

El alcalde y los señores concejales deben asesorarse por medio del departamento financiero y contable antes de aprobar el presupuesto para el periodo que corresponde, con el fin de evitar problemas de variación en el presupuesto en las diferentes partidas ejecutadas.

CONCLUSIONES

El desarrollo del presente trabajo ha permitido conocer el funcionamiento y las bases legales que rigen los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la elaboración de los presupuestos bajo el cumplimiento de sus fases, las respetivas presentaciones de los Estados Financieros y del Plan Operativo Anual y la aplicación de los Indicadores de Gestión, permitiendo medir el desempeño de los funcionarios de la entidad.

A través del desarrollo de este trabajo hemos concluido lo siguiente:

- Se determinó que el GAD Municipal del Cantón Pucará en el año cumplió con las fases del ciclo presupuestario como son: programación, formulación, aprobación y liquidación, cada una fue realizada según lo que establece la normativa para este tipo de entidades; no obstante, la fase de evaluación y seguimiento fue incumplida, esto debido a que la misma no fue efectuada por los funcionarios que aquí laboran; esto sin lugar a dudas impide que las autoridades conozcan de los logros alcanzados durante la administración.

- Se analizó la ley del Cootad, en donde se considera el derecho a la participación ciudadana, es decir, los ciudadanos tienen derecho a involucrarse en la elaboración del Presupuesto Participativo con el fin de dar a conocer sus necesidades insatisfechas y por ende trabajar conjuntamente con la

Municipalidad, lo cual en el año 2015 la entidad no tuvo oportunidad de trabajar con la comunidad.

- Se reconoció que la fuente de ingresos de mayor contribución fue el Financiamiento con el 88,79% al analizar la estructura financiera del GAD Municipal del Cantón Pucará en el período evaluado; los ingresos corrientes la partida Alcabalas tubo una donación por parte de la Embajada China, lo cual ayudo a obtener más recursos.

- En los Gastos de inversión no se consideró como prioridad, el programa catastral SIG Tierras, donde no tomaron en cuenta el convenio con las universidades que prestaron sus servicios de forma gratuita.

RECOMENDACIONES

En base a las conclusiones señaladas anteriormente, se considera pertinente emitir las siguientes recomendaciones:

- Realizar la fase de evaluación y seguimiento, por parte de los funcionarios que laboran en el GAD Municipal del Cantón Pucará, para que las autoridades conozcan de los logros alcanzados durante la administración y puedan tomar oportunas y adecuadas decisiones sobre la gestión que realizan y puedan responder a la rendición de cuentas a la población Pucarense.

- Realizar reuniones con la ciudadanía, por parte del alcalde y el Consejo municipal, para que se trate de las necesidades que tiene el cantón y poder incluir en el presupuesto del próximo año.

- Efectuar una evaluación al GAD Municipal del Cantón Pucará para que los programas y proyectos sean efectuados en su totalidad que la fuente de Ingresos de mayor contribución fue la de Financiamiento con el 88,79%; el alcalde, el consejo y el departamento financiero debe tomar en consideración las donaciones por parte de empresas extranjeras u otras entidades con el fin de no tener variaciones significativas en el presupuesto.

ABREVIATURAS

GAD: Gobierno Autónomo Descentralizado.

COOTAD: Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización

POA: Plan Operativo Anual

LOSEP: Ley Orgánica de Servicio Publico

BDE: Banco del Estado

SIG: Sistemas de Información Geográficos

BIBLIOGRAFÍA

Área de Planificación Estrátegica del GAD del Municipio del Cantón Pucará. (2016). *Ciclo Presupuestario.* Pucará: GAD del Municipio del Cantón Pucará.

Asamblea Nacional. (26 de Noviembre de 2014). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Quito, Pichincha, Ecuador: Constitución de la República.

Asamblea Nacional del Ecuador. (04 de Octubre de 2010). *Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.* Quito: Asamblea Nacional.

Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social. (07 de Noviembre de 2012). *Presupuestos participativos.* Quito: Ilustre Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social. Obtenido de http://www.cpccs.gob.ec/docs/Estructura/Participaciooon/CARTILLAS%201%20PORTADAS%20DEL%20PROGRAMA/Cartilla%201%20-%20Presupuestos%20N1.pdf

Ecuador, B. d. (30 de Junio de 2016). *Finanzas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD)*. Obtenido de http://www.bde.fin.ec/content/3-finanzas-de-los-gobiernos-aut%C3%B3nomos-descentralizados-gad

GAD Municipal del Cantón Pucará. (2015). *Cedulas Presupuestarias de Gastos.* Pucará: Municipalidad del Cantón Pucará.

GAD Municipal del Cantón Pucará. (2015). *Cédulas Presupuestarias de Ingresos.* Pucará: Municipio del Cantón Pucará.

GAD Municipal del Cantón Pucará. (2015). *Estado de Ejecución Presupuestaria* . Pucará: Municipalidad del Cantón Pucará.

GAD Municipal del Cantón Pucará. (2015). *Plan Operativo Anual.* Pucará: GAD Municipalidad del Cantón Pucará.

GAD Municipal del Cantón Pucará. (20 de Octubre de 2016). *Geografía*. Obtenido de http://www.municipiopucara.gob.ec/index.php/pucara/situacion

Instituto Nacional de Estadisticas y Censos. (18 de Octubre de 2016). *Censo de Población y Vivienda en el Ecuador 2010*. Obtenido de Fascículo Provincial del Azuay: http://www.ecuadorencifras.gob.ec//wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/azuay.pdf

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC. (20 de Octubre de 2016). *Censo de Población y Vivienda en el Ecuador*. Obtenido de Población Ocupada por Rama

de Actividad: http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/Portal%20SNI%202014/FICHAS%20F/0106_PUCARA_AZUAY.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (15 de Octubre de 2016). Obtenido de http://www.finanzas.gob.ec

Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (07 de Noviembre de 2016). *Normativa de Contabilidad Gubernamental: Acuerdo Ministerial 067.* Quito: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. Obtenido de as.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

ANEXOS

Anexo N° 1: RUC del GAD Municipal del Cantón Pucará



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES

NUMERO RUC: 0160001590001

RAZON SOCIAL: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS

REPRESENTANTE LEGAL: REYES DELGADO SEGUNDO ROGELIO

CONTADOR: SIGUENCIA CHIMA ANA MARIA

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 22/07/1988 FEC. CONSTITUCION: 22/07/1988

FEC. INSCRIPCION: 25/07/1988 FECHA DE ACTUALIZACION: 20/05/2014

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES REALIZADAS POR MUNICIPIOS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: AZUAY Cantón: PUCARA Parroquia: PUCARA Calle: LEON FEBRES CORDERO Número: S/N Intersección: DANIEL BRITO Edificio: EDIFICIO MUNICIPAL Referencia ubicación: FRENTE AL PARQUE CENTRAL Telefono Trabajo: 072432136 Telefono Trabajo: 072432144 Telefono Trabajo: 072432045 Fax: 072432130 Web: WWW.MUNICIPIOPUCARA.GOV.EC Email: municipiopucara@yahoo.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA
* IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHICULOS MOTORIZADOS

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1

JURISDICCION: 1 REGIONAL DEL AUSTRO/ AZUAY CERRADOS: 0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: DEMS340713 Lugar de emisión: CUENCA/AV. REMIGIO Fecha y hora: 20/05/2014 09:48:37

Página 1 de 2

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES

NUMERO RUC: 0160001590001

RAZON SOCIAL: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO** ABIERTO MATRIZ **FEC. INICIO ACT.** 22/07/1968

NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:**

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS POR MUNICIPIOS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: AZUAY Cantón: PUCARA Parroquia: PUCARA Calle: LEÓN FEBRES CORDERO Numero: S/N Intersección: DANIEL BRITO Referencia: FRENTE AL PARQUE CENTRAL Edificio: EDIFICIO MUNICIPAL Telefono Trabajo: 072432130 Telefono Trabajo: 072432144 Telefono Trabajo: 072432045 Fax: 072432130 Web: WWW.MUNICIPIOPUCARA.GOV.EC Email: municipiopucara@yahoo.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 6 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: DEMSSA071G **Lugar de emisión:** CUENCA/AV. REMIGIO **Fecha y hora:** 20/05/2014 08:48:47

Anexo N° 2: Balance de Comprobación

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

SIG-AME

BALANCE DE COMPROBACION

DEL: 01/01/2015 AL: 31/12/2015

CUENTAS		SALDOS INICIALES		FLUJOS		SUMAS		SALDOS FINALES	
CODIGO	DENOMINACION	DEUDOR	ACREEDOR	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.1.01	CAJAS RECAUDADORAS	0.00	0.00	518.33	504.20	518.33	504.20	14.13	0.00
1.1.1.03	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	583 343.35	0.00	2 985 574.32	3 356 022.52	3 568 917.67	3 356 022.52	212 895.15	0.00
1.1.1.15	BANCOS COMERCIALES MONEDA DE	1 197.24	0.00	81 670.22	79 845.02	82 867.46	79 845.02	3 022.44	0.00
1.1.2.01	ANTICIPOS A SERVIDORES PÚBLICOS	5 482.52	0.00	23 835.32	24 425.26	29 317.84	24 425.26	4 892.58	0.00
1.1.2.03	ANTICIPOS A CONTRATISTAS DE OBRAS	0.00	0.00	115 706.17	84 843.90	115 706.17	84 843.90	30 862.27	0.00
1.1.2.05	ANTICIPOS A PROVEEDORES DE	0.00	0.00	10 801.89	2 371.27	10 801.89	2 371.27	8 430.62	0.00
1.1.2.13	FONDOS DE REPOSICIÓN	150.00	0.00	204.00	0.00	354.00	0.00	354.00	0.00
1.1.3.11	CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	0.00	0.00	221 521.13	116 675.60	221 521.13	116 675.60	104 845.53	0.00
1.1.3.13	CUENTAS POR COBRAR TASAS Y	0.00	0.00	47 598.94	39 759.00	47 598.94	39 759.00	7 839.94	0.00
1.1.3.14	CUENTAS POR COBRAR VENTA DE	0.00	0.00	14 913.40	15 369.70	14 913.40	15 369.70	0.00	456.30
1.1.3.17	CUENTAS POR COBRAR RENTAS DE	0.00	0.00	12 630.56	12 429.76	12 630.56	12 429.76	200.80	0.00
1.1.3.18	CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00	415 431.95	415 431.95	415 431.95	415 431.95	0.00	0.00
1.1.3.19	CUENTAS POR COBRAR OTROS	0.00	0.00	19 195.46	19 195.46	19 195.46	19 195.46	0.00	0.00
1.1.3.24	CUENTAS POR COBRAR VENTA DE	0.00	0.00	5 350.00	5 350.00	5 350.00	5 350.00	0.00	0.00
1.1.3.28	CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00	2 000 587.74	2 000 587.74	2 000 587.74	2 000 587.74	0.00	0.00
1.1.3.36	CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00	89 296.57	89 296.57	89 296.57	89 296.57	0.00	0.00
1.1.3.98	CUENTAS POR COBRAR DE AÑOS	0.00	0.00	90 279.13	90 279.13	90 279.13	90 279.13	0.00	0.00
1.2.2.05	INVERSIONES EN TÍTULOS Y VALORES	136 083.00	0.00	0.00	0.00	136 083.00	0.00	136 083.00	0.00
1.2.4.98	CUENTAS POR COBRAR DE AÑOS	476 494.41	0.00	8.00	249 564.32	476 502.41	249 564.32	226 938.09	0.00
1.3.1.01	EXISTENCIAS DE BIENES DE USO Y CO	10 054.26	0.00	6 013.86	36.87	16 068.12	36.87	16 031.25	0.00
1.3.5.05	EXISTENCIAS DE PRODUCTOS	4 122.32	0.00	0.00	0.00	4 122.32	0.00	4 122.32	0.00
1.4.1.01	BIENES MUEBLES	984 881.87	0.00	169 723.47	119 062.92	1 154 605.34	119 062.92	1 035 542.42	0.00
1.4.1.03	BIENES INMUEBLES	483 396.28	0.00	34 313.30	0.00	517 709.58	0.00	517 709.58	0.00

Ruc N°:	Dirección :	Teléfono :	Correo Electronico :	Ciudad :	
0160001590001	LEON FEBRES CORDERO S/N Y DANIEL BRITO	072432130	municipiopucara@yahoo.com	PUCARA, CAB CANTONAL	03/02/2016 15:12:36



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

SIG-AME

BALANCE DE COMPROBACION

DEL: 01/01/2015 AL: 31/12/2015

CUENTAS		SALDOS INICIALES		FLUJOS		SUMAS		SALDOS FINALES	
CODIGO	DENOMINACION	DEUDOR	ACREEDOR	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
1.4.1.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	0.00	139 181.46	0.00	0.00	0.00	139 181.46	0.00	139 181.46
1.4.4.01	BIENES MUEBLES	5 450.00	0.00	0.00	0.00	5 450.00	0.00	5 450.00	0.00
1.4.4.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	0.00	7 566.46	0.00	0.00	0.00	7 566.46	0.00	7 566.46
1.4.5.01	BIENES MUEBLES	407 192.90	0.00	0.00	0.00	407 192.90	0.00	407 192.90	0.00
1.4.5.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	0.00	142 862.90	0.00	0.00	0.00	142 862.90	0.00	142 862.90
1.5.1.38	BIENES DE USO Y CONSUMO PARA	75 729.29	0.00	62 836.45	0.00	138 565.74	0.00	138 565.74	0.00
1.5.1.51	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	421 545.29	198 106.30	421 545.29	198 106.30	223 438.99	0.00
1.5.1.54	OBRAS EN LÍNEAS, REDES E INSTALAC	0.00	0.00	4 691.87	4 691.87	4 691.87	4 691.87	0.00	0.00
1.5.1.55	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	0.00	0.00	154 350.69	154 350.69	154 350.69	154 350.69	0.00	0.00
1.5.1.92	ACUMULACIÓN DE COSTOS EN	0.00	0.00	357 148.86	0.00	357 148.86	0.00	357 148.86	0.00
1.5.1.98	(-) APLICACIÓN A GASTOS DE GESTIÓ	0.00	0.00	0.00	580 587.85	0.00	580 587.85	0.00	580 587.85
1.5.2.11	REMUNERACIONES BÁSICAS	0.00	0.00	556 520.11	552 230.46	556 520.11	552 230.46	4 289.65	0.00
1.5.2.12	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	0.00	0.00	71 619.96	70 651.96	71 619.96	70 651.96	968.00	0.00
1.5.2.16	APORTES PATRONALES A LA	0.00	0.00	91 294.96	89 329.70	91 294.96	89 329.70	1 965.26	0.00
1.5.2.18	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	3 438.71	3 438.71	3 438.71	3 438.71	0.00	0.00
1.5.2.32	SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	113 808.48	113 808.48	113 808.48	113 808.48	0.00	0.00
1.5.2.33	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICO	0.00	0.00	1 647.45	1 647.45	1 647.45	1 647.45	0.00	0.00
1.5.2.34	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPA	0.00	0.00	50 297.12	50 297.12	50 297.12	50 297.12	0.00	0.00
1.5.2.35	ARRENDAMIENTOS DE BIENES	0.00	0.00	35 464.80	35 464.80	35 464.80	35 464.80	0.00	0.00
1.5.2.36	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVEST	0.00	0.00	466 725.01	383 221.19	466 725.01	383 221.19	83 503.82	0.00
1.5.2.38	BIENES DE USO Y CONSUMO PARA	0.00	0.00	322 229.56	322 229.56	322 229.56	322 229.56	0.00	0.00
1.5.2.40	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	21 917.24	21 917.24	21 917.24	21 917.24	0.00	0.00
1.5.2.47	Dietas	0.00	0.00	442.51	442.51	442.51	442.51	0.00	0.00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

SIG-AME

BALANCE DE COMPROBACION

DEL: 01/01/2015 AL: 31/12/2015

CUENTAS		SALDOS INICIALES		FLUJOS		SUMAS		SALDOS FINALES	
CODIGO	DENOMINACION	DEUDOR	ACREEDOR	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
1.5.2.92	ACUMULACION DE GASTO	0.00	0.00	1 630 633.17	0.00	1 630 633.17	0.00	1 630 633.17	0.00
1.5.2.98	(-) APLICACIÓN A GASTOS DE GESTIÓ	0.00	0.00	12 459.37	1 733 819.27	12 459.37	1 733 819.27	0.00	1 721 359.90
2.1.2.01	DEPÓSITOS DE INTERMEDIACIÓN	0.00	57 726.11	449 024.50	451 845.49	449 024.50	509 571.60	0.00	60 547.10
2.1.3.51	cuentas por pagar gastos en perso	0.00	0.00	369 995.60	372 801.09	369 995.60	372 801.09	0.00	2 805.49
2.1.3.53	cuentas por pagar bienes y servic	0.00	0.00	60 898.09	61 998.09	60 898.09	61 998.09	0.00	1 100.00
2.1.3.56	cuentas por pagar gastos financie	0.00	0.00	33 560.34	33 560.34	33 560.34	33 560.34	0.00	0.00
2.1.3.57	cuentas por pagar otros gastos	0.00	0.00	16 147.52	16 147.52	16 147.52	16 147.52	0.00	0.00
2.1.3.58	cuentas por pagar transferencias	0.00	0.00	32 137.77	32 137.77	32 137.77	32 137.77	0.00	0.00
2.1.3.71	cuentas por pagar gastos en perso	0.00	0.00	714 064.19	722 873.74	714 064.19	722 873.74	0.00	8 809.55
2.1.3.73	cuentas por pagar bienes y servic	0.00	0.00	906 668.60	990 172.42	906 668.60	990 172.42	0.00	83 503.82
2.1.3.75	cuentas por pagar obras publicas	0.00	0.00	357 148.86	580 587.85	357 148.86	580 587.85	0.00	223 438.99
2.1.3.77	cuentas por pagar otros gastos de	0.00	0.00	22 359.75	22 359.75	22 359.75	22 359.75	0.00	0.00
2.1.3.78	cuentas por pagar transferencias	0.00	0.00	19 498.42	19 498.42	19 498.42	19 498.42	0.00	0.00
2.1.3.84	cuentas por pagar inversiones en	0.00	0.00	66 198.04	66 198.04	66 198.04	66 198.04	0.00	0.00
2.1.3.96	cuentas por pagar amortización de	0.00	0.00	170 231.81	170 231.81	170 231.81	170 231.81	0.00	0.00
2.1.3.97	cuentas por pagar depósitos y fon	0.00	0.00	364 526.00	364 526.00	364 526.00	364 526.00	0.00	0.00
2.2.3.01	CRÉDITOS INTERNOS	0.00	466 170.28	170 231.81	89 296.57	170 231.81	555 466.85	0.00	385 235.04
2.2.4.87	DEPOSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	0.00	6 859.07	0.00	0.00	0.00	6 859.07	0.00	6 859.07
2.2.4.98	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	0.00	381 745.70	364 526.00	0.00	364 526.00	381 745.70	0.00	17 219.70
6.1.1.09	patrimonio gobiernos autonomos de	0.00	1 878 826.68	159 277.19	205 960.81	159 277.19	2 084 787.49	0.00	1 925 510.30
6.1.8.01	resultados ejercicios anteriores	0.00	118 371.56	118 371.56	0.00	118 371.56	118 371.56	0.00	0.00
6.1.9.91	(-) disminución de disponibilidad	30 925.00	0.00	3 462.78	0.00	34 387.78	0.00	34 387.78	0.00
6.1.9.92	(-) disminución de activos financ	0.00	5 192.07	0.00	0.00	0.00	5 192.07	0.00	5 192.07



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

SIG-AME

BALANCE DE COMPROBACION

DEL: 01/01/2015 AL: 31/12/2015

CUENTAS		SALDOS INICIALES		FLUJOS		SUMAS		SALDOS FINALES	
CODIGO	DENOMINACION	DEUDOR	ACREEDOR	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	0.00	0.00	0.00	208 941.13	0.00	208 941.13	0.00	208 941.13
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	12 580.00	0.00	12 580.00	0.00	12 580.00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	0.00	0.00	0.00	41 595.45	0.00	41 595.45	0.00	41 595.45
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	0.00	0.00	0.00	6 003.40	0.00	6 003.40	0.00	6 003.40
6.2.4.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	0.00	0.00	0.00	14 913.40	0.00	14 913.40	0.00	14 913.40
6.2.4.21	VENTAS DE BIENES MUEBLES DE ADMIN	0.00	0.00	0.00	5 350.00	0.00	5 350.00	0.00	5 350.00
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE	0.00	0.00	0.00	1 816.40	0.00	1 816.40	0.00	1 816.40
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	0.00	0.00	0.00	10 814.07	0.00	10 814.07	0.00	10 814.07
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	0.00	0.00	0.00	19 195.46	0.00	19 195.46	0.00	19 195.46
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	0.00	0.00	0.00	415 431.99	0.00	415 431.99	0.00	415 431.99
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE	0.00	0.00	0.00	1 828 537.16	0.00	1 828 537.16	0.00	1 828 537.16
6.2.6.26	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPI	0.00	0.00	0.00	172 050.56	0.00	172 050.56	0.00	172 050.56
6.3.1.51	Inversiones de desarrollo social	0.00	0.00	2 315 993.76	0.00	2 315 993.76	0.00	2 315 993.76	0.00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	0.00	0.00	287 918.43	0.00	287 918.43	0.00	287 918.43	0.00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	0.00	0.00	31 493.62	0.00	31 493.62	0.00	31 493.62	0.00
6.3.3.05	REMUNERACIONES TEMPORALES	0.00	0.00	2 839.74	0.00	2 839.74	0.00	2 839.74	0.00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA	0.00	0.00	49 049.30	0.00	49 049.30	0.00	49 049.30	0.00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	1 500.00	0.00	1 500.00	0.00	1 500.00	0.00
6.3.4.01	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	0.00	21 377.31	0.00	21 377.31	0.00	21 377.31	0.00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	23 978.36	0.00	23 978.36	0.00	23 978.36	0.00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICO	0.00	0.00	6 124.06	0.00	6 124.06	0.00	6 124.06	0.00
6.3.4.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPA	0.00	0.00	278.88	0.00	278.88	0.00	278.88	0.00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO	0.00	0.00	10 239.47	0.00	10 239.47	0.00	10 239.47	0.00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

SIG-AME

BALANCE DE COMPROBACION

DEL: 01/01/2015 AL: 31/12/2015

CUENTAS		SALDOS INICIALES		FLUJOS		SUMAS		SALDOS FINALES	
CODIGO	DENOMINACION	DEUDOR	ACREEDOR	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y	0.00	0.00	12 994.08	0.00	12 994.08	0.00	12 994.08	0.00
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	33 560.34	0.00	33 560.34	0.00	33 560.34	0.00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	3 153.44	0.00	3 153.44	0.00	3 153.44	0.00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL	0.00	0.00	32 137.77	0.00	32 137.77	0.00	32 137.77	0.00
6.3.6.11	DONACIONES DE INVERSIÓN AL	0.00	0.00	19 498.42	0.00	19 498.42	0.00	19 498.42	0.00
9.1.1.07	ESPECIES VALORADAS EMITIDAS	14 614.24	0.00	0.00	0.00	14 614.24	0.00	14 614.24	0.00
9.1.1.09	GARANTÍAS EN VALORES, BIENES Y DO	385 945.01	0.00	0.00	0.00	385 945.01	0.00	385 945.01	0.00
9.1.1.17	bienes no depreciables	536.00	0.00	0.00	0.00	536.00	0.00	536.00	0.00
9.2.1.07	EMISIÓN DE ESPECIES VALORADAS	0.00	14 614.24	0.00	0.00	0.00	14 614.24	0.00	14 614.24
9.2.1.09	RESPONSABILIDAD POR GARANTÍAS	0.00	385 945.01	0.00	0.00	0.00	385 945.01	0.00	385 945.01
9.2.1.17	responsabilidad por bienes no dep	0.00	536.00	0.00	0.00	0.00	536.00	0.00	536.00
TOTALES		3 605 597.69	3 605 597.69	17 974 711.17	17 974 711.17	21 580 308.86	21 580 308.86	8 450 560.58	8 450 560.58

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Anexo N° 3: Actas de aprobación del presupuesto

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará
Azuay- Ecuador

ACTA No.-031-2014

En la Cabecera Cantonal de Pucará, Provincia del Azuay, a las 10h55 del día **miércoles tres de Diciembre del año dos mil catorce**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Alcalde del Cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento de la Resolución No. 103-GADMP-ALC-DF-2014, TRASPASO DE CREDITO, emitida por el señor Rogelio Reyes, Alcalde del Cantón Pucará;
7. Conocimiento, Análisis y Primer debate del Proyecto del Presupuesto a Regirse en el año 2015;
8. Informe de Comisiones
9. Informe del alcalde;
10. Clausura.

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.-El señor Alcalde del Cantón Pucará, dispone mediante secretaría se constate el quórum, encontrándose presente el Rogelio Reyes Delgado, Alcalde del Cantón, y los señores concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta B; Lcdo. Jorge Aníbal Berrezueta; Ab. Edison Chávez.; y, Ab. Jaime Molina. De acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, existe el quórum reglamentario para proceder con la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales, y delegaciones presentes manifestando su agradecimiento por la presencia en ésta sesión de concejo, a la vez que indica que hay un punto dentro del orden del día en donde podrán exponer sus requerimientos o sugerencias; dejando de esta manera instalada la sesión de concejo.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.**- El señor Alcalde manifiesta que este es el orden del día planteado para la sesión del día de hoy, de existir alguna observación se la presente; al no existir observación alguna es aprobado el orden del día, por unanimidad.- **CUARTO PUNTO: Recepción de delegaciones y comunidades presentes** .- El señor Alcalde reitera la bienvenida a las comunidades presentes e indica que este es el punto en donde las comisiones o representantes de las comunidades pueden hacer uso de la palabra para exponer sus peticiones o sugerencias.- Toma la palabra el señor Cirilo Guamán manifestando que su visita es por el pedido que se ha venido haciendo con respecto a la apertura de una pequeña trocha, y pregunta en qué fecha se va a iniciar este trabajo .- el **señor Alcalde** al respecto manifiesta que no se ha podido empezar por cuanto ha existido inconvenientes con los señores dueños de los terrenos quienes estaban en desacuerdo, por tal razón se ha mantenido conversaciones con los propietarios, y luego de que se hizo una nueva inspección ya contamos con el visto bueno de los técnicos y de los propietarios, y con respecto a la maquinaria indica que ya se conversó con la persona interesada para el alquiler y ha manifestado que se encuentra actualmente trabajando en la comunidad de Gramalote una vez que termine los trabajos

se trasladara para iniciar el trabajo en Sarayunga, pidiendo que se hable con la empresa Harbin- Electric para que también nos apoyen movilizando una maquina.- **La concejal Paola Bernaza,** felicita a la comisión por la insistencia de que se construya esta obra que beneficiará a todos, ya que nos permitirá mantenernos comunicados con otras comunidades, indica que como Concejo Municipal están comprometidos con la gente de las comunidades ya que lo que se quiere es que esta obra se dé, y pide al señor Alcalde el consentimiento para salir el día de hoy con el Director de Obras Públicas para la inspección de los CNH, y a su vez aprovechar la salida para conversar con el dueño de la máquina y verificar cuándo se terminaran los trabajos.- **el señor Alcalde** faculta la salida a la comunidad de Sarayunga, para que se pongan de acuerdo con el dueño de la maquinaria.- Acto seguido toma la palabra el señor Guillermo Cedillo quien se encuentra con una comisión de la comunidad de Sarayunga quienes solicitan que se les informe de los trámites para la construcción de la escuela del MILENIO.- **El señor Alcalde** manifiesta que es un tema que preocupa a todos, ya que es importante la construcción de este centro educativo tomándose en cuenta que allí se encuentra la construcción de un proyecto emblemático, en este sentido la municipalidad ha empezado con los tramites desde hace mucho tiempo atrás, empezando con acercamientos para la adquisición del terreno, se ha iniciado con el procedimiento para la declaratoria de utilidad pública y ocupación inmediata, sin embargo algunos de los propietarios están de acuerdo con la negociación que se ha hecho, excepto el Arq. Parra que es propietario de un terreno quien no está de acuerdo pese a que hemos ofertado de acuerdo a un avaluó bastante preciso, sin embargo el monto planteado por él es de $150.000 que es un monto bastante elevado por encima del avaluó que nos regimos, entonces al no existir un acuerdo nos tocaría plantear un juicio de expropiación, indica que si se construyera como Municipio una vez realizada la declaratoria de utilidad publica se puede iniciar la construcción, pero habría que definir quién va a realizar la construcción, si el Ministerio de Educación o la CELEC, por lo que hemos conversado con las dos partes y nos manifestaban que necesitan las escrituras de los predios para iniciar cualquier trámite, por lo que se les ha indicado que la adquisición de los predios toma un proceso, sin embargo sería importante convocar a una reunión con las entidades competentes y así poder definir para tener datos específicos.- Interviene la señora Brígida Sánchez miembro de la comunidad pidiendo que se cumpla lo establecido por los artículos 781, 797 del Código de Procedimiento Civil, insistiendo que se inicie lo más pronto posible la construcción de la escuela del Milenio y del CIBV.- Toma la palabra el Dr. Felipe Astudillo, Procurador Síndico del GADMP, manifestando que son tramites demorados ya que es todo un proceso y lamentablemente contamos con el único Juzgado Multicompetente el cual hace difícil el tramite con urgencia, considerando que existe tiempos para cada etapa, en cuanto a la declaratoria de utilidad pública se entiende que es inmediata pero siempre y cuando esta obra fuese a ser construida por el propio municipio, pero lamentablemente la obra no es municipal por estar involucrados terceros como es el Ministerio de Educación, esto nos conlleva a la demora, así mismo esperamos que con el señor Parra lleguemos a un acuerdo, secundariamente lo que nos interesa es considerar los estudios, ver la factibilidad del suelo para ello es necesario canalizar una reunión con el Ministerio de Educación, MIES, la CELEC EP, la Comunidad y la Municipalidad ya que se tendrá también que pedir una certificación presupuestaria del Ministerio de Educación, para ver si existen los fondos necesarios para la construcción de esta obra.- la señora Brígida Sánchez pide que la reunión con todas las instituciones involucradas se la haga en

Sarayunga con la finalidad de intervenir todos los padres de familia.- **el señor Alcalde** indica que la reunión se realizara en la comunidad de Sarayunga, y que ya ha conversado con la Lcda. María Eugenia Verdugo Coordinadora Zonal para un encuentro en la comunidad, y se les comunicara la fecha y hora de la reunión; finalmente el señor Alcalde indica que procederá a retirarse por unos minutos de la sesión con la finalidad de reunirse en su despacho con el Director de la Agencia Nacional de Transito, para lo cual pide al señor Vicealcalde continuar con esta sesión.- Acto seguido interviene la señora Rosa Cedillo manifestando que en días anteriores han tenido la visita de la Lcda. María Eugenia Verdugo quien ha expresado su disponibilidad para reunirse y despejar cualquier inquietud, y solicita que a la reunión que se realice asistan todos los señores concejales para que no ocurra como en otras ocasiones.- **el concejal Jorge Berrezueta** manifiesta que en la reunión pasada no se les permitió la entrada a las oficinas de la CELEC EP por lo que no estaba enterado de lo que se trató, siendo así que considero correcto que estemos todos para empaparnos del tema e inclusive para poder informar al resto de la comunidad a que acuerdos se ha llegado; en cuanto a la apertura de la trocha, esta concretado casi un cien por ciento solo quedaría esperar que el dueño de la maquina termine los trabajos en Gramalote y pueda empezar en Sarayunga; en cuanto a la construcción de la escuela del milenio como Concejo Cantonal hemos estado preocupados ya que por parte del Municipio hemos avanzado con la adquisición de los terrenos, sin embargo por parte de la Coordinación Zonal y el Departamento de Infraestructura en días anteriores me manifestaron que era necesario hacer llegar ya sea por parte de la comunidad una solicitud dirigida a la Coordinadora Zonal, solicitando el reconocimiento del predio, puntualizando la ubicación de los terrenos es decir identificando el lugar con la finalidad de ellos poder hacer una inspección y a su vez emitan un informe indicando que el lugar es factible para la construcción de la escuela; entonces esperamos que el día de la reunión pueda asistir un equipo técnico para recorrer el lugar y obtengamos el visto bueno de ellos, y así podamos continuar con el juicio de expropiación del predio que no se ha llegado a ningún acuerdo. .- la señora Brigida Sánchez consulta cual sería el otro paso a seguir luego de la reunión o a que institución se tendría que acudir a insistir.- el Dr. Felipe Astudillo manifiesta que en la reunión que se aspira sea la próxima semana se establecerán los compromisos y allí se determinara a que institución corresponde realizar los estudios, y de acuerdo a una hoja de ruta que se establece se continuara el proceso y se realizara el seguimiento respectivo.- En cuanto a este tema queda como fecha tentativa el día martes de la próxima semana a las 10h00 para la reunión prevista, para lo cual se emitirá por parte de secretaría los oficios con las invitaciones respectivas.- Toma la palabra el señor Guillermo Cedillo solicitando que se les acompañe para el día 19 de Diciembre a partir de las 10:00 que se tendrá una reunión con el personal del MIES y Manuela Espejo, con la finalidad de suscribir un convenio en temas referentes a las personas con discapacidad.- Toma la palabra la señora Brigada Sánchez manifestando que el señor José Pesantez Redrován ha construido una chanchera en el sector la merced en donde está la base del proyecto, y el agua del desagüe está bajando por la quebrada ya que no cuenta con un pozo séptico, por tal razón pedimos que la autoridad competente tome cartas al asunto, además sería importante que se regule o se indique en donde se tiene que faenar al ganado tanto porcino como vacuno, porque lo están haciendo en cualquier lugar de esta manera contaminando la comunidad.- respecto a esto el señor Vicealcalde indica que se tomara las medidas pertinentes con el comisario municipal.- la señora Rosa Cedillo,

manifiesta que el señor Cesario Reyes está vendiendo unos solares que son de propiedad de la comunidad, y por lo tanto él no cuenta con escrituras, y uno de los compradores ya está por construir en uno de esos solares por lo que pedimos que como Municipio al momento de dar los permisos de construcción verifique el titulo de propiedad y se suspenda esta construcción para ello se comprometen en hacer llegar las escrituras que nos dieron los dueños que donaron los terrenos a la comunidad; asi mismo indica que el día de hoy a las 14h00 tienen una reunión con el Ministerio de Salud Pública, puesto que el dispensario de la comunidad esta categorizado en el nivel (a) y posiblemente se construirá un mini hospital, por lo que pedimos que el municipio nos apoye en la adquisición de los terrenos para la construcción en caso de tener la viabilidad para esta construcción. – **el señor Vicealcalde**, indica que se pondrá a conocimiento del comisario municipal estos dos casos para que salga a una inspección de ser posible el día de hoy mismo, y con respecto a la invitación a la reunión del 19 de diciembre confirma su asistencia a la misma.- **el concejal Adrián Berrezueta** manifiesta que con la finalidad de dar ideas o sugerencias en cuanto a los temas que hoy nos han expuesto, sería importante que en cuanto a la adquisición de los predios para la construcción de la escuela del milenio se vaya avanzando al menos con los propietarios que ya se ha llegado a un acuerdo; en cuanto al señor que está construyendo al parecer en un predio sin escrituras, no creo que cuente con los permisos de construcción ya que uno de los requisitos es que presente las escrituras y el certificado de no adeudar a la institución; y en cuanto al tema del camal sería importante que para el próximo año se vaya viendo un terreno adecuado para la construcción de un nuevo camal ya que el existente será demolido para la construcción de la escuela del milenio.- Finalmente el señor Guillermo Cedillo solicita que se coloque las alcantarillas que faltan en el tramo del puente que conduce al colegio, ya que es necesario para que en la época de invierno no tengamos problemas, además que ya se hizo una inspección por parte del ingeniero.- **el señor Vicealcalde** indica que en la sesión anterior con la presencia del señor Luis Cegarra se abordó este temas y se dispuso que los técnicos hagan la inspección y presenten un informe indicando los trabajos que se requiere hacer en el lugar, en este sentido tendremos que revisar si ya está presentado el informe o aún no.- continuando con la sesión el señor Vicealcalde dispone se proceda a dar lectura al siguiente punto del orden del día.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior**.- Al respecto **el señor Vicealcalde**, dispone que se revise el Acta N.- 30 de fecha 26 de Noviembre de 2014, y de existir alguna observación se la presente.- **el concejal Edison Chávez**, sugiere que se corrija algunos errores taquigráficos que existen.- en este momento se reintegra a la sesión el señor Acalde.- Al no existir otra observación el concejal Edison Chávez, eleva a moción para que se apruebe el acta de la sesión ordinaria de fecha 26 de noviembre de 2014; apoya la moción el concejal Adrián Berrezueta; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros.- Antes de continuar con el siguiente punto **el señor Alcalde**, indica que tenemos la visita del Director de la Agencia Nacional de Transito conjuntamente con una delegación, quienes nos darán a conocer algunos temas de interés en cuanto a las competencias que tienen los GADs en materia de transito.- Toma la palabra el Director de la ANT, manifestando que es vital para un municipio asumir la competencia de tránsito, conforme a sí lo dispone la Constitución y demás Leyes pertinentes, entonces la competencia se asumirá en función a un modelo de gestión, es decir a través de una valoración realizada por el Concejo Nacional de Competencias en esta medida existen modelos de gestión tipo a, b y c; y, para dar un

mejor detalle, indica que el modelo de gestión tipo a se encarga de la planificación y regulación de transporte y tránsito y adicional a esto el control operativo que implica contar con agentes civiles y la matriculación vehicular; en cambio el modelo de gestión tipo b, hace lo mismo que el a, excepto el control operativo; y, el modelo operativo tipo c, que es el que pertenece a los catorce cantones de la provincia del Azuay, exceptuando la ciudad de Cuenca, este modelo implica hacer todo excepto el control operativo y la matriculación, hay que tomar en cuenta que cada municipio gobierna el uso y ocupación de suelo y eso hay que empatar con el tema de planificación de tránsito y transporte, ya que el GAD es quien definirá si una vía es principal o secundaria, todo esto en función del criterio del uso y ocupación del suelo, entonces las modalidades que dan servicio dentro de un Cantón son facultad de los municipios, sean estos buses intra-cantonales, taxis, carga liviana y transporte escolar o institucional, entonces si el día de mañana alguna agrupación que solicite dar servicio en alguna de estas modalidades sujetándose a algún estudio técnico que deba realizarse tienen total facultad el municipio internamente para poder realizar, a su vez sugiere que se cree una Ordenanza para el otorgamiento de Títulos Habilitantes con la intención de que se norme los permisos de operación a ser otorgados a futuro; indica que hay toda la predisposición de trabajar en equipo con los municipios por tal razón es necesario empezar a operar para poder levantar una información mucho más apegada a la realidad, finalmente aclara que para el modelo de gestión tipo c el tema de control le corresponde a la Policía Nacional.- el **señor Alcalde** agradece por esta información valiosa ya que eso nos ayudara a asumir esta competencia de la mejor manera, aprovecha para consultar el estado del proceso de petición por parte de "Rutas Pucareñas" para brindar el servicio de transporte, ya que la idea es ver como se les apoya.- El Director de la ANT, indica que existe un antecedente histórico en el caso de mejorar las rutas y frecuencias en el caso del Azuay, y dentro de eso está el servicio a Pucará como tal, y había la intención de esta compañía Rutas Pucareñas de prestar el servicio a este Cantón, entonces se han hecho los análisis técnicos y demás en función a la demanda que existía en su momento puesto que son estudios que ya tienen un proceso transcurrido, a su vez indica que hubo una resolución a mediados del año 2013 en donde se determinaba una cierta habilitación en plan de rutas y frecuencias a nivel nacional que se plasmaba en este caso en el Azuay, sin embargo hay una resolución final que está vigente desde septiembre de este año, y es la que nos ha permitido a través de esta compañía ir continuando y ojala en el menor tiempo posible cuente con su permiso de operación, informa que hasta la fecha ninguna compañía en el Cantón Pucará cuenta un permiso de operación en la modalidad de transporte público; finalmente agradece por la apertura en esta sesión de Concejo reiterando el compromiso de continuar trabajando en equipo.- el señor Alcalde agradece nuevamente por la presencia del Director de la ANT, y dispone se continúe con el siguiente punto.- **SEXTO PUNTO: Conocimiento de la resolución No. 103-GADMP-ALC-DF-2014, TRASPASO DE CREDITO, emitida por el señor Rogelio Reyes, Alcalde del Cantón Pucará.-** Al respecto **el señor Alcalde** manifiesta que esta resolución contiene el ultimo traspaso de crédito en este año, considerando que algunos temas no se ha podido ejecutar por algunas circunstancias, por lo que se ha visto que es de carácter urgente colocar los fondos en otras partidas presupuestarias que son necesarias como es en el caso de vialidad, puesto que nos hemos comprometido con algunas comunidades para apoyarles en el arreglo y mantenimiento de las vías, materiales de construcción para los sistemas de agua de Huasipamba y Jarquín, entre otros temas que se requiere; en este

sentido se ha analizado este traspaso conjuntamente con la Ing. Patricia Reyes DIRECTORA FINANCIERA, a su vez dispone la presencia de la mencionada funcionaria.- Una vez que se cuenta con la presencia de la Directora Financiera, quien da una explicación detallada de los cambios en las partidas presupuestarias conforme consta en la resolución materia de este punto.- **la concejal Paola Bernaza**, manifiesta que en varias ocasiones se ha sugerido que mejoremos la imagen de la institución adquiriendo uniformes para el año 2015, entonces si eliminamos la partida de vestuario, lencería y prendas de protección tendríamos que esperar hasta mayo del 2015 para recién mandar a confeccionar los uniformes, pero si mandamos a confeccionar ahora utilizando los recursos que existen empezaríamos desde el primer día del año mejorando la imagen de la institución portando uniformes que nos identifique como funcionarios del GADMP.- la Directora Financiera manifiesta que de acuerdo a lo que establece la Ley, la dotación de uniformes se hará cada dos años, por ende en este año no debería ir una partida presupuestaria para dotación de uniformes, sino únicamente para insumos de seguridad, en este sentido la dotación de uniformes quedaría para el año 2015, tomando en cuenta que el presupuesto a regir es desde enero.- el Dr. Felipe Astudillo, manifiesta que para conocimiento de los señores concejales el COOTAD en sus artículos 60 literal o y 256 establece la facilidad de realizar este tipo de traspasos siempre y cuando no altere el grupo o subgrupos y así mismo no se evite la construcción de la obra pública y la dotación de servicios básicos, situación que en este caso no corresponde y se está realizando de acuerdo a la Ley, además considerando que este cambio se realiza por cuanto se han presentado gastos que no estaban considerados.- Una vez analizado el documento adjunto, el I. Concejo del GAD Municipal de Pucará, por Unanimidad RESUELVE: Dar por conocida la Resolución No. 103-GADMP-ALC-DF-2014, TRASPASO DE CREDITO, emitida por el señor Rogelio Reyes, Alcalde del Cantón Pucará.- **SEPTIMO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Primer debate del Proyecto del Presupuesto a Regirse en el año 2015.-** Al respecto **el señor Alcalde**, concede la palabra a la Ing. Patricia Reyes, Directora Financiera, para que dé a conocer detalladamente el proyecto del presupuesto a regir en el próximo año; dicho esto la Directora Financiera toma la palabra y manifiesta que el proyecto de presupuesto contempla todas las observaciones de las reuniones mantenidas anteriormente por lo que invita a revisarlo detalladamente a la vez que su explicación la hace mediante una presentación a través de un infocus.- **el concejal Edison Chávez**, en cuanto al sistema de alcantarillado, consulta si se está considerando algún rubro para la construcción de algunas acometidas.- **el señor Alcalde** manifiesta que hay que hacer algunas instalaciones de acometidas puntuales en la calle "la perimetral", es decir obras adicionales que requieren de recursos suficientes, por tal razón dispone que se considere los rubros necesarios.- **el concejal Jorge Berrezueta**, manifiesta que en cuanto al sistema de alcantarillado de la Parroquia no se han acogido sus observaciones realizadas en una sesión de concejo y en la sesión del Concejo de Planificación Participativa, en donde se hizo referencia a la imperiosa necesidad de contar con la ampliación del alcantarillado de la Parroquia de San Rafael de Sharug, puesto que no consta en el proyecto de presupuesto; además otro de los planteamientos que se hizo con el afán de optimizar recursos es de que se pueda realizar o ampliar una red del sistema de alcantarillado hacia Tullucire, considerando que se tiene previsto construir las casas del bono hasta el sector El Castillo, por lo que tenemos que atender a los moradores de todo este sector con la finalidad de evitar contaminaciones, en este sentido sugiero que se reconsidere estas observaciones.-

el señor Alcalde, manifiesta que lo que se podría hacer es incluir una partida abierta para conseguir un financiamiento para contratar los estudios.- **el concejal Jorge Berrezueta**, indica que anteriormente se manifestaba de que en la Parroquia se tiene previsto la construcción de la casa del Centro de Atención a los adultos mayores, con la ventaja de que se cuenta con los estudios y el terreno para la edificación, entonces lo que se necesita es que el municipio pueda apoyar en la construcción de esta casa.- **el señor Vicealcalde** manifiesta que la idea es que con la construcción de la escuela del milenio se pueda hacer un convenio para utilizar los espacios ya sea de la escuela o del colegio de la parroquia para adecuarlos y que este nos sirva como un centro de atención a los adultos mayores.- **el señor Alcalde** manifiesta estar de acuerdo con la sugerencia del señor Vicealcalde, sin embargo se incluirá una partida para buscar fuentes de financiamiento.- **la concejal Paola Bernaza**, consulta si dentro del programa deporte, se va o no apoyar al programa de bailoterapia porque eso no está claro; y sobre la propuesta de que el municipio brindara cursos vacacionales para los estudiantes y niños que salen de vacaciones, entonces no se, si se esta tomado en cuenta dentro de alguna partida.- **el señor Alcalde** manifiesta que dentro del distributivo no existe una partida específica para bailoterapia, por lo que se está considerando dentro la partida de insumos, bienes y materiales para la producción de radio y televisión y eventos culturales, artísticos y entretenimiento en general, entonces en esta partida queda abierta la posibilidad, ya que también con la finalidad de optimizar recursos se podría desarrollar este programa mediante convenios con el Gobierno Provincial el mismo que está considerando rubros considerables dentro de su presupuesto para masificar en todos los cantones.- en cuanto a los cursos vacacionales, la Directora Financiera manifiesta que se puede considerar dentro de la partida eventos culturales y sociales, pero tendríamos que tener clara la propuesta.- **la concejal Paola Bernaza**, consulta respecto a los sueldos cuanto se consideró subir.- **la Directora Financiera** manifiesta que se ha considerado un alza de $ 35 únicamente para los empleados y trabajadores que perciben un sueldo menor a los $800, y en cuanto a los técnicos a todos se los nivelara a los $ 1100, y dentro de este valor está considerado también para la Jefatura de Talentos Humanos y el técnico de compras públicas, además pone a consideración del concejo el alza de sueldo para la contadora municipal considerando su experiencia dentro de la institución y el grado de responsabilidad.- respecto a esto, **el concejal Adrián Berrezueta**, manifiesta que si se considera la experiencia de un funcionario dentro de la institución entonces se debería subir el sueldo a todos los funcionarios que trabajan en la institución por varios años, como es el caso de la Jefatura de Avalúos y Catastros, porque también tienen una gran responsabilidad.- **el señor Alcalde**, manifiesta que se podría analizar estos casos pero siempre se va a considerar el nivel de responsabilidad.- **la concejal Paola Bernaza**, consulta si se puede considerar un valor mayor a los $ 35 para el alza de sueldo, ya que la propuesta es de que se suba a todos los empleados y trabajadores $ 50 y que se establezca un bono adicional para el funcionario que se merezca es decir por mejor empleado del mes o del año, esto como un reconocimiento.- **la Directora Financiera** manifiesta que si se sube más de los $ 35 se incrementa el gasto corriente y eso no está permitido, ya que la mayor inversión que se puede incrementar es el gasto de inversión, indica que en gastos corrientes se está destinando $ 400.000,00 que estaríamos dentro del rango.- **el señor Vicealcalde** manifiesta que sería excelente subir a todos pero la pregunta es de dónde generamos más recursos para poder cubrir ese gasto ya que también hay que considerar que si tenemos

elevado el gasto corriente, corremos el riesgo de ser reducidos el 5% del presupuesto al año, además los $ 35 que se está subiendo no lo estamos haciendo de forma debida, ya que para el alza se debería hacer de acuerdo a una valoración de puesto que debería ser realizada por el Jefe de Talentos Humanos sin embargo no se ha hecho.- **el concejal Edison Chávez**, manifiesta que no está bien dejar de hacer una obra para subir los sueldos, ya que tenemos siempre que pensar en generar recursos para poder subir el sueldo, además para considerar el alza se debería considerar el perfil, la experiencia, además indica estar de acuerdo con la concejal Paola Bernaza en cuanto al bono que se podría entregar al funcionario que se desempeña en su trabajo, pero para este reconocimiento ya dependería del jefe de Talentos Humanos quien sería el que nos da una base para tomarlos en cuenta.- **la concejal Paola Bernaza**, manifiesta que la municipalidad cuenta con cinco operarios de maquinaria, y todos ellos cuentan con su título de operador sin embargo me supieron manifestar que uno de ellos gana más que el resto, en este sentido quisiera saber cuál es la razón.- **el señor Alcalde**, manifiesta que si bien es cierto cuando ingresamos a la administración municipal todos los operadores eran de afuera, excepto el operador Euclides Cedillo, a los demás operadores se les dio facilidades para que los viernes puedan salir a capacitarse, entonces el señor Jaya, quien es el tractorista es quien gana más que todos, porque no vamos a encontrar un operador de tractor que gane $600, además hay que considerar que cada operador tiene un título para manejar diferente maquinaria.- **el concejal Adrián Berrezueta**, sugiere que se considere el alza de $ 50 y para esto se podría disminuir de alguna partida que no se vaya a utilizar este año.- **el señor Alcalde** manifiesta que no es cuestión de sacar de una partida, ya que el tema es de dónde se genera esos recursos, además para ello se tendría que hacer mediante una valoración de puestos a través de Talentos Humanos para verificar que funcionario merece el alza de sueldo, sin embargo invita a analizar un porcentaje de tal manera que sea equitativo para todos y sobre todo hay que velar por la institución municipal ya que las cosas se tienen que hacer bien.- **el concejal Edison Chávez**, sugiere que se podría hacer un incremento de sueldo ya sea de $35 o $50 dependiendo del trabajo que realice el funcionario, ya que no todos tienen la misma responsabilidad.- **el señor Alcalde**, manifiesta que se debería considerar subir el sueldo para los maestros municipales, personal de agua potable, alcantarillado y quienes se encargan de los desechos sólidos, considerando que son trabajos complejos que ponen en riesgo la salud.- **la concejal Paola Bernaza** manifiesta que la propuesta es buena sin embargo desde mi punto de vista creo que vamos a generar un poco de celo y desintegración entre compañeros, entonces lo que yo sugiero es que se dé la oportunidad de que en el año 2015 los empleados y trabajadores estén conscientes de que se les estará vigilando, y que por parte del Jefe de Talentos Humanos se valorara el puesto de trabajo, y si en caso de que no cumplan su trabajo habrá que despedirles.- **el concejal Adrián Berrezueta**, consulta si en cuanto a los rubros para el albergue, se está o no trabajando en la Ordenanza.- **el señor Vicealcalde** manifiesta que de su parte ya se presentó la propuesta para que se considere.- Una vez analizado el punto del orden del día, el señor Vicealcalde, eleva a moción para que el I. Concejo del GAD Municipal de Pacará, RESUELVA: Aprobar en Primer Debate el Proyecto de Ordenanza del Presupuesto a Regirse en el año 2015, ratificando el numeral 6 del informe de la comisión permanente de Presupuesto, es decir manteniendo la propuesta de la comisión de subir $ 35 a los empleados y trabajadores que perciban un sueldo menor a $800; y, respecto al personal que labora en el área de agua potable,

alcantarillado, maestros y asistentes del registro de la propiedad, se considere una remuneración de $500;y, a la partida que asignan a los maestros albañiles con una remuneración de $ 450.- Apoya la moción el concejal Edison Chávez.- El concejal Adrián Berrezueta, presenta una segunda moción, para que el I. Concejo del GAD Municipal de Pucará, RESUELVA: Aprobar en Primer Debate el Proyecto del Presupuesto a regirse en el año 2015, siempre y cuando de haber la posibilidad se considere subir $50 a todos los trabajadores; y se suba el sueldo a $ 500 a los trabadores encargados del agua potable y alcantarillado, y a los maestros albañiles a $ 450.- Apoya esta moción la concejal Paola Bernaza.- Sometida a votación se obtiene: concejal Jorge Berrezueta, a favor de la segunda moción.- señor Alcalde, a favor de la primera moción. Al existir un empate entre las dos mociones, se aplica el voto dirimente del señor Alcalde, quien ratifica su voto para la primera moción. - En este momento **la concejal Paola Bernaza** solicita permiso para retirarse por cuanto tiene que acompañar a la comisión de Sarayunga para conversar con el dueño de la maquina.- El señor Alcalde autoriza la salida.- **OCTAVO PUNTO: Informe de comisiones.-** El señor Alcalde dispone que las comisiones presenten sus informes.- **el concejal Jorge Berrezueta** manifiesta que el día 24 de noviembre ha tenido un acercamiento con el personal que labora en el área de agua potable de la institución quienes solicitaban se considere el sueldo que perciben sobre todo por el riesgo a la salud que conlleva su trabajo, por tal razón esto se consideró en el punto anterior; el 28 de Noviembre se acudió con el Presidente de la Junta Parroquial a una reunión en donde se dio a conocer el borrador de Ordenanza que trata el traspaso de competencia vial de las arterias secundarias a las parroquias rurales, esperando que se apruebe esta Ordenanza que ira en beneficio de todas las parroquias del Azuay.- **El concejal Adrián Berrezueta**, manifiesta que el día de ayer visitó al Centro Gerontológico, y el personal que labora en este centro me informo que tienen un rubro bastante alto de cancelar en cuanto al agua potable, por lo que sería de analizar a ver como se les apoya; por otro lado la Profesora de la escuela de Limón solicita una impresora para la escuela; finalmente consulta si ya se hizo la adquisición de materiales para la cubierta de la casa del señor Hidalgo Cedillo de la comunidad de Guarumal.- **el señor Vicealcalde Jaime Molina**, manifiesta que ha conversado con el señor Luis Segarra quien consultaba en que se quedaría con el Ing. Santiago Arias respecto al re-avaluó de su predio, o que resolución hemos tomado nosotros para que se resuelva este tema; en cuanto al sistema de agua potable de Gramalote, el día de mañana se presentara la solicitud pidiendo el derecho de adjudicación; y el otro tema es respecto a las oficinas en donde funciona Liga Cantonal, la Oficina del Colegio a Distancia y el Registro Civil, ya que no se está haciendo la limpieza de los pasillos y las gradas por lo que solicitan que se les apoye con el personal del municipio para la limpieza de estos espacios.- **NOVENO PUNTO.- Informe del Alcalde.-** El señor Alcalde manifiesta que en este punto responderá algunas inquietudes de los señores concejales, y empieza indicando que en cuanto a la limpieza de los pasillos de la casa en donde funciona las oficinas de Liga y del Registro Civil, abra que coordinar con ellos, y también se verá la posibilidad de apoyarles con el personal del municipio; en cuanto al tema del señor Luis Segarra, indica que no se ha podido tratar de este tema con el Ing. Santiago Arias, por cuanto en esa ocasión por motivos de la fiesta de la comunidad de Sarayunga ya no se trató, pero manifestó que está presto para atenderlos, en todo caso hará un acercamiento con el señor Segarra, sin embargo en cuanto al tema legal indico que ya se inició el juicio de declaratoria de Utilidad Publica, por lo que ahora es un poco

complicado, pero no descarta un acercamiento; respecto a la deuda que mantiene el Albergue por concepto de agua potable, tenemos que revisar ya que es una deuda que se arrastra de algunos años atrás; indica que se está haciendo la adquisición de materiales para apoyar a algunas personas de escasos recursos que han hecho el requerimiento; en cuanto a la impresora para la escuela de Limón, indica que hará una gestión ante el Distrito de Educación para que se les proporcione; en cuanto a la Ordenanza que se está planteando para apoyar al Centro Gerontológico, se está planteando un incremento en el cobro de la tasa solidaria.- por otro lado indica que con el MTOP en los próximos días se firmara el convenio para poder intervenir en el ámbito vial sobre todo en la zona baja; en la vía San Antonio de Ñugro se ha avanzado con la limpieza, y se está preparando para los próximos trabajos que toca realizar en ese tramo; en cuanto a la vía San Gerardo el tractor ya está de retorno hacia la zona alta, en donde se realizara el ensanche de la vía en algunos tramos que se requiere y luego se procederá hacer algunos trabajos puntuales en el botadero de basura con la finalidad de mejorar el aspecto de la zona; luego la maquina se dirigirá a la vía Sumos- Deuta para continuar con los trabajos, y una vez concluido allí se dirigirá a la vía Chaguar –Matapalo; en cuanto a la construcción de la vía Minas- Tablón – Pucará, en el tramo 33 – 36 desde el Centro de Adultos Mayores hasta el Centro Cantonal no se ha considerado los rubros para mover los postes, por lo que nos han solicitado que como municipio les apoyemos con ese trabajo por lo que necesitamos recursos para poder nosotros contratar ese trabajo, sin embargo se les ha indicado que se va hacer una gestión para que Fiscalización a través del MTOP consigan esos rubros; indica que se ha tenido un acercamiento con la Fundación Ser, y el Consorcio de la Cuenca del Rio Jubones para poder intervenir en un plan piloto en cuanto a baños secos, con el fin de optimizar el agua en los sectores en donde hay problemas de falta de agua; por otro lado informa que ayer se reunió con representantes de SIG TIERRAS, Barridos Prediales en donde se planteó que se requiere mayor publicidad sobre todo en la zona baja del Cantón, además de las observaciones que ha realizado la gente en cuanto a la medición de los predios; informa que dentro del proyecto se está equipando el Departamento de Avalúos y Catastros de tal manera que quede en las mejores condiciones; también hemos estado viendo la posibilidad de suscribir un convenio entre el Ministerio del Medio Ambiente y el MAGAP a fin de que la gente pueda legalizar sus tierras y obtengan las escrituras respectivas.- en cuanto al proyecto de construcción de las casas del bono, algunos beneficiarios nos han pedido que se les apoye con el arreglo de los planos, por lo que estamos haciendo estos trabajos; al no existir otro informe el señor Alcalde dispone dar lectura al siguiente punto.-

DECIMO PUNTO.- Clausura.- El señor Alcalde, al agotarse los puntos del orden del día, agradece la presencia a todos en esta sesión, y siendo las 16H00 da por clausurada la sesión, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde y la suscrita secretaria que Certifica.- Lo Certifico.-

GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DE PUCARÁ ALCALDÍA

Sr. Rogelio Reyes Delgado.
ALCALDE.

Jessica Carmona R.
SECRETARIA (E)

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se **aprobó** en la sesión ordinaria realizada el **día miércoles diez de diciembre del año dos mil catorce**, con una observación realizada por el concejal Jorge Berrezueta, en el octavo punto, en su informe, en donde informo que acudió a una reunión conjuntamente con el Presidente de la Junta Parroquial, pero no dice en donde, por tanto pide se aclare que se participó de la reunión en la Ciudad de Cuenca con CONAGOPARE. Lo certifico.-

Pucará, 15 de diciembre del 2014

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ SECRETARÍA AZUAY - ECUADOR

Ab. Fanny Suárez Penáñez.
SECRETARIA DEL CONCEJO

Anexo N° 4: Acta 034 -2015, GAD Municipal de Pucará, Primer debate de la Segunda Reforma Presupuestaria

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará
Azuay-Ecuador

ACTA No. -:034-2015:-

En la Ciudad de Pucará, Provincia del Azuay, a las 11H05 del **día martes cuatro de agosto del año dos mil quince**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Rogelio Reyes Alcalde del cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Resolución en Primer Debate la Segunda Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015, de conformidad al Art. 255 del COOTAD;
7. Conocimiento, Análisis y Resolución para la ratificación de la suscripción del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad del Azuay y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, para la Determinación de Categorías de Ordenación del Cantón Pucará";
8. Conocimiento, Análisis y Resolución sobre el compromiso de CONTINUIDAD o SEPARACIÓN con el proceso mancomunado del Consorcio Público de GAD de la Cuenca del Río Jubones (CCRJ);
9. Informe de comisiones;
10. Informe del Alcalde;
11. Clausura.-

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.- El señor Alcalde Rogelio Reyes D, dispone a la Ab. Fanny Lucía Suárez P, secretaria de Concejo, constate el quórum, confirmando por secretaría la asistencia del señor Rogelio Reyes D, Alcalde; y, los señores concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta; Lcdo. Jorge Aníbal Berrezueta; Ab. Edison Chávez G; y, Ab. Jaime Molina C. Existiendo quórum reglamentario, el señor Alcalde indica que es procedente iniciar la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales y delegaciones presentes manifestando un agradecimiento a cada uno por su presencia, indicando a las delegaciones que hay un punto en el orden del día en donde podrán hacer uso de la palabra a fin de realizar algunas sugerencias o peticiones.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.-** El señor Alcalde pone a consideración de los señores concejales el orden del día planteado para esta sesión, y en caso de tener alguna observación ruega hacerlo.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, expresando un saludo cordial a los presentes a la vez que manifiesta que al haber el orden del día y los documentos de respaldo eleva a moción para que se apruebe el orden del día establecido; moción que es apoyada por la **concejal Paola Bernaza**; sometida a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros, de conformidad al párrafo segundo del artículo 318 del COOTAD.- **CUARTO PUNTO:- Recepción de delegaciones y comunidades presentes.-** El señor Alcalde, indica a las delegaciones que puede hacer uso de la palabra, para ello pide intervengan conforme el orden de llegada.- Tomando la palabra la señora Iralda Narváez, quien se encuentra en comisión con moradores de la Comunidad de Vivar Alto, solicitando se culmine los trabajos de construcción de la cancha indica que por parte de la Prefectura ya les han entregado el cemento por lo que solicitan se haga lo más pronto posible a fin de que no se dañe este material.- Para dar respuesta a la petición de esta delegación el señor Alcalde manifiesta que esta semana se ha dispuesto la maquinaria a la Comunidad de Cerro Negro para arreglos de las calles céntricas y luego aprovechando que están cerca de Vivar Alto se

dispondrá al operador de la máquina para que termine el trabajo que quedo pendiente a consecuencia de que no contábamos con las volquetas, en este sentido pedimos nos esperen hasta tener la disponibilidad de la maquinaria, así mismo se verá si se contrata a un maestro de la misma localidad y la comunidad deberá aportar con la mano de obra no calificada.- Refiriéndose a este mismo tema **el concejal Jorge Berrezueta** manifiesta que sería mejor si se hace un convenio entre la Comunidad y el Municipio a fin de establecer los compromisos de las partes para que luego no se presente ninguna dificultad.- **El señor Alcalde,** manifiesta que se tomara en cuenta la sugerenda.- Toma la palabra **la concejal Paola Bernaza,** manifestando que como ya lo dijo el señor Alcalde somos un equipo de trabajo, y ya está ofrecido para en los próximos días intervenir con la maquinaria, entonces tengan por hecho que se cumplirá con los trabajos.- A continuación interviene el señor Marco Morocho, quien se encuentra en comisión conjuntamente con su abogado el Dr. Gerardo Ortiz Reyes, con la finalidad de solicitar al Concejo Municipal resuelvan conceder o negar el certificado de uso y ocupación del suelo para el funcionamiento del Night Club "Sky" en la Comunidad de Chilcaplaya, manifestando que se trata de un establecimiento que se construyó en sus inicios para funcionamiento de una discoteca para lo cual se obtuvo los permisos respectivos, pero que por razones de rentabilidad considerando la inversión realizada y por el requerimiento ciudadano para una sexualidad digna da lugar a que la sociedad de hecho "MJM" solicite la transformación de discoteca a Night Club, sin embargo nos encontramos en circunstancias conflictivas ya que en primer lugar el Municipio hasta el momento no emite un pronunciamiento claro, si es que considera conveniente o no conceder el permiso en función de la ocupación del suelo argumentando de que no existe la Ordenanza respectiva y por lo tanto no existe el sustento legal pero eso contraviene el derecho constitucional que es el derecho al trabajo por lo tanto creemos que al no existir la Ordenanza exista un pronunciamiento del Concejo, esta solicitud se ha venido haciendo desde meses anteriores como es 6 de octubre de 2014 y diciembre de 2014 sin que se haya dado una respuesta por lo que ha operado el silencio administrativo, pero no queremos entrar en conflicto ya que no queremos demandar el silencio administrativo para evitar los litigios legales, entonces lo que solicitamos nuevamente es de que se dé un pronunciamiento claro por parte del Concejo Municipal al menos concediendo el permiso provisional hasta que exista la Ordenanza correspondiente aunque en nuestro caso sería innecesario ya que la construcción está hecha con anterioridad y que por lo tanto no afectaría, sabemos también que ya se han hecho las inspecciones y los informes correspondientes por parte de los técnicos por lo que no hace falta un nuevo informe sino más bien un pronunciamiento definitivo.- **El señor Alcalde** manifiesta que con la finalidad de superar los inconvenientes que se han presentado por la falta de la Ordenanza de uso y ocupación de suelo, ya se ha logrado firmar un convenio con la Universidad del Azuay para el levantamiento de información que servirá para trabajar en esta Ordenanza, en cuanto al tema del Night Club en varias ocasiones se ha dispuesto a los técnicos municipales para que hagan la inspección correspondiente y a su vez emitan los informes que nos ayudan para tomar una resolución, en este sentido seguiremos analizando la documentación para cerciorarnos que se cumpla con todos los requisitos y luego de acuerdo a eso se emita un pronunciamiento técnico y legal de tal manera que no se perjudique a ninguna de las partes como son moradores del sector y propietarios del centro y así no vulnerar derechos.- Toma la palabra **el concejal Adrián Berrezueta** manifestando que hay que respetar la resolución del Concejo que se tomó en una sesión ordinaria, en donde se estableció una comisión la que se encargaría de conocer las solicitudes para el uso y ocupación del suelo, por lo que falta el pronunciamiento de la comisión, además que se tome en cuenta que en años anteriores únicamente se les ha concedido el certificado de uso de suelo para implementar la discoteca.- **El señor Alcalde** finalmente manifiesta que se dará una respuesta lo más pronto posible la misma que será motivada para evitar problemas legales.- A continuación interviene la comisión integrada por la señora Lucinda Sangurima, el señor Guillermo Mendieta, Salvador Córdova y otros, quienes

manifiestan que desde años anteriores vienen solicitando la apertura de aproximadamente 2km más de la vía que conduce a Chiguan la misma que ayudara para mejorar el tema productivo y sacar los productos a la venta en este sentido hemos viso la necesidad de solicitar el apoyo de la Municipalidad, por lo que piden se dé una respuesta; también solicitan el arreglo y mantenimiento de la vía Quinoas - Chiguan.- Al respecto **el señor Alcalde** manifiesta que en caso de existir la factibilidad y tratándose de que la obra servirá a un grupo de ciudadanos no hay ningún problema en apoyarles pero para poder intervenir es necesario que todos los propietarios de los terrenos por donde se quiere abrir la vía tienen que estar de acuerdo caso contrario no se podría intervenir para ello sugerimos que todos los propietarios de esos terrenos suscriban un documento manifestando la conformidad de todos para que se abra el carretero, recalcar además que si no se ha atendido la solicitud en su momento es por falta de recursos y de maquinaria tomando en cuenta que nuestro Cantón es extenso, sin embargo a pesar de que no es nuestra competencia iremos atendiendo paulatinamente considerando la necesidad de la ciudadanía; en cuanto al mantenimiento de la vía esperamos únicamente tener la disponibilidad de la maquinaria ya que contamos con el lastre respectivo. Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que muchas de las veces no es que no se tenga la voluntad de apoyarles, sino más bien por el tema de competencias tenemos que limitarnos ya que la Municipalidad no tiene la competencia para lo que es apertura y mantenimiento de las vías rurales, sin embargo al ser el ente más cercano a la ciudadanía y viendo la necesidad, el Municipio ha buscado una salida a fin de atender este tipo de requerimientos para ello siempre se les ha sugerido que de ser posible suscriban un acta compromiso de que todos los propietarios de los terrenos por donde va a pasar la vía están de acuerdo de esta manera nos facultan intervenir y así inclusive evitamos tener problemas tanto la Municipalidad como Ustedes quienes solicitan la obra.- **El concejal Adrián Berrezueta** manifiesta que hay que cumplir con los ofrecimientos que se han hecho, entonces se tendrá que ver si se interviene mediante algún convenio de concurrencia o buscar la manera de poder ayudarles.- **El concejal Edison Chávez**, manifiesta que en caso de que ya tengan un documento con las firmas de aceptación de todos los dueños de los terrenos, se podría conversar para fijar la fecha que se va a intervenir en esa vía ya que a más del ofrecimiento que se haya hecho es más un tema de ver la necesidad de la ciudadanía ya que es un sector productivo y claro a pesar de que no es nuestra competencia pero tenemos que buscar una solución.- Luego interviene la comisión integrada por el señor Pablo Heras, de la Comunidad de La Macarena, manifestando que en fechas anteriores ha presentado una solicitud requiriendo el mejoramiento de la vía que conduce a la Comunidad a su vez solicitar el material pétreo y el maestro para la construcción del aula de la escuela, ya que por parte del Ministerio de Educación ya nos han proporcionado los materiales únicamente falta retirarlos de la ferretería, entonces de ser posible necesitamos para esta semana el material a fin de iniciar los trabajos de construcción.- **El señor Alcalde** manifiesta que ha conversado con la Ing. Mónica Galarza, Directora Distrital quien nos indicaba que para la intervención que se quiere hacer con apoyo de la Municipalidad se ha tomado en cuenta las escuelas que necesitan intervención urgente y dentro de estas consta la Escuela de La Macarena, entonces lo único que nosotros esperamos es que se suscriba el convenio de concurrencia para poder apoyarles en el tema de infraestructura para las escuelas, sin embargo el material pétreo se hará llegar lo más pronto posible.- Luego interviene la comisión integrada por los señores: Rogelio Carmona y Luis Reyes, consultando si existe o no una respuesta de apoyo para el proyecto agroindustrial que tiene la Asociación de Productores Agropecuaria y Agroindustrial de Pucará, ya que solicitamos se viabilice la construcción de la Red de Media Tensión y Estación de Transformación con el propósito de instalar una chancadora y secado ya que tenemos un proyecto bastante ambicioso mismo que ayudara para el desarrollo del Cantón.- **El señor Alcalde** manifiesta que se ha hecho todo el esfuerzo posible, inclusive se propuso suscribir un convenio entre la Empresa Eléctrica Centro Sur y el Municipio a fin de poder ayudar en el emprendimiento de la Asociación ya que es muy

interesante y es de felicitar la iniciativa, sin embargo hasta la fecha no tenemos una respuesta por parte de la Empresa Eléctrica, de todas maneras seguiremos insistiendo.- Finalmente se recibe en comisión al señor Rubén Reyes, quien da a conocer que el día de hoy se ha organizado una minga para el arreglo del canal de riego que pasa por el centro de la Comunidad de Pelincay, y como anteriormente ya se solicitó el apoyo del Municipio para que nos facilitaran unos tubos, por lo que queremos saber si nos van apoyar o no.- Al respecto **el señor Alcalde**, indica que en función a la inspección realizada se ha determinado tres pasos que hemos priorizado para apoyarles a pesar de no ser nuestra competencia pero siempre tratamos de apoyar de alguna manera de acuerdo a los posibilidades de la Institución, entonces el día de mañana vamos a coordinar la adquisición de los tubos para posteriormente entregarles a ustedes.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior.-** Al respecto **el señor Alcalde,** dispone que se revise el acta No. 033 de la sesión ordinaria de fecha 28 de julio de 2015, y en caso de existir alguna observación la presenten, caso contrario presentar una moción para su aprobación.- Al no existir observaciones, **el concejal Jaime Molina** eleva a moción para que se apruebe el acta No. 033; apoya la moción el **concejal Jorge Aníbal Berrezueta**; sometida a votación se obtiene: concejal Paola Bernaza, voto en blanco por no estar presente en la sesión anterior debido a una situación de salud de mi hijo; concejal Adrián Berrezueta, voto a favor; concejal Edison Chávez, voto a favor; señor Alcalde, voto a favor. De esta forma queda aprobada el acta en mención.- **SEXTO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución en Primer Debate la Segunda Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015, de conformidad al Art. 255 del COOTAD.-** Para el tratamiento de este punto contamos con la presencia de los Directores de las áreas Financiera, Planificación y Proyectos , y Obras Publicas Municipal.- **El señor Alcalde** manifiesta que en el tema de recursos este año ha sido bastante difícil ya que no se ha podido conseguir subsidios para ninguna obra, por la misma economía del País que está bastante complicada, en este sentido a fin de poder cumplir con algunas obras y compromisos que estaban pendientes se ha tenido que hacer algunos cambios en las partidas presupuestarias, sin embargo la Directora Financiera nos va ampliar las razones del por qué es necesaria este reforma, en este sentido en caso de tener alguna pregunta podemos ir interrumpiendo a fin de que toda inquietud sea respondida por los técnicos presentes. Dicho esto toma la palabra la Ing. Patricia Reyes, Directora Financiera manifestando que se ha presentado el borrador de Reforma del Presupuesto correspondiente a este año, recalcando que se ha venido trabajando durante un mes conjuntamente con el Departamento de Planificación y Obras Públicas, recordándoles que reformado el presupuesto también se reforma el Plan Operativo Anual, esta reforma se ha realizado en base a las cedulas presupuestarias de ingresos y gastos obtenidas a través del sistema SIG-AME, con corte al 30 de junio de 2015, para lo cual se ha adjuntado las cedulas presupuestarias tanto de ingresos como de gastos, y la evaluación presupuestaria del primer semestre del ejercicio económico 2015; bajo este orden al considerar un año bastante complicado en la economía a nivel nacional el Presupuesto Municipal asignado para el año 2015 también ha sufrido un impacto, es por tanto que existe una reducción de ingresos por el valor de USD $ 137 431,90 en la partida de entidades financieras públicas; además se ha procedido a incrementar y reducir partidas de ingresos, bienes-servicios y gastos de capital e inversión en los diferentes programas, de acuerdo al comportamiento de las partidas, según información financiera disponible en el sistema SIG-AME considerando los requerimientos presentados por el Director de Obras Públicas, y por el Director de Planificación y Proyectos.- Luego de la explicación a detalle de cada reducción y traspaso de crédito por parte de la Directora Financiera, toma la palabra **el concejal Jaime Molina** manifestando a los señores técnicos que es necesario que se justifique la razón por la que se hace las reducciones a fin de tener claro y no redundar en las preguntas.- La Directora Financiera manifiesta que en los documentos adjuntos y entregados a cada uno consta los requerimientos y justificativos presentados por las Direcciones de Obras Públicas; y Planificación y Proyectos, para lo cual se da paso al Arq. Marlon Caraguay, Director de Planificación

para la explicación correspondiente; de igual manera interviene el Ing. Patricio Duchimaza, Director de Obras Públicas dando a conocer cuáles son los requerimientos del área de Obras Públicas.- Luego del análisis y debate respectivo, el concejal Jaime Molina, eleva a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA:** (1) Aprobar en Primer Debate la Segunda Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015; (2) Pasar a la Comisión permanente de Planificación y Presupuesto, conformada por los concejales: Ab. Jaime Molina C; Edison Chávez G; y, Adrián Berrezueta B; para el análisis respectivo conjuntamente con los técnicos municipales, y a su vez pasen el Informe correspondiente.- Moción que es apoyada por la concejal Paola Bernaza; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros.- **SEPTIMO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución para la ratificación de la suscripción del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad del Azuay y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, para la Determinación de Categorías de Ordenación del Cantón Pucará".-** Al respecto el señor Alcalde manifiesta que el Convenio mencionado se suscribió en la sesión solemne de Aniversario de Cantonización que se desarrolló el pasado 25 de julio de 2015, el mismo que tiene como finalidad trabajar conjuntamente con la Universidad del Azuay en el levantamiento de información que servirá para la Ordenanza de uso y Ocupación del suelo, pero para ejecutar este Convenio es necesario que pase por el conocimiento del Concejo Municipal para su aprobación, en este sentido luego de revisar las clausulas establecidas en el Convenio se puede hacer cualquier pregunta o inquietud que tengan al respecto a fin de despejar cualquier duda y se pueda legalizar la suscripción del convenio.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que una de las metas a cumplir ha sido contar con la Ordenanza de uso y Ocupación del suelo por la gran necesidad que tenemos de regular este tema, inclusive el día 25 de julio en la sesión solemne se dio lectura al objetivo mismo del Convenio por lo que no es ajeno para ninguno de los señores concejales, en este sentido sugiero la aprobación unánime del Concejo considerando que es de gran aporte el presente Convenio para todo el Cantón, y siendo así elevo a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA:** Ratificar la firma del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad del Azuay y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, para la Determinación de Categorías de Ordenación del Cantón Pucará.- Moción que es apoyada por la concejal Paola Bernaza; sometida a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros.- **OCTAVO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución sobre el compromiso de CONTINUIDAD o SEPARACIÓN con el proceso mancomunado del Consorcio Público de GAD de la Cuenca del Río Jubones (CCRJ).-** Al respecto el señor Alcalde informa que mediante Oficio Circ. Nro. 028-P-CCRJ-2015, el señor Alcalde de Girón José Miguel Uzhca, y Presidente del Consorcio, solicita la Resolución del Concejo Municipal del GADM Pucará a fin de que nos pronunciemos si continuamos o nos separamos del proceso mancomunado del CCRJ, esto en función a la última reunión del Consorcio a la que estuvo delegado el señor Vicealcalde, en donde se dio a conocer las dificultades por las que atraviesa el Consorcio por el tema económico, sin embargo hay que reconocer que el Consorcio de la Cuenca del Río Jubones tiene varias ventajas empezando de que el objetivo principal es el cuidado y manejo del recurso hídrico allí se ha estado trabajando en el Proyecto FORECSA en donde se ha conseguido recursos internacionales a fin de proteger las fuentes hídricas claro que existen algunas debilidades, pero personalmente considero que por ahora no sería conveniente separarnos del Consorcio, sin embargo de este tema nos puede ampliar un poco más el señor Vicealcalde Jaime Molina quien estuvo presente en la reunión que fue convocada por el Consorcio.- Toma la palabra **el Vicealcalde Jaime Molina**, manifestando que en la reunión asistida dieron a conocer que el Ministerio del Medio Ambiente no iba a entregar todos los recursos que venían del Proyecto FORECSA, y que al Consorcio se le entregaba 7 medidas para la ejecución y el resto de medidas lo ejecutaba directamente el Ministerio a través del Proyecto FORECSA por lo que había el descontento de los socios del Consorcio, pero al margen de

todo eso nos explicaron que este inconveniente no era de ahora sino desde la administración anterior donde habían solicitado la ratificación del convenio pero por parte de los GADs no se había cumplido pero que de alguna manera recaía la responsabilidad en la administración anterior, siendo así que la mayoría de los GADs se pronunciaban de que habría que hacer una reorientación al objetivo del Consorcio, y mucho de ellos ya no estaban aportando lo que género que no tengan recursos para el pago al personal y servicios básicos, allí se autorizó al Presidente del Consorcio ejercer la vía coactiva para el cobro de las aportaciones no realizadas, además se sugirió que en una próxima reunión del Consorcio dentro del orden del día se incluya un punto en donde se decida si se continua con el Consorcio o se liquida, considerando que no hay el compromiso de todos los GADs, por lo que mi sugerencia es de que nos mantengamos como socios del Consorcio ya que la finalidad es de que se siga trabajando con los Municipios que verdaderamente estén comprometidos.- **El señor Alcalde** manifiesta que de la experiencia que se ha tenido a pesar de las inconveniencias el Consorcio si ha sido un apoyo para nuestro GAD por lo que estoy de acuerdo con la sugerencia del señor Vicealcalde de continuar con el Consorcio, claro que no solo de nosotros va a depender ya que esto se decidirá en una Asamblea de todos los socios en donde se tendrá que pronunciar que GAD se compromete en continuar y quiénes no, o si lo más conveniente es de que se liquide.- Toma la palabra **el concejal Edison Chávez**, manifestando que de alguna manera el Consorcio al estar unidos siempre nos beneficia, sin embargo lo que preocupa es la falta de compromiso de todos los socios, quizá porque sí hace falta un cambio del objetivo del Consorcio pero que haya beneficio para los GADs, de todas maneras también considero que debemos mantenernos en el Consorcio y ver la posibilidad de organizarnos con los demás GADs que verdaderamente estén comprometidos para continuar trabajando.- Luego del análisis y debate respectivo, el concejal Edison Chávez, eleva a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA:** Continuar con el proceso mancomunado del Consorcio Público de GAD de la Cuenca del Río Jubones (CCRJ).- Moción que es apoyada por el concejal Jorge Aníbal Berrezueta; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros.- **NOVENO PUNTO: Informe de comisiones:** Al respecto el señor Alcalde, manifiesta que es el punto del orden del día en donde se puede presentar los informes de las actividades realizadas.- Para lo cual toma la palabra **el concejal Jaime Molina,** informando que el día jueves 30 de julio de 2015, en la Comunidad de Sarayunga participe de la reunión convocada por el Comité de Afiliados del Seguro Social Campesino, en donde también estaban presentes el Eco. Oswaldo Larriva, Asambleísta, Integrantes de los Comités y Directivos del Seguro Social Campesino, entre ellos el Dr. Wilson Arizaga y la Dra. Thalía Cárdenas, en esta reunión el tema de preocupación era sobre el incremento de los aportes mensuales, además que se mejore la atención médica, entre otros temas se sugería no renovar el convenio con la Harbin Electric para lo que es la atención médica para afiliados al seguro general ya que no es conveniente, además por parte de los Directivos hubo el ofrecimiento de dotar de un Psicólogo al dispensario médico de Sarayunga, pero más bien solicitaban que esa partida se cambie por una partida para Fisioterapista para lo cual acogieron esta sugerencia pero solicitan al Municipio el apoyo para la adquisición de los equipos y materiales que se requiere para el área o que se facilite los equipos que existen en el Centro de Salud de Pucará situación que no creo factible ya que en la zona alta también hace falta por lo que más bien pedirle señor Alcalde que se pueda contratar un Fisioterapista y se de uso de los equipos que existen; informa también que el día de ayer converso con estudiantes del Centro Tutorial San Rafael, quienes indican que habían presentado una solicitud pidiendo el apoyo para desarrollar el proyecto de grado donde se proyectan realizar un trabajo agropecuario para lo cual requieren rollos de manguera, tablas, tiras, plásticos y otros, por lo que solicitan se les dé una respuesta; por otro lado el señor Julio Araujo de la Comunidad de Guarumal, solicita el arreglo de dos letrinas ubicadas en el centro de la Comunidad y que están en malas condiciones; así mismo el señor Rene y Efrén Chávez en representación de la señora Mariana Chávez, propietaria del terreno ubicado en

la calle 25 de julio y que se declaró de utilidad pública, pidiendo se dé el trámite correspondiente para la indemnización, allí se le hizo conocer que depende de ellos para entrar a una etapa de negociación y evitar el juicio de expropiación, por lo que se les sugirió que pidan el re-avaluo en caso de no estar de acuerdo al avaluó catastral con la finalidad de entrar a la etapa de negociación; en la tarde en la Comunidad de Patococha conversando con el señor Victor Narváez nos indicaba que el cultivo de papas se está perdiendo por falta de riego, por lo que solicita la colocación de unos tubos en el tramo que comprende pasando la escuela vieja y antes de llegar a una alcantarilla ubicada cerca del camino que conduce a la nueva escuela de Patococha ya que ahora es imposible conducir el agua.- A continuación el **concejal Jorge Berrezueta**, manifiesta que de parte del presidente del sistema de agua potable de San Rafael de Sharug pide se le recuerde la solicitud que habían presentado pidiendo unas sillas y el computador; por otro lado el Club Deportivo de la Comunidad de Huasipamba, piden que se le recuerde que está pendiente la entrega de las redes y los balones de boli.- Luego interviene **el concejal Adrián Berrezueta**, informando que el día viernes mantuvo una reunión en la comunidad de Chilcaplaya, en donde se trató el tema del Nihgt Club "Sky"; el día de ayer converse con algunos moradores de la Comunidad de Patococha en donde manifestaban que por la ampliación de la vía se había afectado algunas mangueras que conducen el agua para el riego de sus huertos por lo que solicitan se tome en cuenta y se dé una solución; así también la semana pasada converse con una comisión de la Zona Baja quienes daban a conocer que existe mucha contaminación por el polvo que se ocasiona al pasar los vehículos y volquetes que trabajan para el Proyecto Hidroeléctrico por lo que solicitan que se converse con la CELEC EP a fin de que contraen un tanquero y se bote agua y así evitar el polvo.- A continuación interviene **el concejal Edison Chávez**, informando que el día de ayer se participó de la inauguración de las jornadas deportivas de la Unidad Educativa Pucará existiendo la participación de todos los alumnos de donde se selecciona los deportistas para la participación de las jornadas deportivas intercolegiales, allí la Rectora del Colegio agradeció tanto al señor Alcalde como a los señores Concejales por la colaboración y el apoyo brindado; el día de hoy por la mañana conversábamos con el señor Marco Chillo, quien manifestaba que son veintiséis veces que viene a la Municipalidad para ver si se va a dar cumplimiento al acuerdo respecto al tema del agua de la comunidad de San José de la Betania, sin tener ninguna respuesta por lo que manifestaba que más bien va a esperar que se maneje por la vía legal, además solicitaba que se le recuerde al señor Alcalde que habían solicitado 20 metros de manguera para la zona de Manzanilla mismo que va en beneficio de una adulta mayor que vive con un hijo que padece una discapacidad, ya que por los trabajos de ensanchamiento de la vía se había afectado la manguera, así también considero que a todas las personas que han sido afectadas en la tubería y mangueras con los trabajos de ensanchamiento de la vía se les debería apoyar a fin de dejarles adecuando como estuvo al principio y así no afectarles en los trabajos agrícolas; respecto al tema del Night Club preocupa ya que como Concejo tenemos responsabilidad por acción u omisión, por lo que considero que tenemos que analizar este tema detenidamente y revisar toda la documentación para revisar los antecedentes y asegurarnos de que hayan cumplido todos los requisitos y dar un pronunciamiento fundamentado para ello si es necesario reunirnos lo tendremos que hacer; otro de los temas es sobre los implementos deportivos que se adquirió el año anterior para beneficio de las Comunidades sin embargo hasta ahora no se les ha hecho la entrega a los destinatarios, y a partir del mes de Julio la mayoría de Comunidades inician las festividades internas de cada una de ellas, por lo que se sugiere se haga la entrega; otro tema bastante preocupante es el tema de Límites con el Cantón Ponce Enríquez, ya que la pregunta es cuándo vamos a intervenir en las zonas donde hay conflicto ya que de lo que nos informaron es que siguen insistiendo una delegación por parte del Municipio del Cantón Ponce Enríquez a fin de recuperar su territorio ya que según ellos Guena y las zonas aledañas les pertenece sin embargo nosotros sabemos que no es así por lo que sugiero que hagamos algo al respecto a fin de hacernos presentes en las zonas de conflicto.- Finalmente la **concejal Paola**

Bernaza manifiesta que como portavoz de la Comunidad de La Cascada quieren saber cuándo se va a iniciar la construcción de la cancha ya que quieren hacer una planificación de trabajo pues ellos anhelan de que no se pase de este mes de agosto; también he conversado con varias personas de las Comunidades de Sarayunga y Chilcaplaya respecto a varias personas que han caído en el vicio del alcohol debido a que existe varios locales clandestinos que venden alcohol por lo que tenemos que regular este tema; y en cuanto al caso del Night Club considero que hay que dar una respuesta definitiva ya que eso genera una incertidumbre para todos entonces considero que tenemos que sentarnos para analizar los documentos y buscar una salida para dar una respuesta de acuerdo a los parámetros legales.- **DECIMO PUNTO: Informe del Alcalde.-** El señor Alcalde manifiesta que ha recogido las sugerencias realizadas por parte de los señores Concejales a fin de dar respuesta a los temas pendientes, sin embargo en cuanto al tema de límites conocemos que por parte del Municipio de Ponce Enríquez habían apelado ante la Corte Constitucional la decisión de la Cámara Provincial, por lo que tenemos que seguir a la expectativa y hacernos presentes en las zonas de conflicto limítrofe; en cuanto a la construcción de las canchas en las diferentes comunidades que está pendiente iremos empezando los trabajos paulatinamente es decir primero en La Cascada, luego en Tullucire ya que por falta de maestros se nos complica iniciar con todas a la vez; en cuanto a los trabajos con la maquinaria estos días hemos estado haciendo algunos arreglos en la Comunidad de San Marcos, Santa Cruz, así también otra máquina está realizando rasanteos por algunas calles céntricas, luego se dispondrá la maquinaria a San Miguel de Las Palmeras, Cerro Negro a fin de atender el requerimiento de la ciudadanía; también se ha procedido hacer la ubicación de tubería en los pasos de agua para riego y consumo humano, se pensaba contratar otra máquina para poder hacer las instalaciones y con otra cargar el material y así ir avanzando en los trabajos; en lo que corresponde a la oficina de matriculación tenemos los equipos y el personal que se requiere en el área como es la persona que se encargara de la revisión vehicular, así también la persona que va a digitar, y el lugar en donde se hará la revisión; en lo que corresponde a la vía Minas Tablón Pucará nos sigue preocupando puesto que a pesar de que el Ministro ya manifestó que seguirá la misma compañía a cargo de la construcción pero no retoman los trabajos y la época de verano está por pasar por lo que el día de ayer viaje a la ciudad de Cuenca para conversar con la Directora Provincial, y el Subsecretario Encargado a quien se le solicito que se dé una respuesta y se inicie lo más pronto posible los trabajos; en lo que corresponde al Night Club en Chilcaplaya es un tema que nos ha traído inconvenientes tanto con la ciudadanía que habita por esa zona como por parte de los propietarios del local quienes quieren una respuesta o caso contrario se acogerían al silencio administrativo por lo que tenemos que dar un pronunciamiento técnico y legal, y sin otro particular dispone pasar al siguiente punto.- **DECIMO PRIMER PUNTO: Clausura.-** Al agotarse los puntos del orden del día, el señor Alcalde agradece la presencia y participación en esta sesión; y siendo las 15h02 se da por clausurada la sesión, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde y la suscrita secretaria que Certifica.- Lo Certifico.-

Sr. Rogelio Reyes D
ALCALDE

Ab. Fanny Lucía Suárez P
SECRETARIA.

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se aprobó en la sesión ordinaria desarrollada el día martes once de agosto del año dos mil quince, con las siguientes observaciones: "El concejal Adrián Berrezueta, hace dos observaciones en el noveno punto, en su informe de actividades manifiesta que había indicado que la reunión del viernes fue en la Defensoría del Pueblo conjuntamente con

8

moradores de la Comunidad de Chilcaplaya para tratar el tema del Night Club; y en cuanto a la contaminación por el polvo me refería al sector del Río Vivar de la Zona Baja.- El concejal Jorge Aníbal Berrezueta hace una observación en el sexto punto del orden del día, manifestando que en ese punto se sugirió que se considere realizar un cambio de la partida presupuestaria considerada para las veredas de la Parroquia ya sea para la construcción del graderío en la Comunidad de Guarumal o que se utilice para la compra de los materiales para el mantenimiento de algunas calles de la Parroquia de San Rafael de Sharug".- Lo certifico.-

Pucará, 12 de agosto de 2015.

Ab. Fanny Suárez Peñafiel.
SECRETARIA DE CONCEJO

Anexo N° 5: Acta 043 -2015, GAD Municipal de Pucará, Agua Potable

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará

Azuay-Ecuador

ACTA No. -:043-2015:-

En la Ciudad de Pucará, Provincia del Azuay, a las 11H30 del **día martes seis de octubre del año dos mil quince**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Rogelio Reyes Alcalde del cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Resolución sobre el financiamiento otorgado por el Banco del Estado, por la cantidad de USD 223.241,44; para la "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable para las Comunidades de Santa Cecilia, La Maravilla y Las Palmas del Cantón Pucará; y Autorización al Señor Rogelio Reyes, Alcalde suscribir el contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios entre el Banco del Estado y el GADMP";
7. Informe de comisiones;
8. Informe del Alcalde;
9. Clausura.-

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.- El señor Rogelio Reyes D, Alcalde del Cantón Pucará dispone a la Ab. Fanny Lucía Suárez P, secretaria de Concejo, constate el quórum: Por secretaría se confirma la asistencia del señor Rogelio Reyes D, Alcalde; y, los señores concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta; Lcdo. Jorge Aníbal Berrezueta; Ab. Edison Chávez G; y, Ab. Jaime Molina C. Existiendo quórum reglamentario, el señor Alcalde indica que es procedente iniciar la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde, saluda a los señores concejales dando la bienvenida al Concejal Edison Chávez quien se reintegra luego de sus vacaciones, de esta manera agradece la presencia de cada uno y deja instalada la presente sesión.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.-** El señor Alcalde pone a consideración de los señores concejales el orden del día planteado para esta sesión, a su vez que da a conocer que el día de ayer la Fundación Ayuda en Acción nos hizo llegar una propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Construcción del Sistema de Agua Potable de la Comunidad La Macarena, ya que la intención de ellos es invertir algunos recursos a fin de apoyarnos en la dotación de esta obra básica, entonces en esta ocasión se les hizo llegar una copia del Convenio y de ser factible se podría incluir en un punto del orden del día para su conocimiento y posterior autorización para la suscripción.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que de existir el formato del Convenio y la Certificación Financiera, no habría inconveniente para incluir en un punto del orden del día.- Ante lo manifestado **el señor Alcalde** dispone la presencia de la Ing. Patricia Reyes, Directora Financiera y del Ing. Juan Pablo Paucar, Jefe de Agua Potable.- Una vez presentes los mencionados funcionarios, dan a conocer que en la Cláusula cuarta, de los compromisos del GADM Pucará esta aportar en mano de obra califica, herramientas, equipos y designar los técnicos que estarán al frente de la Dirección Técnica del proceso de construcción, es por ello que no es necesario pasar la Certificación financiera, ya que no es un desembolso como tal.- Luego de esta aclaración **el concejal Jaime Molina**, eleva a moción para que se apruebe el orden del día, incluyendo el siguiente punto: Conocimiento, Análisis y Autorización al señor Alcalde Rogelio Reyes, suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Construcción del Sistema de Agua Potable de la Comunidad La Macarena, entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, la Comunidad La Macarena del Cantón Pucará, y Fundación Ayuda en Acción.- Moción que es apoyada por el concejal Edison Chávez; sometida a votación se obtiene: concejal

Paola Bernaza, voto a favor; concejal Adrián Berrezueta, voto a favor; concejal Jorge Berrezueta, voto a favor; señor Alcalde, voto a favor.- **CUARTO PUNTO; Recepción de delegaciones y comunidades presentes.-** Para el desarrollo de este punto, se cuenta con la presencia de la señora Brígida Sánchez Orellana, Vicepresidenta del Comité Promejoras de la Comunidad de Sarayunga, quien pide la palabra al señor Alcalde, y manifiesta que el motivo de su presencia es con la finalidad de solicitar el apoyo con una máquina para hacer una limpieza de la quebrada seca y del Saraguro y desalojar el material que se acumuló por la construcción de la vía Sarayunga - El Coca y que al momento se encuentra obstruida ocasionando un grave peligro a la Comunidad, así mismo es necesario que se coloque las alcantarillas en los pasos de agua que se requiere; por otro lado solicitamos que de manera urgente disponga al Topógrafo Municipal para la medición de un terreno que pertenece a la Comunidad de Sarayunga, ya que personas particulares se están apropiando del mismo por cuanto no tenemos fijados los límites o linderos exactos; y finalmente se refiere a las máquinas de coser que existe en la Unidad Educativa Sarayunga y que se encuentran sin darles uso por cuanto se eliminó la carrera corte y confección y ahora el Distrito de Educación han dicho que van a retirar esas máquinas, por lo que hemos visto conveniente solicitar que se donen las maquinas a la Comunidad para crear un centro de costura y que el Municipio nos apoye con una maestra en esa área a fin de que vaya en beneficio de las madres de la Comunidad.- Respondiendo a estas peticiones **el señor Alcalde**, empieza indicando que respecto a la limpieza de las quebradas y la colocación de las alcantarillas en los pasos de agua estamos coordinando para ver si se alquila una máquina que está cerca al sector, y dar atención a fin de estar prevenidos en caso de presentarse el fenómeno del niño; en cuanto al terreno de propiedad de la Comunidad se dispondrá al Topógrafo para que realice los trabajos solicitados para ello coordinaremos con la concejal Paola Bernaza el día que vayan a bajar; y, respecto al centro de corte y confección que se quiere implementar se podría considerar ubicarlo en la casa artesanal que se está construyendo, en cuanto a las máquinas que existen en la Unidad Educativa vamos a conversar con la Dirección Distrital a fin de ver la posibilidad de firmar un convenio o comodato que vaya en beneficio de la Comunidad, pero es importante que nos hagan llegar una nómina de las personas interesadas de esta manera considerando el interés de la gente se proporcionara a la persona que se encargue de dictar las clases.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior.-** El señor Alcalde dispone que se revise el acta No. 042 de la sesión ordinaria de fecha 29 de septiembre de 2015, y en caso de existir alguna observación la presenten, caso contrario presentar una moción para su aprobación.- Al no existir observaciones, **el concejal Jorge Berrezueta**, eleva a moción para que se apruebe el acta No. 042. Apoya la moción **el concejal Jaime Molina**; sometida a votación se obtiene: concejala Paola Bernaza, voto a favor; concejal Adrián Berrezueta, voto a favor; concejal Edison Chávez, voto en blanco por cuanto no estuve presente en la sesión anterior; señor Alcalde Rogelio Reyes, voto a favor.- Quedando aprobada el acta en mención.- **SEXTO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución sobre el financiamiento otorgado por el Banco del Estado, por la cantidad de USD 223.241,44; para la "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable para las Comunidades de Santa Cecilia, La Maravilla y Las Palmas del Cantón Pucará; y Autorización al Señor Rogelio Reyes, Alcalde suscribir el contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios entre el Banco del Estado y el GADMP.-** Al respecto el señor Alcalde manifiesta que con la finalidad de seguir trabajando en la dotación de obras prioritarias hemos hecho todas las gestiones posibles ante el Banco del Estado buscando subsidios, pero desafortunadamente por disposición presidencial ahora ya no es posible, existiendo únicamente créditos para pre inversión, sin embargo gracias a los estudios que se han presentado se ha logrado conseguir el financiamiento vía endeudamiento, entonces este momento aprovechando la presencia de la Directora Financiera vamos a pedir que nos amplié esta información a fin de tomar la mejor decisión.- Toma la palabra la Ing. Patricia Reyes, manifestando que se ha gestionado el financiamiento vía endeudamiento reembolsable con el Banco del Estado para la ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable para las Comunidades de Santa Cecilia, La Maravilla y Las Palmas, el valor del

financiamiento llega a los USD 223.241,44 de lo cual se desprende que la obra civil seria por USD 200,347.66 y la fiscalización por un monto de USD 22, 893.78 en eso la entidad tendrá que cooperar con USD 55,858,42 lo cual se refleja en el impuesto del valor agregado lo que son contingencias, participación ciudadana, reajuste de precios, escalamiento de costos y medidas ambientales, por lo tanto el proyecto es valorado en USD 279, 099.86; para eso la entidad incurrió en una deuda plurianual de 10 años con una tasa de interés del 8% anual, bordeando así el interés total a cancelar de USD 101. 563,76; informa además que este momento se tiene listo la parte administrativa, ya están aperturadas las cuentas por lo que luego de la aprobación del Concejo se subiría al portal de compras públicas que esperamos sea esta misma semana.. Luego de esta información **el señor Alcalde** consulta si existe alguna inquietud al respecto se pueda despejar este momento.- Al no existir ninguna inquietud y agotado el análisis correspondiente el concejal Adrián Berrezueta, eleva a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA: 1)** Aprobar el financiamiento otorgado por el Banco del Estado, por la cantidad de USD 223.241,44 (DOSCIENTOS VEINTE Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 44/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinado a financiar la "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable para las comunidades de Santa Cecilia, La Maravilla y Las Palmas, del cantón Pucará, provincia del Azuay". **2)** Aprobar la obligación presupuestaria para el servicio del crédito. **3)** Autorizar al señor Alcalde para que suscriba el contrato de financiamiento y servicios bancarios. **4)** Autorizar el comprometimiento de los recursos de la cuenta corriente No. 03220013 que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará mantiene en el Banco Central del Ecuador para el servicio de la deuda. **5)** El cumplimiento de las metas plurianuales de recaudación a través de la Contribución Especial de Mejoras (CEM), de acuerdo con lo establecido en el Informe de evaluación No. BDE-CER3C-2015-0275-M, de 22 de julio de 2015.- Moción que es apoyada por el concejal Jaime Molina; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros presentes.- **SEPTIMO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Autorización al señor Alcalde Rogelio Reyes, suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Construcción del Sistema de Agua Potable de la Comunidad La Macarena, entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, la Comunidad La Macarena del Cantón Pucará, y Fundación Ayuda en Acción.-** El señor Alcalde manifiesta que como ya se comentó al inicio de la sesión, la Fundación Ayuda en Acción tiene algunos recursos que quieren invertir por lo que nos ha hecho llegar esta propuesta de convenio, siendo importante aprovechar esta oportunidad y dotar de esta obra básica a la Comunidad de La Macarena que tiene bastantes dificultades por el tema del agua para el consumo humano, así mismo la comunidad se ha comprometido en aportar con la mano de obra no calificada, sin embargo para fortalecer la información del objeto del convenio concedo la palabra al Ing. Juan Pablo Paucar, Jefe de Agua Potable; quien da a conocer que el Proyecto para la construcción del sistema de agua potable, se realizara en dos etapas, es decir el convenio que se pretende firmar es para realizar la primera fase de construcción de la infraestructura del sistema en un plazo de tres meses, la inversión es de USD 28. 691,82 para lo cual la Fundación Ayuda en Acción aportara un valor de $12. 000; la mano de obra calificada, herramientas y la asistencia técnica estará a cargo de la Municipalidad; y, la Comunidad de La Macarena aportara la mano de obra no calificada, trasladar y acarrear los materiales de construcción a los lugares requeridos para el proyecto, entre otros especificados en la cláusula cuarta del Convenio; así mismo en el convenio hay un acuerdo de que en el presupuesto del siguiente año se va a comprometer los recursos para aportar lo que falta para la siguiente etapa del proyecto.- Toma la palabra **el concejal Adrián Berrezueta** manifestando que en cuanto al aporte de la comunidad en lo que es traslado de los materiales, hay que considerar que algunas personas son de escasos recursos y muchas de las veces no cuentan con los caballos para acarrear el material, ya que esta situación ya se vio en la comunidad de Río Blanco.- **El señor Alcalde** manifiesta, que hemos conversado con los moradores por lo que nos han dicho que no tienen ninguna dificultad, sin embargo de existir algún caso se lo

considerara.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que mientras menos se ocasione un gasto a la Comunidad sería importante, sin embargo de acuerdo al presupuesto y al costo mismo que representa la obra considero que está bien, y de esta manera la comunidad es copropietaria de la obra; por otro lado felicitar la gestión del señor Alcalde y agradecer a la Fundación Ayuda en Acción y a la Comunidad por la predisposición en apoyar en esta obra y en tal virtud elevo a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA:** Autorizar al señor Alcalde Rogelio Reyes, suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Construcción del Sistema de Agua Potable de la Comunidad La Macarena, entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, la Comunidad La Macarena del Cantón Pucará, y Fundación Ayuda en Acción.- Moción que es apoyada por la concejal Paola Bernaza; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros presentes.- **OCTAVO PUNTO: Informe de comisiones:** Al respecto el señor Alcalde, dispone presentar los informes de las actividades realizadas.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que aprovechando la presencia del Ing. Juan Pablo Paucar, quería tratar dos puntos, el primero respecto al agua de consumo de Buriaco, los moradores de la zona han manifestado que las mangueras son de ¾ de pulgada por lo que no abastece para las 15 familias que viven en esa zona, además que esa manguera había sido puesta algún tiempo atrás por lo que no está en buenas condiciones entonces sería importante disponer a un técnico para que realicen una inspección y se determine que se puede hacer de manera urgente; el otro caso quería consultar sobre el sistema de agua de Huasipamba Paraíso ya que la construcción de la planta de tratamiento está suspendida desde hace algún tiempo, entonces quisiera saber cuál es el motivo ya que tenemos que dar prioridad en estos temas y a tiempo antes de que entre el invierno.- Respondiendo a estas inquietudes el Ing. Juan Pablo Paucar, manifiesta que en el tema de Buriaco sería importante hacer una inspección en el lugar; en cuanto al sistema de Huasipamba Paraíso estábamos esperando que el maestro termine los trabajos que estaba realizando en la Comunidad de Rio Blanco para continuar en este otro sector, sin embargo para la terminación de la construcción se necesita comprar más materiales para el encofrado, en este sentido se había pasado ya el informe con el requerimiento, esperando que el señor Alcalde haya autorizado a fin de que la próxima semana se empiece los trabajos.- **El señor Alcalde** manifiesta que se proporcionara los materiales que están pendientes a fin de terminar el proyecto, y respecto a Buriaco manifiesta que de ser posible la próxima semana se dispondrá al Ingeniero Paucar para que haga la inspección .- A continuación toma la palabra **la concejal Paola Bernaza**, informando de las actividades realizadas, y empieza indicando que el día miércoles 30 de septiembre de 2015, visitamos la Comunidad de San José de Buriaco en donde tuvimos una reunión con los moradores, allí dieron a conocer las necesidades de la Comunidad siendo la más urgente el tema de la vía, al respecto se hizo el ofrecimiento por parte del Alcalde y en general como Municipio de que se dispondría la maquinaria a ese sector dentro de 15 días para realizar una limpieza y la colocación de lastre en los tramos más críticos y dependiendo de la cantidad de lastre que exista se va a disponer las volquetas; el día viernes 2 de octubre de 2015 se hizo una inspección a la vivienda de la señora María Natividad Fares de la Comunidad de Santa Martha, quien es una persona de la tercera edad y el techo de su casa fue afectado por los vientos casi en su totalidad; el día lunes 5 de octubre de 2015, por la mañana estuve en la Municipalidad a fin de agilitar algunos trámites para la ciudadanía y las diferentes comunidades, en la noche participamos de una rifa solidaria en beneficio de dos personas que padecen de enfermedades catastróficas, siendo todo cuanto puedo informar.- A continuación toma la palabra **el concejal Jorge Berrezueta**, manifestado que el día martes 29 de septiembre de 2015 por la tarde conjuntamente con los concejales: Paola Bernaza, Cecilia Narváez y Jaime Molina fuimos a visualizar el trabajo de la vía Zumos Deuta, en la cual se vio que los trabajos se estaban por culminar para habilitar ya esa vía; por otro lado en cuanto a las notificaciones que se tienen que realizar a los propietarios de los predios por donde se está aperturando la vía en la Parroquia San Rafael de Sharug con máquinas de propiedad del Municipio, me informaron que el día de ayer

el Comisario Municipal no había notificado a todos, por lo que es indispensable que se trate de culminar con las notificaciones para no tener inconvenientes, y en cuanto a este mismo tema sería importante de que se coloque los armicos en la quebrada y se deje colocado el alcantarillado aprovechando que el tractor está allí mismo, y así mismo los tubos de hormigón para colocar en los diferentes pasos de agua; por otro lado en cuanto a los dos sistemas de agua de riego tanto del reservorio y de la 24 de septiembre para conducir el agua sería importante que se vea la posibilidad de construir una variante para evitar que se requiera de más materiales, entonces más bien que se disponga la adquisición de ese material para evitar problemas con los usuarios; por otro lado en cuanto a la casa vieja en San Rafael de Sharug se ha visto que el propietario no tiene intención de arreglar por eso es conveniente que para evitar que la casa se caiga y afecte a los demás vecinos, y considerando que la misma esta inventariada como patrimonio cultural, como Municipalidad se podría facilitar un nuevo techo, para ello se tendría que comprar unas 10 planchas de zinc, por lo que es de manera urgente que intervengamos allí; por otro lado dar a conocer la propuesta del Presidente de la Junta Parroquial San Rafael de Sharug respecto a la casa publica que por el momento le están dando uso como bodega, pero que está en muy mal estado generando un peligro ya que está a punto de caerse, entonces hay la posibilidad de que donen un material la Prefectura por lo que él solicita que apoyemos con un maestro para levantar esa construcción.- Respecto a esto **el señor Alcalde** sugiere tomar en cuenta si esa casa también está inventariada como patrimonio cultural, siendo así no se podría demoler por completo sino intervenir de acuerdo a lo permitido por el INPC para evitar inconvenientes.- El siguiente informe lo hace **el concejal Jaime Molina**, manifestando que como ya lo indico el concejal Jorge Berrezueta el día martes de la semana pasada nos trasladamos a la vía Zumos Deuta, justamente ese día no había estado trabajando la maquina debido a un percance mecánico, sin embargo se pudo ver que se había avanzado bastante y que ya faltaba poco para habilitar la vía, así mismo por pedido de algunos moradores que se encontraban allí requieren que se disponga las volquetas para colocar el lastre en algunos tramos en donde se necesita; el día miércoles 01 de octubre de 2015, como ya lo indico también la concejal Paola Bernaza, visitamos la Comunidad de Buriaco; por otro lado por reclamos del señor Wilson Berrezueta, morador del Barrio San Francisco quien informa que a él ya le están cobrando por la planilla del sistema de alcantarillado, pero aún no cuenta con ese servicio, además en cuanto al medidor del agua potable que había sido roto con la maquinaria de la Municipalidad al momento de emplazar el material de lastrado de la vía, también le habían indicado que él mismo tiene que correr con los gastos, por lo que hace ese reclamo para que no se le afecte; otro tema urgente y que ya nos han pedido en algunas ocasiones los ciudadanos de las comunidades de Gramalote y Sarayunga es la aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial de estas dos comunidades, entonces señor Alcalde creo que ya es hora de que aprobemos, y si hay que reformarlo o actualizarlo se lo hará pero una vez aprobado; en lo que refiere a una visita que realizamos en días anteriores al Centro de Adultos Mayores, se constató que existía algunas deficiencias y todos estos datos ya los tomo el Ing. Henry de Toro Fleites para la intervención sobre todo en la adecuación del ingreso al Centro, entonces sería importante que para la intervención se tome en cuenta la partida destinada para el Albergue, consulta además si ya se pasó ese informe y en qué estado esta para poder dar una respuesta; el día viernes 02 de octubre de 2015 acompañe a la Secretaria Ejecutiva del Concejo Cantonal de Protección de Derechos a Santa Isabel para ver un caso de pensiones alimenticias de personas de escasos recursos económicos; ese mismo día llegaron a la Municipalidad Técnicos de la Universidad del Azuay quienes están trabajando en el Proyecto de Fortalecimiento de lácteos en la Comunidad de Las Nieves, pero manifestaron que de acuerdo al Convenio suscrito existen cláusulas que no se están cumpliendo y una de ellas es por parte de la Universidad ya que el estudiante que estaba a cargo ya no está viniendo, el otro aspecto sobre el aporte del Municipio hay una parte técnica que había establecido el Ex Técnico de la Municipalidad el Mgst. Julio Prado, y este trabajo exclusivamente lo hacia él, situación que ninguno de los Técnicos que tenemos en la Municipalidad no lo podrían hacer, de lo cual nos manifestaron

que si no se interviene con una persona que conozca del tema posiblemente no se va a obtener el resultado que se espera, así mismo en cuanto al aporte económico por parte de la Municipalidad se tiene que cumplir ya que la Universidad está aportando con la Dirección Técnica y demás compromisos, siendo así sugerí a la Directora Financiera y Director de Planificación ver la posibilidad de contratar una persona que tenga experiencia en esa área, mediante un contrato de servicios profesionales con la finalidad de obtener el resultado propuesto; por otro lado la Comisión encargada de analizar la Ordenanza para el cobro de los puestos de los mercados y ferias libres de la Jurisdicción del Cantón Pucará, comisión conformada por los concejales: Jorge Berrezueta, Edison Chávez y mi persona, estuvimos analizando el estado en el que se encuentran los mercados por lo que consideramos que es un poco prematuro el imponer un cobro mediante Ordenanza, por lo que sugiero que se analice las tablas que se están cobrando y si fuera pertinente hacer una resolución con la finalidad de que primero se haga una adecuación de esos lugares a fin de que sean lugares dignos, entonces inclusive se podría acoplar unas carpas para que los vendedores que están en la vía puedan utilizar y sus productos estén frescos todo el día, así mismo en cuanto a las ferias libres en las calles y los corredores de las casas habría que coordinar porque no se está dando un buen uso, y se está dañando la estética y contaminando, circunstancias que se tiene que tomar en cuenta para el bienestar tanto de la ciudadanía como de los mismos comerciantes; otro de los temas es respecto a la reforma al presupuesto que se realizó puntualizando el tema de la volqueta y de la cargadora de la Municipalidad no sé si ya se contrató los arreglos o no; por ultimo otro de los temas es en cuanto a la disponibilidad de vehículos para los concejales cuando estamos en alguna comisión o luego de las sesiones de Concejo y que al menos los que viven lejos requieren de transporte para regresar a sus hogares, en varias ocasiones a cada uno nos a tocado ver la manera de solventar este tema, pero a veces si es necesario el apoyo, por lo que sería importante de ver cómo mejorar ese tema o si no es posible más bien que nos digan.- Luego toma la palabra **el concejal Adrián Berrezueta**, manifestando que respecto a la vía Zumos Deuta hay que considerar que en algunos pasos es necesario colocar unos tubos a fin de que quede en buenas condiciones la vía; el otro punto es sobre lo manifestado por la Comunidad de Gramalote respecto al sistema de agua regional, considero que se tiene que tomar en cuenta los puntos de vista de ellos ya que ellos están reclamando lo justo; el día de ayer pude ver que ya están trabajando en el sector de La Cascada haciendo las excavaciones, y justo cerca de la vivienda de la señora Mariana Mena sería importante dejar una acometida para el servicio de agua potable en la cancha.- **NOVENO PUNTO: Informe del Alcalde.-** Para el efecto el señor Alcalde dando respuesta algunas inquietudes realizadas en el punto anterior, empieza indicando que en cuanto al transporte para los señores Concejales se coordinara de una mejor manera con el departamento correspondiente a fin de superar estos inconvenientes; en cuanto a la volqueta y cargadora ya está en proceso de arreglo esperando contar con estas máquinas lo más pronto posible a fin de estar preparado para la época invernal; respecto al Plan de Ordenamiento de Sarayunga y Gramalote ya se solicitó al Director del Dpto. de Planificación y Proyectos para que pase el informe respectivo para la aprobación, entonces veremos en qué estado se encuentra y de ser posible la siguiente sesión poner a conocimiento del Concejo; en el tema de los mercados efectivamente tenemos algunos inconvenientes pero buscaremos mecanismos de solución para adecuar estos lugares, sin embargo considero que si es importante mejorar los cobros ya que actualmente son muy bajos y no cubre ni los gastos administrativos, por otro lado en la reunión mantenida el día jueves de la semana pasada con Representantes de la CELEC EP y los moradores de la Comunidad de Gramalote respecto al sistema de agua potable en donde dieron a conocer la negativa de formar parte del sistema regional de agua potable por cuanto manifiestan que los estudios iniciales realizados por la CELEC EP no coincide con la realidad sobre todo por el volumen de agua, en esa reunión se conversó con ellos a fin de buscar respuestas y llegar a un consenso porque somos el ente que tiene la competencia y tenemos que velar por la dotación de esta obra básica, y no sería bueno que se queden fuera de este sistema; en lo que corresponde al Convenio suscrito con la Universidad del

Anexo N° 6: Estado de Ejecución Presupuestaria

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015 Página 1 de 7

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación
1.1.01.02	A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos	200.00	0.00	200.00
1.1.02.01	A Los Predios Urbanos	8 000.00	7 198.13	801.87
1.1.02.02	A Los Predios Rusticos	70 000.00	130 197.55	-60 197.55
1.1.02.03	A La Inscripcion En El Registro De La Propiedad O En El	90 000.00	48 312.68	41 687.32
1.1.02.06	De Alcabalas	37 000.00	22 001.36	14 998.64
1.1.02.07	A Los Activos Totales	2 000.00	1 409.96	590.03
1.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales Y De Servicios	35 000.00	11 067.36	23 932.64
1.1.07.09	Sobre Reajuste De Precios En La Contratación Pública	0.00	0.00	0.00
1.1.07.99	Otros Impuestos	1 000.00	1 512.64	-512.64
1.3.01.03	Ocupación De Lugares Públicos	100.00	784.11	-684.11
1.3.01.06.01	Solicitudes Para Tramites Municipales	2 000.00	239.07	1 760.93
1.3.01.06.02	Formularios Para Trámites Municipales	2 000.00	2 811.19	-811.19
1.3.01.06.03	Certificados Para Trámites Municipales	2 000.00	2 595.96	-595.96
1.3.01.06.04	Desporte De Ganado Vacuno Y Porcino	1 000.00	161.10	838.90
1.3.01.06.05	Ocupación De Puestos De Mercado Y Ferias Libres	1 000.00	1 262.30	-262.30
1.3.01.07	Venta De Bases	3 000.00	1 110.05	1 889.95
1.3.01.08	Prestación De Servicios	5 000.00	0.00	5 000.00
1.3.01.09	Rodaje De Vehículos Motorizados	3 000.00	1 474.75	1 525.25
1.3.01.14	Servicios De Camales	100.00	0.00	100.00
1.3.01.16	Recolección De Basura	0.00	0.00	0.00
1.3.01.17	Aferición De Pesas Y Medidas	100.00	0.00	100.00
1.3.01.18	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	2 000.00	0.00	2 000.00
1.3.01.20	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y	2 000.00	0.00	2 000.00
1.3.01.21	Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable	2 000.00	0.00	2 000.00
1.3.01.99.01	De Agua Potable Consumo	25 000.00	33 684.92	-8 684.92
1.3.01.99.02	Alcantarillado Tasa De Mantenimiento Y Uso	1 500.00	0.00	1 500.00
1.3.01.99.03	Recoleccion De Basura	5 000.00	0.00	5 000.00
1.3.04.06	Apertura, Pavimentación, Ensanche Y Construcción De Vías	500.00	0.00	500.00
1.3.04.08	Aceras, Bordillos Y Cercas	1 000.00	0.00	1 000.00
1.3.04.09	Obras De Alcantarillado Y Canalización	8 000.00	379.70	7 620.30
1.3.04.11	Construcción Y Ampliación De Obras Y Sistemas De Agua	1 000.00	0.00	1 000.00
1.3.04.13	Obras De Regeneración Urbana	15 000.00	5 623.79	9 376.21
1.3.04.99	Otras Contribuciones	200.00	0.00	200.00
1.4.03.01.01	Derechos Agua Conexion, Reconexion Y Reparaciones	5 000.00	2 612.71	2 387.29
1.4.03.01.02	Venta De Medidores Y Otros	2 000.00	115.58	1 884.42
1.4.03.03.01	Conexiones Y Reconexiones De Alcantarillado Y Sus	200.00	266.00	-66.00
1.4.03.03.02	Venta De Materiales Para Alcantarillado	200.00	0.00	200.00
1.4.03.99.01	Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones	1 000.00	129.00	871.00

03/02/2016 15:06:41

Ruc No : 0160001580001 | Dirección : LEON FEBRES CORDERO S/N Y DANIEL BRETO | Teléfono : 072432130 | Ciudad PUCARA, CAB CANTONAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación
1.4.03.99.02	Permisos De Construcción Mayor De Edificio	1 000.00	3 714.05	-2 714.05
1.4.03.99.03	Permisos De Construcción Menor Ampliación	1 000.00	327.93	672.07
1.4.03.99.04	Determinación De Linea De Fábrica	1 000.00	2 725.50	-1 725.50
1.4.03.99.05	Inspecciones Técnicas De Predios O Edificaciones	1 000.00	216.78	783.22
1.4.03.99.06	Aprobación De Planos Para Urbanizaciones, Subdivisiones	1 000.00	1 497.00	-497.00
1.4.03.99.07	Avaluos Especiales O Reavaluos De Predios Urbanos Y	1 000.00	162.30	837.70
1.4.03.99.08	Medidiones Dentro Del Perimetro Urbano Y Rural	3 000.00	3 426.05	-426.05
1.4.03.99.09	Permisos De Funcionamiento	0.00	0.00	0.00
1.7.02.01	Terrenos	100.00	0.00	100.00
1.7.02.02.01	Edificios, Locales Y Residencias (Mercado)	2 000.00	0.00	2 000.00
1.7.02.02.02	Maquinarias Y Equipos	1 000.00	1 016.49	-016.49
1.7.02.99	Otros Arrendamientos Bovedas	2 000.00	0.00	2 000.00
1.7.03.01	Tributaria	8 000.00	10 014.07	-2 014.07
1.7.04.01	Multas Tributarias	0.00	0.00	0.00
1.7.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	1 000.00	0.00	1 000.00
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	8 000.00	0.00	8 000.00
1.9.04.99.01	Otros No Especificados	10 000.00	15 653.58	-5 653.58
1.9.04.99.02	Recaudacion De Fondos Ajenos El 10%	3 000.00	3 341.06	-341.06
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	291 526.72	286 646.43	4 879.29
5.1.01.06	Salarios Unificados	7 620.00	1 270.00	6 350.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	25 370.50	23 676.64	1 693.92
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	9 055.00	7 016.96	2 038.03
5.1.05.07	Honorarios	6 071.00	0.00	6 071.00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	0.00	0.00	0.00
5.1.05.13	Encargos	5 000.00	2 839.74	2 160.26
5.1.06.01	Aporte Patronal	35 506.14	31 938.10	3 568.04
5.1.06.02	Fondo de Reserva	25 370.50	17 111.20	8 259.30
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación	2 500.00	1 500.00	1 000.00
5.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	0.00	0.00	0.00
5.1.07.10	Por Compra De Renuncias	0.00	0.00	0.00
5.1.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales	0.00	0.00	0.00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	7 500.00	7 219.97	280.03
5.3.01.05	Telecomunicaciones	15 000.00	14 113.19	886.81
5.3.01.06	Servicio de Correo	100.00	44.15	55.85
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	6 500.00	4 964.75	1 535.25
5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	2 000.00	1 462.68	537.32
5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3 000.00	1 391.80	1 608.20
5.3.02.17	Difusion E Informacion	11 000.00	10 139.30	860.70

Ruc No :	Dirección :	Teléfono :	Ciudad
0160001580001	LEON FEBRES CORDERO S/N Y DANIEL BRTO	072432136	PUCARA, CAB CANTONAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 **Hasta :** 31/12/2015

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación
5.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relacion De	5 500.00	5 500.00	0.00
5.3.02.99	Otros Servicios Generales	700.00	519.83	180.17
5.3.03.01	Pasajes al Interior	3 000.00	1 413.61	1 586.39
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	0.00	0.00	0.00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3 100.00	2 237.00	863.00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	2 473.45	2 473.45	0.00
5.3.04.05	Vehículos	3 500.00	278.88	3 221.12
5.3.04.06	Bienes Artísticos y Culturales	0.00	0.00	0.00
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	1 500.00	0.00	1 500.00
5.3.06.01	Alimentos y Bebidas	700.00	470.77	229.23
5.3.06.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1 120.00	1 115.52	4.48
5.3.06.03	Combustibles y Lubricantes	2 500.00	2 147.34	352.66
5.3.06.04	Materiales de Oficina	3 000.00	2 921.13	78.87
5.3.06.05	Materiales de Aseo	1 000.00	0.00	1 000.00
5.3.06.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	500.00	0.00	500.00
5.3.06.13	Repuestos y Accesorios	3 000.00	1 621.07	1 378.93
5.3.06.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	2 200.00	1 963.65	236.35
5.6.02.01.01	Sector Público Financiero Intereses Banco Del Estado	36 638.46	32 551.61	4 086.85
5.6.02.03	Sector Privado Financiero	0.00	0.00	0.00
5.6.02.06	Comisiones y Otros Cargos	1 500.00	1 008.73	491.27
5.7.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	13 000.00	12 994.08	5.92
5.7.02.01	Seguros	2 000.00	1 846.58	153.42
5.7.02.06	Costas Judiciales	500.00	401.28	98.72
5.7.02.99	Otros Gastos Financieros	1 000.00	905.52	94.48
5.8.01.02.01	Aporte S Por Mil Cge	21 000.00	17 338.39	3 661.61
5.8.01.02.02	Aporte Ame	12 771.81	11 638.99	1 132.82
5.8.01.02.03	Aporte Ama	1 620.00	1 620.00	0.00
5.8.01.02.04	Aporte A La Cuenca Del Rio Jubones	1 540.39	1 540.39	0.00
5.8.01.02.05	Aporte Para El Fondo Jubones	0.00	0.00	0.00
	SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	-201 694.09	-197 695.61	-3 460.28
2.8.01.01.01	70% Del 21% De Ingresos Permanentes Para Inversion	1 078 272.83	934 413.16	143 859.47
2.8.01.01.02	10% De Ingresos No Permanentes Para Inversion	811 952.67	613 795.23	198 157.44
2.8.01.01.03	Reliquidacion Años Anteriores	0.00	0.00	0.00
2.8.01.01.04	Subvención Sistema De Latrinización	0.00	0.00	0.00
2.8.01.01.05	De Entidades Financieras Públicas (Dist. Agua San Rafael)	0.00	0.00	0.00
2.8.01.01.06	Subvención Para El Proyecto De Patrimonio Cultural	0.00	0.00	0.00
2.8.01.01.07	Saldo Excedentes Transferencias Año 2009 Para Inversión	0.00	0.00	0.00
2.8.01.01.08	Del Mef, Subvención Bede	30 108.05	0.00	30 108.05

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 **Hasta :** 31/12/2015

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación
2.8.01.01.15	Subvencion Desde Proyectos De Construccion Sistemas De	0.00	0.00	0.00
2.8.01.02.01	Del Mef Para Amortizar La Deuda De Maquinaria	0.00	0.00	0.00
2.8.01.02.02	Del Mies Programas Cibvs	300 000.00	316 547.20	-16 547.20
2.8.01.02.03	Otras Asignaciones Convenios	120 000.00	53 404.90	66 595.02
2.8.01.02.04	Del Mies Convenio Cooperacion Interinstitucional Mies Gad	0.00	0.00	0.00
2.8.01.02.05	Del Mies Convenio De Discapacidades	0.00	0.00	0.00
2.8.01.06	De Entidades Financieras Públicas	10 376.59	10 376.59	0.00
2.8.03.02	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales	90 000.00	0.00	90 000.00
2.8.06.09.01	Aporte Según Ley 047 Y Su Reforma Arrastre 2011 Y 2012	86 025.16	43 012.58	43 012.58
2.8.06.09.02	Aporte Ley 47 Año 2015	129 037.74	129 038.00	-0.26
2.8.10.02	Del Presupuesto General A Gobiernos Descentralizados	0.00	0.00	0.00
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	258 116.00	248 539.19	9 576.81
7.1.01.06	Salarios Unificados	334 200.00	309 980.92	24 219.08
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	49 193.00	48 348.35	844.65
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	29 540.00	23 271.61	6 268.39
7.1.05.03	Jornales	0.00	0.00	0.00
7.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	0.00	0.00	0.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	70 442.82	64 747.65	5 695.17
7.1.06.02	Fondo de Reserva	53 693.00	26 547.31	27 145.69
7.1.07.02	Supresión de Puesto	0.00	0.00	0.00
7.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación	3 500.00	3 438.71	61.29
7.3.02.01	Transporte De Personal	41 613.39	30 799.79	10 813.60
7.3.02.02	Fletes y Maniobras	33 000.00	32 371.32	628.68
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	3 500.00	1 840.86	1 658.14
7.3.02.05	Espectaculos Culturales y Sociales	12 000.00	11 743.76	256.24
7.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	28 000.00	24 989.74	3 010.26
7.3.02.17	Difusion E Informacion	11 000.00	2 819.60	8 180.40
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relacion De	0.00	0.00	0.00
7.3.02.99	Otros Servicios	14 300.00	9 440.41	4 859.59
7.3.03.01	Pasajes Al Interior	1 600.00	64.30	1 535.70
7.3.03.02.01	Pasajes Al Exterior Para Deportistas - Convenios	0.00	0.00	0.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	3 500.00	1 583.15	1 916.85
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos	60 600.00	49 320.86	11 279.14
7.3.04.05	Vehículos	300.00	156.80	143.20
7.3.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos Y Reparaciones	2 500.00	819.46	1 680.54
7.3.05.02	Edificios, Locales Y Residencias, Parqueaderos, Casilleros	0.00	0.00	0.00
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos	50 000.00	35 464.80	14 535.20
7.3.06.01.01	Programa Del Mies (Cibvs), Proyecto de Discapacidades	200 000.00	200 000.00	0.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación
7.3.06.01.02	Estudios De Factibilidad Y Diseños Def. Plan Manejo	0.00	0.00	0.00
7.3.06.01.06	Campaña Sensibilizacion Concientizacion Intervencion	0.00	0.00	0.00
7.3.06.03	Servicio de Capacitación	0.00	0.00	0.00
7.3.06.04.01	Fiscalizacion Del Proyecto Del Sistema De Agua Potable	15 000.00	0.00	15 000.00
7.3.06.04.02	Otras Fiscalizaciones	0.00	0.00	0.00
7.3.06.05.01	Estudios Y Diseños De Proyectos Varios	1 000.00	831.60	168.40
7.3.06.05.02	Estudios De Descargas De Aguas Residuales	4 500.00	1 334.40	3 165.60
7.3.06.05.03	Programa Siglemas Predial Rural	217 441.65	0.00	217 441.65
7.3.06.05.04	Estudios Amp. Y Mej. Sistema Alcantarillado Gramalote,	0.00	0.00	0.00
7.3.06.05.05	Estudios Para La Const. Terminal Terrestre Centro Cantonal	10 000.00	10 000.00	0.00
7.3.06.05.06	Ejecucion De Planes De Manejo Ambiental	0.00	0.00	0.00
7.3.06.05.07	Plan De Riego Cantonal - Convenios	0.00	0.00	0.00
7.3.06.05.08	Plan De Patrimonio	12 000.00	12 000.00	0.00
7.3.06.05.09	Proyecto De Conservacion Ambiental	0.00	0.00	0.00
7.3.06.05.10	Consultoria Talento Humano	20 000.00	19 992.00	8.00
7.3.06.05.11	Estudios De Impacto Ambiental Via Ñañgulfa Guena	0.00	0.00	0.00
7.3.06.05.12	Diseño Definitivo De Agua De Pucuicay, Santa Cecilia, Las	39 200.00	39 200.00	0.00
7.3.06.05.13	Estudios Para La Construccion Del Mercado En El Centro	14 036.73	14 036.73	0.00
7.3.06.05.14	Estudios Para La Construccion Del Mercado En El Centro	36 363.26	36 363.26	0.00
7.3.06.05.15	Estudios De Electrificacion	20 000.00	18 477.24	1 522.76
7.3.06.05.16	Estudios Varios De Agua Potable	25 044.00	0.00	25 044.00
7.3.06.05.17	Estudios Para El Plan De Regulador De Uso De Suelo	32 958.00	32 958.00	0.00
7.3.06.09	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	0.00	0.00	0.00
7.3.06.07.01	Servicios Deposito De Desechos Solidos Zona Baja Del	113 000.00	81 533.76	31 466.24
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	300.00	0.00	300.00
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas	9 200.00	7 309.86	1 890.14
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	12 664.00	11 704.37	959.63
7.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	104 500.00	79 301.74	25 198.26
7.3.08.04	Materiales de Oficina	8 500.00	8 307.97	192.03
7.3.08.05	Materiales de Aseo	6 000.00	4 095.41	1 904.59
7.3.08.06	Herramientas	15 000.00	3 791.88	11 208.12
7.3.08.09	Medicinas y Productos Farmacéuticos	0.00	0.00	0.00
7.3.08.11.01	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Indigentes	20 000.00	6 853.97	13 146.03
7.3.08.11.02	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Mejor. Infrase.Cibvs	10 000.00	3 715.11	6 284.89
7.3.08.11.03	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Agua Potable	18 000.00	5 129.59	12 870.41
7.3.08.11.04	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Otras Obras No	53 000.00	40 098.04	12 901.96
7.3.08.11.05	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto Particl.	39 081.89	9 579.97	29 481.89
7.3.08.11.06	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Presupuesto Partic. 2013	0.00	0.00	0.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación
7.3.08.11.07	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Const. Obras Convenio	0.00	0.00	0.00
7.3.08.11.08	Mater. Const. Elect. Plom. Y Carp. Obras Para Espacios	10 000.00	3 325.86	6 674.14
7.3.08.11.09	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp. Alcantarillado	15 000.00	2 309.54	12 690.46
7.3.08.11.10	Mater. Const. Elec. Plom. Y Carp Para Mitigación Botadero	6 021.33	0.00	6 021.33
7.3.08.12	Materiales Didácticos	3 000.00	684.90	2 315.10
7.3.08.13	Repuestos y Accesorios	136 137.66	112 300.37	25 837.29
7.3.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00
7.3.08.17.01	Programa Productivo	57 830.00	6 113.20	51 716.80
7.3.08.24	Insumos, Bienes Y Materiales Para La Producción De	1 666.46	966.00	699.46
7.3.08.99	Otros De Uso Y Consumo De Inversión	26 500.00	16 841.78	9 658.22
7.6.01.02.01	Aporte Al Consejo Cantonal De La Niñez Y La Adolescencia	0.00	0.00	0.00
7.6.02.04.01	Aporte Al Albergue Gerontologico Nuestra Señora Del	25 000.00	19 498.42	5 501.58
8.4.01.03	Mobiliarios	11 000.00	8 688.88	2 311.12
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	1 500.00	0.00	1 500.00
8.4.01.05.01	Vehículos Motocicleta	0.00	0.00	0.00
8.4.01.05.02	Vehículo Camion Recolector Credito Bede	0.00	0.00	0.00
8.4.01.05.03	Vehículo Camioneta Doble Cabina	0.00	0.00	0.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29 992.00	23 195.86	6 796.14
8.4.01.09	Libros y Colecciones	0.00	0.00	0.00
8.4.02.01	Terrenos	34 313.30	34 313.30	0.00
	SUPERAVIT/DEFICIT INVERSION	89 305.21	391 846.13	-121 541.91
3.6.02.01.01	Del Alcantarillado Palmas Cerro Negro	1.00	0.00	1.00
3.6.02.01.02	Del Alcantarillado Centro Cantonal	1.00	0.00	1.00
3.6.02.01.03	Sistema De Agua San Rafael De Shaug	1.00	0.00	1.00
3.6.02.01.04	Sistema De Letrinizacion Etapa 1	1.00	0.00	1.00
3.6.02.01.05	Sistemas De Agua Degnia Cerro Negro	1.00	0.00	1.00
3.6.02.01.06	Ampliacion Y Mejoramiento Sistema Agua Potable Santa	223 241.44	89 296.57	133 944.87
3.6.02.01.08	Bede	0.00	0.00	0.00
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	583 553.09	0.00	583 553.09
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	10 000.00	0.00	10 000.00
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	379 783.41	364 526.00	15 257.41
	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCIAMIENTO	417 016.92	-275 229.43	692 246.35
	SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	394 236.04	-370 930.13	887 216.16

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

TOTAL INGRESOS	3 730 831.17	2 408 933.50	1 321 897.67
TOTAL GASTOS	3 434 595.13	2 679 913.42	754 681.71
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	296 236.04	-270 980.12	567 216.18

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Anexo N° *7*: Cédulas Presupuestarias de Gastos año 2015

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 707 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1.1 Denominación : Subprograma 1.- ADMINISTRACION GENERAL

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	203 250.72	-5 300.00	197 950.72	197 857.43	93.29	193 457.43	191 689.11	4 493.29
5.1.01.06	Salarios Unificados	7 620.00	0.00	7 620.00	1 270.00	6 350.00	1 270.00	1 270.00	6 350.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	17 572.56	0.00	17 572.56	15 951.93	1 620.63	15 951.93	15 231.63	1 620.63
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	6 570.00	0.00	6 570.00	5 200.34	1 369.66	5 200.34	4 883.47	1 369.66
5.1.05.07	Honorarios	3 000.00	3 071.00	6 071.00	0.00	6 071.00	0.00	0.00	6 071.00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	2 500.00	-2 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.05.13	Encargos	3 000.00	0.00	3 000.00	2 069.74	930.26	2 069.74	2 069.74	930.26
5.1.06.01	Aporte Patronal	24 604.54	0.00	24 604.54	21 081.32	3 523.22	21 081.32	21 081.32	3 523.22
5.1.06.02	Fondo de Reserva	17 572.56	0.00	17 572.56	10 886.96	6 685.60	10 886.96	10 886.96	6 685.60
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	1 500.00	0.00	1 500.00	1 500.00	0.00	1 500.00	1 500.00	0.00
5.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	5 000.00	-5 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.07.10	Por Compra De Renuncias	40 000.00	-40 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales	5 000.00	-5 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	6 000.00	1 500.00	7 500.00	7 219.97	280.03	7 219.97	7 219.97	280.03
5.3.01.05	Telecomunicaciones	15 000.00	0.00	15 000.00	14 221.92	778.08	14 113.19	14 113.19	886.81
5.3.01.06	Servicio de Correo	100.00	0.00	100.00	44.15	55.85	44.15	44.15	55.85
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	4 000.00	0.00	4 000.00	3 600.75	399.25	3 600.75	3 600.75	399.25
5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	2 000.00	0.00	2 000.00	1 462.68	537.32	1 462.68	1 462.68	537.32
5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3 000.00	0.00	3 000.00	1 391.80	1 608.20	1 391.80	1 391.80	1 608.20
5.3.02.17	Difusion E Informacion	10 000.00	0.00	10 000.00	9 219.30	780.70	9 219.30	9 219.30	780.70
5.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relacion De Dependencia	0.00	5 500.00	5 500.00	5 500.00	0.00	5 500.00	4 400.00	0.00

Anexo N° 8: Acta 35 -2015, GAD Municipal de Pucará, Repuestos y Accesorios

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará

Azuay-Ecuador

ACTA No. -:035-2015:-

En la Ciudad de Pucará, Provincia del Azuay, a las 10H45 del **día martes once de agosto del año dos mil quince**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Rogelio Reyes Alcalde del cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate la Segunda Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015, de conformidad al Art. 255 del COOTAD;
7. Conocimiento y Resolución de la propuesta de Fraccionamiento de los predios denominados: Rosaspamba, Garauloma, y Caucano (Rosaspamba) de propiedad de la señora Julia Carlota Pesantez Pesántez y Herederos;
8. Informe de comisiones;
9. Informe del Alcalde;
10. Clausura.-

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.- El señor Alcalde Rogelio Reyes D, dispone a la Ab. Fanny Lucía Suárez P, secretaria de Concejo, constate el quórum: Por secretaría se confirma la asistencia del señor Rogelio Reyes D, Alcalde; y, los señores concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta; Lcdo. Jorge Aníbal Berrezueta; Ab. Edison Chávez G; y, Ab. Jaime Molina C. Existiendo quórum reglamentario, el señor Alcalde indica que es procedente iniciar la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales y delegaciones presente manifestando un agradecimiento a cada uno por su presencia, indicando a las delegaciones que se tiene establecido un punto en el orden del día en donde podrán hacer uso de la palabra a fin de realizar algunas sugerencias o peticiones.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.-** El señor Alcalde pone a consideración de los señores concejales el orden del día planteado para esta sesión, en caso de tener alguna observación ruega hacerlo.- Toma la palabra la concejal Paola Bernaza, expresando un saludo cordial a los presentes a la vez que manifiesta que al haber el orden del día y los documentos de respaldo eleva a moción para que se apruebe el orden del día establecido; moción que es apoyada por el concejal Edison Chávez; sometida a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros, de conformidad al párrafo segundo del artículo 318 del COOTAD.- **CUARTO PUNTO:- Recepción de delegaciones y comunidades presentes.-** El señor Alcalde, indica a las delegaciones que pueden hacer uso de la palabra, para ello pide intervengan conforme el orden de llegada.- Pide la palabra e interviene la señora Mariana Mena, en calidad de Presidenta del Comité Pro-Mejoras de la Comunidad de La Cascada, expresa que se encuentra en comisión con la señora Olga Guamán, Presidenta del Comité Pro-Mejoras de la Comunidad de Chilcaplaya, Directivos de la misma y otros moradores del sector; y manifiesta que tiene tres puntos que tratar, en primer lugar refiere a la construcción de la cancha deportiva de la Cascada, pregunta el día que van a bajar los trabajadores municipales para iniciar esta obra a fin de coordinar la alimentación y hospedaje, además indica que CELEC, ha votado el material base, pidiendo de esta manera que se inicie lo más pronto posible ya que este requerimiento se ha hecho desde años atrás por lo que todos están a la espera de que se cumpla inclusive nos habían dicho que el día de hoy van a bajar los trabajadores por lo que se les estaba esperando con la comida y resulta que no bajaron entonces solicitamos que cumplan con los proyectos ofrecidos puesto que se donó el terreno para la cancha y ya va más de tres años que no se empieza a construir; también solicita la construcción del escenario que bien podría hacerse

1

bajando la tierra con maquinaria, lo cual permitirá contar con el estacionamiento de vehículos y evitara accidentes, sobre el tema el señor Alcalde indica, la escases de maestros albañiles en Pucará, situación que ha impedido iniciar con la obra, sin embargo se pudo superar esta situación y en estos días está previsto iniciar con los trabajos conforme a la planificación de Obras Públicas. Continuando con la intervención la señora Mariana Mena, conjuntamente con la delegación de Chilcaplaya solicitan que se dé una respuesta en cuanto al funcionamiento del Night Club "Sky" por cuanto hay comentarios que se va abrir nuevamente este centro de tolerancia sin considerar de que los moradores de la zona estamos en total desacuerdo, y no nos parece de que este tipo de decisión lo tome únicamente el Alcalde y los Concejales, sin considerar la decisión del pueblo como primer mandante, por lo que en caso de que se autorice el funcionamiento del prostíbulo no nos responsabilizamos de lo que pueda pasar. Pide la palabra la señora Olga Guamán, expresa que se encuentra con toda la Directiva del Comité Pro- Mejoras de la Comunidad de Chilcaplaya, para tratar cuatro puntos que preocupa a la comunidad, como es el caso del Prostíbulo; de la Gruta; de las baterías sanitarias; y, la protección para la escuela de la Comunidad, y empezando por el tema del prostíbulo que gracias al esfuerzo de todos conseguimos que se clausure el Night Club para que vuelva la tranquilidad a nuestra Comunidad, pero este tema sigue generando incertidumbre porque supuestamente se va autorizar el funcionamiento, situación que no entendemos por lo que nuevamente acudimos a la Intendencia de Policía, en donde nos manifestaron que se ha notificado al Coordinador General de la Defensoría del Pueblo indicando que SKY BAR NIGHT CLUB ubicado en el sector de Chilcaplaya, de propiedad de MJM ASOCIADOS no cuenta con el permiso de uso de suelo y al ser requisito indispensable el referido documento habilitante para obtener por primera vez como para renovación del P.A.F correspondiente, el establecimiento en mención no cuenta con el P.A.F 2015 otorgado por esta cartera de Estado, lo cual consta en el Oficio GOB-IGPA-VBS-2015-0216-OF de fecha 10 de junio de 2015, suscrito por la Ab. Viviana Bueno, INTENDENTE GENERAL DE POLICIA DEL AZUAY, documento que acompaña una copia y se da lectura por secretaría, interviene el señor Alcalde y manifiesta que efectivamente por parte de la Municipalidad no se ha emitido el certificado de uso y ocupación del suelo, ya que al no contar con la Ordenanza que regula este tema, lo que hemos hecho es levantar los informes técnicos correspondientes luego de haberse dispuesto las inspecciones y análisis del cumplimiento de los requisitos que exige la Ley para esos casos, en este sentido indica a la delegación que si los dueños del local cumplen con todos los permisos y requisitos se tendrá que tomar una resolución, además que se hará un seguimiento a otros locales que no cuentan con este tipo de permisos; en cuanto a la ubicación de la Gruta de la Virgen, hay que obedecer la decisión de la mayoría de moradores que fue tomada en una reunión en la misma Comunidad; respecto a la construcción de las baterías sanitarias como sabemos al principio se estaba considerando construir en un terreno de propiedad del señor Morocho, sin embargo por la situación misma del Night Club se ha divido la comunidad presentándose enemistades situación que quisiéramos que se supere de alguna manera y nuevamente tengamos esa comunicación dentro de la Comunidad, entonces por ahora lo que tenemos que hacer es buscar otra alternativa en donde se pueda construir los baños públicos, sugiriéndoles que se vea en un lugar alejado de las viviendas para evitar contaminaciones ya que muchas de las veces estas baterías sanitarias no son bien utilizadas y eso produce los malos olores; así mismo indicar que en cuanto a la protección que requieren en la Escuela, en días anteriores converse con la Ing. Mónica Galarza, Directora Distrital quien nos indicaba que para la intervención que se quiere hacer con apoyo de la Municipalidad se ha tomado en cuenta las escuelas que necesitan intervención urgente entonces esperamos que dentro de estas conste la escuela de Chilca Playa.– Acto seguido pide la palabra la Lcda. Janeth Chávez, manifestando que no está en desacuerdo con el funcionamiento del Night Club, sino que más bien lo que preocupa es que se haga en el centro de la Comunidad, no habría problema si funciona en otro lugar que no esté cerca de la Comunidad o caso contrario que vuelva a funcionar como discoteca o como un centro comercial que sea aceptada por los moradores y que no cause conmoción social, además sería importante que nos aclare si se va o no a dar el

permiso de uso de suelo.- El señor Alcalde pide al Dr. Felipe Astudillo, Asesor Jurídico de la Municipalidad dé su criterio legal, luego de expresar un saludo al Concejo, ciudadanas y ciudadanos expone que tanto la Constitución de la República y COOTAD, permiten al I. Concejo regular en su jurisdicción el uso y ocupación del suelo, que si bien es cierto no se cuenta con la ordenanza, se tiene que analizar considerando el plan de ordenamiento territorial, la zonificación de locales comerciales, prostíbulos gasolineras y pide que se trabaje en la elaboración de la ordenanza respectiva. A continuación pide la palabra e interviene el señor Miguel Morocho, copropietario del local "Sky", y parte afectada da a conocer que en sus inicios este local estaba destinado para el funcionamiento de una discoteca, y así estuvo funcionando sin embargo este negocio no era rentable considerando el monto de inversión que se ha hecho, por lo que en vista de esto se pensó en aperturar un Night Club y para eso se ha venido cumpliendo con todos los requisitos exigidos por los entes correspondientes, inclusive se acogió algunas observaciones en el tema de seguridad para lo cual se ha colocado cámaras de vigilancia, faltando únicamente el certificado de uso de suelo que emite la Municipalidad, y esta petición se ha venido haciendo desde el mes de octubre del 2014 sin que se nos haya dado una respuesta, por lo que de nuestra parte también exigimos que se dé un pronunciamiento concediéndonos o negándonos el permiso de esta manera nosotros también haremos valer nuestros derechos que nos faculta la Constitución el derecho al trabajo, además deja en claro que por parte de los propietarios de este local no han faltado el respecto a otra persona o vecino de la Comunidad, como habían manifestado en veces anteriores, pedir que nos entiendan que si pudiéramos trasladar este local a otro lugar lo haríamos pero lamentablemente ya existe la construcción en terrenos de nuestra propiedad por lo que no vemos otra salida, sino más bien que el Concejo emita una resolución. Vuelve a intervenir la señora Mariana Mena expresándose que el Concejo no va hacer lo que les de la regalada gana y que acudirán a otras instancias superiores con el propósito que no se den los permisos. Pide la palabra el señor Edwin Narváez, Vocal de la Junta Parroquial de San Rafael de Sharug, quien consulta al señor Alcalde, si MJM Asociados han iniciado o no algún proceso por silencio administrativo y que pasaría en caso de ser así. A su vez el señor Alcalde solicita al Dr. Felipe Astudillo, Asesor Jurídico, de su pronunciamiento, quien inicia su intervención dando a conocer que el COOTAD, precisamente habla de la autonomía administrativa, económica y política que cuentan los gobiernos municipales, por tanto no hay otro ente del Estado que este encima sobre las decisiones municipales, que el actuar del Gobierno Municipal siempre ha sido con apegado a la Constitución de la República y más Leyes para la administración, dejando en claro que las cosas no se hacen de regalada gana, hace hincapié que el SKY Night Club, obtuvo los permisos de funcionamiento del ARCSA e Intendencia, respectivamente, ante lo cual acudieron al Municipio solicitando el uso de suelo y transformación del local, tanto en el mes de Octubre y Diciembre del año 2014, comunicaciones que no han tenido respuesta por falta de la ordenanza, y podrían acudir ante los juzgados competentes para acogerse al silencio administrativo por no tener una respuesta oportuna, que posterior a ello han presentado otros oficios que han tenido su respuesta dentro del término que señala la ley, que al momento la Municipalidad no ha sido citada sobre este tema. Finalmente la señora Mariana Mena, consulta cuando se va a iniciar los trabajos del sistema de agua potable para la comunidad de La Cascada y pide que el Municipio administre la Junta de Agua Potable.- El señor Alcalde da conocer que CELEC, luego del proceso se encuentra en la etapa de contratación del profesional que construirá la obra, recayendo la adjudicación sobre el Ing. Arturo Contreras y Asociados, profesional que ha trabajado en nuestro Cantón y ha demostrado gran responsabilidad, obra que dará inicio tan pronto se ejecuten los anticipos, por parte del Municipio se ha obtenido la viabilidad técnica, y adquisición de terrenos en Gramalote y la Cascada, oportunamente se socializara el tema y se verá lo más conveniente para los intereses de la población.- A continuación interviene el señor Nicanor Chávez, manifestando que su presencia es con la finalidad de dar a conocer que en días anteriores ha sido convocado a una reunión por parte de la CELEC EP en donde socializaron los posibles proyectos y obras de compensación que se

quiere hacer en la zona baja del Cantón por ser la zona de influencia del proyecto emblemático que se está construyendo y que beneficia a todo el País, por lo que más bien se pide al Concejo Municipal estar pendiente de estos temas con la finalidad de que se haga cumplir y no quede únicamente en ofrecimientos.- Al respecto el señor Alcalde agradece por la preocupación y por la sugerencia, manifiesta que está al tanto de estos temas, además como sabemos con los fondos de compensación se tiene que atender primero al área de influencia directa y luego para las otras áreas, sin embargo esperamos que se vayan cumpliendo todos los ofrecimientos realizados. - Finalmente interviene el señor Manuel Pesantez, de la Comunidad de Santa Martha, solicitando que por parte de la Municipalidad se pueda llegar a un acuerdo con el Ministerio de Educación a fin de que las escuelas que se han cerrado queden como casa comunal en bien de toda la gente de la Comunidad, ya que por ahora únicamente nos han prestado pero no sabemos hasta cuando, por eso sentimos la necesidad de que se haga la entrega a la Comunidad; otro de los requerimientos que tenemos en Santa Martha es de que se continúe con los trámites para la segunda etapa del proyecto de agua de Santa Martha.- El señor Alcalde indica que se está considerando esta petición a fin de continuar con la segunda etapa del sistema de agua para la Comunidad; respecto a la escuelas se hará los acercamientos con el Ministerio de Educación, proponiéndoles que estos bienes inmuebles pasen a ser un bien público y pueda darse el mantenimiento y cuidado adecuado por parte de los mismos moradores de cada Comunidad.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior.-** Al respecto **el señor Alcalde,** dispone que se revise el acta No. 034 de la sesión ordinaria de fecha 04 de agosto de 2015, y en caso de existir alguna observación la presenten, caso contrario presentar una moción para su aprobación.- Toma la palabra el **concejal Adrián Berrezueta,** haciendo dos observaciones en el noveno punto del orden del día, en su informe de actividades manifiesta que había indicado que la reunión del viernes fue en la Defensoría del Pueblo conjuntamente con moradores de la Comunidad de Chilcaplaya para tratar el tema del Night Club; y en cuanto a la contaminación por el polvo me refería al sector del Río Vivar de la Zona Baja.- El **concejal Jorge Aníbal Berrezueta** hace una observación en el sexto punto del orden del día, manifestando que en ese punto se sugirió que se considere realizar un cambio de la partida presupuestaria considerada para las veredas de la Parroquia ya sea para la construcción del graderío en la Comunidad de Guarumal o que se utilice para la compra de los materiales para el mantenimiento de algunas calles de la Parroquia de San Rafael de Sharug.- Con estas observaciones, **el concejal Jorge Aníbal Berrezueta** eleva a moción para que se apruebe el acta No. 034; apoya la moción **la concejal Paola Bernaza;** sometida a votación se obtiene: concejal Adrián Berrezueta, voto a favor; concejal Edison Chávez, voto a favor; concejal Jaime Molina, voto a favor; señor Alcalde, voto a favor. De esta forma queda aprobada el acta en mención.- El señor Alcalde manifiesta que en vista de que son las 13h05 se dispone un receso de una hora para el almuerzo.- **SEXTO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate la Segunda Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015, de conformidad al Art. 255 del COOTAD.-** Siendo las 14h00 se reinicia la sesión con presencia de todos los miembros del Concejo, y continuando con el orden del día una vez leído el sexto punto, el señor Alcalde dispone la presencia de la Ing. Patricia Reyes, Directora Financiera a fin de que en caso de existir alguna inquietud se la pueda hacer, a la vez que manifiesta que la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto para el tratamiento de este punto ha hecho llegar el Informe del Análisis de la Segunda Reforma al Presupuesto del año 2015, siendo así pedimos al Presidente de la Comisión de a conocer el Informe.- Dicho esto toma la palabra **el concejal Jaime Molina, Presidente de la Comisión,** quien manifiesta que dando cumplimiento tanto a la Resolución del Concejo Municipal tomada en sesión ordinaria de fecha 04 de agosto de 2015, como al Art. 244 del COOTAD, la comisión conformada por los concejales Arq. Adrián Berrezueta; Ab. Edison Chávez y Ab Jaime Molina, conjuntamente con los Técnicos Municipales nos hemos reunido el día viernes 07 de agosto del año en curso con la finalidad de analizar el Proyecto de Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015 y en esta reunión la Comisión realizo las siguientes observaciones:

(1) Ratificamos en las observaciones realizadas en la sesión del 04 de agosto de 2015; (2) Con respecto al requerimiento de Repuestos y Accesorios, incrementar para la reparación del arreglo de la volqueta HINO AME-05 y la cargadora de propiedad del GADMP, un valor de $19.337,68; dando un total de incremento de $ 54.337,68 USD; (3) Planificación Urbana y Rural, se incrementa para levantamiento de información en los predios urbanos de la cabecera, a cargo del Departamento de Avalúos y Catastros, por un valor de $ 10.000 USD. Para los repuestos y accesorios se creyó conveniente sugerir el incremento debido a que tanto la cargadora como la volqueta HINO AME-05 están dañadas y las mismas se debería reparar con la finalidad de presten servicio en las actividades y trabajos que viene desarrollando el GAD Pucará; en cuanto a la actualización del catastro urbano es imperativo dado el caso que este fin de año tenemos que aprobar la actualización para la emisión de lo títulos de crédito correspondientes al bienio 2016-2017 de conformidad con lo que prevé la Ley, situación que se conversó con el técnico responsable y existe la posibilidad de contratar personal no técnico para que bajo el direccionamiento de los técnicos de avalúos y catastros se pueda ejecutar dicha actualización.- Acto seguido toma la palabra **el concejal Edison Chávez** sugiriendo que se considere un rubro para la intervención en las zonas limítrofes que lindera con el Cantón Ponce Enríquez como es San Gerardo, San Juan de Naranjillas y otros ya que sería importante intervenir con alguna obra o requerimiento de estas Zonas.- **El señor Alcalde** responde que se tomara en cuenta para el presupuesto del próximo año, ya que ahora estamos a cuatro meses para culminar este año fiscal.- **El concejal Jaime Molina** manifiesta que si es importante al menos considerar para este año el mantenimiento vial en estas zonas limítrofes.- Agotado el análisis y el debate correspondiente, el concejal Jorge Aníbal Berrezueta, eleva a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA**: Aprobar en Segundo Debate la Segunda Reforma al Presupuesto correspondiente al año 2015.- Moción que es apoyada por la concejal Paola Bernaza; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros.- **SEPTIMO PUNTO: Conocimiento y Resolución de la propuesta de Fraccionamiento de los predios denominados: Rosaspamba, Garauloma, y Caucano (Rosaspamba) de propiedad de la señora Julia Carlota Pesantez Pesántez y Herederos.-** Al respecto el señor Alcalde dispone la presencia del Arq. Gonzalo Yunga, Técnico de Avalúos y Catastros para que haga una explicación detallada de la propuesta de fraccionamiento para su respectiva autorización.- Una vez presentes el mencionado funcionario manifiesta que luego de haber hecho el análisis técnico y revisado los parámetros de aprobación de fraccionamientos divisiones y lotizaciones, así también se ha tomado en cuenta el Art. 424 del COOTAD en donde se establece que: *"En la división de suelo para fraccionamiento y urbanización a criterio técnico de la municipalidad se entregará por una sola vez como mínimo el quince por ciento (15%) y máximo el veinte y cinco por ciento (25%) calculado del área útil del terreno en calidad de áreas verdes y comunales... Se exceptúa la entrega de áreas verdes y comunales si la superficie no supera los mil metros cuadrados, en este caso el porcentaje se compensará con el pago en dinero según el avalúo catastral"*; en tal virtud, los tres predios denominados 1-Rosaspamba, 2-Garauloma, 3-Caucano (San Francisco) del Señor Reinaldo Pesantez Siguenza (fallecido), su esposa Sra. Julia Carlota Pesantez Pesántez con C.I.: 0100807759 como representante de los bienes y sus herederos solicita el desmembramiento del terreno; se ha hecho el estudio y el informe respectivo de los predios por los departamentos para que los interesados procedan a su división. A la petición se adjunta informes y documentos habilitantes para el fraccionamiento como declaración juramentada de posesión efectiva de bienes, certificado de defunción del propietario; además es conveniente que se prosiga con la minuta del predio asignado al municipio en calidad de área verde y comunal, escritura de transferencia en la Notaria, bienes que en su oportunidad sabrá utilizar para su bien común. Indica que en el Informe Técnico se ha considerado el Sector de Planeamiento 8 (Sp So-8) del Plan de Ordenamiento Urbano de la Cabecera Cantonal de Pucará; Determinación del sector; Uso de Suelo, Análisis de Porcentaje, así también se informa que el análisis técnico del porcentaje de área verde, comunal y vías, da como resultado el 15.80%, aclarando que esta cifra

es la suma de los tres predios en un solo lote (Nº 1), en este caso el predio denominado Garauloma. También se ha realizado estudios de los predios correspondientes con respecto a los márgenes de protección en canales de riego y quebrada correspondientes a los predios denominados Garauloma y Rosaspamba las cuales se deben dar márgenes de protección para línea de fábrica o licencia Urbanística en ordenanza del GADM de pucará; que determina que en canales de riego se dará márgenes de protección de tres metros del eje hacia los lados y en quebradas 10 metros desde su eje; no se podrá construir en esta área determinada que consta en el levantamiento planimétrico de los dos predios. El lote-3 y lote-4 del predio denominado Rosaspamba, se encuentra colindando en la parte baja con la quebrada (Villalta), el cual se ha determinado simplemente un área de margen de protección de 10 metros que no tiene ningún impedimento para continuar con el trámite. - Luego de conocido y analizado el punto del orden del día, el concejal Jaime Molina, eleva a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, Considerando: Que con fecha 21 de mayo de 2015, la señora Julia Carlota Pesantez Pesántez, presenta Oficio s/n, solicitando la aprobación del fraccionamiento de los siguientes predios de su propiedad: vía Nariguiña-San Francisco, Garauloma y Rosaspamba. Que, el GAD Municipal al momento no dispone de la Ordenanza de Fraccionamiento, Desmenbramiento, Lotizaciones y Urbanizaciones, por lo tanto viene tomando como referencia la norma general constante en el Art. 424 del COOTAD, bajo estas circunstancias: y, una vez que se ha cumplido con la documentación requerida para el efecto, **RESUELVA:** Aprobar la propuesta de Fraccionamiento de los predios denominados: Rosaspamba, Garauloma, y Caucano (Rosaspamba) de propiedad de la señora Julia Carlota Pesántez Pesántez y Herederos, de acuerdo a los Informes Técnicos y los Levantamientos Planimétricos adjuntos.- Moción que es apoyada por el concejal Edison Chávez; sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros.- **OCTAVO PUNTO: Informe de comisiones:** Al respecto el señor Alcalde, manifiesta que es el punto del orden del día en donde se puede presentar los informes de las actividades realizadas.- Por secretaría se da lectura al Informe de actividades presentado mediante Oficio de fecha 11 de agosto de 2015 por parte del concejal Jorge Aníbal Berrezueta. Concluida su lectura, el Concejo Municipal por Unanimidad, resuelve dar por conocido. - Acto seguido toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, informando que atendiendo la delegación por parte del señor Alcalde, participe de la sesión extraordinaria del Gobierno Provincial del Azuay llevada a cabo el día jueves 06 de agosto de 2015, en donde se trató en primer debate la Ordenanza que regula el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial actualizado de la Provincia del Azuay; y, la autorización del Consejo Provincial para que el Prefecto proceda con la suscripción del Vigésimo Tercer Contrato Colectivo de Trabajo, en cuanto al primer punto se realizó la presentación por parte de los técnicos donde se evidencio que los datos que se presentó no se encuentran actualizados a la fecha sino más bien a datos que están constando en el INEC realizados en el 2010 y que los mismos a decir de los técnicos del GAD Provincial son datos oficiales de lo cual los Cantones de Pucará y Nabón pidieron que se actualice específicamente en lo que es el porcentaje de atención en los servicios básicos, sugerencia que fue respondida en ese momento por la técnica exponente manifestando que en realidad si hay cambios pero que están en un margen de un 3 a 5%, datos que a mi entender presentan errores puesto que en Pucará si se ha trabajado en esta área durante los últimos 5 años, por lo que los servicios básicos en su cobertura deben superar el 5%; y en lo que respecta al segundo punto el Concejo Provincial resolvió suspender el tratamiento del orden del día y elevar a consulta a la Procuraduría General del Estado en vista que la firma de los contratos son de carácter administrativo y por lo tanto no requieren de autorización del Concejo, sin embargo el Prefecto explico a través del Procurador Síndico Provincial que justamente esa era la tesis inicial pero que del Ministerio de Economía y Finanzas se requiere de dicha autorización para firmar el mencionado contrato; el día jueves por la mañana participamos de la lectura del borrador de informe de Auditoria; el día viernes como ya se informó nos reunimos la comisión de Planificación y Presupuesto a fin de elaborar el informe respecto a la Reforma del Presupuesto.- A continuación

el concejal Edison Chávez informa que el día jueves 6 de agosto a las 10h00 asistió a la lectura del borrador de Informe de Auditoría Interna que se desarrolló en la sala de sesiones del GADMP; luego de esta reunión participamos de la socialización del presupuesto participativo convocada por los técnicos del GADMP; el día lunes 10 de agosto conjuntamente con el señor Vicealcalde acudimos al Centro de Salud en donde conversamos con la Dra. Patricia Quezada, quien nos manifestaba su malestar ya que estaban laborando solamente dos médicos y además el Laboratorista del Centro de Salud había presentado la renuncia por motivos de que le había llegado una disposición de que laborara un mes en el Hospital del Cantón Santa Isabel ya que el funcionario titular se encontraba haciendo uso de vacaciones, disposición a la que se había negado ya que el Cantón Pucará quedaría desprovisto de este servicio por lo que el Director del Área le había manifestado que tiene que acatar la decisión del Jefe Inmediato por lo que había respondido con la renuncia irrevocable a su puesto de trabajo, por lo manifestado considero que no es justo ese trato para nuestro Cantón ya que siempre en el tema de salud tenemos este tipo de inconvenientes en cuanto a falta de médicos, equipos e incluso la misma ambulancia, además recordar que nos habían ofrecido de que una vez arreglado el vehículo que anteriormente funcionaba como ambulancia en Pucará iban a disponer para que siga prestando servicios en nuestro Cantón, sin embargo ese vehículo ya está arreglado pero se encuentra en el área de Santa Isabel, por lo que sugiero que tomemos cartas al asunto a fin de que los Directores del área de salud den cumplimiento a los compromisos establecidos por ellos mismos a fin de dar una buena atención a la ciudadanía de Pucará. El día domingo 09 de agosto se participó del ingreso de una unidad de la nueva compañía de transporte Rutas Pucareñas, empresa que va a trabajar prestando sus servicios desde Pucará a Cuenca y de Pucará a Machala, y que ha decir de su Gerente el señor Raúl Barzallo existe cupo para 9 unidades, y que en los próximos días arrancan con este servicio al Cantón; por otro lado en cuanto al tema de Límites existen comentarios de muchas personas de que el señor Alcalde del Cantón Ponce Enríquez frecuentemente visita a la CONALI para respaldar los límites de creación de ese Cantón y a la vez se reconsidere la decisión tomada el 13 de abril de 2015 por la Cámara Provincial, por lo que sugiero que sigamos presionando a la CONALI para ello formemos una comisión de autoridades y técnicos ratificando la decisión del 13 de abril y aclarando los límites que constan en el mapa levantado por los técnicos de la Prefectura ya que como sabemos existen errores técnicos por lo que no coincide con los límites de creación de la Parroquia Ponce Enríquez en 1959.- Luego toma la palabra **el concejal Adrián Berrezueta**, y refiriéndose a lo manifestado por el concejal Chávez en el tema de salud sugiere que se conforme una comisión para salir al Distrito de Salud y exigir un mejor servicio para nuestro Cantón.- Luego hace uso de la palabra **la concejal Paola Bernaza** informando que el 8 de agosto de 2015 mantuvo una conversación con una comisión de la Comunidad de Río Blanco en donde se trato acerca de la apertura de una trocha vial en la cual solicitan que se les apoye con la apertura de los 400 metros faltante ya que de parte de la CELEC EP hay la predisposición para facilitar el material para el lastrado; este mismo día en las horas de la tarde se conversó con el Ing. Juan Yépez, Fiscalizador del material fresado de la vía Pasaje-San Francisco con quien se comentó el tema de la observación que había realizado en la Mina de Lastre de La Maravilla, ya que se había cavado demasiado con la maquinaria del Municipio y tendríamos que arreglar para que el Ministerio del Medio Ambiente no nos llame la atención; así también se conversó con los vendedores del mercado de Sarayunga quienes solicitan que se les ayude con el faltante de las mesas de madera y las cinco mesas para los puestos de carne y también con las vitrinas para exponer los productos a la venta, allí indicaron estar de acuerdo en ir cancelando el costo de las vitrinas mediantes pagos mensuales; también se llevó a cobo una conversación con un grupo de jóvenes y madres de familia de las comunidades de las zonas media y baja, quienes solicitan que nuevamente se implemente el programa de baile terapia mediante el Ministerio de Deporte o directamente a través del Municipio ya que es una forma de mantenerse saludable y sin malos pensamientos.- Al no existir otro informe se dispone continuar con el siguiente punto.- **NOVENO PUNTO: Informe del Alcalde.-** El señor Alcalde

manifiesta que se referirá a algunos temas que tocaron los señores Concejales, y empieza indicando que en cuanto a la baile terapia se procederá a revisar si existe alguna partida presupuestaria disponible y en función de eso se daría respuesta a ese requerimiento; en lo que corresponde al mercado de Sarayunga se procederá hacer la adquisición de algunos insumos a fin de realizar las adecuaciones existiendo los recursos necesarios; en cuanto al tema de límites como es de su conocimiento la resolución tomada en la Cámara Provincial en donde se acogía al veto parcial, sin embargo se ha pasado a la CONALI por lo que tenemos que presentar nuestros informes técnicos, realizar cualquier observación previo a que se emita el informe definitivo, y respecto a la atención a las comunidades limítrofes si,, es importante hacer los acercamientos necesarios con SENPLADES a fin de que luego de la determinación limítrofe por parte de la CONALÍ, y una vez que contemos con el pronunciamiento definitivo y como documento habilitante podremos hacer los petitorios a fin de que se asigne a la Municipalidad de Pucará los recursos que corresponden a las comunidades que se encuentran en la franja limítrofe de esta manera podremos atender los requerimientos de estas Comunidades; en lo que corresponde a salud acogeremos sus sugerencias es decir conversaremos con el Director Distrital para que nos informe cual es la situación o que es lo que tiene pensado, ya que no están prestando el servicio con eficacia, por lo que solicitaremos que se restituyan algunas plazas a fin de contar con los médicos que se requiere en el Centro de Salud; otro de los temas que es importante mencionar es de la vía Zumos-Deuta, en donde se está continuando con los trabajos a fin de ir avanzando, allí esta una maquina contratada por la Municipalidad, esperamos lo más pronto posible poder contar con una conexión directa a estos importantes sectores productivos; así mismo indicar que la construcción del escenario del cancha de Shalo sigue avanzando en su construcción, esperamos que para el mes de octubre contemos con la primera etapa, para poder desarrollar las actividades deportivas, sociales y culturales sin mayores inconvenientes; en el aspecto vial, se viene haciendo arreglos de las vías céntricas de la Comunidad de Cerro Negro , así también de algunas vías cercanas a San Miguel de las Palmeras, Vivar, Peñas y continuaremos con los trabajos de acuerdo a la planificación correspondiente; en lo que corresponde a los materiales para los CIBV se ha procedido hacer la adquisición, esperamos que en los próximos días ya contemos con los materiales y podamos atender los requerimientos de estos Centros; respecto a la nueva compañía de Trasporte "Rutas Pucareñas" que ya se ha hecho presente en nuestro Cantón, se les brindará el apoyo de acuerdo a nuestro alcance para que puedan prestar el servicio a la ciudadanía; finalmente mencionar sobre la vía Minas Tablón Pucará, en fechas anteriores se conversó con el Ministro de Transporte y Obras Públicas, quien menciono que los trabajos de construcción se iban a reiniciar, sin embargo no vemos eso, esperamos hacer un acercamiento con la Dirección Provincial para que nos indique que esta haciendo falta, ya que hay que recalcarles que hay que aprovechar trabajando en la época de verano a fin de que se trabaje sin complicación en el tramo de Cebadillas sobre todo por el movimiento de tierra que se tiene que hacer; y sin otro particular dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.- **DECIMO PUNTO: Clausura.-** Al agotarse los puntos del orden del día, el señor Alcalde agradece la presencia y participación en esta sesión; y siendo las 16h00 se da por clausurada la sesión, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde y la suscrita secretaria que Certifica.- Lo Certifico.-

Sr. Rogelio Reyes D
ALCALDE

Ab. Fanny Lucía Suárez P
SECRETARIA.

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se aprobó en la sesión ordinaria desarrollada el día miércoles diecinueve de agosto del año dos mil quince, sin observación alguna.- Lo certifico.-

8

Pucará, 20 de agosto de 2015.

Ab. Fanny Suárez Peñafiel.
SECRETARIA DE CONCEJO

9

Anexo N° 9: ROLES DE PAGOS

DISTRIBUTIVO AÑO 2015

NÚMERO PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	NRO. EMPL	NRO. MES	REMUNERAC. UNIFICADA	ASIGNAC. ANUAL	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO XIV SUELDO	APORTE PATRONAL	FONDO RESERVA	TOTAL GENERAL	VESTUARIO
1.0.0.00.00.00	FUNCION I. SERVICIOS GENERALES										
110.00.00.00.00	PROGRAMA I.-ADMINIST.GENERAL										
110.51.01.05.01	Alcalde	1	12	$ 2 897.66	$ 34 771.92	$ 2 897.66	$ 365.00	$ 4 050.93	$ 2 897.66	$ 44 983.17	
110.51.01.05.02	Concejales	5	12	$ 1 014.18	$ 60 850.80	$ 5 070.90	$ 1 825.00	$ 7 089.12	$ 5 070.90	$ 79 906.72	
110.51.01.05.03	Secretaria General	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00
110.51.01.05.04	Prosecretaria	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00
110.51.01.05.05	Procurador Síndico Municipal	1	12	$ 1 650.00	$ 19 800.00	$ 1 650.00	$ 365.00	$ 2 306.70	$ 1 650.00	$ 25 771.70	$ 224.00
110.51.01.05.06	Jefe de Talentos Humanos	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00
110.51.01.05.07	Técnico de la Unidad de Compras Públicas	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00
110.51.01.05.08	Asistente de la Unidad de Compras Públicas	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00
110.51.01.05.09	Técnico de Sistemas	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00
110.51.01.05.10	Auxiliar de Servicios Municipales	1	12	$ 442.00	$ 5 304.00	$ 442.00	$ 365.00	$ 617.92	$ 442.00	$ 7 170.92	$ 224.00
110.51.01.05.11	Guardalmacén	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 887.73	$ 635.00	$ 10 142.73	$ 224.00
110.51.01.05.12	Auxiliar de Guardalmacén	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00
110.51.01.05.13	Guardián Municipal	1	12	$ 483.00	$ 5 796.00	$ 483.00	$ 365.00	$ 675.23	$ 483.00	$ 7 802.23	$ 224.00
110.51.01.05.14	Chofer Alcaldía	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
SUBTOTAL ADMINISTRACION GENERAL		**18**		**$ 13 515.84**	**$ 210 870.72**	**$ 17 572.56**	**$ 6 570.00**	**$ 24 604.54**	**$ 17 572.56**	**$ 277 190.38**	**$ 2 688.00**
120.00.00.00.00	PROGRAMA 2 ADMINISTRAT-FINANCIERA										
120.51.01.05.01	Directora Financiera	1	12	$ 1 650.00	$ 19 800.00	$ 1 650.00	$ 365.00	$ 2 306.70	$ 1 650.00	$ 25 771.70	$ 224.00
120.51.01.05.03	Jefe de Contabilidad	1	12	$ 1 000.00	$ 12 000.00	$ 1 000.00	$ 365.00	$ 1 398.00	$ 1 000.00	$ 15 763.00	$ 224.00
120.51.01.05.04	Tesorero Municipal	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00
120.51.01.05.05	Auxiliar Servicios Financieros	1	12	$ 385.00	$ 4 620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 538.23	$ 385.00	$ 6 293.23	$ 224.00
120.51.01.05.06	Jefe Recaudador	1	12	$ 485.00	$ 5 820.00	$ 485.00	$ 365.00	$ 678.03	$ 485.00	$ 7 833.03	$ 224.00
120.51.01.05.07	Registrador de la Propiedad	1	12	$ 1 650.00	$ 19 800.00	$ 1 650.00	$ 365.00	$ 2 306.70	$ 1 650.00	$ 25 771.70	$ 224.00
120.51.01.05.08	Asistente del Registrador de la Propiedad	1	12	$ 500.00	$ 6 000.00	$ 500.00	$ 365.00	$ 699.00	$ 500.00	$ 8 064.00	$ 224.00
SUBTOTAL ADMINISTRACION FINANCIERA		**7**		**$ 6 770.00**	**$ 81 240.00**	**$ 6 770.00**	**$ 2 555.00**	**$ 9 464.46**	**$ 6 770.00**	**$ 106 799.46**	**$ 1 568.00**
130.00.00.00.00	PROGRAMA 3.- JUST.POLIC. Y VIGILANCIA										
130.51.01.05.01	Comisario Municipal	1	12	$ 575.00	$ 6 900.00	$ 575.00	$ 365.00	$ 803.85	$ 575.00	$ 9 218.85	$ 224.00
130.51.01.05.02	Vigilante Municipal	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00
SUBTOTAL		**2**	**12**	**$ 1 028.00**	**$ 12 336.00**	**$ 1 028.00**	**$ 730.00**	**$ 1 437.14**	**$ 1 028.00**	**$ 16 559.14**	**$ 448.00**

2.0.0.00.00.00	FUNCION II SERVICIOS SOCIALES											
2.1.0.00.00.00	PROGRAMA 1.DESARROLLO COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA											
210.71.01.05.01	Técnico de Gestión Social (Sociólogo, Comunicado	1	12	$ 893.00	$ 10 716.00	$ 893.00	$ 365.00	$ 1 248.41	$ 893.00	$ 14 115.41	$ 224.00	
210.71.01.05.03	Asistente Administrativo de Cultura	1	12	$ 535.00	$ 6 420.00	$ 535.00	$ 365.00	$ 747.93	$ 535.00	$ 8 602.93	$ 224.00	
210.71.01.05.04	Bibliotecario Municipal	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00	
	SUBTOTAL	**3**		**$ 1 881.00**	**$ 22 572.00**	**$ 1 881.00**	**$ 1 095.00**	**$ 2 629.64**	**$ 1 881.00**	**$ 30 058.64**	**$ 672.00**	

2.3.0.00.00.00	PROGRAMA 3.- OTROS SERV. SOCIALES											
230.71.01.05.01	Secretaria Ejecutiva CCNA	1	12	$ 1 000.00	$ 12 000.00	$ 1 000.00	$ 365.00	$ 1 398.00	$ 1 000.00	$ 15 763.00	$ 224.00	
230.71.01.05.02	Psicologo CCNA	1	12	$ 900.00	$ 10 800.00	$ 900.00	$ 365.00	$ 1 258.20	$ 900.00	$ 14 223.20	$ 224.00	
230.71.01.05.03	Miembro Junta Protección de Derechos	1	12	$ 442.00	$ 5 304.00	$ 442.00	$ 365.00	$ 617.92	$ 442.00	$ 7 170.92	$ 224.00	
230.71.01.05.04	Miembro Junta Protección de Derechos	1	12	$ 442.00	$ 5 304.00	$ 442.00	$ 365.00	$ 617.92	$ 442.00	$ 7 170.92	$ 224.00	
230.71.01.05.05	Miembro Junta Protección de Derechos	1	12	$ 442.00	$ 5 304.00	$ 442.00	$ 365.00	$ 617.92	$ 442.00	$ 7 170.92	$ 224.00	
230.71.01.05.07	Madres Cuidadoras - según convenio	12	12	$ 375.00					$ 4 500.00	$ 4 500.00	C T	
	SUBTOTAL	**4**		**$ 3 601.00**	**$ 38 712.00**	**$ 3 226.00**	**$ 1 825.00**	**$ 4 509.95**	**$ 7 726.00**	**$ 55 998.95**	**$ 1 120.00**	

3.0.0.00.00.00	FUNCIÓN III.- SERVIC. COMUNALES											
3.1.0.00.00.00	PROGRAMA 1.- PLANIFICACION Y PROYECTOS											
310.71.01.05.01	Director de Planificación	1	12	$ 1 650.00	$ 19 800.00	$ 1 650.00	$ 365.00	$ 2 306.70	$ 1 650.00	$ 25 771.70	$ 224.00	
310.71.01.05.02	Técnico de Proyectos y Planificación Estratégica	1	12	$ 1 200.00	$ 14 400.00	$ 1 200.00	$ 365.00	$ 1 677.60	$ 1 200.00	$ 18 842.60	$ 224.00	
310.71.01.05.03	Técnico de Proyectos y Planificación Estratégica	1	12	$ 1 200.00	$ 14 400.00	$ 1 200.00	$ 365.00	$ 1 677.60	$ 1 200.00	$ 18 842.60	$ 224.00	
310.71.01.05.04	Técnico de Gestión Ambiental	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00	
310.71.01.05.05	Asistente Administrativo de Planificación	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00	
310.71.01.05.06	Asistente Administrativo de Planificación	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00	
310.71.01.05.07	Técnico de Avalúos y Catastros	1	12	$ 1 300.00	$ 15 600.00	$ 1 300.00	$ 365.00	$ 1 817.40	$ 1 300.00	$ 20 382.40	$ 224.00	
310.71.01.05.08	Jefe de Avalúos y Catastros	1	12	$ 535.00	$ 6 420.00	$ 535.00	$ 365.00	$ 747.93	$ 535.00	$ 8 602.93	$ 224.00	
	SUBTOTAL	**8**		**$ 7 891.00**	**$ 94 692.00**	**$ 7 891.00**	**$ 2 920.00**	**$ 11 031.62**	**$ 7 891.00**	**$ 124 425.62**	**$ 1 792.00**	

3.3.0.00.00.00	PROGRAMA 3.- SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANT.											
330.71.01.05.01	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado	1	12	$ 1 300.00	$ 15 600.00	$ 1 300.00	$ 365.00	$ 1 817.40	$ 1 300.00	$ 20 382.40	$ 224.00	
330.71.01.05.02	Técnico de Laboratorio Quimico	1	12	$ 1 100.00	$ 13 200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 537.80	$ 1 100.00	$ 17 302.80	$ 224.00	
330.71.01.06.01	Auxiliar de Agua Potable y Alcantarillado	1	12	$ 500.00	$ 6 000.00	$ 500.00	$ 365.00	$ 729.00	$ 500.00	$ 8 094.00	$ 224.00	
330.71.01.06.02	Auxiliar de Agua Potable y Alcantarillado	1	12	$ 500.00	$ 6 000.00	$ 500.00	$ 365.00	$ 729.00	$ 500.00	$ 8 094.00	$ 224.00	
330.71.01.06.03	Auxiliar de Agua Potable y Alcantarillado	1	12	$ 500.00	$ 6 000.00	$ 500.00	$ 365.00	$ 729.00	$ 500.00	$ 8 094.00	$ 224.00	
330.71.01.06.04	Auxiliar de Agua Potable y Alcantarillado	1	12	$ 500.00	$ 6 000.00	$ 500.00	$ 365.00	$ 729.00	$ 500.00	$ 8 094.00	$ 224.00	
330.71.01.06.05	Guardián Operador Sistema de Agua Potable	1	12	$ 442.00	$ 5 304.00	$ 442.00	$ 365.00	$ 644.44	$ 442.00	$ 7 197.44	$ 224.00	
330.71.01.06.06	Albañil (especializado en sistemas de agua)	1	12	$ 450.00	5400.00	$ 450.00	$ 365.00	$ 656.10	$ 450.00	$ 7 321.10	$ 224.00	
330.71.01.06.07	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00	
330.71.01.06.08	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00	

330.71.01.06.09	Jornalero (limpieza y recolección de basura)	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.10	Jornalero (limpieza y recolección de basura)	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.11	Jornalero (limpieza y recolección de basura)	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.12	Jornalero (limpieza y recolección de basura)	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.13	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.14	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.15	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.16	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.17	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
330.71.01.06.18	Jornalero (limpieza de baños)	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
SUBTOTAL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		**20**		**$ 9 912.00**	**$ 118 944.00**	**$ 9 912.00**	**$ 7 300.00**	**$ 14 307.70**	**$ 9 912.00**	**$ 160 375.70**	**$ 4 480.00**

3.6.0.00.00.00	**PROGRAMA 6.-OBRAS PÚBLICAS**										
360.71.01.05.01	Director de Obras Públicas	1	12	$ 1 650.00	$ 19 800.00	$ 1 650.00	$ 365.00	$ 2 306.70	$ 1 650.00	$ 25 771.70	$ 224.00
360.71.01.05.02	Asistente Administrativo Obras Públicas	1	12	$ 453.00	$ 5 436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 633.29	$ 453.00	$ 7 340.29	$ 224.00
360.71.01.05.03	Técnico de Obras Públicas	1	12	$ 1 200.00	$ 14 400.00	$ 1 200.00	$ 365.00	$ 1 677.60	$ 1 200.00	$ 18 842.60	$ 224.00
360.71.01.05.04	Técnico de Obras Públicas	1	12	$ 1 200.00	$ 14 400.00	$ 1 200.00	$ 365.00	$ 1 677.60	$ 1 200.00	$ 18 842.60	$ 224.00
360.71.01.05.05	Topógrafo	1	12	$ 1 000.00	$ 12 000.00	$ 1 000.00	$ 365.00	$ 1 398.00	$ 1 000.00	$ 15 763.00	$ 224.00
360.71.01.05.06	Auxiliar de Servicios Municipales	1	12	$ 442.00	$ 5 304.00	$ 442.00	$ 340.00	$ 617.92	$ 442.00	$ 7 145.92	$ 224.00
360.71.01.06.01	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
360.71.01.06.02	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
360.71.01.06.03	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
360.71.01.06.04	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
360.71.01.06.05	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
360.71.01.06.06	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
360.71.01.06.07	Chofer	1	12	$ 635.00	$ 7 620.00	$ 635.00	$ 365.00	$ 925.83	$ 635.00	$ 10 180.83	$ 224.00
TOTAL:		**13**		**$ 10 390.00**	**$ 124 680.00**	**$ 10 390.00**	**$ 4 720.00**	**$ 14 791.92**	**$ 10 390.00**	**$ 164 971.92**	**$ 2 912.00**

NÚMERO PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	NRO. EMPL.	NRO. MES	REMUNERAC. UNIFICADA	ASIGNAC. ANUAL	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO XIV SUELDO	APORTE PATRONAL	FONDO RESERVA	TOTAL GENERAL	VESTUARIO
3.0.0.00.00.00	**FUNCIÓN III: SERVICIOS COMUNALES**										
360.71.01.06.00	**PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES**										
360.71.01.06.08	Albañil	1	12	$ 450.00	5400.00	$ 450.00	$ 365.00	$ 656.10	$ 450.00	$ 7 321.10	$ 224.00
360.71.01.06.09	Albañil	1	12	$ 450.00	5400.00	$ 450.00	$ 365.00	$ 656.10	$ 450.00	$ 7 321.10	$ 224.00
360.71.01.06.10	Albañil	1	12	$ 450.00	5400.00	$ 450.00	$ 365.00	$ 656.10	$ 450.00	$ 7 321.10	$ 224.00
360.71.01.06.11	Albañil	1	12	$ 450.00	5400.00	$ 450.00	$ 365.00	$ 656.10	$ 450.00	$ 7 321.10	$ 224.00
360.71.01.06.12	Mecánico	1	12	$ 885.00	10620.00	$ 885.00	$ 365.00	$ 1 290.33	$ 885.00	$ 14 045.33	$ 224.00
360.71.01.06.13	Operador Retroexcavadora	1	12	$ 685.00	8220.00	$ 685.00	$ 365.00	$ 998.73	$ 685.00	$ 10 953.73	$ 224.00
360.71.01.06.14	Operador Cargadora	1	12	$ 685.00	8220.00	$ 685.00	$ 365.00	$ 998.73	$ 685.00	$ 10 953.73	$ 224.00

360.71.01.06.15	Operador Tractor D6	1	12	$ 1 100.00	13200.00	$ 1 100.00	$ 365.00	$ 1 603.80	$ 1 100.00	$ 17 368.80	$ 224.00
360.71.01.06.16	Operador Excavadora	1	12	$ 735.00	8820.00	$ 735.00	$ 365.00	$ 1 071.63	$ 735.00	$ 11 726.63	$ 224.00
360.71.01.06.17	Operador Motoniveladora	1	12	$ 685.00	8220.00	$ 685.00	$ 365.00	$ 998.73	$ 685.00	$ 10 953.73	$ 224.00
360.71.01.06.18	Operador de Rodillo	1	12	$ 685.00	8220.00	$ 685.00	$ 365.00	$ 998.73	$ 685.00	$ 10 953.73	$ 224.00
360.71.01.06.19	Ayudante de Operador	1	12	$ 435.00	5220.00	$ 435.00	$ 365.00	$ 634.23	$ 435.00	$ 7 089.23	$ 224.00
360.71.01.06.20	Ayudante de Operador	1	12	$ 435.00	5220.00	$ 435.00	$ 365.00	$ 634.23	$ 435.00	$ 7 089.23	$ 224.00
360.71.01.06.21	Cadenero	1	12	$ 453.00	5436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 660.47	$ 453.00	$ 7 367.47	$ 224.00
360.71.01.06.22	Cadenero	1	12	$ 453.00	5436.00	$ 453.00	$ 365.00	$ 660.47	$ 453.00	$ 7 367.47	$ 224.00
360.71.01.06.23	Encargado de combustibles y lubricantes	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.24	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.25	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.26	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.27	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.28	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.29	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.30	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.31	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.32	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.33	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.34	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
360.71.01.06.35	Jornalero	1	12	$ 385.00	4620.00	$ 385.00	$ 365.00	$ 561.33	$ 385.00	$ 6 316.33	$ 224.00
TOTAL SALARIOS				**$ 14 041.00**	**$ 168 492.00**	**$ 14 041.00**	**$ 10 220.00**	**$ 20 471.78**	**$ 14 041.00**	**$ 227 265.78**	**$ 6 272.00**

NÚMERO PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	NRO. EMPL.	NRO. MES	REMUNERAC. UNIFICADA	ASIGNAC. ANUAL	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO XIV SUELDO	APORTE PATRONAL	FONDO RESERVA	TOTAL GENERAL
3.0.0.00.00.00	**FUNCIÓN III: SERVICIOS COMUNALES**									
360.71.01.06.00	**PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES// OCASIONALES**									
360.71.01.06.36	Jornalero	1	12	$ 463.00	5556.00	$ 463.00	$ 365.00	$ 675.05	$ 463.00	$ 7 522.05
360.71.01.06.37	Jornalero	1	12	$ 463.00	5556.00	$ 463.00	$ 365.00	$ 675.05	$ 463.00	$ 7 522.05
360.71.01.06.38	Jornalero	1	12	$ 463.00	5556.00	$ 463.00	$ 365.00	$ 675.05	$ 463.00	$ 7 522.05
360.71.01.06.39	Jornalero	1	12	$ 463.00	5556.00	$ 463.00	$ 365.00	$ 675.05	$ 463.00	$ 7 522.05
TOTAL SALARIOS				**$ 1 852.00**	**$ 22 224.00**	**$ 1 852.00**	**$ 1 460.00**	**$ 2 700.22**	**$ 1 852.00**	**$ 30 088.22**

Gran Total	**$ 70 881.84**	**$ 894 762.72**	**$ 74 563.56**	**$ 39 395.00**	**$ 105 948.96**	**$ 79 063.56**	**$ 1 193 733.80**



Anexo N°*10*: Acta 17 -2015, GAD Municipal de Pucará, Viáticos.

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará

Azuay-Ecuador

ACTA No. -:017-2015:-

En la Ciudad de Pucará, Provincia del Azuay, a las 11H00 del **día martes siete de abril del año dos mil quince**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Rogelio Reyes Alcalde del cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate la reforma a la Ordenanza para el pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, para las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará;
7. Informe de comisiones;
8. Informe del Alcalde;
9. Clausura.-

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.- El señor Alcalde del Cantón Pucará, dispone a la Ab. Fanny Suárez P, secretaria del Concejo constate el quórum, encontrándose presente el Sr. Rogelio Reyes Delgado, Alcalde del Cantón, y los señores Concejales: Arq. Adrián Berrezueta; Prof. Jorge Aníbal Berrezueta; Ab. Edison Chávez G; y, Ab. Jaime Molina C. En cuanto a la inasistencia de la concejal Tlg. Paola Bernaza B, por secretaría se da lectura al oficio de fecha 07 de abril de 2015, presentado por la concejala, mediante el cual en su parte pertinente manifiesta *"El motivo de la presente es para solicitar se justifique mi ausencia en la reunión convocada para el día 07/04/2015 puesto que por calamidad domestica tengo que trasladarme de manera urgente a la ciudad de Zamora"*. Concluida la lectura, el señor Alcalde, manifiesta que la concejal Paola Bernaza, estuvo presente el día de hoy, sin embargo recibió una llamada en donde le indicaban que al parecer su padre había sufrido un accidente, por esta razón procedió a retirarse.- En tal virtud el I. Concejo, considerando la situación de la concejal Bernaza, por unanimidad de sus miembros resuelven justificar la ausencia.- Al existir quórum reglamentario, el señor Alcalde indica que es procedente continuar con la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales y delegación presente, manifestando su agradecimiento a cada uno por su presencia en esta sesión de Concejo, no sin antes pedir las disculpas por empezar la sesión a esta hora, pues el día de hoy hemos tenido bastante concurrencia de la ciudadanía que se han acercado a retirar los planos de sus terrenos los mismos que están siendo entregados por SIG TIERRAS, entonces ha sido una mañana bastante ajetreada, sin embargo daremos inicio a esta importante sesión, agradeciendo la comprensión de todos ustedes; de esta manera deja instalada la presente sesión.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.-** El señor Alcalde, manifiesta que este es el orden del día planteado para la sesión del día de hoy, pero en caso de existir alguna observación o sugerencia es el momento oportuno para hacerlo.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que el día de ayer nos comunicamos con la Dra. Ana Bernal, Directora Encargada del Registro Civil, quien solicita que el Concejo Municipal autorice la suscripción del contrato de comodato para diez años con la Dirección Nacional del Registro Civil ya que necesitan que la municipalidad garantice que entregará un local para que funcione el Registro Civil en el cantón Pucará; por tal razón considero que es un tema muy importante que se tiene que tratar lo más pronto posible, para contar nuevamente con los servicios que brindaran a la ciudadanía de nuestro Cantón.- En este sentido el I. Concejo Municipal, por unanimidad RESUELVE: Aprobar el

1

orden del día, incluyendo el siguiente punto: Conocimiento, Análisis y Resolución, respecto a la firma del contrato de Comodato con la Dirección Nacional del Registro Civil.- **CUARTO PUNTO; Recepción de delegaciones y comunidades presentes.-** El señor Alcalde, concede la palabra al señor Pablo Heras, Presidente del Comité Pro-mejoras de la comunidad La Macarena, quien manifiesta que el motivo de su presencia es con la finalidad de solicitar que por parte de la municipalidad nos apoyen con material pétreo como es arena y grava y el transporte, que servirá para la reconstrucción de la Escuela de la comunidad, ya que a causa de las fuertes lluvias la edificación que existía se derrumbó, por lo que ya hemos pedido apoyo a la Dirección Distrital del Ministerio de Educación quienes nos asignaron una partida presupuestaria para la compra de los materiales, pero nos hace falta el material pétreo, por esta razón acudimos ante ustedes solicitándoles nos puedan apoyar con la arena y grava; por otro lado en cuanto al tema vial, solicita el apoyo con la maquinaria para algunas adecuaciones y limpiezas de los tramos en donde hubo deslizamientos a causa de la época invernal.-**El señor Alcalde**, manifiesta que en cuanto al tema vial, se va alquilar una máquina para enviar al sector de La Macarena y haga la limpieza y las adecuaciones correspondientes en los lugares que existe peligro de deslizamiento para estabilizarlo, además se colocará material lastre en los sitios que haga falta; y, en cuanto a la petición para la reconstrucción de la escuela de la Macarena, manifiesta que no hay problema en apoyarles con el material pétreo, pero si sería importante de conversar con el Distrito de Educación para coordinar este trabajo. - **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior.-** Al respecto **el señor Alcalde,** dispone que se revise el acta No. 016 de la sesión ordinaria de fecha 31 de marzo de 2015 y en caso de existir alguna observación la presenten. - Al no existir observación alguna, el concejal Edison Chávez, eleva a moción para que se apruebe el acta No. 016; apoya la moción el concejal Jorge Berrezueta; sometida a votación se obtiene: concejal Adrián Berrezueta, voto a favor; concejal Jaime Molina, al no encontrarme presente en la sesión anterior y facultado por el Art. 321 del COOTAD, mi voto es en blanco; señor Alcalde, voto a favor.- De esta manera queda aprobada la presente acta.- **SEXTO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate la reforma a la Ordenanza para el pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, para las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará.-** Al respecto el señor Alcalde, manifiesta que en la sesión de la semana pasada se aprobó en primer debate la reforma a la presente Ordenanza, en donde básicamente se resolvió incluir **un tercer inciso al Artículo 7.- De la alimentación.-** en donde se establece que: *"En el caso de los funcionarios públicos que se encuentran trabajando en lugares distantes y de difícil acceso al servicio de alimentación, a criterio de la municipalidad se contratará este servicio en el lugar más cercano posible para no desproveer de alimentación a los funcionarios"*. En este sentido es necesario que para este segundo debate se presente alguna observación en caso de existir, o caso contrario dar paso para que se apruebe en segundo debate para su posterior aplicación.- Toma la palabra el concejal Jaime Molina, manifestando que de su parte no tiene ninguna observación por tal razón eleva a moción para que el I. Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, RESUELVA: Aprobar en Segundo Debate la Reforma a la "Ordenanza para el pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, para las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará". – Apoya la moción el concejal Adrián Berrezueta, sometida a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros presentes.- **SEPTIMO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución respecto a la firma del contrato de Comodato con la Dirección Nacional del Registro Civil.-** El señor Alcalde, manifiesta que en conversaciones con el Director Nacional del Registro Civil, se establecieron algunos compromisos entre ellos que se reapertura el servicio del Registro Civil en el cantón Pucará, pero que la municipalidad proporcionaría un lugar para la atención con este servicio, entonces con este objetivo nosotros hemos procedido hacer algunas adecuaciones a las oficinas del antiguo edificio municipal, faltando únicamente de hacer las instalaciones respectivas para el servicio de internet, sin embargo estas oficinas ellos solicitan se las pueda entregar bajo la

figura legal de comodato, entonces por esta razón y considerando que es algo que beneficia a nuestro cantón, es necesario que se autorice firmar el contrato de comodato con la Dirección Nacional del Registro Civil, para iniciar con los trámites, además que es un requisito de ellos para inclusive garantizar que contaran con el espacio necesario para brindar el servicio.- Toma la palabra **el concejal Edison Chávez**, quien manifiesta que se debe hacer algunos pequeños cambios en las instalaciones del antiguo edificio municipal a fin de mejorar la imagen y garantizar la seguridad del edificio.- **El señor Alcalde**, manifiesta que aún está pendiente hacer algunos retoques, sin embargo las instalaciones ya fueron inspeccionadas por el mismo Director quien aprobó ese lugar.- Luego de estas intervenciones, el concejal Edison Chávez, eleva a moción para que el I. Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, RESUELVA: Autorizar al señor Rogelio Reyes Delgado, Alcalde del Cantón Pucará, firmar el contrato de comodato con la Dirección Nacional del Registro Civil. -Moción que es apoyada por el concejal Jaime Molina; sometido a votación es aprobada por unanimidad de sus miembros presentes, **OCTAVO PUNTO: Informe de comisiones:** Al respecto el señor Alcalde, dispone que las comisiones presenten sus informes.- Por secretaría se da lectura al Informe de actividades presentado mediante oficio de fecha 07 de abril de 2015 por parte del concejal Jaime Molina.- Concluida la lectura, el concejal Edison Chávez, eleva a moción para que se apruebe el mencionado informe; moción que es apoyada por el concejal Jorge Berrezueta, sometido a votación es aprobado por unanimidad.- Acto seguido toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, manifestando que respecto a la entrega del formulario de rendición de cuentas informaron que se ha prorrogado por 30 días más para la presentación, es decir tenemos hasta el próximo 30 de abril, esto por presentarse algunos inconvenientes en la página web del Concejo Nacional de Participación Ciudadana y Control Social, siendo obligatorio para la institución subir el formulario, y es facultativo para las autoridades en este caso concejales; por otro lado manifiesta que ha recibido una llamada por parte de la señora María Poma, quien indico que habían hecho una inspección en el domicilio de ella, ya que se ha presentado un percance a causa de que el señor Claudio Coronel había desviado el cauce de la quebrada La Maravilla, por lo que se ha provocado un deslizamiento de tierra y piedras lo que está cayendo a la casa, entonces la señora quiere saber si ya se pasó el informe técnico y si hay la posibilidad de que le ayudemos por parte del municipio; por otro lado en cuanto al retraso en los pagos de los sueldos a los paramédicos y choferes de la ambulancia, converse con el señor Modesto Uguña, quien había manifestado que va a presentar la renuncia, sin embargo en el Distrito de Salud le habían contestado que con todo gusto le aceptan la renuncia porque no tienen presupuesto, entonces yo considero que si ya no se les paga lo que queda es que retiren la ambulancia, circunstancia que preocupa, por lo que como municipio debemos pronunciarnos en que de ser así, nosotros nos hacemos cargo de la ambulancia a fin de que la misma no salga del Cantón ya que esta es indispensable por lo que debemos tomar en cuenta esta situación; así mismo informa que le había llamado el Eco. Cesar Vega, propietario de una finca en el sector de Las Palmas en donde se pretende construir los tanques para el tratamiento del agua potable, quien manifestaba que quería saber en qué lugar se va a construir, sin embargo solicitaba que le ayuden con el mejoramiento de una entrada a su propiedad aprovechando que las máquinas están por el sector, y que sobre los terrenos para la construcción de los tanques estaba dispuesto a conversar, por lo que sería necesario coordinar este tema; también la semana pasada aprovechando mi estadía en Cuenca, visite los dos lugares en donde está la maquinaria pesada de propiedad del municipio, por lo que hay que ver la posibilidad de hacer que las reparen porque siguen paradas ahí y no se está haciendo nada quizá por falta de orden por lo que hay que ver una solución ya que cada día que pasa están facturando por el cobro del garaje.- Luego toma la palabra **el concejal Edison Chávez**, manifestando que acotando al tema de retrasos en los pagos de los sueldos a los paramédicos y choferes de la ambulancia, manifestaron que ya son tres meses que no les han pagado, además creo que se tendría que averiguar que ha pasado con la antigua ambulancia que contaba el Centro de Salud y que sufrió un accidente, ya que de lo que recuerdo el

Dr. Jaramillo se comprometió en entregar ese vehículo que sería utilizado en campañas de vacunación, movilización de los médicos, sin embargo no se sabe que es lo que ha pasado si ya está arreglada o van a disponer otro vehículo, por otro lado el día viernes me encontraba por el sector de Las Palmas y La chonta en donde se mencionó que se les apoyaría con el mantenimiento vial de la zona, ya que en el sector de Santa Cecilia con los trabajos que se hicieron está en buenas condiciones la vía, pero en cambio en los otros sectores no se ha hecho ningún tipo de mantenimiento por lo que no sé si se va a realizar algún trabajo o no; así mismo indica que el día de ayer se encontraba en la comunidad de Minas Chuqui, en donde se pudo observar la situación crítica que están enfrentando en cuanto a la vía, por lo que considero que es necesario disponer una máquina para que limpie los derrumbes grandes que se ha ocasionado en algunas partes de la vía, a fin de habilitar esa vía; además la semana anterior también estuve por la Parroquia de San Rafael de Sharug, en donde se pudo ver que en los trabajos de mejoramiento de la base que habían colocado con las maquinas del Gobierno Provincial también se habían tapado las tapas del sistema de alcantarillado y algunas que habían estado sin la tapa había entrado todo ese material, entonces sería importante de conversar con el Presidente de la Junta Parroquial, para que se pueda habilitar y dejar descubiertas las tapas del sistema de alcantarillado; por otro lado indica que el día de hoy realizamos una inspección en el mercado del centro cantonal, ahí se pudo apreciar que es necesario que se le pueda adecuar un poco, ya que se pudo ver que algunas mesas ya están deterioradas y los troncos en donde cortan las carnes son insalubres por lo que tenemos que buscar otra alternativa o espacio en donde puedan colocar las carnes, además hace falta pintar las paredes y mejorar los materiales con los que se hace la limpieza, por otro lado no sé si existe una persona encargada del aseo de los baños o como se están manejando en ese tema.- Luego toma la palabra el **concejal Adrián Berrezueta,** manifestando que la semana anterior se encontraba por el sector de Minas Chuqui en donde se constató que desde este sector hasta Minas Bajo la vía está completamente obstaculizada por los derrumbes por lo que lo más conveniente es que se disponga la máquina retroexcavadora para que habilite el paso, ya que son bastante grandes y los moradores de la zona a pesar de que han hecho algunas mingas para limpiar las cunetas pero se les hace imposible hacer ellos solos; también estuve haciendo un recorrido en el sector de la Florida conjuntamente con algunos moradores del lugar para inspeccionar las cunetas de la vía, allí se pudo constatar algunos puntos críticos sin embargo ese mismo día se dispuso a cuatro trabajadores de la cuadrilla para llevar a cabo el trabajo de limpieza; por otro lado indica que se ha reunido con el Ab. Santiago Calle, de la Universidad Católica de Cuenca, con quien hable sobre el convenio que se quiere firmar para el levantamiento de información que servirá para la Ordenanza de uso y ocupación de suelo, que es un tema de mucho interés para nosotros ya que si contamos con el apoyo de la Universidad nos saldría más económico, entonces habría que revisar si contamos con la partida presupuestaria para suscribir el convenio; además presenta un oficio en donde solicita que se le habilite la entrada a su propiedad ubicada en el sector de Saucal que se encuentra colindante a la vía Tendales-Pucará, ya que la misma ha sido obstruida el paso a consecuencia de la tierra que han colocado allí cuando han hecho la limpieza de algunos derrumbes de la vía principal, por lo que han creado una escombrera y está completamente cerrado ese paso.- Respecto a este oficio, el señor Alcalde indica que esa es una situación que no se ha hecho con la intención de perjudicar a nadie, más bien ha sido con la finalidad de habilitar la vía limpiando algunos derrumbes que se había ocasionado, entonces creo que los trabajadores tampoco lo hayan hecho con alguna intención de perjudicarlo, sin embargo se va a disponer que se habilite esa entrada en cuanto sea posible.- Finalmente toma la palabra **el concejal Jorge Berrezueta,** manifestando que el señor Manuel Valverde nuevamente solicita se considere el pedido de ellos en cuanto al sistema de alcantarillado para el sector 5 de Agosto del Barrio El Manzano, o si ya está considerado pregunta en qué estado se encuentra ese proceso, allí se le manifestó que por la época invernal hemos estado dedicados al tema vial, pero en cuanto mejore el tiempo se puede iniciar con el primer paso que serían los estudios; de igual manera como ya lo manifestaron los

compañeros la situación vial es muy compleja más todavía en el tramo Tullucire –Patococha, ya que ese es el acceso principal que tenemos por lo que rogaría disponer de la maquinaria aprovechando que está allí mismo la maquinaria del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, entonces sería de complementar con la maquinaria de la Municipalidad para realizar los arreglos más puntuales que son exactamente en seis lugares en donde se tiene que intervenir para ello se puede utilizar el lastre que existe por el sector La Cría, por lo que sería importante que esos trabajos se lo puedan hacer esta semana mismo; por otro lado en cuanto al caso de la señora Marcela Berrezueta, de la Parroquia San Rafael de Sharug, que necesita un terreno para emplazar la casa que le da el MIDUVI y para ello hay tres posibilidades de compra del terreno los mismos que están desde los 3.000 dólares, por lo que no sé cómo se le podría ayudar como municipalidad ya que hasta esta semana se tiene que definir; por otro lado indica que los moradores de la comunidad de Guarumal desde algún tiempo a tras habían solicitado el paso a la vía nueva que se hizo para lo que solicitaban que se coloque una alcantarilla en la segunda quebrada, de igual manera el día de ayer también me reclamaron, por lo que pedí que vinieran a conversar a la municipalidad para que les den un poco más de información, entonces hay que ver la posibilidad de apoyarles; así mismo en cuanto a la casa cultural de la Parroquia San Rafael de Sharug, no sé en que quedaron respecto al maestro que tiene que realizar los trabajos en esa casa para que quede más presentable; y por otro lado en cuanto al problema que hay en la Parroquia con el señor Segundo Pesantez, sería importante que disponga al Comisario Municipal y al Topógrafo para que vean la posibilidad de retirar la cerca que colocó junto a la cancha sin autorización, por lo que está incomodando; y por último en cuanto a los límites inter parroquiales urbano y rural, sería importante de organizar una reunión para definir este tema, ya que la gente necesita una respuesta, puesto que si bien es cierto hay una inconsistencia con los límites que señala la CONALI, pero también tenemos el Registro Oficial de creación del Cantón, por lo que considero que hay que definir de alguna manera; y, en cuanto al talud que hace falta para la construcción de las baterías sanitarias en el sector de Tendales, la señora había manifestado que si no se va a cumplir como se acordó lastimosamente no se realizara nada, ya que el compromiso fue de retirar unas piedras grandes y si se va a excavar más se tiene que hacer el muro, entonces no sabemos qué va a pasar pero esa obra es indispensable en esa zona, por tal razón tenemos que buscar un mecanismo para reventar esas piedras.- Al no existir otro informe se dispone continuar con el siguiente punto.- **NOVENO PUNTO: Informe del Alcalde.-** El señor Alcalde, manifiesta que será breve en su informe de actividades, con la finalidad de poder responder algunas inquietudes de los señores concejales; y empieza informando que a consecuencias de las fuertes lluvias que se presentaron este fin de semana se tuvo que movilizar al personal para que conjuntamente con las maquinas se pueda habilitar los pasos más críticos en la vía Tullucire-Pucará, aquí también fue importante la intervención del Ministerio de Transporte y Obras Publicas que nos apoyaron con algunas máquinas, para unir esfuerzos y dar mantenimiento a la vía, en donde hemos tenido algunas dificultades al igual que ocurre en el resto de vías del Cantón, que esperamos poco a poco ir haciendo las limpiezas y mantenimiento correspondiente; en cuanto a la vía Minas Tablón Pucará, como sabemos tenemos grandes dificultades por lo que hemos tenido que presionarle al Consorcio encargado de esa vía para que puedan habilitar en los tramos críticos, y en cuanto a este tema la misma Ministra hace algunos días manifestó que se dará por terminado el contrato con el Consorcio Corey Caminos a fin de que se pueda contratar otra compañía responsable para que continúe con los trabajos en la vía, ya que hay un retraso muy significativo en este sentido como municipalidad también enviamos un oficio dando a conocer las dificultades que hemos tenido con esa vía por lo que solicitamos que se de por terminado el contrato lo más pronto posible y se pueda contratar otra compañía aprovechando la Declaratoria de Emergencia vial de la Provincia, de igual manera el día de ayer pudimos conversar con el Subsecretario sobre este tema; por otro lado informa que estos días se está haciendo la entrega de información con los levantamientos planímetros por parte de SIG TIERRAS y el GAD Municipal de Pucará, entonces estos días hay

bastante concurrencia de la gente quienes están haciendo también sus observaciones para que pueda ser corregido en su momento oportuno a fin de contar con la información correcta; en cuanto a la situación de la señora Marcela Berrezueta hemos estado buscando alternativas para poder ayudarle considerando que es una persona de bajos recursos económicos; en cuanto al problema que ocasiono el señor Claudio Coronel, a la vivienda de una moradora en la zona baja, como municipio queremos ayudarle enviando una máquina para remover los escombros y ayudarles con material pétreo, para que luego el señor Coronel les apoye con el resto de materiales que se necesitan; en cuanto al problema de falta de pago a los choferes y paramédicos de la ambulancia, hemos conversado con el Director Distrital, para ver que es lo que está pasando, pero él dice que esperan solucionar lo más pronto posible y que no hay ninguna posibilidad de que retiren la ambulancia, sin embargo tenemos que estar a la expectativa, y en cuanto al otro vehículo que se estaba utilizando como ambulancia esperamos que vuelva ya que servirá de apoyo para que se pueda movilizar el personal del Centro de Salud; por otro lado indica que el día de ayer viajo a la ciudad de Cuenca para suscribir el convenio con la Universidad del Azuay, para intervención en temas de saneamiento ambiental, así también el Mgts. Julio Prado, Técnico del Departamento de Planificación está haciendo todas las gestiones necesarias para suscribir el convenio con la Universidad Católica, para el tema del levantamiento de información que servirá para la Ordenanza de Uso y Ocupación de suelo, pues existe la predisposición de la Universidad de apoyarnos en este tema, siendo fundamental el apoyo de las universidades para reducir los costos; en cuanto al sistema de alcantarillado para el sector Manzano, el equipo técnico ya analizó por lo que al parecer se necesita un nuevo estudio para todo el sistema, además se tendrá que pensar en una nueva planta, ya que la planta de tratamiento del centro de adultos mayores no va abastecer según manifiesta el equipo técnico que ha verificado, entonces hay que pensar en un nuevo proyecto para atender todos los lugares aledaños al sector de Manzano; en cuanto al problema que existen en la Parroquia, con el señor Segundo Pesantez, ya pedí a nuestro Asesor Jurídico para que revise con exactitud cuánto es el terreno que corresponde a la Municipalidad para buscar una solución; en cuanto al tema de límites creo que es importante que en los próximos días revisemos los documentos del Registro Oficial y de la CONALI respecto a los límites Parroquiales, considero que debe existir consistencia o coherencia entre estos dos documentos puesto que no existe un problema de indefinición de límites según la CONALI entonces no existe un problema que tengamos que resolver, sino más bien tenemos que resolver el tema limítrofe cantonal que existe con el cantón Ponce Enríquez; hasta aquí el presente informe.- **DECIMO PUNTO: Clausura.-** El señor Alcalde, al agotarse los puntos del orden del día, agradece la presencia en esta sesión; y siendo las 13h23 da por clausurada la sesión, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde y la suscrita secretaria que Certifica.- Lo Certifico.-

Sr. Rogelio Reyes Delgado
ALCALDE

Ab. Fanny Suárez Pesántez.
SECRETARIA.

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se aprobó en la sesión ordinaria realizada el día martes catorce de abril del año dos mil quince, con la siguiente observación realizada por el concejal Jorge Berrezueta, en el punto octavo, manifiesta: "sobre los límites de la Parroquia, se indicó que contamos con el Registro Oficial de la Parroquia, no del Cantón".- Lo certifico.-

Pucará, 15 de abril de 2015.

Ab. Fanny Suárez Pesántez.
SECRETARIA DE CONCEJO

6

Anexo N° 4: Estado de Situación Financiera



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIG-AME

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Desde : 01/01/2015 **Hasta :** 31/12/2015

	DENOMINACION	Año Anterior	Año Vigente
1	ACTIVOS	2 883 966.47	2 570 905.55
1.1	OPERACIONALES	540 173.11	372 901.22
1.1.1	DISPONIBILIDADES	504 540.59	215 901.72
1.1.1.01	CAJAS RECAUDADORAS	0.00	14.13
1.1.1.03	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURS	503 343.35	212 886.15
1.1.1.15	BANCOS COMERCIALES MONEDA DE CURSO LEGAL	1 197.24	3 022.44
1.1.2	ANTICIPOS DE FONDOS	5 632.52	44 529.53
1.1.2.01	ANTICIPOS A SERVIDORES PÚBLICOS	5 482.52	4 892.58
1.1.2.03	ANTICIPOS A CONTRATISTAS DE OBRAS DE INF	0.00	30 862.27
1.1.2.05	ANTICIPOS A PROVEEDORES DE BIENES YO SE	0.00	8 430.68
1.1.2.13	FONDOS DE REPOSICIÓN	150.00	354.00
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR	0.00	112 429.97
1.1.3.11	CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	0.00	104 845.53
1.1.3.13	CUENTAS POR COBRAR TASAS Y CONTRIBUCIONE	0.00	7 839.94
1.1.3.14	CUENTAS POR COBRAR VENTA DE BIENES Y SER	0.00	-456.30
1.1.3.17	CUENTAS POR COBRAR RENTAS DE INVERSIONES	0.00	200.80
1.2	INVERSIONES FINANCIERAS	612 577.41	363 021.59
1.2.2	INVERSIONES PERMANENTES EN TÍTULOS Y VAL	136 083.00	136 083.00
1.2.2.05	INVERSIONES EN TÍTULOS Y VALORES	136 083.00	136 083.00
1.2.4	DEUDORES FINANCIEROS	476 494.41	226 938.59
1.2.4.96	CUENTAS POR COBRAR DE AÑOS ANTERIORES	476 494.41	226 938.59
1.3	INVERSIONES EN EXISTENCIAS	14 176.58	20 153.57
1.3.1	EXISTENCIAS PARA CONSUMO CORRIENTE	10 054.26	16 031.25
1.3.1.01	EXISTENCIAS DE BIENES DE USO Y CONSUMO C	10 054.26	16 031.25
1.3.5	EXISTENCIAS PARA LA VENTA	4 122.32	4 122.32
1.3.5.05	EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS PARA	4 122.32	4 122.32
1.4	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACION	1 591 310.08	1 676 283.93
1.4.1	BIENES DE ADMINISTRACIÓN	1 229 096.66	1 414 070.51
1.4.1.01	BIENES MUEBLES	964 881.67	1 035 542.42

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Desde : 01/01/2015 **Hasta :** 31/12/2015

	DENOMINACION	Año Anterior	Año Vigente
1.4.1.03	BIENES INMUEBLES	463 396.28	517 709.58
1.4.1.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-139 181.49	-139 181.49
1.4.4	BIENES DE PROYECTOS	-2 116.49	-2 116.49
1.4.4.01	BIENES MUEBLES	5 450.00	5 450.00
1.4.4.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-7 566.49	-7 566.49
1.4.5	BIENES DE PROGRAMAS	264 329.91	264 329.91
1.4.5.01	BIENES MUEBLES	407 192.90	407 192.90
1.4.5.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-142 862.99	-142 862.99
1.5	INVERSIONES EN OBRAS EN PROYECTOS Y PROG	75 729.29	138 995.74
1.5.1	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	75 729.29	138 995.74
1.5.1.38	BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN	75 729.29	138 995.74
1.5.1.51	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	0.00	223 438.99
1.5.1.92	ACUMULACIÓN DE COSTOS EN INVERSIONES EN	0.00	357 148.86
1.5.1.98	(-) APLICACIÓN A GASTOS DE GESTIÓN	0.00	-580 587.85
1.5.2.11	REMUNERACIONES BÁSICAS	0.00	4 259.85
1.5.2.12	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	0.00	966.00
1.5.2.15	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	1 965.26
1.5.2.36	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	0.00	83 503.82
1.5.2.92	ACUMULACION DE GASTO	0.00	1 930 633.17
1.5.2.98	(-) APLICACIÓN A GASTOS DE GESTIÓN	0.00	-1 721 359.90
2	PASIVOS	912 501.18	769 518.76
2.1	DEUDA FLOTANTE	57 726.11	386 354.95
2.1.2	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	57 726.11	66 547.10
2.1.2.01	DEPÓSITOS DE INTERMEDIACIÓN	57 726.11	66 547.10
2.1.3	CUENTAS POR PAGAR	0.00	319 857.85
2.1.3.51	cuentas por pagar gastos en personal	0.00	2 805.49
2.1.3.53	cuentas por pagar bienes y servicios de	0.00	1 100.00
2.1.3.71	cuentas por pagar gastos en personal par	0.00	8 809.55
2.1.3.73	cuentas por pagar bienes y servicios par	0.00	83 503.82

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Desde : 01/01/2015 **Hasta :** 31/12/2015

	DENOMINACION	Año Anterior	Año Vigente
2.1.3.75	cuentas por pagar obras publicas	0.00	223 438.99
2.2	DEUDA PUBLICA	864 775.05	459 213.81
2.2.3	EMPRÉSTITOS	466 170.28	365 226.04
2.2.3.01	CRÉDITOS INTERNOS	466 170.28	365 226.04
2.2.4	FINANCIEROS	368 604.77	34 078.77
2.2.4.87	DEPOSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DE AÑOS A	6 859.07	6 859.07
2.2.4.98	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DE AÑOS A	361 745.70	17 219.70
6	PATRIMONIO	1 971 465.31	1 701 406.79
6.1	PATRIMONIO ACUMULADO	1 971 465.31	1 701 406.79
6.1.1	PATRIMONIO PÚBLICO	1 878 826.68	1 925 510.30
6.1.1.09	patrimonio gobiernos autonomos descentra	1 878 826.68	1 925 510.30
6.1.8	RESULTADOS DE EJERCICIOS	118 371.56	-114 907.80
6.1.8.01	resultados ejercicios anteriores	118 371.56	0.00
6.1.8.03	resultado del ejercicio vigente	0.00	-114 907.80
6.1.9	DISMINUCIÓN PATRIMONIAL	-25 732.93	-29 196.71
6.1.9.91	(-) disminución de disponibilidades	30 925.00	34 367.78
6.1.9.92	(-) disminución de activos financieros	5 192.07	5 192.07
9.1	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	401 096.25	401 096.25
9.1.1	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	401 096.25	401 096.25
9.1.1.07	ESPECIES VALORADAS EMITIDAS	14 614.24	14 614.24
9.1.1.09	GARANTÍAS EN VALORES, BIENES Y DOCUMENTO	385 945.01	385 945.01
9.1.1.17	bienes no depreciables	536.00	536.00
9.2	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	401 096.25	401 096.25
9.2.1	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	401 096.25	401 096.25
9.2.1.07	EMISIÓN DE ESPECIES VALORADAS	14 614.24	14 614.24
9.2.1.09	RESPONSABILIDAD POR GARANTÍAS EN VALORE	385 945.01	385 945.01
9.2.1.17	responsabilidad por bienes no depreciabl	536.00	536.00

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Desde : 01/01/2015 **Hasta :** 31/12/2015

DENOMINACION	Año Anterior	Año Vigente
TOTAL ACTIVO =	2 883 966.47	2 570 925.55
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO =	2 883 966.47	2 570 925.55

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Anexo N° 12: Estado de Resultados



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SIGAME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

Página 1 de 2

DENOMINACION		Año Vigente	Año Anterior
RESULTADO DE EXPLOTACION			
6.2.4.09	VENTAS NO INDUSTRIALES	14 812.40	0.00
RESULTADO DE OPERACION			
6.2.1	IMPUESTOS	221 221.13	0.00
6.2.1.02	IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	209 841.13	0.00
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	12 380.00	0.00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	47 299.94	0.00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	41 299.45	0.00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	6 000.49	0.00
6.3.1	INVERSIONES PÚBLICAS	3 313 993.76	0.00
6.3.1.21	Inversiones de desarrollo social	3 313 993.76	0.00
6.3.3	REMUNERACIONES	272 601.09	0.00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	207 819.43	0.00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	31 499.62	0.00
6.3.3.03	REMUNERACIONES TEMPORALES	3 939.74	0.00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	49 049.80	0.00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	1 500.00	0.00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	91 999.09	0.00
6.3.4.01	SERVICIOS BÁSICOS	21 277.21	0.00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	29 979.39	0.00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	9 124.09	0.00
6.3.4.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	279.69	0.00
6.3.4.06	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	10 339.47	0.00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	12 994.06	0.00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	9 129.44	0.00
TRANSFERENCIAS NETAS			
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	2 419 019.69	0.00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	415 491.93	0.00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL	1 929 937.16	0.00
6.2.6.26	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL	172 050.59	0.00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	21 999.19	0.00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	22 137.77	0.00
6.3.6.11	DONACIONES DE INVERSIÓN AL SECTOR PRIVADO INTERNO	19 499.42	0.00
RESULTADO FINANCIERO			
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	1 919.49	0.00
6.2.5.09	INTERESES POR MORA	10 914.07	0.00
6.2.5.03	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	33 990.94	0.00
OTROS INGRESOS Y GASTOS			
6.2.4.21	VENTAS DE BIENES MUEBLES DE ADMINISTRACIÓN	2 020.00	0.00
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	19 192.49	0.00

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2015 Hasta : 31/12/2015

DENOMINACION	Año Vigente	Año Anterior
RESULTADO DEL EJERCICIO :	-114 907.80	

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
Jefe(A) FINANCIERO(A)

Jefe(A) DE CONTABILIDAD

Anexo N° 5: Acta N°032- 2014

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará
Azuay- Ecuador

ACTA No.-032-2014

En la Cabecera Cantonal de Pucará, Provincia del Azuay, a las 14h05 del día **miércoles diez de Diciembre del año dos mil catorce**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Alcalde del Cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Segundo Debate de la Reforma a la Ordenanza para el Cobro de Tasas por Servicios Técnicos y Administrativos realizados por el Gobierno Municipal del Cantón Pucará;
7. Conocimiento, Análisis y Segundo Debate de la Reforma a la Ordenanza para Provisión, Administración y Control de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el Cantón Pucará;
8. Conocimiento y Resolución del Informe que contiene el Estudio para la Determinación del Cobro Tarifario para la Gestión Integral de los Desechos Sólidos en el Cantón Pucará para el año 2015; propuesto por el Ing. Javier Gonzales, Técnico de Laboratorio Químico del GADMP;
9. Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate del Proyecto del Presupuesto a Regirse en el año 2015;
10. Informe de Comisiones;
11. Informe del alcalde;
12. Clausura.

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.-El señor Alcalde del Cantón Pucará, dispone mediante secretaría se constate el quórum, encontrándose presente el señor Rogelio Reyes Delgado, Alcalde del Cantón, y los señores concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta B; Lcdo. Jorge Aníbal Berrezueta; Ab. Edison Chávez.; y, Ab. Jaime Molina. De acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, existe el quórum reglamentario para proceder con la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.**- El señor Alcalde del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales, y concejala manifestando su agradecimiento por la presencia en ésta sesión de concejo, en donde se tratarán algunos puntos de interés para el Cantón; dejando de esta manera instalada la sesión de concejo.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.**- El señor Alcalde manifiesta que este es el orden del día planteado para la sesión del día de hoy, de existir alguna observación se la presente.- **el señor Vicealcalde**, manifiesta que para el día de hoy nos invitaron a participar de una reunión en el Albergue a las 16h00, y considerando la hora que empezamos la sesión, creo que los puntos 6,7,8 y 9 que requieren de análisis y debate al igual que los demás puntos, no deberíamos tratarlos esto con la finalidad de poder participar en la reunión del Albergue, por lo que por falta de tiempo sugiero que se suspendan los puntos mencionados y se consideren para una próxima sesión ya sea ordinaria o extraordinaria.- **el señor Alcalde** manifiesta que si es importante que se considere tratar el punto número 8, ya que es indispensable para continuar con los trámites ya que en base a este informe se tiene que trabajar en la Ordenanza.- **el concejal Jorge Berrezueta**, manifiesta estar de acuerdo con la sugerencia del señor Vicealcalde ya que de

considerarse de carácter urgente el tratamiento de los puntos 6,7,8,y 9 usted señor Alcalde podría convocar a una sesión extraordinaria esto por falta de tiempo y para poder participar de la reunión en el Albergue.- Finalmente **el señor Vicealcalde**, eleva a moción para que se apruebe el orden del día, suspendiendo el tratamiento de los puntos 6, 7,10 y 11, por motivos de tiempo y con la finalidad de poder participar de la reunión en el Centro Gerontológico "Virgen del Rosario" convocada para el día de hoy a las 16h00.- Apoya la moción el concejal Jorge Berrezueta.- sometida a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros.- **CUARTO PUNTO: Recepción de delegaciones y comunidades presentes** .- Al no existir delegación o comunidad alguna presente en esta sesión, el señor Alcalde dispone se proceda a dar lectura al siguiente punto del orden del día.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior**.- Al respecto **el señor Alcalde**, dispone que se revise el Acta N.- 31 de fecha 03 de diciembre de 2014, y de existir alguna observación la presenten, al mismo tiempo que pide al señor Vicealcalde presida la sesión por unos minutos, mientras atiende un asunto en su despacho .- Continuando con el punto a tratar **el concejal Jorge Berrezueta**, hace una observación en el octavo punto en su intervención en donde informo que acudió a una reunión conjuntamente con el Presidente de la Junta Parroquial, pero no dice en donde, por tanto pide se aclare que se participó de la reunión en la Ciudad de Cuenca con Conagopare.- Al no existir otra observación, la concejal Paola Bermeo, eleva a moción para que se apruebe el acta de la sesión ordinaria de fecha 03 de diciembre de 2014; apoya la moción el concejal Adrián Berrezueta; sometida a votación se obtiene: concejal Jorge Berrezueta, a favor; concejal Edison Chávez, a favor; Vicealcalde Jaime Molina, a favor.- **OCTAVO PUNTO: Conocimiento y Resolución del Informe que contiene el Estudio para la Determinación del Cobro Tarifario para la Gestión Integral de los Desechos Sólidos en el Cantón Pucará para el año 2015; propuesto por el Ing. Javier Gonzales, Técnico de Laboratorio Químico del GADMP:.-** Una vez reintegrado a la sesión **el señor Alcalde Rogelio Reyes**, dispone la presencia del Ing. Javier Gonzales, Técnico de Laboratorio Químico, para que haga la presentación del Informe materia de este punto.- Una vez presente el Ing. Javier Gonzales, toma la palabra y manifiesta que con la finalidad de mejorar en la gestión de recursos propios de la municipalidad se trabajó en el "Estudio para la Determinación de la Estructura Tarifaria para la Gestión Integral de los Desechos Sólidos del Cantón Pucará, planteada para el año 2015", sugiriendo tasas y tarifas para la recuperación de costos por el servicio, y como estrategia para la captación de este tributo se debe realizar un convenio con CNEL – EL ORO y la Empresa Eléctrica Regional Centro Sur, reformando la Ordenanza para la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Cantón Pucará, en el Art. 54, estableciendo la tasa o pliego tarifario respectivo para la aplicación de este tributo; indica que en el ámbito de manejo de desechos sólidos, el GAD Municipal presta regularmente el servicio de limpieza, recolección y disposición final de desechos sólidos durante varios años tanto en el área urbana como rural, subsidiando los costos del servicio en el área rural, entre estas se encuentran las comunidades aledañas a la vía Cuenca-Girón-Pasaje como son: Las Palmas, La Maravilla, Santa Cecilia, La Chonta, Gramalote, Sarayunga, entre otras y de todas las comunidades beneficiarias del servicio, solo se realiza el cobro por concepto de recolección de basura a los beneficiarios del Sistema Regional de Agua Potable de Pucará que comprende el centro cantonal y las comunidades de San Luis, Pelincay y La Florida, representado apenas el 12% de la población, lo cual no alcanza para cubrir los costos del servicio que actualmente asciende a USD $ 85, 417.68. Además de acuerdo a un seguimiento realizado a planillas de consumo eléctrico de los clientes de CNEL el Oro, algunas comunidades de la zona baja del Cantón, registran valores de contribución por concepto de tasas por recolección de basura según Ordenanza Municipal, las cuales no precisamente han sido determinadas por el concejo cantonal del GAD Municipal de Pucará

y estos valores tampoco se retribuyen a esta institución. Explica que con este estudio uno de los objetivos es informar y dar a conocer sobre los valores por concepto de prestación del servicio de recolección y disposición final de desechos sólidos y una breve explicación sobre la situación del servicio planteando mecanismos de cobro del servicio, de tal manera que sirva como instrumento al Concejo Municipal para tomar la decisión más acertada respecto a la aplicación de tributos en cuanto a la Gestión Integral de los Desechos Sólidos, con la finalidad de recuperar los costos operativos del servicio, los mismos que indica mediante una tabla en donde se ha considerado el costo actual de tonelada recolectada y dispuesta.- **el concejal Jorge Berrezueta**, sugiere que se socialice este proyecto con la mayoría de ciudadanos del Cantón, con la finalidad de que se informen bien y no haya malos entendidos.- **el señor Alcalde** manifiesta que en vista de que se cuenta con este informe, lo que toca hacer es trabajar en una reforma a la Ordenanza para la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Cantón Pucará, con la finalidad de suscribir un convenio tanto con CNEL – EL ORO como con la Empresa Eléctrica Regional Centro Sur para la recuperación de costos por el servicio, ya que especialmente en la zona baja del Cantón estos rubros iban al municipio de Pasaje, los cuales tendremos que recuperar y de ser el caso se exigirá mediante las acciones legales respectivas.- Finalmente una vez conocida y analizada la documentación adjunta, el señor Vicealcalde eleva a moción para que el I. Concejo del GAD Municipal de Pucará, RESUELVA: Aprobar el Informe que contiene el Estudio para la Determinación del Cobro Tarifario para la Gestión Integral de los Desechos Sólidos en el Cantón Pucará para el año 2015; y crear una Comisión eventual conformada por los concejales: Jorge Berrezueta; Edison Chávez; Paola Bernaza; Dr. Felipe Astudillo, Procurador Síndico y el Ing. Javier Gonzales, Técnico de Laboratorio Químico del GADMP para que trabajen en la Reforma a la Ordenanza para la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Cantón Pucará, en el plazo de 15 días.- Apoya la moción el concejal Edison Chávez; sometida a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros.- Acto seguido se recibe a una comisión de empleados del GADMP, conformada por el señor Hernán Barreto, Comisario Municipal; señor Lautaro Andrade, Jefe de Avalúos y Catastros; y, Lcdo. Marco Valdivieso, Guardalmacén del GADMP quienes manifiestan que el motivo de su presencia en esta sesión es con la finalidad de solicitar se reconsidere el alza de sueldos para los empleados y trabajadores de la institución, ya que los sueldos que perciben son muy bajos y consideran que $ 35 que se plantea subir para el próximo año no es suficiente, en este sentido piden que consideren un valor representativo para poder cubrir los gastos diarios.-**el señor Alcalde**, manifiesta que consientes de la situación económica que vive el País, siempre se ha pensado en mejorar los sueldos, por tal razón hemos estado analizando para ver la posibilidad de buscar recursos para poder cubrir estos gastos, sin embargo creo que todos tenemos que hacer un trabajo muy comprometido con la institución con la finalidad de que la misma sea sustentable y podamos generar recursos; en este sentido indica que en el siguiente punto se analizara en segundo debate el proyecto de presupuesto a regir en el año 2015, esperando tomar la mejor decisión que vaya en beneficio de toda la población del Cantón Pucará.- **NOVENO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate del Proyecto del Presupuesto a Regirse en el año 2015.-** Al respecto el señor Alcalde, pide que se analice el proyecto de presupuesto el mismo que ha sido aprobado en primer debate en la sesión ordinaria de la semana pasada, en donde se hicieron algunas observaciones las mismas que en su mayoría han sido tomadas en cuenta; esperando que en esta ocasión también se haga las observaciones que se creyeran convenientes con la finalidad de tomar las mejores decisiones.- Toma la palabra **el concejal Edison Chávez**, consultando si se está considerando rubros para el Concejo de seguridad; para asumir la competencia del Cuerpo de Bomberos y para el Concejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Pucará, o

caso contrario pide que se considere un rubro.- **el señor Alcalde**, manifiesta que son temas que a última hora se han considerado por lo cual en esta ocasión se tiene que analizar para dejar abierta una partida, para ello hay que buscar en que distributivo colocarlo; por otro lado manifiesta que se tiene que considerar fondos para la competencia de tránsito, para el tema de áridos, de igual manera crear una partida para la construcción del relleno sanitario, para las renuncias y retiros voluntarios, para el Director Administrativo que a su vez se puede aperturar una sola partida para este y para talentos humanos.- A esta hora siendo las 16h15 el I. Concejo suspende la sesión para dirigirse a la reunión convocada por directivos del Centro Gerontológico Virgen del Rosario, y luego reintegrarse a la sesión de concejo.- Siendo las 18h15 el I. Concejo retoma la sesión y continuando con el noveno punto, el concejal Jorge Berrezueta, manifiesta que en sesiones anteriores se hizo algunas observaciones al proyecto de presupuesto, como es en el caso del sistema de agua de la comunidad del Pindo, así como también el mejoramiento del sistema de agua de la comunidad de Santa Martha, y la ampliación para el sistema de alcantarillado de la parroquia de San Rafael de Sharug con opción a Tullucire, entonces no sé si eso está considerado.- **el señor Alcalde** indica que si está considerado, y en el caso del Pindo indica que se ejecutara mediante convenios con la Fundación Ayuda en Acción; en cuanto a la ampliación del alcantarillado se está planteando los estudios para intervenir vía endeudamiento.- **el señor Vicealcalde**, sugiere que se considere un rubro mayor al establecido para la partida presupuestaria que comprende vestuario, lencería y prendas de protección, ya que se debe dar cabal cumplimiento a lo establecido en la ley, sobre todo en el área de obras públicas hay que considerar la compra de cascos, guantes, mascarillas y chalecos con la finalidad de salvaguardar la integridad de los trabajadores y de alguna manera identificarse como entidad municipal. - Durante el análisis se considera que se mantenga la partida presupuestaria de $ 1.100,00 para el Jefe de Talentos Humanos, hasta que se tenga la consultoría para la reingeniería para lo cual se dejara un valor de $ 20.000,00 con la finalidad de que la misma se ejecute durante los primeros meses del próximo año; en la partida para aportes para el Centro Gerontológico, se deja un valor de $ 25.000,00, pero de este monto que se descuente la parte proporcional de la deuda que mantienen por concepto de agua potable, ya que no es posible la exoneración de la deuda por considerarse que el local está a nombre de la Fundación Ser; en cuanto a la partida para la construcción del relleno sanitario se deja abierta una partida con $ 5.000,00; para las renuncias y retiros voluntarios se deje abierta una partida con $ 5.000,00 para cada caso; para movilidad urbana, tránsito y transporte público se deja una partida presupuestaria con $ 5.000,00; respecto al tema de sueldos se mantiene el alza de sueldos de $ 35 dólares para todos los empleados y trabajadores que perciban un sueldo menor a $ 800.- Una vez agotado el debate, el señor Vicealcalde eleva a moción para que el I. Concejo del GAD Municipal del Cantón Pucará, RESUELVA: Aprobar en Segundo Debate el Proyecto del Presupuesto a Regirse en el año 2015, con las observaciones expuestas; apoya la moción el concejal Edison Chávez; sometida a votación es aprobado por unanimidad de todos sus miembros.- **DECIMO SEGUNDO PUNTO.- Clausura.-** El señor Alcalde, al agotarse los puntos del orden del día, agradece la presencia a todos en esta sesión, y siendo las 20H35 da por clausurada la sesión, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde y la suscrita secretaria que certifica.-

Sr. Rogelio Reyes Delgado.
ALCALDE

Jessica Carmona R.
SECRETARIA (E)

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se **aprobó** en la sesión ordinaria realizada el **día martes dieciséis de diciembre del año dos mil catorce**, con las siguientes observaciones: la concejal Paola Bernaza, pide se escuche nuevamente la grabación de la sesión anterior con la finalidad de que se haga constar sus intervenciones en el acta, ya que en el octavo punto, respecto a la comisión que se encargaría de trabajar en la reforma a la Ordenanza para la gestión integral de residuos sólidos, sugerí que se pase a una comisión existente que podía ser la de gestión de riesgo y medio ambiente; y, en cuanto al noveno punto, cuando se sugería que se coja el presupuesto que había para la construcción de los mercados, mencione que el mercado de Sayausi con $ 35.000,00 no se iba hacer la construcción porque ya existe los estudios; además me gustaría que se aclare la intervención del compañero Vicealcalde cuando se estaba analizando de que la municipalidad pueda asumir la competencia o responsabilidad del Centro Gerontológico, en donde el Vicealcalde menciono que no sería una buena idea asumir la competencia porque ni siquiera con los CIBVs hemos podido intervenir al cien por ciento.- el concejal Adrián Berrezueta, manifiesta que en cuanto al noveno punto, de la aprobación del presupuesto él había sugerido que como aporte al Centro Gerontológico, sea de $ 30.000,00, y que se ocupe los fondos de la partida para construcción de los mercados, porque esa obra no se va hacer; y en cuanto a la comisión de los trabajadores que estaban solicitando el alza de sueldos, yo pregunte al señor Alcalde, si se consideró el alza de $50 y el señor Alcalde manifestó que no.- el señor Vicealcalde, hace una observación manifestando que dentro de la comisión de trabajadores de la municipalidad también se encontraba la señora Esthela Berrezueta, Recaudadora Municipal y el señor Jorge Redrován, Jefe de Talentos Humanos (E). Lo certifico.-

Pucará, 17 de diciembre del 2014.

Ab. Fanny Suárez Pesantez.
SECRETARIA DEL CONCEJO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ
SECRETARÍA
AZUAY - ECUADOR

Anexo N° 6: Acta 030 -2015, GAD Municipal de Pucará.

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará

Azuay-Ecuador

ACTA No. -:030-2015:-

En la Ciudad de Pucará, Provincia del Azuay, a las 14H35 del **día miércoles ocho de julio del año dos mil quince**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el señor Rogelio Reyes Alcalde del cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Resolución del Concejo, para regular los criterios respecto a las transferencias de recursos a personas naturales y jurídicas de derecho privado en la ejecución de programas para las efemérides cultural de cantonización de Pucará;
7. Informe de comisiones;
8. Informe del Alcalde;
9. Clausura.-

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.- El señor Alcalde Rogelio Reyes D, dispone a la Ab. Fanny Lucía Suárez P, Secretaria de Concejo, constate el quórum, encontrándose presente: el señor Rogelio Reyes D, Alcalde; y, los señores concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta; Ab. Edison Chávez G; Ab. Jaime Molina C; y, Srta. Verónica Pesantez M.- Existiendo quórum reglamentario, el señor Alcalde indica que es procedente iniciar la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales, manifestando un agradecimiento a cada uno por su presencia, declarando instalada la sesión.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.-** El señor Alcalde, pone a consideración el orden del día planteado para la sesión del día de hoy, y manifiesta que en caso de existir alguna observación la hagan conocer.- El **concejal Jaime Molina**, eleva a moción para que se apruebe el orden del día; apoya la moción la **concejal Paola Bernaza**; sometida a votación, es aprobado por unanimidad de sus miembros.- **CUARTO PUNTO:- Recepción de delegaciones y comunidades presentes.-** Al no existir delegaciones presentes el señor Alcalde, dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior.-** Al respecto **el señor Alcalde**, manifiesta que el acta esta adjunta a la convocatoria, misma que se ha hecho llegar con anterioridad para su respectiva revisión, solicitando de ser necesario se nos haga conocer alguna observación al acta No. 029 de la sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2015, de lo contrario procedería a solicitar moción para la aprobación del acta.- Al no existir observaciones, **el concejal Edison Chávez**, eleva a moción para que se apruebe el acta No. 029; apoya la moción la **concejal Paola Bernaza**; sometida a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros, quedando aprobada el acta en mención.- **SEXTO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución del Concejo, para regular los criterios respecto a las transferencias de recursos a personas naturales y jurídicas de derecho privado en la ejecución de programas para las efemérides cultural de cantonización de Pucará.**-El señor Alcalde manifiesta a los señores concejales que en virtud de que nos aproximamos a celebrar el aniversario de Cantonización de Pucará, en este sentido se ha venido trabajando en el programa de festividades, y con el afán de que los recursos sean administrados adecuadamente y se siga los debidos procesos para justificar como corresponde es necesario que se tome una resolución de cómo se va a proceder para realizar la transferencia de los recursos a las personas naturales o jurídicas; para ello tenemos la presencia de la Ing. Patricia Reyes, Directora Financiera y del Dr. Felipe Astudillo, Asesor Jurídico del GADMP para que nos amplíen respecto al alcance de la resolución que se vaya a tomar.- Toma la palabra la

1

Directora Financiera, manifestando que se ha solicitado que se considere el tratamiento de este punto en vista de que nos préstamos a celebrar los 27 años de vida política de nuestro cantón para lo cual tenemos programado una serie de eventos los mismos que demandan recursos y que tienen que ser transferidos a terceros, considerándose así como asignaciones no reembolsables como por ejemplo tenemos que desembolsar recursos para pagos de premios, alimentación para los participantes de los eventos y autoridades en general, pagos a los artistas invitados y otros gastos, entonces el pedido es que se pueda reglamentar los criterios para la ejecución de desembolsos, considerando lo que establece el artículo 104 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas que: *"prohíbe las donaciones o asignaciones no reembolsables, por cualquier concepto a personas naturales, organismos o personas jurídicas de derecho privado, con excepción de aquellas que correspondan a los casos regulados por el Presidente de la Republica, establecidos en el Reglamento del mismo Código, siempre que exista la partida presupuestaria"*. Por otro lado tomando en cuenta el Decreto Ejecutivo Nro. 544, de 11 de noviembre de 2010, publicado en el Registro Oficial Nro. 329 del 26 de noviembre de 2010, expide el Reglamento del artículo 104 del cuerpo normativo indicado, donde se posibilita realizar transferencias directas de recursos públicos a favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado, exclusivamente para la ejecución de programas o proyectos de inversión en beneficio directo de la colectividad y se dispone que los concejos municipales mediante resolución establecerán los criterios y orientaciones generales que deberán observar dichas entidades para la realización de las indicadas transferencias. Acto seguido toma la palabra el Asesor Jurídico, manifestando que se ha trabajado en una propuesta de resolución que se pone a consideración del Concejo a fin de que estemos a buen recaudo frente a Contraloría ya que existen muchos criterios de la Procuraduría General del Estado de que no se puede hacer ningún tipo de egresos para lo que son premios y otros gastos considerados desembolsos no reembolsables, pero a su vez el Presidente de la Republica da la apertura a través del Reglamento del artículo 104 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, considerando esta normativa se adecuado la resolución motivada a fin de que no haya ningún inconveniente para realizar este tipo de pagos que se realiza en las festividades de aniversario de cantonización y se pueda desarrollar con normalidad los programas establecidos.- Toma la palabra **el concejal Jaime Molina**, consultando si la conformación de la comisión de organización de las efemérides cultural que se encuentra regulado en el Art. 4 de la Resolución, es para este año o para los años sucesivos, tomando en cuenta que estamos a puertas de las fiestas, además que se tome en cuenta que ya se conformó una comisión con relación a la Ordenanza que regula el comité permanente de festejos, la misma que ya empezó a trabajar, entonces habría que aclarar en esa parte.- El Asesor Jurídico manifiesta que se está haciendo referencia a la comisión que se conforma de acuerdo a la Ordenanza que regula el comité permanente de festejos no a otra nueva.- Luego del análisis respectivo **el concejal Jaime Molina** eleva a moción para que, el CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PUCARÁ, CONSIDERANDO: Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana; Que, el artículo 3, numerales 3 y 7 de la Constitución de la República del Ecuador determinan que son deberes primordiales del Estado "Fortalecer la unidad nacional en la diversidad" y, proteger el patrimonio cultural del país; Que, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta que los gobiernos autónomos descentralizados de los cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Todos los gobiernos autónomos descentralizados municipales ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales; Que, el artículo 377 de la Constitución de la República del Ecuador determina que el Sistema Nacional de Cultura, tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional, proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales, incentivar la libre creación artística y la producción, difusión y distribución; y, disfrute de bienes

y servicios culturales; Que, el artículo 381 de la Constitución de la República del Ecuador demanda que El Estado protegerá, promoverá y coordinará la cultura física que comprende el deporte, la educación física y la recreación, como actividades que contribuyen a la salud, formación y desarrollo integral de las personas; impulsará el acceso masivo al deporte y a las actividades deportivas a nivel formativo, barrial y parroquial; auspiciará la preparación y participación de los deportistas en competencias nacionales e internacionales, que incluyen los Juegos Olímpicos y Paraolímpicos; y fomentará la participación de las personas con discapacidad; Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización en su artículo 55 literal h) establece dentro de las competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines; Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización en su artículo 5 concede autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional; Que, el Artículo 165 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, faculta a las entidades del Sector Público, el establecer fondos de reposición, como son los Fondos Rotativos, para el cumplimiento de un fin específico y se mantendrán depositados en una cuenta bancaria; Que, la Norma de Control Interno 405-07, literal e), de la Contraloría General del Estado, faculta a las instituciones públicas crear un Fondo rotativo de carácter institucional, mismos que son valores fijos asignados para el cumplimiento de un fin específico y se mantendrán depositados en una cuenta bancaria; Que, la norma de control interno 405-08 anticipo de fondos, literal f) fondos a rendir cuentas indica "Constituyen una cantidad de dinero, destinados exclusivamente para satisfacer pagos en efectivo, originados por egresos que derivan del cumplimiento de una actividad específica, serán asignados al servidor autorizado para satisfacer gastos que no se pueden atender normalmente; Que, conforme a lo previsto en los artículos 102 y 105 de la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación es de responsabilidad "del Ministerio Sectorial y de los Gobiernos Autónomos Descentralizados valorar, promover, apoyar y proveer los recursos económicos e instalaciones deportivas para el desarrollo de los deportes ancestrales y juegos tradicionales, garantizando sus usos, costumbres y prácticas ancestrales", y que para tales propósitos podrán hacer la entrega de cualquier tipo de incentivo a las y los deportistas para su preparación y participación en competencias oficial es nacionales e internacionales; Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en el artículo 104 delimita las posibilidades de inversión pública mediante la prohibición a las entidades y organismos del sector público de realizar donaciones o asignaciones no reembolsables, por cualquier concepto, a personas naturales, organismos o personas jurídicas de desarrollo privado, con excepción de aquellas que correspondan a los casos regulados por el Presidente de la República, establecidos en el Reglamento de ese Código, siempre que existía la partida presupuestaria; Que, el Presidente de la República, ha emitido mediante Decreto Ejecutivo Nro. 544, de 11 de noviembre de 2010, publicado en el Registro Oficial Nro. 329 del 26 de noviembre de 2010. El Reglamento del artículo 104 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, donde se posibilita realizar transferencias directas de recursos públicos a favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado, exclusivamente para la ejecución de programas o proyectos de inversión en beneficio directo de la colectividad y se dispone que los concejos municipales mediante resolución establecerán los criterios y orientaciones generales que deberán observar dichas entidades para la realización de las indicadas transferencias; Que, de conformidad a lo estipulado en el Artículo 240 y segundo inciso del numeral 14 del Artículo 264 de la Constitución de la República del

Ecuador, en concordancia con los Artículos 7, 57 literal d) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: **Expida: LA RESOLUCIÓN QUE REGULA LOS CRITERIOS PARA LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS DE DERECHO PRIVADO EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS EFEMÉRIDES CULTURAL DE CANTONIZACIÓN DE PUCARÁ. Art. 1.- Alcance.**- Este instrumento es aplicable a las asignaciones y transferencias directas de recursos públicos que producen afección del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, que prevé la entrega de recursos para las efemérides cantonales. **Art. 2.- Obligatoriedad.**- Las Direcciones Departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, observaran los criterios y orientación al tiempo de planificar la gestión, elaboraran el presupuesto y ejecutaran programas y proyectos. **Art. 3.- De la Organización de la Efemérides Cultural de Cantonización de Pucará, su finalidad** será; normar, reglamentar y organizar esta celebración cada año; de manera que se muestre identidad en las diferentes manifestaciones culturales; además de atraer a turistas nacionales y extranjeros, que visitan Pucará, cantón conocido por el empuje y progreso de su gente a través de sus actividades agrícola y ganadera, junto con su diversidad cultural y riqueza histórica patrimonial. **Art. 4.**- Para la organización de la Efemérides Cultural de Cantonización, se creara una comisión que conformara el Alcalde o su Delegado quien preside, Concejales, Reina, Empleados y Trabajadores, Comisiones, del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará y Representantes de la Sociedad Civil. **Art. 5.**- Dentro de su ámbito tendrá las Atribuciones y Deberes: a) Planificar y coordinador los diferentes eventos de acuerdo a los requerimientos y cultura de la población, y presupuesto establecido; b) Poner en conocimiento al Concejo Municipal, la fecha de inicio y término de la efemérides cultural de cantonización y el programa de eventos conmemorativos para su conocimiento previo a su desarrollo; c) El Asistente Administrativo de Cultura, será el vocero oficial de los eventos programados y su promoción. d) Preparar el presupuesto general de la efemérides cultural de cantonización para presentar al Concejo; e) Conseguir auspicios tanto de empresas públicas como privadas; f) Coordinar con el Área de Compras Públicas todo lo relacionado a procesos, pliegos, invitaciones, resoluciones, etc.; g) Coordinar con la Procuraduría Síndica todo lo relacionado a contratos y convenios; h) Presentar el plan de difusión, promoción y publicidad en medios locales, regionales y nacionales; i) Solicitar el apoyo de todos los empleados y trabajadores del municipio, quienes darán prioridad a los diferentes eventos planificados; j) Elaborar la propuesta para (shows), contratación de artistas y los diferentes grupos artísticos, culturales, educativos, etc., que se presentarán en los diferentes días de programación de la efemérides cultural de cantonización, en concordancia con la normativa; k)Tramitar el pago respectivo para los diferentes proveedores; l) Asistir a las reuniones convocadas por el Alcalde; m) Las demás atribuciones y funciones que permita la Ley; **Art. 6.- Financiamiento.** Cada año el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, contará con una partida presupuestaria para desarrollar "Actividades Culturales, Sociales y Deportivas del Cantón"; **Art. 7.**- Preferencia.- en forma preferente, la gestión para la ejecución de programas que prevea donaciones o asignaciones no reembolsables, en el contexto normativo de esta resolución se orientara a los siguientes beneficiarios: a) Atención a autoridades, invitados y homenajeados asistentes a la Sesión Solemne Conmemorativa de Cantonización del 25 de Julio; alimentación y refrigerios; b) Hospedaje para artistas y delegaciones; c) Transporte para las delegaciones que participan en los distintos eventos que se organicen para la celebración de cantonización; d) Alquiler de: amplificación, sonido y video; e) Alquiler de luces; f) Perifoneo; g) Realización y edición de audio y video; h) Alquiler de sillas; i) Alquiler de tarimas y carpas; j) Alquiler de trajes para las presentaciones en diferentes eventos culturales de cantonización; k) Presentación de artistas nacionales y extranjeros que promuevan el fortalecimiento e intercambio cultural; l) Bandas de pueblo; m) Publicidad y propaganda en los distintos medios de comunicación; n) Material promocional; o) Arreglos florales; p) Animadores, presentadores o conductores para los diferentes eventos; q) Permiso para presentación de artistas (Gestión de Riesgos, Intendencia,

Comisaría Nacional de Policía de Pucará, Sayce, Adapl, etc.) r) Corona, banda y cetro para la reina designada; s) Grupo coreográfico que prepare a las Candidatas a Reina; t) Gastos de combustible; u) Premiación económica y simbólica en eventos sociales, culturales y deportivos; v) Instructores de Bandas de Paz Colegios y Escuelas. **Art. 8.** - Toda transferencia que se realice con sujeción al proceso de esta resolución se llevará a efecto entre beneficiario y la Municipalidad, instrumento que observará los requisitos generales de legalidad y los específicos determinados en la ejecución de programas. **Art. 9.**- Responsables de gastos. Todos los gastos que genere la organización de la Efemérides Cultural de Cantonización seguirán el proceso normal de egresos protegidos del sustento legal serán ordenados por el Alcalde. **Art. 10.**- Fondo Rotativo.- Si es necesario y previa solicitud del Tesorero Municipal, misma que deberá ser aprobada por el señor Alcalde; se asignará un Fondo Rotativo por un valor que cubra hasta el 20% de lo presupuestado con este fin vía reposición, mismos que serán utilizados para gastos emergentes, debiendo ser justificados mediante facturas y notas de venta legalmente autorizadas y entregadas al momento de la solicitud de la reposición y el informe económico con los respaldos y comprobantes correspondientes en orden cronológico con un plazo máximo de 10 días después de concluidos los eventos, conforme a la normativa legal vigente. **Art. 11.**- Las asignaciones donaciones e inversiones que conforme al Presupuesto Institucional le corresponda efectuar al Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará para efectos de ejecutar programas y proyectos relacionados con la protección y promoción de la diversidad cultural y el respeto a los espacios de generación e intercambio, la recuperación, preservación y desarrollo de la memoria social y el patrimonio cultural, ya sean estos en actos y festividades locales y/o parroquial, se realizaran atendiendo los parámetros de esta resolución y en los presupuestos aprobados por el Concejo Municipal. **Art. 12.**- La presente resolución, entrara en vigencia a partir de su aprobación.- Apoya esta moción **la concejal Paola Bernaza**; sometida a votación se obtiene: concejal Adrián Berrezueta, a favor; concejal Edison Chávez, a favor; concejal Verónica Pesántez, a favor; señor Alcalde, a favor; de esta manera por unanimidad queda aprobada la presente resolución.- **SEPTIMO PUNTO: Informe de comisiones:** El señor Alcalde manifiesta que antes de pasar a los informes de las comisiones es importante dar paso al Ing. German Córdova, Técnico encargado del Programa de Festividades para que pueda socializar el programa definitivo a fin de que si consideramos alguna modificación se la pueda hacer ahora antes de la impresión de los trípticos. Dicho esto toma la palabra el Técnico antes mencionado, dando a conocer los diferentes eventos y programas a desarrollar a partir del 12 de julio del presente año, día en que se realizara el pregón de las festividades.- **El señor Alcalde**, manifiesta que para cubrir los gastos de las festividades se está buscando los auspicios y patrocinio del sector privado, ya que la partida presupuestaria que se dejo es pequeña y no es suficiente por tal razón también se conversó con los empleados y trabajadores de la municipalidad quienes acordaron colaborar con el 5% de la remuneración.- La concejal Paola Bernaza manifiesta: de mi parte también estoy dispuesta a colaborar con un 5% de mi sueldo; en este mismo sentido se pronuncia el concejal Edison Chávez, indicando que el año anterior se colaboró entonces este año también no habría problema.- Acto seguido el señor Alcalde, da paso para los informes de actividades de los señores concejales.- Por secretaría se da lectura al Informe de Actividades correspondiente al mes de junio de 2015, presentado con fecha 08 de julio de 2015, por parte del concejal Adrián Berrezueta; concluida su lectura el Concejo por unanimidad, resuelve dar por conocido el presente informe.- Tomando la palabra **el concejal Adrián Berrezueta**, acotando que el día de ayer converso con moradores del sector en donde se está arreglando la vía desde Patococha hasta el Barrio San Francisco, ellos solicitan que se disponga a un técnico para que inspeccione ya que muchas personas están siendo afectadas en lo que es la manguera del agua potable y agua entubada, además con la finalidad de hacer un trabajo bien hecho es importante que en los tubos de 50 cm de diámetro sería bueno si ya se manda las alcantarillas grandes para que en época de invierno no se colapse y así evitaremos los derrumbes, además ayudar a la asociación de riego "Eloy Alfaro" para que puedan llevar el agua siguiendo la vía.- Luego toma la

palabra **el concejal Jaime Molina**, informando que, el día jueves atendiendo la invitación realizada por parte del Presidente de la Comunidad de Quinoas, asistimos a dicha reunión en donde estaban presentes socios de la compañía minera, así también dos grupos de los mineros artesanales en donde se trató la posibilidad de que la vía que se está construyendo salga por esta Comunidad, situación que se vio complicada por cuanto el dueño del terreno no quiere dar paso bajo ninguna situación, por lo que se acordó en organizar una reunión para ver cómo ayudar a la Comunidad, siendo así que la Asociación que conforma el señor Segundo Berrezueta, se comprometió en apoyar este año con $2.000 para la construcción de la casa comunal, también otra sociedad se manifestó en apoyar con bloques, además solicitaron que el Municipio también intervenga, allí se les dio a conocer que dentro de las competencias de la Municipalidad está el de regular el uso y ocupación de suelo y de alguna manera articular el convenio o acuerdo que se llegue entre las partes, finalmente la próxima reunión quedo prevista para el próximo jueves 16 de julio del presente año; por otro lado en cuanto a la vía Patococha converse con la señora Gerardina Cedillo en cuanto a la alcantarilla que se ha ubicado justo al pie del cementerio de Patococha pero estas tuberías daba a un nivel más bajo al canal de riego que tenían más allá, entonces prácticamente ella estaba preocupada porque el nivel de agua no iba a subir, situación que el Técnico de Obras Publicas ya inspecciono comprometiéndose en darle unos tubos para que conduzca el agua y no pase por la alcantarilla, pero no se si ya se pasó ese informe; además otra situación que preocupa a la misma señora es que al ingreso a la vía alterna que conduce a la escuela de Patocoha también existe una tubería que no estaba bien colocada y al pasar la maquina se ha roto, también en el tramo de Manzanilla sería importante que se considere la atención inmediata en el lugar ubicado al pie de la casa del señor Luis Márquez en donde se ha taponado la alcantarilla y resultado de eso está hecho una laguna de agua y está dando problemas esa obstrucción; en Caliguiña justo al pie de la casa del señor José Márquez es necesario ubicar una nueva alcantarilla a fin de no perjudicar una vivienda que está cerca al lugar, además los trabajos que se vienen realizando en el sector de Manzanilla cerca de la mina de lastre se ha visto en dos oportunidades de que no ponen señalización por lo que está generando inconveniente para el tráfico vehicular, siendo importante que se considere colocar algún tipo de señalización; así también informar que el día de ayer estuvo en la municipalidad una comisión del sector de Manzano conformada por el señor Guillermo Redrován y dos moradores más, quienes daban a conocer que hay una tubería que está colapsada y las aguas servidas estaban provocando problemas a la entrada del colegio por lo que es importante que se intervenga; también estaba presente una comisión de la comunidad de Ñugro Pamba quienes querían consultar sobre unos levantamientos planímetros realizados por parte de SIG TIERRAS ya que al parecer hay un error en cuanto a las dimensiones del terreno, por lo que ellos solicitan que se disponga al Topógrafo Municipal para que realice nuevamente el levantamiento; en el caso de Guarumal seguían insistiendo en el pedido de los 20 conos didácticos que no se había entregado.- Acto seguido toma la palabra **el concejal Edison Chávez**, manifestando que también ha conversado con los moradores del sector de Patococha en donde efectivamente parece ser que donde se va a colocar los tubos va a quedar más abajo del canal de riego, por lo que sería importante que al momento que pase la maquina se vea como se corrige este tema, además la señalización tiene que estar como prioridad, además en algunos tramos habían cunetas de cemento pero parece que cuando se construyó esa vía esas cunetas de cemento también se ha construido con el afán de que ayuden a evitar deslizamiento de tierra de las propiedades que están ubicadas en la parte de arriba de la vía es por eso que se sugiere considere realizar algún tipo de trabajo técnico en ese tramo a fin de tratar que el agua se encauce al menos en donde estaban las cunetas de cemento; de igual manera informar que el día de ayer conversando con algunos moradores de Puculcay y del Centro Cantonal, quienes siguen preocupados por el tema de tránsito y los controles de la Policía sigue generando inconvenientes los días domingos, ya que la gente que se traslada en camiones solo tiene que llegar hasta Pelincay y de ahí venir caminando con los productos que traen a la venta a fin de evitar las sanciones a los

conductores de los vehículos, incluso indicaron que los señores de la Policía se están movilizando a Pelincay para ver si están o no cumpliendo con la ley de tránsito por lo que no están colaborando con el pedido de transportistas y el mismo Municipio que solicitamos se haga una excepción considerando la situación real del Cantón en el tema de transporte público, por lo que no se si sería importante nuevamente convocar a una reunión conjuntamente con los miembros de Policía que realizan esa actividad a fin de buscar una salida.- **OCTAVO PUNTO: Informe del Alcalde.-** El señor Alcalde, empieza su informe indicando que en cuanto al tramo vial comprendido desde el sector de Patococha hasta el Centro Cantonal, efectivamente esta semana empezamos a rasantear, construcción de cunetas y ubicación de tuberías en donde corresponde a fin de ganar espacio, respecto a los trabajos de ampliación en el tramo de Manzanilla hay que mover bastante cantidad de material que básicamente es un lastre que se podría aprovechar, de igual manera se mejorara la señalización durante el proceso de ampliación de ese tramo, así también hemos conversado con moradores del sector pues estamos planteando realizar una minga el día de mañana a fin de habilitar los pasos de agua para el riego; en cuanto a los trabajos de mantenimiento de las calles céntricas estamos colocando el material fresado; respecto al tema de transito el día domingo mantuve una reunión con varios transportistas y socios de compañías a fin de conversar entre todos y evitar confrontaciones, además se les sugirió que los transportistas que aún no son legales realicen los trámites pertinentes a fin de obtener los permisos y no tener problemas con la policía; en lo que corresponde a la vía Minas -Tablón- Pucará, aun no tenemos ninguna respuesta de si van a continuar en los trabajos; por otro lado indicar que el día jueves 02 de julio de 2015, viaje a la Ciudad de Quito, con la finalidad de asistir a la reunión convocada por el Presidente de la Asociación de Municipalidades del Ecuador (AME), en donde fundamentalmente se indicó que los recursos de la Ley 047 han sido aprobados para atender a los Municipios de acuerdo a los proyectos enviados anteriormente, también hablaron de un posible incremento en los presupuestos de cada uno de los Municipios el dato exacto del monto ya informaran a la respectiva Dirección Financiera; en lo que corresponde a los proyectos de agua potable de las comunidades de La Maravilla, Santa Cecilia y Las Palmas está ya en la fase final por la parte del Banco del Estado por lo que estamos esperando una respuesta para poder iniciar con la construcción; así mismo indicar que el día sábado 04 de julio asistí a una reunión en la Comunidad de Chilcaplaya en donde nos invitaron los moradores de esta zona, allí también estuvo el señor Luis Segarra, Presidente de la Junta de Agua Potable en esta reunión se trató algunos temas de interés para la comunidad como es el cambio de una gruta que existe allí, en donde la mayoría resolvió que se la ubicara cerca a la casa comunal, también se habló del sistema de agua potable el mismo que se iniciara a construir en los próximos días. - Finalmente dispone a secretaría dar lectura a su Informe de Actividades No. 010-AL-GADMP-2015, de fecha 08 de julio de 2015.- Concluida la lectura, la concejal Paola Bernaza, eleva a moción para la aprobación del Informe de Alcaldía; moción que es apoyada por la concejal Verónica Pesántez; sometido a votación se obtiene: concejal Adrián Berrezueta, voto en contra por no existir una liquidación del monto a pagar por concepto de viáticos; concejal Edison Chávez, a favor; concejal Jaime Molina, a favor; señor Alcalde, a favor. Quedando aprobado el Informe de Actividades No. 010-AL-GADMP-2015.- Antes de finalizar con este punto, **el concejal Jaime Molina** consulta como está avanzando el proceso para la certificación de la competencia de transito tipo "b" que tenemos que asumir como Municipio ya que de lo que conocíamos que la prorroga que se dio para asumir la competencia era hasta este día sábado.- **El señor Alcalde** manifiesta que el Técnico encargado de la Unidad de Transito renunció, pero esperamos para la próxima semana contar con un nuevo técnico que se está contratando, así también se ha estado adecuando la oficina en donde funcionara la Unidad de Transito, se ha estado viendo el espacio físico en donde se realizara la revisión vehicular que puede ser en la cancha o en el espacio del mercado, así también necesitamos un digitador y un mecánico por lo que estamos viendo una partida presupuestaria para contratar este personal que se requiere, además se está remitiendo la documentación habilitante para la certificación que necesitamos.- **NOVENO PUNTO: Clausura.-**

Al agotarse los puntos del orden del día, el señor Alcalde agradece la presencia y participación en esta sesión; y siendo las 16h45 se da por clausurada la sesión, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde y la suscrita secretaria que Certifica.- Lo Certifico.-

Sr. Rogelio Reyes D
ALCALDE

Ab. Fanny Lucía Suárez P
SECRETARIA.

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se aprobó en la sesión ordinaria desarrollada el día **martes catorce de julio del año dos mil quince**, con dos observaciones realizadas por el concejal Jaime Molina, "la primera en el octavo punto en la pregunta que se le hizo al Alcalde era sobre la competencia de transito pero no tipo b; y, en el séptimo punto, respecto al aporte del 5% del sueldo para las festividades, tambien manifesto estar de acuerdo".- Lo certifico.-

Pucará, 15 de julio de 2015.

Ab. Fanny Suárez Penántez.
SECRETARIA DE CONCEJO

8

Anexo N° 7: Acta 42 -2015, GAD Municipal de Pucará, Espacio Público I.

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará

Azuay-Ecuador

ACTA No. -:042-2015:-

En la Ciudad de Pucará, Provincia del Azuay, a las 10H48 del **día martes veintinueve de septiembre del año dos mil quince**, en la Sala de Sesiones del Edificio Municipal, se reúne el Ilustre Concejo Cantonal, previa convocatoria realizada por el Sr. Rogelio Reyes D, Alcalde del cantón Pucará, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del I. Concejo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación del orden del día;
4. Recepción de delegaciones y comunidades presentes;
5. Aprobación del acta anterior;
6. Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate la Ordenanza que Regula la Utilización u Ocupación del Espacio Público o la vía Publica y el Espacio Aéreo Municipal, Suelo y Subsuelo, por la colocación de estructuras, postes y tendido de redes perteneciente a personas naturales o jurídicas privadas dentro del Cantón Pucará;
7. Informe de comisiones;
8. Informe del Alcalde;
9. Clausura.-

DESARROLLO

PRIMER PUNTO: Constatación de quórum.- El señor Vicealcalde Jaime Molina, manifiesta que en función al Oficio No. 0371-AL-GADMP-15, de fecha 28 de septiembre de 2015, suscrito por el Alcalde Rogelio Reyes D, mediante el cual en su parte pertinente indica que por asistir a dos reuniones convocadas en la Ciudad de Cuenca, la una a las 10h00 con el Instituto Nacional del Patrimonio Cultural, y posteriormente a las 15h00 tiene la sesión ordinaria de la Cámara Provincial, no puede estar presente en esta sesión de Concejo, razón por la cual me DELEGA para presidir la sesión convocada para el día de hoy; en este sentido disponer mediante secretaría la lectura del oficio antes indicado y la lectura del primer punto del orden del día.- Por secretaría de Concejo se da lectura al Oficio de Alcaldía, y se confirma la asistencia del Ab. Jaime Molina C, en calidad de Alcalde (E), y los señores Concejales: Tlg. Paola Bernaza B; Arq. Adrián Berrezueta; Lcdo. Jorge Aníbal Berrezueta; y, Srta. Cecilia Narváez; existiendo quórum reglamentario, el señor Alcalde (E) indica que es procedente continuar con la sesión.- **SEGUNDO PUNTO: Instalación de la Sesión.-** El señor Alcalde (E) del Cantón Pucará, saluda a los señores concejales, y delegaciones presentes agradeciendo por la presencia de cada uno en esta sesión de Concejo, e indica a las delegaciones que el cuarto punto está previsto para que intervengan con la finalidad de que sus requerimientos sean acogidos y trascritos al acta correspondiente; de esta manera deja instalada formalmente la presente sesión y dispone continuar con el siguiente punto.- **TERCER PUNTO: Aprobación del orden del día.-** El señor Alcalde (E) pone a consideración de los señores concejales el orden del día planteado para esta sesión de acuerdo a la convocatoria entregada a cada uno de los señores concejales, y de existir alguna observación o punto que se pueda incluir al orden del día lo pueden hacer en este momento.- Toma la palabra la concejal Paola Bernaza, haciendo extensivo un saludo cordial a los presentes, a la vez que eleva a moción para que se apruebe el orden del día con los puntos planteados, ya que consta con la documentación de respaldo; moción que es apoyada por el concejal Jorge Berrezueta; sometido a votación es aprobado por unanimidad de sus miembros presentes.- **CUARTO PUNTO: Recepción de delegaciones y comunidades presentes.-** Para dar paso a las intervenciones el señor Alcalde(E), pide ponerse de acuerdo en el orden para hacer uso de la palabra; dicho esto interviene la delegación de la Comunidad de Pucalcay y Las Nieves, para lo cual toma la palabra el señor Marcelo

Piedra, manifestando que la presencia de esta comisión es con la finalidad de solicitar la continuidad de una apertura de la vía en la parte baja de Las Nieves- Ramos, para ello necesitamos que nos apoyen con el tractor para aprovechar y trabajar estos últimos meses del verano creemos que estamos reclamando un derecho justo de que contemos con esta obra, así mismo les invitamos a realizar una inspección general a nuestras Comunidades a fin de que se tome en cuenta las necesidades y que sean consideradas. - Respecto a este requerimiento **el señor Alcalde (E)** manifiesta que como se les indico las dos ocasiones anteriores la maquinaria con la que cuenta el Municipio se encontraba en la Zona Baja en donde se realizaron algunos trabajos de mejoramiento vial desde la Comunidad Las Palmas y las demás Comunidades en los lugares en donde se priorizo; ahora estamos por la Zona Media, en las Comunidades de Las Peñas, Cerro Negro en donde ya se completaron los trabajos entonces prácticamente estamos viniendo en un recorrido desde Cerro Negro, Vivar, San Miguel de Las Palmeras y Laurel, de ahí tenemos planificado atender la Zona Alta, desde Tucto, y atender los ramales que conduce hasta las Nieves, ya que son zonas habitadas y productivas y sabemos que con la época invernal las vías se complican, entonces esperamos atender con los trabajos que se requiere antes de que pase el verano, pero rogamos tener un poco más de paciencia hasta tener la disponibilidad de la maquinaria ya que por ahora no podemos fijar una fecha concreta. Nuevamente toma la palabra el señor Marcelo Piedra, manifestando que entienden que la maquinaria con la que cuenta la Municipalidad no es suficiente para atender todo el Cantón, por lo que sugiere que se alquile una maquina ya que la idea es que nos apoyen antes que entre la época invernal.- A lo que responde **el señor Alcalde (E)** que para la Municipalidad es algo difícil por el tema de la competencia, sin embargo hay la posibilidad de que nos asignen unos recursos de la Ley 047 y nos permitan invertir en un proyecto de mejoramiento de los caminos vecinales, pero es una probabilidad tomando en cuenta que muchas de las veces ese dinero nos dan condicionado es decir para ciertos proyectos u obras, ya que del dinero que se asigna a las Municipalidades dentro del presupuesto anual es difícil porque estos recursos están destinados exclusivamente a las competencias que la Constitución y el COOTAD nos establece, entonces para ayudarles de alguna manera se tiene que hacer con la propia maquinaria ya que de esta manera no se enfrenta directamente lo que es la facturación.- Toma la palabra **el concejal Adrián Berrezueta**, manifestando que en cuanto a las peticiones para aperturas y mantenimiento vial considero que los trabajos tienen que ser planificados de tal manera que se vaya atendiendo los requerimientos que ya vienen de años atrás ya que la petición de la Comunidad de Rosa de Oro es desde hace tres años, así mismo en cuanto a las peticiones de los moradores de la Zona Alta del Cantón cuando estuvo la maquinaria por esa zona yo sugerí al señor Alcalde para que les ayudara pero no se atendió, entonces creo que debe haber una buena planificación. – Al respecto **el señor Alcalde (E)** manifiesta que las funciones de concejal se está asumiendo desde hace un poco más de un año entonces no podemos manifestar que no hemos atendido un requerimiento de hace tres años, y en cuanto al requerimiento de la Comunidad de Rosa de Oro si es que se refieren a la petición realizada en una sesión anterior, allí se acordó disponer al Topógrafo e inclusive se pensaba enviar a la gallineta para que empiece aperturar pero el ingreso es un poco difícil ya que se tendría que hacer ya sea con el tractor o con una retroexcavadora contratada. - Acto seguido interviene la señora Blanca Redrován, solicitando que se fije una fecha para la apertura de la vía en la Comunidad Rosa de Oro- La Delicia, y que se considere algunas modificaciones que se hicieron por donde los propietarios nos dan paso.- **El señor Alcalde (E)** manifiesta que su compromiso es pasar estos requerimientos al Alcalde para que a su vez él pase a los Departamentos correspondientes, pero ahora no podría fijar una fecha, sin embargo sugerir que los cambios que se hayan considerado se los haga conocer al Topógrafo, a fin de que se determine si técnicamente es factible por donde quieren aperturar ya que la idea es que la vía sea servible; finalmente al señor Marcelo Piedra le indica que una vez concluidos los trabajos en la Zona Media, esperamos que para el mes de Noviembre se disponga las maquinaria hasta ese sector para dejar arreglando todos los trabajos que estén a nuestro alcance. A continuación interviene una comisión

del sector Ramos, solicitando la gallineta para aperturar una entrada a los predios en donde queremos construir unos micro reservorios proyecto que nos está apoyando el MAGAP, y para poder ingresar con los materiales y las maquinas necesitamos que nos ayude abriendo esas entrada.- Respecto a esta petición **el señor Alcalde (E)** informa que el MAGAP tiene un convenio Interinstitucional con el Municipio y el compromiso de la Municipalidad es aperturar los ingresos en donde se va a construir los micro reservorios, entonces en este caso es mucho más fácil poder apoyarles.- Luego pide la palabra para intervenir el señor Ángel Crespo, morador de la Comunidad de San Antonio de Ñugro, quien se encuentra acompañado del Ing. Ramiro Moncayo, representante de la Fundación Ayuda en Acción, con la finalidad de sugerir se implemente un área turística en el área de terreno que es de propiedad de la Municipalidad y que anteriormente estaba considerado para la construcción del relleno sanitario, entonces hemos visto conveniente ubicar allí un trapiche para ejecutar un proyecto que tenemos de la caña de azúcar, a fin de elaborar panela.- **El señor Alcalde (E)** manifiesta que en un recorrido que se hizo anteriormente a esa zona, se vio que el terreno es bastante inestable, por lo que considero que sería de partir haciendo un estudio de suelo para ver si es posible o no el emplazamiento del trapiche; a lo que responde el Ing. Ramiro Moncayo, que ha se ha reunido con el Arq. Marlon Caraguay, con quien se hizo ya un bosquejo del diseño del proyecto, aclarar que el trapiche es pequeño por lo que no amerita hacer un estudio de suelo, más bien lo que necesitamos saber es si Ustedes permiten que nos asociemos el Municipio, La Fundación Ayuda en Acción y la Comunidad a fin de trabajar en una finca integral demostrativa, productiva y con fines turísticos, allí sembraríamos café, caña, se ubicaría un trapiche para la fábrica de panela, además la idea es demostrar cómo proteger los suelos para evitar deslizamientos haciendo obras de agro forestería poniendo árboles nativos y allí mismo hacer senderos con fines turísticos.- **El señor Alcalde (E)** manifiesta que si bien es cierto en este momento no podemos tomar una decisión sobre este tema ya que no está dentro de un punto en el orden del día, sin embargo pediremos al Departamento técnico que nos hagan llegar la propuesta, y si el proyecto va en beneficio de la Comunidad creo que ningún Concejal se negaría en aprobarlo, entonces en caso de ser favorable los informes técnicos se dará paso a la petición de ustedes.- **El concejal Adrián Berrezueta**, manifiesta que lo que se entiende es que necesitan que les demos luz verde para trabajar en ese proyecto en los terrenos que estaban destinados para la construcción del relleno sanitario y por razones de contaminación ya no se va a emplazar esa obra ya que no es idóneo, entonces para no tener inconvenientes en lo posterior es importante que se cree una resolución en donde se manifieste que ya no se construirá en ese sector el relleno sanitario; a lo que responde **el señor Alcalde (E)**, que se tendría que someter en el orden del día el cambio de la razón social para lo que fue expropiado, y para ello necesitamos el proyecto que se quiere implementar ahora. Posteriormente interviene el señor Juan Pesantez, representante de la Junta de Agua Potable de Río Blanco, manifestando que en el año 2013 se presentó un oficio al señor Alcalde solicitándole 50 sillas de plástico que servirán para las reuniones de los 42 usuarios, pues el proyecto está prácticamente terminado, entonces ahora acudimos a recordarles esta petición ya que en pocas semanas vamos hacer la inauguración de este sistema y necesitamos lo más urgente posible.- **El señor Alcalde (E)** manifiesta que tenemos conocimiento de esta petición, sin embargo nuevamente se le recordara al señor Alcalde para que disponga la adquisición de las sillas, a fin de que cuenten con las sillas y a su vez se pueda hacer la entrega de la obra. - Acto seguido interviene el señor Julio Araujo, morador de la Comunidad de Guarumal, manifestando que en fechas anteriores solicitamos 6 tubos de 400mm, y 3 tubos de 600mm para colocar en unos pasos de agua, así también en el mes de julio en una sesión de Concejo solicitamos que nos apoyen con la máquina para el desalojo de material de la vía que se encuentra cerca del río y así no tener problemas en el invierno.- **El señor Alcalde (E)** manifiesta que la solicitud de los tubos se va a pasar al Alcalde para que disponga la adquisición, y respecto a la vía voy a sugerir para ver si se puede contratar una maquina o a su vez disponer una máquina del mismo Municipio. Pide la palabra **el concejal Jorge Berrezueta**, y manifiesta que en la inspección que se hizo al sector se

pudo constatar que se requiere de manera urgente la intervención en unos pasos de agua para ello sería importante colocar los tubos el mismo día que se disponga la máquina para ese sector y así aprovechar y dejar arreglando esos pasos que no es mucho.- Para concluir su intervención el señor Julio Araujo invita a participar de una reunión en la Comunidad de Guarumal a realizarse el segundo sábado del mes de octubre.- Finalmente toma la palabra el señor Alberto Chávez Gerente de la compañía de Transporte "Pasaje", para solicitar el mejoramiento y ampliación de las vías de la Zona Media del Cantón a donde prestan los servicios, ya que es complicado ingresar con los buses grandes, por otro lado informar que por pedido especial de los usuarios de la Parroquia San Rafael de Sharug, y de las Comunidades aledañas, hemos decidido en asamblea general de socios retomar los turnos de la Cooperativa dados mediante resolución administrativa, es decir de 7h00 desde Pucará, y de 17h00 desde Pasaje turnos que se implementaran desde el día lunes, entonces queremos la autorización del Municipio para poder trabajar en este sentido, y posteriormente haremos los anuncios en la radio a fin de que todos los pucareños tengan conocimiento.- Al respecto el **señor Alcalde (E)** indica que se está trabajando en una Ordenanza sobre la regulación interna en el tema de tránsito, y de ser el caso si se pone en un punto del orden del día estaremos conociendo para resolver y llegar a una mejor decisión en beneficio de la ciudadanía del Cantón Pucará.- Al no existir otra delegación, el señor Alcalde (E) dispone continuar con el siguiente punto.- **QUINTO PUNTO: Aprobación del acta anterior.-** Al respecto **el señor Alcalde (E),** dispone que por secretaría se de lectura al acta No. 041 de la sesión ordinaria de fecha 22 de septiembre de 2015, concluida la lectura, el señor Alcalde (E) manifiesta que en caso de existir alguna observación la presenten.- Al no existir observaciones la concejal Paola Bernaza, eleva a moción para que se apruebe el acta No. 041.- Apoya la moción la concejal Cecilia Narváez; sometida a votación se obtiene: concejal Adrián Berrezueta, voto a favor; concejal Jorge Berrezueta, voto a favor; Alcalde (E), voto a favor. Quedando aprobada el acta en mención. – **SEXTO PUNTO: Conocimiento, Análisis y Resolución en Segundo Debate la Ordenanza que Regula la Utilización u Ocupación del Espacio Público o la vía Publica y el Espacio Aéreo Municipal, Suelo y Subsuelo, por la colocación de estructuras, postes y tendido de redes perteneciente a personas naturales o jurídicas privadas dentro del Cantón Pucará.-** Al respecto el señor Alcalde (E) manifiesta que la presente Ordenanza fue debatida la semana anterior, entonces en esta ocasión si existe alguna inquietud que se tenga que despejar por parte de la Dirección Técnica la pueden solicitar en este momento, para a su vez solicitar la presencia de los Técnicos, o caso contrario someter análisis para el segundo debate.- Toma la palabra **el concejal Jorge Berrezueta,** quien consulta si el termino Unidad Administrativa está correcto.- **El señor Alcalde (E)** indica que al ser un Municipio pequeño, Unidad Administrativa se refiere a que no vaya más de una persona, es decir que un solo técnico esté al frente de esta área, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones que emana de la Ordenanza, entonces como Unidad considero que está bien, sobre todo por el tema de recursos, ya que si se crea como Dirección se necesitaría inclusive más personal.- Agotado el análisis correspondiente el concejal Adrián Berrezueta, eleva a moción para que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Pucará, **RESUELVA:** Aprobar en Segundo Debate la Ordenanza que Regula la Utilización u Ocupación del Espacio Público o la vía Publica y el Espacio Aéreo Municipal, Suelo y Subsuelo, por la colocación de estructuras, postes y tendido de redes perteneciente a personas naturales o jurídicas privadas dentro del Cantón Pucará".- Moción que es apoyada por el concejal Jorge Berrezueta; sometida a votación se obtiene: Concejal Paola Bernaza, voto a favor; Concejal Cecilia Narváez, voto a favor; señor Alcalde (E), voto a favor.- **SEPTIMO PUNTO: Informe de comisiones:** Al respecto el señor Alcalde (E), manifiesta que es el punto del orden del día en donde se puede presentar los informes de las actividades realizadas.- Por secretaría se da lectura al Informe de fecha 29 de septiembre de 2015 presentado por la concejal Paola Bernaza, mediante el cual informa sobre las actividades realizadas en calidad de concejala del Cantón, durante la semana comprendida desde el 21 hasta el 28 de septiembre de 2015.- Concluida la lectura, el Concejo por Unanimidad, resuelve, dar por

conocido.- Acto seguido toma la palabra **el concejal Jorge Berrezueta** manifestando que el día miércoles 23 y jueves 24 de septiembre de 2015 conjuntamente con el señor Alcalde y Vicealcalde acompañamos a la apertura de la calle en el Barrio San Vicente de la Parroquia San Rafael de Sharug, en donde se trató de resolver algunos inconvenientes que se presentaron pero ventajosamente se llegó a un acuerdo y se pudo hacer la apertura de la vía, entonces ahora el operador del tractor está trabajando en el ancho de la vía que estaba considerado, así mismo continuar con lo previsto para ello falta notificar a los propietarios de los demás predios por donde va a pasar la vía; por otro lado no sé si ya tienen conocimiento del caso del señor Vicente Cedillo, de la Comunidad de Guarumal quien había hecho ya una solicitud pidiendo se le apoye con una entrada hasta su domicilio ya que padece de discapacidad, así también el Alcalde le había ofrecido arreglar el puente antiguo ya que en el invierno es bastante peligroso por la cantidad de agua que circula por el rio, entonces más bien si se puede considerar este pedido en algún momento cuando haya la disponibilidad.- Respecto a este informe el señor Alcalde (E) manifiesta que se le pasará el requerimiento al señor Alcalde.- **OCTAVO PUNTO: Informe del Alcalde.-** Al no existir ningún informe por escrito, el señor Alcalde (E) dispone continuar con el siguiente punto.- **NOVENO PUNTO: Clausura.-** El señor Alcalde(E), al agotarse los puntos del orden del día, agradece la presencia y participación en esta sesión de Concejo, agradeciendo también a la concejala Cecilia Narváez por la participación en estas sesiones de Concejo, a la vez que invita a participar de las fiestas octubrinas en honor a la Virgen del Rosario, a fin de que todos seamos partícipes y se lleven de la mejor manera, y al haberse agotado los puntos del orden del día doy por clausurada la sesión siendo las 12h25, para constancia firman en unidad de acto, el señor Alcalde (E) y la suscrita secretaria que Certifica.- Lo Certifico.-

Ab. Jaime Molina Cedillo
ALCALDE (E)

Ab. Fanny Suárez Pesántez.
SECRETARIA.

RAZON: Siento como tal, que el acta que antecede se aprobó en la sesión ordinaria desarrollada el día **martes seis de octubre del año dos mil quince**, sin observación alguna.- Lo certifico.-

Pucará, 07 de octubre de 2015.

Ab. Fanny Suárez Pesántez.
SECRETARIA DE CONCEJO

Doctora Jenny Ríos Coello, Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Azuay

C E R T I F I C A:

Que, el Consejo de Facultad en sesión del 16 de septiembre de 2016, conoció la petición de las estudiantes **ERIKA MARIANELA BERREZUETA SUAREZ** con código 60944 y **ANA ISABEL RAMON CARMONA** con código 60285, en la que presenta el diseño de su trabajo de titulación denominado: ***"EVALUACION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTON PUCARA AÑO 2015",*** previa a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría.- El Consejo de Facultad acoge el informe de la Junta Académica y aprueba el diseño. Designa como **Director al ingeniero Luis Quezada Sisalima** y como miembros del Tribunal Examinador al economista María Eugenia Elizalde Raad y al C.P.A. Oswaldo Arpi Zhangallimbay. Las peticionarias para presentar su trabajo de titulación con la respectiva calificación de la directora tienen un plazo hasta el **16 de marzo de 2017.**

Cuenca, septiembre 19 de 2016

Dra. Jenny Ríos Coello
Secretaria de la Facultad de
Ciencias de la Administración

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE ADMINISTRACION
SECRETARIA

rccr.-

CONVOCATORIA

Por disposición de la Junta Académica de la escuela de Contabilidad Superior, se convoca a los Miembros del Tribunal Examinador, a la sustentación del Protocolo del Trabajo de Titulación: **"EVALUACION DEL PROCESO (CICLO) PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUCARA POR EL PERIODO 2015",** presentado por las estudiantes Erika Marianela Berrezueta Suárez y Ana Isabel Ramón Carmona con códigos 60944 y 60285 respectivamente, previa a la obtención del grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, para el Jueves, 09 de junio de 2016 a las 18h00.

Cuenca, 02 de junio de 2016

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
ADMINISTRACIÓN DECANATO

Dra. Nancy Ríos Coello
Secretaria de la Facultad

Ing. Luis Quezada Sisalima .....

Econ. María Eugenia Elizalde Raad .....

C.P.A. Oswaldo Arpi Zhangallimbay .....

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

OFICIO: No. 644- ECA
ASUNTO: Reunión Junta Académica de Contabilidad Superior
Conocimiento de trabajo de Titulación
FECHA: Cuenca, 9 Mayo de 2016

Señor Ingeniero
Xavier Ortega Vásquez
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
En su despacho:

Señor Decano:

La Junta Académica de la Escuela de Contabilidad Superior, reunida el día 9 de Mayo del año curso, conoció la propuesta del Proyecto de trabajo de titulación, denominado: "EVALUACIÓN DEL PROCESO (CICLO) PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ POR EL PERIODO 2015", presentado por las señoritas Erika Marianela Berrezueta Suárez, Código N.- 60944. Y Ana Isabel Ramón Carmona, Código N.- 60285; estudiantes de la Escuela de Contabilidad Superior, previo a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría.

A fin de aplicar la guía de elaboración y presentación de la denuncia/protocolo de trabajo de titulación, la Junta Académica de Contabilidad Superior, considera que la propuesta presentada por el estudiante, debe ser analizada y evaluada por el Tribunal que estará integrado por el Ing. Luis Quezada S., como Director, y como miembros del tribunal a la Econ. María Eugenia Elizalde R., y al CPA. Oswaldo Arpi Zh., quienes deberán verificar que el diseño contenga una estructura teórica, metodológica, técnica, objetiva y coherente, y cumpla con los requisitos establecidos en la guía antes mencionada. El Tribunal designado recibirá la sustentación del diseño del Trabajo de Titulación, previo al desarrollo del mismo.

En caso de existir la aprobación con modificaciones, la Junta Académica resuelve que el Director del Diseño, sea quién realice el seguimiento a las modificaciones recomendadas.

Por lo expuesto solicitamos se realice el trámite correspondiente, y el tribunal suscriba el acta de sustentación de la denuncia de trabajo de titulación.

Atentamente,

Ing. Humberto Jaramillo Granda
Miembro Junta Académica

Econ. María Eugenia Elizalde Raad.
Miembro Junta Académica

Ing. Jorge Espinoza Idrovo
Director de la Escuela de Contabilidad Superior

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

ACTA

SUSTENTACIÓN DE PROTOCOLO/DENUNCIA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

1.1 **Nombre del estudiante:** Erika Marianela Berrezueta Suárez y Ana Isabel Ramón Carmona
1.2 **Códigos:** 60944 y 60285 respectivamente
1.3 **Director sugerido:** Ing. Luis Quezada Sisalima
1.4 **Codirector (opcional):** _____
1.5 **Tribunal:** Econ. María Eugenia Elizalde Raad y C.P.A. Oswaldo Arpi Zhangallimbay
1.6 **Título propuesto:** *"Evaluación del proceso (Ciclo) presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará por el período 2015"*
1.7 **Resolución:**

1.7.1 Aceptado sin modificaciones _____

1.7.2 Aceptado con las siguientes modificaciones:

- Cambio del título: EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ AÑO 2015
- Restructurar los capítulos en función a los objetivos específicos

1.7.3 No aceptado
- Justificación:

_____
_____
_____

Tribunal

.....	.....	.....
Ing. Luis Quezada Sisalima	Econ. María Eugenia Elizalde Raad	C.P.A. Oswaldo Arpi Zhangallimbay
.....	.....	.....
Srta. Erika Marianela Berrezueta Suárez	Srta. Ana Isabel Ramón Carmona	Dra. Jenny Ríos Coello Secretaria de Facultad

Fecha de sustentación: Jueves, 09 de junio de 2016 a las 18h00

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO DE TRABAJO DE TITULACIÓN

1.1 Nombre del estudiante: Erika Marianela Berrezueta Suárez y Ana Isabel Ramón Carmona
1.2 Códigos: 60944 y 60285 respectivamente
1.3 Director sugerido: Ing. Luis Quezada Sisalima
1.4 Codirector (opcional):
1.5 Título propuesto: *"Evaluación del proceso (Ciclo) presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará por el período 2015"*
1.1 Revisores (tribunal): Econ. María Eugenia Elizalde Raad y C.P.A. Oswaldo Arpi Zhangallimbay
1.2 Recomendaciones generales de la revisión:

	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones (*)
Línea de investigación				
1. ¿El contenido se enmarca en la línea de investigación seleccionada?	✓			
Título Propuesto				
2. ¿Es informativo?	✓			
3. ¿Es conciso?	✓			
Estado del arte				
4. ¿Identifica claramente el contexto histórico, científico, global y regional del tema del trabajo?	✓			
5. ¿Describe la teoría en la que se enmarca el trabajo	✓			
6. ¿Describe los trabajos relacionados más relevantes?	✓			
7. ¿Utiliza citas bibliográficas?	✓			
Problemática y/o pregunta de investigación				
8. ¿Presenta una descripción precisa y clara?	✓			
9. ¿Tiene relevancia profesional y social?	✓			
Hipótesis (opcional)				
10. ¿Se expresa de forma clara?	✓			
11. ¿Es factible de verificación?	✓			
Objetivo general				
12. ¿Concuerda con el problema formulado?	✓			
13. ¿Se encuentra redactado en tiempo verbal infinitivo?	✓			

14.¿Se encuentra redactado en tiempo verbal infinitivo?	✓			
Objetivos específicos				
15.¿Concuerdan con el objetivo general?	✓			Cambiar.
16.¿Son comprobables cualitativa o cuantitativamente?	✓			
Metodología				
17.¿Se encuentran disponibles los datos y materiales mencionados?	✓			
18.¿Las actividades se presentan siguiendo una secuencia lógica?	✓			
19.¿Las actividades permitirán la consecución de los objetivos específicos planteados?	✓			
20.¿Los datos, materiales y actividades mencionadas son adecuados para resolver el problema formulado?	✓			
Resultados esperados				
21.¿Son relevantes para resolver o contribuir con el problema formulado?	✓			
22.¿Concuerdan 23.con los objetivos específicos?	✓			
24.¿Se detalla la forma de presentación de los resultados?	✓			
25.¿Los resultados esperados son consecuencia, e 26.n todos los casos, de las actividades mencionadas?	✓			
Supuestos y riesgos				
27.¿Se mencionan los supuestos y riesgos más relevantes?	✓			
28.¿Es conveniente llevar a cabo el trabajo dado los supuestos y riesgos mencionados?	✓			
Presupuesto				
29.¿El presupuesto es razonable?	✓			
30.¿Se consideran los rubros más relevantes?	✓			
Cronograma				
31.¿Los plazos para las actividades son realistas?	✓			
Referencias				
32.¿Se siguen las recomendaciones de normas internacionales para citar?	✓			
Expresión escrita				
33.¿La redacción es clara y fácilmente comprensible?	✓			
34.¿El texto se encuentra libre de faltas ortográficas?	✓			

- Obligatorio cuando cumple parcialmente y NO cumple.

.....

.....

.....

Ing. Luis Quezada Sisalima Econ. María Eugenia Elizalde Raad C.P.A. Oswaldo Arpi Zhangallimbay

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Cuenca, 02 de Agosto de 2016

Señor Ingeniero

Xavier Ortega Vásquez

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Presente.-

Señor Decano:

Se ha procedido a revisar el Proyecto de Titulación, presentado por las Estudiantes, Erika Marianela Berrezueta Suarez, (60944) y Ana Isabel Ramón Carmona (60285), denominado "EVALUACION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARA AÑO 2015" previo a la obtención del Título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, del cual emito el siguiente informe:

El proyecto de titulación presenta, una estructura teórica, metodológica y técnica coherente, relacionada con la evaluación a base de indicadores y la emisión de un informe con las respectivas recomendaciones para su mejoramiento. Además, incluye un análisis de la fundamentación teórica del objetivo de estudio.

En tal virtud, expreso mi criterio favorable para proceder con el trámite de aprobación del mencionado Proyecto de Titulación

Atentamente

Ing. Luis Quezada

PROFESOR DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Edición autorizada de 30.000 ejemplares
Del 678.501 al 708.500 Nº 0703238

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

DOCTORA JENNY RIOS COELLO SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY.

C.E.R.T.I.F.I.C.A.:

Que, la señorita **Ana Isabel Ramón Carmona,** registrada con código 60285 alumna de la Escuela de Contabilidad Superior, tiene aprobado más del 80 % de su plan de estudios, le falta aprobar las siguientes materias: Auditoría de Sistemas y TIC, Gestión y Auditoria Ambiental, Auditoría Forense, Administración Financiera II, Auditoría de Gestión II, solicitar la homologación de Humanismo Cristiano y realizar la pasantía, para egresar.

Cuenca, Mayo 3 del 2016

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN SECRETARIA

No. Derecho 099246
rgp.-

Edición autorizada de 30.000 ejemplares De 723.501 al 753.500 Nº 0723253

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

DOCTORA JENNY RIOS COELLO SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY.

C E R T I F I C A :

Que, la señorita **Erika Marianela Berrezueta Suárez,** registrada con código 60944 alumna de la Escuela de Contabilidad Superior, tiene aprobado más del 80 % de su plan de estudios, le falta aprobar las siguientes materias: Auditoría de Sistemas y TIC, Gestión y Auditoria Ambiental, Auditoría Forense, Administración Financiera II, Auditoría de Gestión II y pedir homologación de Humanismo Cristiano, para egresar.

Cuenca, Mayo 3 del 2016

UNIVERSIDAD DEL AZUAY
FACULTAD DE ADMINISTRACION
SECRETARIA

No. Derecho 099245
rgp.-

Edición autorizada de 30.000 ejemplares
DEL 708.501 al 738.500
NP 0723252

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Cuenca, 02 de Agosto de 2016

Señor Ingeniero

Xavier Ortega Vásquez

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Su despacho

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo, y deseo de éxito en sus importantes funciones:

Nosotras, Erika Marianela Berrezueta Suarez, código estudiantil (60944), y Ana Isabel Ramón Carmona, código estudiantil (60285), estudiantes de la escuela de Contabilidad Superior, de la Facultad de Ciencia de la Administración, solicito comedidamente la aprobación del diseño de Tesis "Evaluación del presupuesto asignado al GAD Municipal del Cantón Pucara año 2015" previo a la obtención del título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría.

Por la favorable atención que se sirva brindar al presente, anticipamos nuestros agradecimientos.

Atentamente

Erika Marianela Berrezueta Suarez

60944

Ana Isabel Ramón Carmona

60285

Edición autorizada de 30.000 ejemplares
Del 678.501 al 708.500
Nº 0701225

OFICIO No. 0272- AL-GADMP-16
Pucará, Agosto 03 de 2016.

Ingeniero
Xavier Ortega Vázquez.
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
Universidad del Azuay
Su despacho.-

De mis consideraciones:

A nombre del Gobierno Municipal del Cantón Pucará, hago llegar un extensivo saludo y a la vez el deseo de éxito en cada una de sus funciones.

En atención al Oficio No. 0179-SUBD, de fecha 27 de abril de 2016, me permito indicar que existe la Autorización para que las estudiantes: Erika Marianela Berrezueta Suárez; y, Ana Isabel Ramón Carmona, con código estudiantil No. 60944 y No. 60285 en su orden, puedan realizar el trabajo de "EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ, AÑO 2015"; como trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente;

Rogelio Reyes Delgado.
ALCALDE

GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DE PUCARÁ
ALCALDÍA
AZUAY - ECUADOR

C.c: Archivo

Dir.: Calle León Febres Cordero · Telf.: 2 432-130
www.municipiopucara.gob.ec
E-mail: municipiopucara@yahoo.com

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Cuenca, martes 02 de Agosto de 2016

Ingeniero

Xavier Ortega Vásquez

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Universidad del Azuay

Su despacho.-

De mis consideraciones

Luego de revisar los cambios en el diseño presentado con el tema "Evaluación del presupuesto asignado al GAD Municipal del Cantón Pucara año 2015", por las alumnas, Srta. Ramón Carmona Ana Isabel; y, Srta. Berrezueta Suarez Erika Marianela, con código estudiantil No. 60285 y No. 60944, pongo a su conocimiento para su aprobación definitiva.

Atentamente

Ing. Luis Quezada

PROFESOR DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Edición autorizada de 30.000 ejemplares
Del 678.501 al 708.500
Nº 0701226

UNIVERSIDAD DEL AZUAY



Facultad Ciencias de la Administración

Escuela de Contabilidad Superior

"EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARA AÑO 2015"

Trabajo de Titulación, previa a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría

Autores:

Erika Marianela Berrezueta Suarez

Ana Isabel Ramón Carmona

Tutor:

Ing. Luis Quezada

Edición autorizada de 30.000 ejemplares
Del 678.501 al 708.500 Nº 0703160

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre del Estudiante: Berrezueta Suaréz Erika Marianela

1.1.1 Código: 60944

1.1.2 Contactos: Teléfono:

Convencional: 072-886-798

Celular: 0979039823

Correo electrónico: marianela_b92@hotmail.es

1.2 Nombre del Estudiante: Ramón Carmona Ana Isabel

1.2.1 Código: 60285

1.2.2 Contactos: Teléfono:

Convencional: 072-400-168

Celular: 0987826875

Correo electrónico: anisr1992@hotmail.com

1.3 Director sugerido: Quezada, Luis. Ingeniero

1.3.1 Contactos: Teléfono:

Convencional:

Celular: 0999864603

Correo electrónico: lquezada@uzuy.edu.ec

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
De 738.001 a 758.000
Nº 0751938

1.4 Tribunal Designado:

Ing. Maria Eugenia Elizalde

Ing. Oswaldo Arpi

1.5 Aprobación:

1.6 Línea de investigación:

1.6.1 Código UNESCO: 5303.01

1.6.2 Tipo de Trabajo:

Línea de Investigación: Evaluación de la Entidad Gubernamental

Programa: Evaluación del presupuesto.

Proyecto: Estudio para la Evaluación del Presupuesto del GAD del Municipio del Cantón Pucará.

El objetivo de este proyecto de investigación se orienta a evaluar el presupuesto del municipio, con el fin de saber el manejo de los mismos, mediante esto se podrá observar que se está haciendo bien y que es lo que debe mejorar.

En el sector público se maneja bastante la base legal debido a que son instituciones del Estado, sus operaciones y procedimientos estarán ligados a leyes y normativa que regirán sus actividades.

1.7 Área de estudio

Para ejecutar la presente investigación debemos conocer las siguientes materias: Contabilidad General, Administración, Análisis Financiero, Presupuestos, Contabilidad Gubernamental, Auditoría Financiera, aplicaciones tributarias.

1.8 Título propuesto: "Evaluación del presupuesto asignado al GAD municipal del cantón Pucara año 2015.

1.9 Estado del Proyecto: El presente proceso de investigación es nuevo e multidisciplinario.

2. CONTENIDO

2.1 Motivación de la investigación:

La investigación aplicará la teoría y los conceptos de evaluación del presupuesto del "Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pucará" en el año 2015, para analizar la correcta utilización de los recursos, es decir se busca determinar criterios de veracidad, integridad y correcta utilización de los recursos, mediante la aplicación de los reglamentos y normativas Gubernamentales, así como la ley del COOTAD y las Normas técnicas del Presupuesto, por lo que estas normativas vigentes son obligadas a cumplirse principalmente por las entidades del Sector Público.

2.2 Problemática

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pucará no ha realizado en los períodos administrativos una evaluación del presupuesto, por lo que planteamos analizar a dicha entidad Pública y ofrecer nuestros conocimientos adquiridos con el fin de identificar las deficiencias que ocurrieron durante la ejecución presupuestaria del período 2015.

Verificando la correcta utilización de la base legal, debido a que son instituciones del sector Público, sus operaciones y procedimientos estarán ligados a leyes y normativas que regirán sus actividades.

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
Del 738.501 al 758.500
Nº 0758261

2.3 Preguntas de investigación:

La presente investigación, dentro los objetivos planteados, pretende al menos las siguientes preguntas:

¿Se realiza la evaluación presupuestaria?

¿Para la toma de decisiones se considera el análisis de presupuestos?

¿Se cumple con la normativa y controles internos presupuestarios?

¿El presupuesto opera en armonía con el POA y el PE?

¿Constan Respaldos de las cedulas presupuestarias de GAD municipal de Pucará?

2.4 Resumen:

El presente estudio de la evaluación del presupuesto ayudará a determinar la autenticidad, integridad y la correcta utilización de los recursos, de igual manera permitirá conocer la situación económica y financiera real para la toma de decisiones.

Con la aplicación de herramientas, métodos y técnicas que nos permitan obtener y documentar evidencias objetivas que sean apropiadas, suficientes, competentes tomando como referencia las leyes, reglamentos, procedimientos y políticas internas nos ayudará a realizar un trabajo de calidad.

Teniendo como resultado la elaboración y presentación del Informe Final de la evaluación presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pucará.

2.5 Estado de Arte y Marco Teórico:

En 2008, Mantener estudió la integración entre plan y presupuesto que es un tema tan antiguo como el propio nacimiento de la planificación. Se trata de plasmar en el presupuesto las políticas públicas consensuadas que emergen de los planes de gobierno. En algunos casos, la planificación se ha reemplazado por presupuestos plurianuales. El marco plurianual es un instrumento de planificación financiera en el cual las decisiones presupuestarias anuales son tomadas en términos de limitaciones globales o sectoriales de los gastos a lo largo del periodo.

Es importante, nos indica cómo se planifica y se presupuesta en una Entidad, analizar los procesos de ejecución presupuestaria, describiendo las fortalezas y debilidades de los procedimientos. Los problemas de gobernabilidad pueden ser vistos como un déficit en la capacidad de los gobiernos e instituciones democráticas para procesar conflictos, la gobernabilidad fiscal corresponde a la capacidad institucional de la autoridad para conducir al cumplimiento de la política.

En el 2010, Rigoberto estudia las definiciones, características y jerarquía de los niveles programáticos, en resumen no se trata de responder a la pregunta: ¿Para qué sirve el presupuesto? Sino ¿Cómo es el método de aplicar la técnica de presupuesto por programas? Para lo cual es necesario analizar el método de operar de dicha técnica que refleja la problemática en la satisfacción de bienes y servicios en un determinado periodo, y poder asignar los recursos para producir los bienes requeridos; por lo tanto su meta es asegurar una base lógica para tomar decisiones mediante datos sobre costos y beneficios para alcanzar los objetivos propuestos y la valoración y rendimiento de los objetivos elegidos.

Es importante, nos indica sobre la dirección financiera las actividades de programación, preparación, ejecución, liquidación y administración de los ingresos, recaudación, custodia y desembolso de fondos, contabilización de las cuentas

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
Nº 0751940

generales de la municipalidad, adquisición, almacenaje, custodia y distribución de bienes muebles y administración de las propiedades municipales.

Cruzneyda, (2009) estudiaron la clasificación del presupuesto en el sector público ya que se ejecuta una gran cantidad de operaciones de ingresos y gastos para desarrollar sus actividades, de modo que para estudiarlas y a preciar su significado es preciso darle forma a la multitud de datos estadístico que reflejan su sentido y alcance.

Nos indica las transacciones gubernamentales que se realiza a través de los presupuestos administrativos o convencionales anuales. Toda la información acerca de las transacciones del gobierno debe ser reclasificada, ajustadas y consolidadas.

2.6 Objetivo General:

Realizar una Evaluación del presupuesto asignado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará por el periodo 2015.

2.7 Objetivos Específicos

- Fundamentar teóricamente el objeto de estudio
- Realizar un conocimiento general de la entidad y su marco jurídico legal.
- Evaluar el grado de cumplimiento del presupuesto y formular un informe con recomendaciones.

2.8 Metodología:

Investigación de campo: Se realizará el respectivo estudio directamente al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará. Para conocer el presupuesto designado y analizar la utilización de los recursos.

Investigación bibliográfica: Se realizará el estudio para la obtención de más conocimientos en libros, artículos científicos que traten el tema propuesto y entrevistas, los mismos que nos permitan adquirir los conocimientos necesarios de nuestro tema de investigación.

Cuadro de Técnicas de Investigación

Técnica	¿A Quién se le aplica?	¿Para qué se aplica?
Entrevista	Al Jefe Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará.	Resultado que voy a obtener para conocer el funcionamiento financiero necesarias para el proceso de la investigación.
Árbol de Problemas	Al Jefe Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará.	Para determinar todos los posibles problemas con los que cuenta el GAD Municipal de Pucará.

Dentro de los procesos se considera como beneficiario directo al Gobierno autónomo Descentralizado Municipal de Pucará y a las entidades que corresponden al Sector Público.

2.9 Alcances y resultados esperados

Los resultados obtenidos durante la investigación son: contar con toda la información necesaria para poder realizar la investigación para determinar la veracidad, integridad y la correcta utilización de los recursos, conociendo en su totalidad los reglamentos obligatorios a cumplirse y formular medidas correctivas, a fin de mejorar la gestión presupuestaria.

Especie valorada de 20.00 c/u Nº 0751941
Del 758501 al 758520

2.10 Supuestos y riesgos

Los riegos que afectan el avance del proyecto podrían ser:

- Un cambio de la normativa
- Documentación insuficiente
- Falta de conocimientos por parte del personal del Municipio en cuanto a reglamentos, políticas y procedimientos internos.
- No tengan un orden de los documentos Presupuestarios

2.11 Presupuesto:

Presupuesto - Por Actividad			
Rubro o Denominación (Actividad)	Costo- dólares		Justificación
	C.Unt.	C. Total	
Movilidad		150,00	Movilización para el levantamiento de información para el desarrollo del proyecto.
Alimentación		160,00	Conseguir información y agilitar tiempo.
Gasolina		100,00	Utilización de mecanismos tecnológicos para recolectar analizar e interpretar los datos.
Impresiones, anillado y copias		150,00	Para la realización y culminación del proyecto.
Derechos de Justificación	2	134,00	Requisitos Universitarios
Imprevistos		50,00	Para solventar cualquier gasto que se presente de manera imprevista
TOTAL		744,00	

2.12 Financiamiento:

Para el desarrollo de la investigación se pagará en su totalidad, lo cual será cubierto por las autoras de la tesis.

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

2.13 Esquema tentativo:

CAPÍTULO I: Antecedentes del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Cantón Pucara.

1.1 Descripción del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucara.

1.2 Plan Estratégico

1.3 POA (Plan Operativo Anual)

1.4 Organigrama

CAPÍTULO II: Marco teórico relacionado con el presupuesto.

2.1 Presupuesto

2.1.1 Base de cálculo para el presupuesto participativo

2.2 Recursos financieros de la Municipalidad de Pucará

2.3 Control de actividades

2.4 Tesorería

2.5 Dirección Financiera

2.6 Informes financieros

2.6.1 Informes Obligatorios

2.6.2 Notas a los estados

2.6.3 Transferencia recibidas y entregadas

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
Del 738.501 al 758.500
Nº 0758263

CAPÍTULO III: Evaluación del presupuesto asignado al GAD Municipal del Cantón Pucara año 2015.

Aplicación practica

3.1 Análisis de los ingresos

3.2 Análisis de los gastos

3.3 Relación de ingresos de gastos

3.4 Informe de evaluación presupuestaria

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Anexo

2.14 Cronograma:

CRONOGRAMA			
Objetivos Especificos	Actividades	Resultado esperado	Tiempo (Semanas)
Antecedentes del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Cantón Pucara.	Descripción del GAD Municipal del Cantón Pucara.	Nos permite conocer sus datos básicos, aspectos económicos, el sector agropecuario, limites, altitud media y sus simbolos cantonales.	1 semana
	Plan Estratégico	Nos permite conocer la mision, vision, objetivos, valores, politicas de la entidad.	1 semana
	POA (Plan Operativo Anual)	Para conocer los objetivos que pretende cumplir	1 semana
	Organigrama	Para saber como se encuentra estructurdo y quienes son los que relizan las tareas predeterminadas.	1 semana
	Presupuesto	Conocer la base del cálculo para el participativo y de las etapas del ciclo presupuestario.	2 semana
		Conocer los tipos de recusrsos financieros, como los ingresos propios de su gestión los	2 semana

Copia autorizada de 20.000 ejemplares de 78.571 al 98.570 Nº 0743953

Marco teórico relacionado con el presupuesto.	Recursos financieros de la municipalidad de Pucará.	ingresos tributarios y no tributarios.	
	Control de actividades.	Conocer la ejecución de los diferentes proyectos y programas.	1 semana
	Tesoreria.	Conocer los procedimientos de pago, obligación de recibir pagos y depositos.	1,5 semana
	Contabilidad Gubernamental	Conocer el proceso del registro sistemático y cronológico, de las operaciones particulares y presupuestarias de la entidad.	1,5 semana
	Informe Financiero	Conocer el procedimiento de preparación de informes o reportes financieros, para la toma de decisiones.	1.5 semana

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Evaluación del presupuesto Asignado al GAD Municipal del Cantón Pucara año 2015.	Análisis de los ingresos	Conocer el manejo de los ingresos	2.5 semana
	Análisis de los gastos	Conocer el manejo de los gastos.	2.5 semana
	Relación de ingresos y gastos	Determinr si existe un deficit o supervit en el Municipio de Pucara.	2.5 semana
	Informe de evaluación presupuestaria	Permite dar el resultado obtenido mediante la evaluacion del presupuesto.	2 semana
	Conclusiones Recomendaciones Bibliografia Anexos	El informe final procede a dar las conclusiones y recomendaciones de acuerdo al trabajo realizado.	2 semana

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
Del 738.501 al 758.500
Nº 0758264

2.15 Referencias

Contraloría General del Estado, *Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado*, Quito, 2002.

Marcial Córdoba Padilla (2012) Gestiona Financiera (1era ed). Colombia: Ecoe ediciones.

María Dolores Almeida, Verónica Gallardo, Andrés Tomaselli (2008) Gobernabilidad fiscal en Ecuador (1era ed). Chile: Naciones Unidas.

María Noetzlin, Paola Barroso (2009) Administración Financiera (1 era ed). Argentina: El cid editor.

Meriñez Cruzneyda (2009) Clasificación del presupuesto (1 era ed). Argentina: cid editor.

Ministerio de Coordinación de la Política y Gobiernos Autónomos Descentralizados, *Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización* (COOTAD), Quito- Ecuador, 2011.

Ministerio Finanzas del Ecuador- Subsecretaria de presupuestos, *Normas Técnicas del Presupuesto*, Quito- Ecuador, 2011.

Ministerio de Finanzas del Ecuador, *Clasificador presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público*, Quito- Ecuador, 2011.

Ricardo Martner. (2008) Planificar y Presupuestar en América Latina (1 era ed). Chile: Naciones Unidas.

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

INTERNET

Acuerdo 447. Ministerio de Economía y Finanzas. Extraído el 26 de Abril de 2015de: http://www.finanzas.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/09/Acuerdo+447.pdf

El Presupuesto General del Estado del año 2013: Extraído el 20 de Abril del 2015de: http://aula.virtualepn.edu.ec/mod/book/view.php?id=33810&chapterid=14319.

Edición autorizada de 20.000 ejemplares
De 738.501 a 758.500
Nº 0743894

2.16 Firma de responsabilidad

Berrezueta Suarez Erika Marianela
60944
ESTUDIANTE

Ramón Carmona Ana Isabel
60285
ESTUDIANTE

2.17 Firma de Responsabilidad

Ing. Luis Quezada
TUTOR

2.18 Fecha de entrega:

Cuenca, 28 de junio de 2016